





## SOP Perekaman E-KTP

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Operator	Catatan Sipil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas persyaratan untuk Perekaman E-KTP					Buku Pencatatan	5 mnt	Kelengkapan bahan untuk proses perekaman	
2	Memferivikasi kelengkapan berkas Perekaman E-KTP					Kelengkapan bahan untuk proses perekaman	5 mnt	Kelengkapan bahan untuk proses Perekaman	
3	Melaksanakan Perekaman E-KTP					Kelengkapan bahan untuk proses Perekaman	15 mnt	Perekaman telah terlaksana	
4	Proses mencetak E-KTP					Perekaman telah terlaksana	6 hari	E-KTP telah selesai	
5	Penyerahan E-KTP secara Kolektif kepada Wali Nagari, Petugas Kecamatan atau penduduk yang bersangkutan					E-KTP telah selesai	6 hari	Penyerahan E-KTP	



Pemerintah Kabupaten Solok Selatan  
KECAMATAN KOTO PARIK GADANG DIATEH

	Nomor SOP	100/ /SOP/Pel/C/KPGD-20
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 Januari 2017
	Disahkan oleh	CAMAT KOTO PARIK GAL  <b>(SYAHRUL MUNIR,S</b> <b>Pembina TK I/IVb</b> NIP :19640528 1988
Unit Kerja Seksi Pelayanan	Nama SOP	SOP Perekaman E-KTP
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang No. 43 Tahun 1999 2. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 3. Undang-Undang No. 38 Tahun 2003 4. PP No.18 Tahun 2016 5. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 14 Tahun 2010 6. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 28 Tahun 2014 7. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 58 Tahun 2016 8. Peraturan Bupati Solok Selatan No. 56 Tahun 2014	1. Mengetahui Tupoksi Seksi Pelayanan 2. Mengetahui tata tertib surat menyurat 3. Kemampuan yang baik dalam operasional Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Surat masuk dari Sekretariat	1. Komputer dan Printer 2. Atk 3. Lembar Kerja 4. Buku Pencatatan	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	Disimpan Sebagai data Elektronik dan Manual	

---

17

---

## DANG DIATEH

(Pd,MM)

12 1 001