
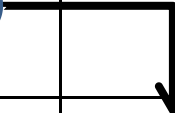
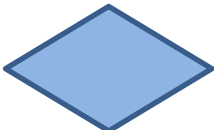


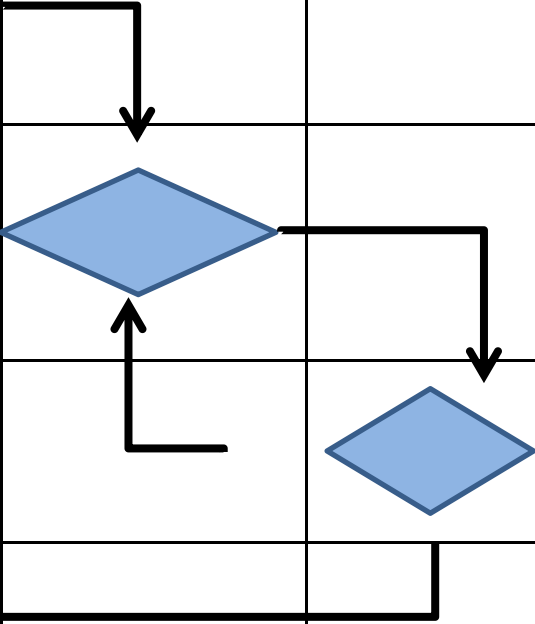
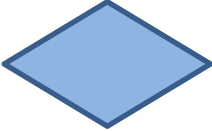


No.	Kegiatan	P	
		Staf	Kasi
1	Menerima dan meneliti kelengkapan berkas Penerbitan Surat Keterangan		
2	Memferivikasi kelengkapan bahan untuk penerbitan Surat Keterangan		
3	Menyetujui penerbitan Surat Keterangan		
4	Menandatangani Surat Keterangan		
5	Menyerahkan Surat Keterangan kepada Masyarakat		

SOP Surat Keterangan

Pelaksana		Mutu Baku	
Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu
		Buku Pencatatan,SK Bupati,Kelengkapan Adm	15 menit
		Kelengkapan bahan untuk diproses menjadi Surat Keterangan	15 menit
		Bahan Surat Keterangan yang telah lengkap dan sudah diparaf Kasi	10 menit
		Bahan yang lengkap sudah diparaf Kasi dan Sekcam	10 menit
		Dokumen Surat Keterangan yang telah ditandatangani	2 menit

	Keterangan
Output	
Kelengkapan bahan untuk diproses menjadi Surat Keterangan	
Bahan Surat Keterangan yang telah lengkap dan sudah diparaf Kasi	
Bahan yang lengkap sudah diparaf Kasi dan Sekcam	
Dokumen Surat Keterangan yang telah ditandatangani	
Penyerahan dan pengarsipan	