



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Poros Kantor Bupati Timbulun

Telp. 0755-583335

Kode Pos 27378

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PEMBAYARAN/PENYETORAN PAJAK DAERAH : PAJAK HOTEL, PAJAK RESTORAN, PAJAK HIBURAN, PAJAK PARKIR, PAJAK PENERANGAN JALAN, PAJAK MINERAL BUKAN LOGAM DAN BATUAN, PAJAK AIR BAWAH TANAH, PAJAK SARANG BURUNG WALET

No.	Kegiatan	Pelaksana				Bendahara Penerimaan / Bank	Mutu Baku			Keterangan
		Wajib Pajak	Petugas Pelayanan	Kasubid Penetapan	Kepala Bidang		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendatangi, menghitung dan melaporkan dengan menggunakan form SPTPD omzet perbulan ( Surat Pemberitahuan Pajak Daerah) kepada petugas BPKD						Dokumen Administrasi	2 menit	Form SKPD	waktu maksimal jika dilakukan verifikasi lapangan
2	Meneliti dan menverifikasi dan jumlah pajak yang terutang Wajib Pajak jika telah benar dan lengkap diterbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah diteruskan kepada Kasubid untuk diparaf jika belum benar dan lengkap akan dikembalikan kepda wajib pajak						Form SKPD	15 menit	Form SKPD telah diisi	
3	Meneliti dan verifikasi Surat ketetapan pajak jika sudah benar akan diparaf dan jika belum akan dikembalikan kepada petugas pelayanan						Form SKPD telah diisi	maks 3 hari	Form SKPD BPHTB yang telah diparaf	waktu maksimal jika dilakukan verifikasi lapangan
4	Memeriksa dan menandatangani Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD ) dan diserahkan kembali ke Petugas Pelayanan						Form SKPD BPHTB yang telah diparaf	5 menit	Form SKPD BPHTB telah ditandatangani	
5	menerima Surat Ketetapan Pajak yang telah ditandatangani Kabid Pendapatan dan memberikan Surat Ketetapan Pajak Kepada Wjib Pajak						Form SKPD BPHTB telah ditandatangani	3 menit	SKPD BPHTB telah diparaf	

