



PEMERINTAH KOTA SOLOK

PERUBAHAN RENCANA KERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SOLOK TAHUN 2018

KOTA SOLOK
TAHUN 2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas perkenan-Nya Perubahan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok Tahun 2018, sesuai amanat dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.

Perubahan Renja Diskominfo Tahun 2018, sebagai akibat terjadinya pergeseran anggaran pagu kegiatan Perangkat Daerah. Penyusunan Rancangan Perubahan Renja Diskominfo Tahun 2018, diharapkan dapat bermanfaat bagi penyusunan langkah antisipatif sehingga perencanaan yang dihasilkan sinergis dan tepat sasaran.

Akhir kata, semoga Perubahan Renja ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai pedoman bagi pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2018, untuk menjaga kesinambungan dan sinergitas kegiatan sehingga dapat secara konstruktif mendukung proses pembangunan di Kota Solok.

Solok, Agustus 2018

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA SOLOK**



ZULFADLI, SH. M.Si
NIP. 19660212 199403 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	5
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SEMESTER II	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD	20
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD	20
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	22
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	22
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD	31
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .	32
4.1. Program dan Kegiatan Dinas	32
BAB V PENUTUP	39

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 dan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap Perangkat Daerah diharuskan untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok merupakan unsur penunjang Pemerintah Daerah di bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian. Diskominfo dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 36 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas membantu Walikota untuk melaksanakan urusan komunikasi dan informatika, urusan statistik dan urusan persandian serta tugas pembantuan.
2. Dinas Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan tugas tersebut, menyelenggarakan fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian;

- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.1.Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat dengan Renja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Secara garis besar urutan tahapan penyusunan Rencana Kerja PD adalah sebagai berikut:

1. Melakukan Review RPJMD dan Renstra PD
2. Melakukan Review Rancangan Awal RKPD
3. Melakukan Review dan Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun lalu
4. Merumuskan Tujuan, Kebijakan, Sasaran
5. Merumuskan Prioritas Program dan Kegiatan
6. Merumuskan Usulan Pagu Indikatif dan prakiraan Maju
7. Menyusun Dokumen Rancangan Renja PD
8. Melakukan Review Hasil Musrenbang Kecamatan
9. Membahas Rancangan Renja PD dengan Forum PD
10. Menyempurnakan Rancangan Renja PD sebagai bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang)

Renja Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok 2018 adalah dokumen perencanaan PD untuk periode satu

(1) tahun sebagai penjabaran tujuan dan sasaran serta program Dinas yang merujuk kepada visi, misi dan program kepala daerah yang tertuang dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang penyusunannya berpedoman kepada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok 2017-2021 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Solok 2016-2021 serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang ada dalam RPJPD Kota Solok Tahun 2005-2025, tepatnya pada Pentahapan Periode III yaitu tahun 2016-2020 dan memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN).

1.2.Landasan Hukum

Penyusunan Renja Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok tahun 2018 ini didasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 - 2019;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan

- Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;
8. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2005-2025;
 9. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2016-2021;
 10. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 2 Tahun 2005 tentang Prosedur Perencanaan Pembangunan Partisipatif;
 11. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Solok Tahun 2005-2025;
 12. Peraturan Daerah Kota Solok Tahun Nomor 13 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Solok Tahun 2012-2031;
 13. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 14. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Solok Tahun 2016 – 2021;
 15. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2019.
 16. Peraturan Walikota Solok Nomor 31 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Walikota Solok Nomor 13 Tahun 2005 tentang Petunjuk Teknis Perencanaan Pembangunan Partisipatif;
 17. Peraturan Walikota Solok Nomor 36 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah.

1.3.Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan RenjaPerubahan Diskominfo Tahun 2018 adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam jangka waktu satu tahun.

Penyusunan RenjaPerubahan Diskominfo ini bertujuan untuk menjabarkan Renstra Diskominfo tahun 2017-2021 dengan mempertimbangkan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan semester II (dua). Dengan demikian dihasilkan dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan alokasi anggaran Dinas, strategi, arah kebijakan dan program serta kegiatan yang harus dilaksanakan selama 1 (satu) tahun ke depan.

1.4.Sistematika Penulisan

Renja Perubahan Diskominfo tahun 2018 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perubahan Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

Bab II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat DaerahTriwulan II

Bab ini memuat kompilasi hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun 2018 sampai dengan Triwulan II. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerahsampai dengan Triwulan II.

Bab III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Pada Bab ini diuraikan Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Prioritas Pembangunan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.

Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Pada Bab ini berisikan rumusan rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah dan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Bab V : Penutup

Pada Bab ini berisikan uraian penutup berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam rangka pelaksanaan maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan,kaidah-kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SEMESTER II

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Diskominfo sampai Semester II tahun 2018 terdapat pada lampiran. Berdasarkan evaluasi tersebut secara umum predikat kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika sangat tinggi dengan rata-rata capaian kinerja 45,12%, sementara tingkat realisasi keuangan sangat rendah dengan rata-rata 23,63%. Untuk tingkat capaian realisasi target Renstra masih sangat rendah dengan rata-rata capaian kinerja 20,17%.

Program dengan predikat kinerja sangat tinggi berjumlah 7 program dengan rincian sebagai berikut :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran dengan capaian kinerja 50% dan capaian keuangan 41,41%,
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dengan capaian kinerja 46,09% dan capaian keuangan 43,09%,
3. Program peningkatan disiplin aparatur dengan capaian kinerja 50% dan capaian keuangan 59,95%,
4. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan (capaian kinerja dan keuangan SKPD) dengan capaian kinerja 50% dan capaian keuangan 13,05%,
5. Program aplikasi dan informatika dengan capaian kinerja 45,00% dan capaian keuangan 21,04%,
6. Program peningkatan akses dan kualitas informasi publik dengan capaian 50% dan capaian keuangan 17,56%,
7. Program persandian untuk pengamanan informasi dengan capaian 50% dan capaian keuangan 2,97%.

Program dengan predikat kinerja tinggi ada 1 program dengan rincian sebagai berikut :

1. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dengan capaian kinerja 40,00% dan capaian keuangan 22,34%,

Program dengan predikat kinerja rendah ada 1 program dengan rincian sebagai berikut :

1. Program pengembangan data/informasi/statistik sektoral dengan capaian kinerja 25,00% dan capaian keuangan 21,82%,

Adapun tingkat capaian realisasi target Renstra sampai dengan triwulan II tahun 2018 masih rendah, hal ini dapat dimaklumi karena tahun 2018 merupakan tahun ke-2 dari lima tahun perencanaan.

**Evaluasi Terhadap Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/ Kota
Renja Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok
Periode Pelaksanaan : 1 Januari s/d 30 Juni 2018**

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada Sasaran RKPD :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik
2. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih

No	Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Renstra s.d tahun 2021 (akhir periode)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra s/d Tahun Lalu (2017)	Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Kinerja pada Triwulan		Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra s/d Tahun 2018 (%)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket
										I	II						
I	1				URUSAN WAJIB												
	1	02			NON URUSAN												
I.1	1	02	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%		100%								
	1	02	01	001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya administrasi surat menyurat : - Materai 6000 - Materai 3000 - Benda Pos dan pengiriman lainnya	60 bulan 1250 lembar 1250 lembar 5 tahun	12 Bulan 0 lembar 0 lembar 0 tahun	12 Bulan 250 lembar 250 lembar 1 tahun	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
	1	02	01	002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terlaksananya pembayaran rekening : - Telepon - Air - Listrik	60 Bulan 60 Bulan 60 Bulan	12 Bulan 0 Bulan 0 Bulan 0 Bulan	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	

						- IndiHome/TV	0 Bulan	0 Bulan	0 Bulan								
						- Penambahan daya dan perbaikan instalasi listrik kantor	1 Paket	0 Paket	0 Paket								
1	02	01	00	7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya pembayaran honorarium :	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
						- bendahara pengeluaran	60 Bulan	0 Bulan	12 Bulan								
						- bendahara penerima	60 Bulan	0 Bulan	12 Bulan								
						- pembantu bendahara	60 Bulan	0 Bulan	12 Bulan								
						- operator SIPKD SKPD	60 Bulan	0 Bulan	0 Bulan								
1	02	01	00	8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran jasa kebersihan kantor	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
1	02	01	01	0	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
1	02	01	01	1	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
1	02	01	01	2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik dan elektronik	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
1	02	01	01	4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga dan bahan pembersih	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
1	02	01	01	7	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan minuman harian pegawai, rapat dan tamu	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
1	02	01	01	8	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
1	02	01	01	9	Penyediaan Jasa Administrasi Pendukung Perkantoran	Tersedianya jasa administrasi pendukung perkantoran :	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
						- pegawai kontrak	2 orang	0 orang	2 orang								
						- pegawai kontrak	10 orang	0 orang	10 orang								
						- pengurus barang	1 orang	0 orang	1 orang								
						- pengelola kearsipan	1 orang	0 orang	0 orang								
						- Lembur	60 Bulan	0 Bulan	12 Bulan								

														50,00	41,41	28		
														ST	T	R		
I.2	1	02	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran	100%		80 %									
	1	02	02	02 2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 bulan	50%	18 bulan	30,00	Diskominfo		
	1	02	02	02 4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya pemeliharaan kendaraan operasional :	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 bulan	50%	18 bulan	30,00	Diskominfo		
						- Roda 4	2 unit	0 unit	2 unit	unit	unit	unit						
						- Roda 2	14 unit	0 unit	6 unit	unit	unit	unit						
	1	02	02	02 8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya perbaikan peralatan kerja :	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 bulan	50%	18 bulan	30,00	Diskominfo		
						- komputer	9 unit	0 unit	6 unit	unit	unit	unit						
						- laptop	20 unit	0 unit	5 unit	unit	unit	unit						
						- mesin tik	4 unit	0 unit	2 unit	unit	unit	unit						
						- Printer	10 unit	0 unit	5 unit	unit	unit	unit						
						- AC	6 unit	0 unit	2 unit	unit	unit	unit						
						- CCTV	5 unit	0 unit	0 unit	unit	unit	unit						
						- Running Text	3 unit	0 unit	0 unit	unit	unit	unit						
						- Kamera	1 unit	0 unit	1 unit	unit	unit	unit						
						- Scanner	1 unit	0 unit	1 unit	unit	unit	unit						
	1	02	02	04 5	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya :	95 unit	0 unit	32 unit	7 unit	4 unit	11 unit	34,38	11 unit	11,58	Diskominfo		
						a. Bendera	8 helai	0 helai	2 helai	0 helai	2 helai	helai						
						b. Marawa	15 helai	0 helai	5 helai	0 helai	helai	helai						
						c. Slinger	2 set	0 set	0 set	0 set	set	set						
						d. Filling kabinet	4 unit	0 unit	2 unit	0 unit	2 unit	unit						
						e. Rak Surat	16 unit	0 unit	5 unit	0 unit	unit	unit						

						f. AC	2 unit	0 unit	2 unit	2 unit	unit	unit					
						g. Komputer PC	4 unit	0 unit	4 unit	0 unit	unit	unit					
						h. UPS	12 unit	0 unit	4 unit	0 unit	unit	unit					
						i. Printer Multifungsi	4 unit	0 unit	2 unit	0 unit	unit	unit					
						j. Kursi Kerja	25 unit	0 unit	5 unit	5 unit	unit	unit					
						k. Lemari Arsip	2 unit	0 unit	1 unit	0 unit	unit	unit					
						l. Faximilies	1 unit	- unit	- unit	unit	unit	0 unit					
									Rata-rata capaian kinerja (%)				46,09		15		
									Predikat kinerja				ST		SR		
I.3	1	02	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase pelanggaran disiplin berpakaian	0%		0 %								
	1	02	03	002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta perlengkapannya	- Pakaian dinas berserta perlengkapannya	350 stel	67 stel	70 stel	35 stel	0 stel	35 stel	50,00	102 stel	29,14	Diskominfo	
						- Pakaian dinas	175 stel	0 stel	35 stel								
						- Pakaian Muslim	175 stel	0 stel	35 stel								
									Rata-rata capaian kinerja (%)				50,00		60		
									Predikat kinerja				ST		ST		
I.4	1	02	04		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan pemenuhan kebutuhan peningkatan SDM	100%		100 %								
	1	02	04	001	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terkirimnya aparatur mengikuti diklat formal	25 paket	5 paket	5 paket	1 paket	1 paket	2 paket	40,00	7 paket	28,00	Diskominfo	
									Rata-rata capaian kinerja (%)				40,00		28		
									Predikat kinerja				T		R		
I.5	1	02	05		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat ketepatan waktu menyerahkan laporan kinerja dan keuangan	100%		100 %								

	1	02	05	00 1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PeranGkat Daerah	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	6 bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
									Rata-rata capaian kinerja (%)				50,00		30		
									Predikat kinerja				ST		R		
II	1	02	1 0		KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA												
II.1	1	02.1 0	10		Program Aplikasi dan Informatika	Persentase implementasi e-government	90%		40 %								
	1	02.1 0	10	00 1	Layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik, dan suplemen yang terintegrasi	Pembangunan dan pengembangan aplikasi e- Government Pemeliharaan aplikasi e- government	20 aplikasi 48 bulan	4 aplikasi 0 bulan	4 aplikasi 12 bulan	1 aplikasi 3 bulan	3 aplikasi 3 bulan	4 aplikasi 6 bulan	100,00	8 aplikasi	40,00	Diskominfo	
						Rapat koordinasi Tim/ Dewan TIK Operasional layanan e-mail resmi perangkat daerah Integrasi aplikasi menggunakan GSB (Government Service Bus) Assesment e-Government Kota Solok Bintek Aplikasi e- Government Seleksi programmer	48 bulan 48 bulan 4 paket 4 paket 20 aplikasi 4 kegiatan	0 bulan 0 bulan 0 paket 0 paket 0 aplikasi - kegiatan	12 bulan 12 bulan 1 paket 1 paket 4 aplikasi 1 kegiatan	3 bulan 3 bulan 0 paket 0 paket 0 aplikasi 1 kegiatan	3 bulan 3 bulan 0 paket 0 paket 0 aplikasi 0 kegiatan	6 bulan 6 bulan - paket - paket - aplikasi 1 kegiatan					
	1	02.1 0	10	00 2	Layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK	Tersedianya akses internet dan informasi audio visual, dengan:	48 bulan	0 bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	6 bulan	-	6 bulan	12,50	Diskominfo	
						pemeliharaan tower triangle	5 paket	0 paket	1 paket	0 paket	0 paket	- paket				Diskominfo	

						Pemeliharaan jaringan LAN/WAN Kota Solok	48 bulan	- bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	6 bulan					
						Pengadaan peralatan jaringan	4 paket	0 paket	1 paket	0 paket	1 paket	1 paket					
						Pengadaan sarana prasarana IT center	3 paket	0 paket	1 paket	1 paket	0 paket	1 paket					
						Pengadaan CCTV Jalan Raya	20 kamera	0 kamera	1 kamera	0 kamera	1 kamera	1 kamera					
						Pemeliharaan CCTV Jalan Raya	48 bulan	- bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	6 bulan					
						Pengadaan Genset/Stabilizer/UPS Ruang Server	1 unit	0 unit	1 unit	0 unit	0 unit	- unit					
						Penyediaan akses internet Pemko Solok	48 bulan	- bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	6 bulan					
						Penyediaan akses internet Gratis pada area publik	5 lokasi	- lokasi	1 lokasi	1 lokasi	0 lokasi	1 lokasi					
						Sewa jaringan fiber optik	24 titik	0 titik	12 titik	- titik	- titik	- titik					
						Pengadaan Videotron	3 paket	0 paket	1 paket	0 paket	0 paket	0 paket					
						Pemeliharaan Videotron	12 bulan	0 bulan	12 bulan	0 bulan	0 bulan	0 bulan					
						Pemeliharaan Videowall	48 bulan	0 bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	6 bulan					
						Pengadaan Server layanan e-Government	4 server	- server	4 server	0 server	4 server	4 server					
						Biaya Asuransi Videotron dan teknisi	36 bulan	- bulan	12 bulan	0 bulan	0 bulan	0 bulan					
						Tersedianya bahan penunjang operasional layanan	4 paket	- paket	1 paket	1 paket	0 paket	1 paket					
	1	02.1 0	10	00 3	Promosi dan sosialisasi layanan publik berbasis elektronik	Pelatihan implementasi aplikasi generik	16 aplikasi	0 aplikasi	4 aplikasi	1 aplikasi	aplikasi	1 paket	25,00	1 aplikasi	6,25	Diskominfo	
						Sosialisasi Internet sehat bagi masyarakat	70 orang	- orang	70 orang	0 orang	0 orang	orang					

						Edukasi Internet sehat bagi masyarakat	1800 orang	- orang	0 orang	0 orang	0 orang	orang					
	1	02.1 0	10	00 1	Perumusan Regulasi, Kebijakan dan Monev penyelenggaraan e-Government	Layanan e-mail resmi perangkat daerah (EMIRA) Tersedianya regulasi e-government Sosialisasi undang-undang/ kebijakan bidang kominfo	250 akun 14 dok 475 orang	50 akun 0 dok 0 orang	50 akun 3 dok 100 orang	50 akun 0 dok 0 orang	akun dok orang	50 akun 2 dok 75 orang	100,00	100 akun	40,00	Diskominfo	
	1	02.1 0	10	00 2	Pengembangan Sumber Daya TIK dan SDM Pemda dan Masyarakat	Bimbingan teknis Sumberdaya TIK, antara lain: Bimbingan teknis jurnalis online Diklat TOT Pengembangan Aplikasi e-Government Bintek Jaringan Diklat pengembangan aplikasi e-Gov berbasis android	365 orang 270 orang 10 orang 40 orang 45 orang	90 orang	20 orang 0 orang 10 orang 10 orang 0 orang	- orang - orang orang orang orang	- orang - orang orang orang orang	- orang - orang orang orang orang	-	90 orang	24,66	Diskominfo	
								Rata-rata capaian kinerja (%)					45,00		25		
								Predikat kinerja					ST		SR		
II.2	1	02.1 0	11		Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik	Indeks pelayanan informasi publik	90%		65 %								
	1	02.1 0	11	00 3	Pengelolaan dan Pemanfaatan Saluran Komunikasi Publik	Operasional Media Center Pembinaan/ pengawasan Menara Telekomunikasi	48 bulan 8 kali	0 bulan 0 kali	12 bulan 2 kali	3 bulan 1 kali	3 bulan kali	6 bulan 0 kali	50,00	6 bulan	12,50	Diskominfo	

						Pembinaan/ pengawasan radio siaran	8 kali	0 kali	2 kali	0 kali	kali	0 kali		- kali	-		
						Pembinaan/ pengawasan warung Internet	8 kali	0 kali	2 kali	0 kali	kali	0 kali		- kali	-		
						Pembinaan/ pengawasan perdagangan alat komunikasi	8 kali	0 kali	2 kali	1 kali	kali	0 kali		- kali	-		
						Kupi Mic/Kunjungi Pelayanan Informasi Media Center	36 bulan	0 bulan	0 bulan	3 bulan	3 bulan	0 bulan		- bulan	-		
						Media Center Mobile (Fasilitasi media center event daerah)	3 paket		0								
	1	02.10	11	004	Pelayanan Permintaan Informasi Publik	Layanan informasi publik	60 bulan	12 bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	6 bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
						sosialisasi PPID	500 orang	0 orang	100 orang	100 orang	0 orang	100 orang					
						Operasional website Kota Solok	48 bulan	0 bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	0 bulan		- bulan			
						Operasional TV Informasi Daerah	48 bulan	0 bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	0 bulan		- bulan			
						Tersedianya konten informasi daerah	36 bulan	0 bulan	0 bulan	0 bulan	bulan	0 bulan		- bulan			
						Operasional Majalah serambi Madinah	36 bulan	0 bulan	0 bulan	0 bulan	bulan	0 bulan		- bulan			
	1	02.10	11	005	Pemantauan Isu Publik, Pendapat Umum dan Aduan Masyarakat	Tersedianya operasional pengaduan layanan publik (LAPOR! SP4N)	60 bulan	12 bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	6 bulan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
						Sosialisasi pengaduan layanan publik (LAPOR! SP4N)	200 orang	0 orang	100 orang	orang	orang	orang					

	1	02.1 0	11	00 6	Pelaksanaan Kemitraan Lembaga Media dan Komunitas	Diseminasi Informasi melalui Lembaga Media dan Komunitas, antara lain: Sosialisasi Pemilihan media tradisional tingkat Kota Pemilihan media tradisional tingkat Kota Pengiriman tim media tradisional pada pemilihan tk Provinsi Monitoring Kelompok Media Tradisional Pembinaan KIM (kelompok informasi masyarakat) pengiriman tim media tradisional ke Tk Nasional Kerjasama dengan media Pekan Informasi Nasional	60 bulan 4 kegiatan 4 kegiatan 4 kelompok 4 kelompok 13 kelompok 4 kelompok 3 paket 3 kegiatan	12 bulan 0 kegiatan 0 kegiatan 0 kelompok 0 kelompok 0 kelompok 0 kelompok 0 paket 0 kegiatan	12 bulan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kelompok 1 kelompok 4 kelompok 1 kelompok 1 paket 1 kegiatan	3 bulan kegiatan kegiatan kelompo k kelompo k kelompo k kelompo k paket kegiatan	3 bulan 1 kegiatan 0 kegiatan kelompo k kelompo k kelompo k paket kegiatan	6 bulan kegiatan kegiatan kelompok kelompok kelompok kelompok paket kegiatan	50,00	18 bulan	30,00	Diskominfo	
									Rata-rata capaian kinerja (%)				50,00		21		
									Predikat kinerja				ST		SR		
III	1	02	1 4		STATISTIK	Persentase ketersediaan data statistik sektoral	90%		75 %								
III.1	1	02.1 4	06		Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Sektoral												
	1	02.1 4	06	00 1	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Sektoral	Terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral Kota Solok - Terlaksananya Buku Publikasi BPS	60 bulan 35 eksmplr	12 bulan 0 eksmplr	12 bulan 0 eksmplr	3 bulan 0 eksmplr	3 bulan eksmplr	6 bulan 35 eksmplr	50,00	18 bulan 35 eksmplr	30,00 100,00	Diskominfo	

						- Terlaksananya Buku Saku Statistik Daerah	35 eksmplr	0 eksmplr	0 eksmplr	0 eksmplr	eksmplr	35 eksmplr		35 eksmplr	100,00		
						- Tersedianya Statistik Potensi dan Kekhasan daerah	35 eksmplr	0 eksmplr	0 eksmplr	0 eksmplr	eksmplr	35 eksmplr		35 eksmplr	100,00		
						- Monitoring statistik sektoral	4 kegiatan	0 kegiatan	1 kegiatan	0 kegiatan	kegiatan	0 kegiatan		- kegiatan	-		
						- Survey Statistik Sektoral	4 kegiatan	0 kegiatan	1 kegiatan	0 kegiatan	kegiatan	0 kegiatan		- kegiatan	-		
						- Forum Data	4 kegiatan	0 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	kegiatan	0 kegiatan		- kegiatan	-		
						- Pengadaan Berkas Komputer (Mikro Data)	1 paket	0 paket	1 paket	1 kegiatan	kegiatan	0 kegiatan		- Paket	-		
	1	02.14	06	002	Pengolahan, updating dan analisis data dan statistik sektoral	Tersedianya buku statistik sektoral Kota Solok	565 buku	0 buku	220 buku	0 buku	buku	- buku	-	- buku	11,09	Diskominfo	
						- Terlaksananya Buku Publikasi BPS	175 eksmplr	0 eksmplr	70 eksmplr	0 eksmplr	eksmplr	eksmplr		eksmplr	-		
						- Terlaksananya Buku Saku Statistik Daerah	175 eksmplr	0 eksmplr	70 eksmplr	eksmplr	eksmplr	eksmplr		eksmplr	-		
						- Tersedianya Statistik Potensi dan Kekhasan daerah	175 eksmplr	0 eksmplr	70 eksmplr	eksmplr	eksmplr	eksmplr		eksmplr	-		
						- Cetak Buku Data Statistik (Hasil Survei)	40 buku	0 buku	10 buku	buku	buku	buku		buku	-		
						- Pengadaan Berkas Komputer (Mikro Data)	4 paket	0 paket	1 paket	paket	paket	paket		paket	-		
									Rata-rata capaian kinerja (%)				25,00		15		
									Predikat kinerja				R		SR		
IV	1	02	18		PERSANDIAN	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan sandi dalam pengamanan informasi	60%		20 %								
IV.1	1	02.18	15		Program Persandian untuk pengamanan informasi												

	1	02.1 8	15	00 1	Pengelolaan dan perlindungan informasi pemerintah daerah	Terlaksananya penyelenggaraan pengamanan informasi daerah	48 bulan	12 bulan	12 bulan	3 bulan	3 bulan	6 bulan	50,00	18 bulan	37,50	Diskominfo	
						- Terlaksananya Sosialisasi Persandian - Tersedianya alat - alat sandi - Tersedianya perangkat lunak pengamanan informasi	200 orang 2 paket 4 paket	0 orang 0 paket 0 paket	50 orang 0 paket 1 paket	0 orang paket paket	orang paket paket	0 orang 0 paket 0 paket		- orang	-		
													50,00		38		
													ST		S		
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM																	
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DARI SELURUH PROGRAM													45,12		20,17		
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM													ST		SR		
Rata-rata capaian kinerja (%)													45,12		20,17		
Predikat kinerja													ST		SR		

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Saat Renja Perubahan Diskominfo Tahun 2018 ini ditulis, NSPK Bidang Urusan Kominfo, Statistik dan Persandian masih berupa draf kebijakan dan dalam proses pengesahan NSPK oleh Kementerian/ Lembaga.

Berdasarkan indikator kinerja pada Renstra Dinas Kominfo, pencapaian kinerja pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok dapat dilihat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok (Indikator Sasaran Strategis)

NO	Indikator	NSPK/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Tingkat maturitas tata kelola TI Kota Solok			-	1,5	2,5	2,5	-	2,28	2,5	2,5	Target Renja Tahun 2018 di-tingkatkan Target Renja Tahun 2018 di-tingkatkan
2	Tingkat implementasi e-Government			-	1,5	2,5	2,5	-	2,2	2,5	2,5	
3	Indeks pelayanan informasi publik			-	55	65	75	-	50	65	75	
4	Jumlah konten informasi yang disampaikan per bulan			-	80	81	82	-	80	81	82	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

Isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok yaitu:

1. Keterbukaan Informasi Publik;
2. Diseminasi informasi nasional dan daerah;

3. Integrasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik;
4. Akselerasi implementasi e-government; dan
5. Peningkatan keamanan informasi;

Tantangan dalam meningkatkan pelayanan PD:

1. Komitmen Keterbukaan Informasi Publik oleh setiap PD;
2. Kemajemukan tingkat pendidikan dan pengetahuan informasi masyarakat;
3. Informasi (berita) yang kurang lengkap oleh media massa maupun elektronik;
4. Konten Internet Negatif;
5. Pencurian data dan informasi;
6. Kota Solok merupakan daerah rawan bencana (gempa dan badai).

Peluang dalam meningkatkan pelayanan PD:

1. Diseminasi informasi melalui KIM dan Tim Media Tradisional;
2. Diseminasi informasi melalui Media Cetak dan Elektronik;
3. Komitmen pengembangan e - government Kota Solok;
4. Pendidikan masyarakat dalam memanfaatkan layanan e-government melalui lembaga maupun institusi pendidikan;
5. Pemerintah Kota lainnya, PT. Telkom dan pihak swasta lainnya serta ISP membuka peluang pengembangan sistem E-Government;
6. Internet Service Provider (ISP) membuka peluang penyediaan jasa layanan internet dalam penyelenggaraan E - Government;
7. Penyediaan data/ informasi yang akurat pada lingkup statistik sektoral;
8. Pendidikan sandiman dari Lembaga Sandi Negara dalam rangka Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Arah Kebijakan Pembangunan Nasional Tahun 2018 untuk tiga urusan sebagai berikut:

a. Komunikasi dan Informatika

Dalam rangka meningkatkan pemberdayaan komunikasi dan informatika, supaya memperhatikan antara lain hal-hal sebagai berikut:

- 1) Penyediaan informasi publik pemerintah daerah;
- 2) Penyelenggaraan komunikasi publik resmi pemerintah daerah;
- 3) Pengelolaan penyelesaian sengketa informasi publik di daerah;
- 4) Penjaminan kedaulatan informasi pemerintah daerah;
- 5) Peningkatan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK); dan
- 6) Peningkatan kualitas layanan publik pemerintah daerah melalui pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)-e government.

Peran Pemerintah Daerah pada kegiatan Kementerian Komunikasi dan Informatika RI, disajikan pada tabel berikut:

MATRIKS SINKRONISASI PROGRAM PERAN PEMDA PADA KEGIATAN KEMENTERIAN KOMINFO

NO	Program/Kegiatan/Komponen	Dukungan Pemda & Bisnis Proses
PN2. Pengurangan Kesenjangan Antar Wilayah Melalui Penguatan Konektivitas dan Kemaritiman		
1	Implementasi, Fasilitasi, dan Evaluasi Pelaksanaan Strategi Percepatan Penetrasi Konektivitas Fixed Broadband	Peran Pemda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kemudahan dalam perizinan, right of way dan dukungan lainnya dalam percepatan FBB. 2. Mengalokasikan anggaran dana desa, dana BOS untuk sewa layanan akses internet sehingga pelayanan pada desa/sekolah terintegrasi dengan teknologi broadband. 3. Mengusulkan lokasi yang berpotensi dalam kelanjutan berlangganan FBB. 4. Memberikan pelatihan dan pendampingan terkait substansi.
2	Penyediaan akses Base Tranceiver Station (BTS)	Dukungan Pemda: Memiliki lahan berstatus BMD untuk dibangun tower telekomunikasi Bisnis Proses: PKS Pinjam Pakai Lahan antara Kepala Daerah dengan Dirut BPPPTI
3	Penyediaan Jaringan Tulang Punggung Serat Optik Nasional (Palapa Ring)	Pendampingan dalam monitoring jaringan palapa Ring
4	Penyediaan Satelit Multifungsi Pemerintah	Dukungan Pemda : Masih dalam proses kajian Bisnis Proses : Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha, sesuai Permen 4 Bappenas
5	Penyediaan layanan Akses Internet	Pemda dapat mengajukan usulan lokasi penerima bantuan akses internet, untuk mendukung program prioritas pemerintah. Misal di lokasi puskesmas untuk program kesehatan, dan di lokasi sekolah untuk program pendidikan, dan prioritas lainnya. Di Daerah, Dinas Komunikasi perlu koordinasi dengan Dinas terkait sebagai penerima manfaat.
6	Penyediaan Perangkat Penyiaran LPP TVRI & RRI	Dinas Daerah koordinasi dengan TVRI dan RRI lokal untuk mengajukan usulan ke TVRI dan RRI pusat, untuk selanjutnya dibuat usulan dari pusat ke Kementerian Kominfo

NO	Program/Kegiatan/Komponen	Dukungan Pemda & Bisnis Proses
PN3. Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi Melalui Pertanian, Industri, dan Jasa Produktif		
7	Fasilitasi dan Edukasi Aplikasi untuk: 1. Petani 2. Nelayan 3. UMKM	<p>1. Dukungan: Pemerintah Provinsi untuk Integrasi dengan Kartu Tani dan Pemerintah Kabupaten untuk pembinaan petani di wilayahnya Dukungan : Penyediaan Data Petani (Kartu Tani, Data Petani, Kelompok Tani, Koperasi) di setiap lokasi kegiatan Bisnis Proses : - Menyampaikan usulan untuk lokasi yang sudah siap disertai dengan data dukung (kartu tani, data petani, jenis komoditas dll) - menyediakan tempat pelaksanaan kegiatan dengan kapasitas 120 orang petani atau 2 ruangan dengan kapasitas 60 orang petani. - Mengundang Ketua Kelompok Tani/Peserta. - Ikut melakukan evaluasi dan monitoring terhadap lokasi yang sudah dilakukan pelaksanaan kegiatan. Dukungan : Penyediaan Data Petani (Kartu Tani, Data Petani, Kelompok Tani, Koperasi) di setiap lokasi kegiatan</p> <p>2. Penyediaan data nelayan (kelompok nelayan, KUB, koperasi) di masing-masing lokasi pelaksanaan Fasilitasi ruang pertemuan (apabila kegiatan dilaksanakan di Pemda) Bisnis Proses: - Menyampaikan surat - Rapat koordinasi dan persiapan dengan pemda Melakukan sosialisasi dan publikasi informasi kepada seluruh KUB dan koperasi nelayan di wilayahnya Bisnis Proses: - Menyampaikan materi promosi/sosialisasi - Meletakkan materi promosi di kantor dinas perikanan, koperasi nelayan, toko alat penangkapan ikan, dan acara dinas perikanan</p> <p>3. Dukungan : menyediakan tempat (tidak berbayar) untuk 1000-5000 peserta, menyediakan kelas2 kecil untuk workshop 100-200 peserta (sebanyak 3-5 kelas), mengundang peserta (mahasiswa, umkm, smu/smk, pelaku startup), menyediakan konsumsi (snack), menyediakan booth (meja-kursi) Bisnis Proses : menyampaikan data umkm binaan di masing-masing dinas terkait di daerah, menyampaikan timeline event kuliner, fashion umkm binaan lokal yang dilaksanakan di masing2 daerah.</p> <p>(Sumber TOR EY)</p>

NO	Program/Kegiatan/Komponen	Dukungan Pemda & Bisnis Proses
8	Nasional Digital Technopreneur : 1. Perekrutan 2. Pembuatan 3. Pelaksanaan	<p>1. Dukungan: menyediakan ruangan/venue untuk rangkaian kegiatan ignition, workshop, hackathon, bootcamp, dan incubation; campaign dan sosialisasi di daerah untuk mengajak dan menjaring para calon founder startup untuk mengikuti program 1000 Startup Digital; menyediakan "bank of problem" atau list permasalahan yang dialami oleh pemerintah daerah untuk menjadi ide dalam membangun startup yang memberikan solusi terhadap masalah - masalah pemerintah daerah; bantuan akses/network untuk startup yang telah terbentuk ke stakeholder terkait untuk meningkatkan bisnisnya.</p> <p>Bisnis proses: membantu kebutuhan data yang diperlukan oleh startup, membantu perizinan (SIUP, TDP, dll)</p> <p>2. Dukungan : Konten/Materi Literasi Digital yang telah dibuat atau disusun oleh masing2 dinas mengenai isu : digital parenting, panduan bermedia sosial, anti hoaks, menghindari dari cyberbully, panduan membuka usaha untuk UMKM, panduan memulai startup, dll isu literasi di Daerah. Membuat/menyusun konten literasi digital sinergi antara daerah dan pusat.</p> <p>Bisnis Proses : Bersurat ke Kominfo menyampaikan materi/konten, mengirimkan materi/konten dalam bentuk softcopy untuk dapat di masukkan dalam website literasidigital.id</p> <p>3. Dukungan : menyediakan lokasi (tidak berbayar) untuk 500-1000 peserta, menyediakn kelas2 kecil untuk workshop 100-200 peserta (sebanyak 3-5 kelas), mengundang peserta (masyarakat umum, universitas, smu/smk, polri, jaksa, hakim, umkm, pelaku startup), menyediakan konsumsi (snack), menyediakn booth (meja-kursi)</p> <p>Bisnis Proses : menyampaikan ke kominfo mengenai kegiatan literasi apa saja yang sudah dan akan dilakukan di daerah yang dapat di sinergikan di Pusat, menyiapkan narasumber lokal yang capable berbicara mengenai literasi digital termasuk perkembangan TIK, berkoordinasi dengan komunitas lokal untuk melaksanakan kegiatan, membuat timeline dan event kegiatan yang sustaine untuk kegiatan/program literasi digital.</p>
PN5. Stabilitas Keamanan Nasional dan Kesuksesan Pemilu		
9	Perizinan Online Terintegrasi	<p>sesuai Permendagri 138/2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Daerah, antara lain : mengatur mengenai manajemen PTSP, waktu pelayanan dan pengelolaan pengaduan, penyederhanaan jenis dan prosedur, pelayanan secara elektronik (PSE), pemanfaatan tanda tangan elektronik, sarana prasarana, etika pelayanan, inovasi, forum komunikasi PTSP danpelaporan penyelenggaraan PTSP.</p> <p>Direktorat e-Government, Kementerian Kominfo memberikan dukungan terhadap pelayanan secara elektronik berupa Penyediaan Aplikasi Perizinan Online (SiCantik), Pelaksanaan Pelatihan (ToT) kepada dinas kominfo & ptsp, Pendampingan implementasi, Koordinasi Penggunaan dan monitoring evaluasi pelaksanaan di pemda.</p>
10	e-Voting	kebijakan kabupaten untuk pelaksanaan e-voting secara <i>offline</i> ditingkat desa, Fasilitasi uji coba, sosialisasi di kabupaten
11	Layanan e-Office	Dinas Kominfo Daerah dapat mengajukan permohonan bimtek dan implementasi e-office ke Dit. E-Govt, Dinas Kominfo melakukan sosialisasi dan implementasi e-office ke Perangkat Daerah di Pemdanya
12	Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	<p>1. Regulasi dan komitmen pimpinan daerah.</p> <p>2. Menyiapkan aplikasi dan database exsisting yang akan diintegrasikan.</p>
13	Platform Aplikasi Generik Terintegrasi	<p>1. Regulasi daerah</p> <p>2. Hardware dan Software disisi client</p> <p>3. Koneksi Internet</p> <p>4. Administrator</p> <p>5. Peningkatan Kompetensi pengguna</p>

NO	Program/Kegiatan/Komponen	Dukungan Pemda & Bisnis Proses
14	Pemetaan Kebutuhan Informasi dan Target Audience	Dinas kominfo dilibatkan dalam proses penggalian data (pada saat FGD). Pemda dapat mendampingi dan memberikan informasi mengenai daerahnya terkait pemetaan
15	Workshop GenPosting	menjadi panitia daerah dalam rangka pelaksanaan workshop gen posting
16	Produksi Konten Mendidik	melakukan penyebaran dan reproduksi konten mendidik
17	Diseminasi Informasi Publik: 1. Sektor Perekonomian (Termasuk sosialisasi Implementasi Peta Jalan E-Commerce dan Keamanan Siber) 2. Sektor Polhukam (Tema Wawasan Kebangsaan, Pancasila, Kebhinekaan dan Deradikalisasi) 3. Sektor Kemaritiman 4. Sektor PMK	1. Menjadi panitia lokal pada penyelenggaraan forum diskusi 2. Menjadi narasumber pada penyelenggaraan forum diskusi publik dan sosialisasi program pemerintah dan isu strategis lainnya 3. Ikut berkontribusi dalam diseminasi informasi melalui masing-masing website pemda
18	Kampanye Pemilu Aman Pemilu Damai 2019	Menjadi panitia lokal dan narasumber pada forum diskusi publik dan sosialisasi program pemerintah.
19	Dashboard Sistem Komunikasi Pemerintah: 1. konsolidasi Pelaksanaan 2. Petunjuk Teknis Penyelenggaraan PIKP 3. Pemetaan Kebutuhan	1. Dinas kominfo menjadi peserta dalam rapat koordinasi 2. Dinas Kominfo menjadi narasumber pada saat penyusunan Pedoman Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Penyelenggaraan PIKP di K/L dan Pemda sehingga kominfo mendapatkan rujukan yang akurat dalam penyusunan pedoman 3. Dinas kominfo dilibatkan sebagai narasumber dalam proses penggalian data (pada saat FGD). Pemda dapat mendampingi dan memberikan informasi mengenai daerahnya terkait pemetaan
20	Pengelolaan Kampung Media	Menjadi panitia daerah dalam bimtek pengelola
21	Produksi Konten Berbasis Agenda Setting Melalui Website Infopublik, JPP dan Indonesia.go.id	Berkontribusi pada produksi konten untuk website infopublik, JPP, dan Indonesia.go.id
22	Pelaksanaan Kemitraan dengan Kementerian, Lembaga, dan Pemerintah Daerah dalam rangka efektifitas penyebaran informasi public	- Menjadi panitia daerah dalam pelaksanaan bimtek di daerah. - Berkontribusi pada proses update database stakeholder KIM, Metra dan Media Komunitas.
23	Penyediaan Petugas Informasi Publik pemerintah di wilayah 3T: 1. Sosialisasi 2. Bimtek 3. Penempatan 4. Monitoring	1. Menyediakan informasi terkait kebijakan/isu prioritas di wilayahnya 2. Membantu kelancaran koordinasi antara IKP dengan calon penyuluh informasi publik di wilayahnya, Berkontribusi dalam mengawasi aktivitas penyuluh informasi publik di wilayahnya 3. Memfasilitasi pertemuan antara IKP dengan Pemda setempat setempat dalam konteks rencana penempatan penyuluh informasi publik di wilayahnya, 4. Memfasilitasi sarana prasarana dasar (ruangan/koneksi internet) bagi penyuluh informasi publik untuk dapat beroperasi di wilayahnya 5. Memfasilitasi ruangan pertemuan untuk aktivitas evaluasi terhadap penyuluh informasi publik, Berkontribusi pada proses tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi terhadap aktifitas penyuluh informais publik
24	Penyediaan Forum Dialog terkait isu strategis dan Program Pemerintah	Menjadi panitia daerah dalam pelaksanaan forum sosialisasi tema bidang PMK, Berkontribusi pada penyebaran konten sosialisasi melalui kanal medsos/website pemda
25	Penyediaan Forum Dialog terkait isu strategis dan Program Pemerintah	- Menjadi panitia daerah dalam pelaksanaan bimtek di daerah. - Berkontribusi pada proses update database stakeholder KIM, Metra dan Media Komunitas.

NO	Program/Kegiatan/Komponen	Dukungan Pemda & Bisnis Proses
Non Program Prioritas Nasional		
26	Pengelolaan Media Center	<p>Pengadaan Sarana: Dinas Kominfo menyiapkan tempat/ruang serta sarana untuk media center;</p> <p>Penyelenggaraan bimbingan teknis pengelola media center: Dinas kominfo menyiapkan SDM yang bertugas sebagai pengelola media center, sebagai peserta bimtek, dan menjadi panitia daerah dalam pelaksanaan bimtek media center.</p>
27	Sertifikasi berbasis SKKNI bidang Kominfo	Koordinasi dan penjangkaran peserta

b. Statistik

Dalam rangka meningkatkan pelayanan statistik sektoral di daerah, supaya memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan survei untuk penyediaan data statistik sektoral;
- 2) Menyelenggarakan kompilasi produk administrasi statistik sektoral dengan memanfaatkan berbagai dokumen produk administrasi dari instansi pemerintah atau masyarakat;
- 3) Melakukan pengolahan hasil statistik sektoral;
- 4) Melakukan analisa data statistik sektoral;
- 5) Melakukan penyajian data statistik sektoral;
- 6) Melakukan diseminasi data statistik sektoral;
- 7) Penyediaan peralatan infrastruktur;
- 8) Koordinasi dengan BPS dalam pembakuan konsep, definisi, klasifikasi serta ukuran-ukuran; dan
- 9) Pembinaan terhadap penyelenggaraan statistik sektoral, pengguna statistik, responden dan apresiasi masyarakat terhadap survei statistik sektoral.

Dukungan Data dan Informasi Statistik Terhadap Prioritas Nasional
Prioritas Nasional 1 Pembangunan Manusia melalui Pengurangan Kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar

Nomor	Indikator	Stat. Dasar	Stat.Sektoral
1	Penghitungan Persentase Penduduk Miskin	√	
2	Penghitungan Indeks Pembangunan Manusia	√	
3	Jumlah Penerima BLSM/KSKS, Rastra, KIP, KISS		√
4	Rasio Tenaga Kesehatan per Penduduk		√
5	Rasio Guru (SD,SMP, SMA) per Penduduk		√
6	Jumlah Pencari Kerja dibanding angkatan Kerja		√
7	Updating data Kemiskinan by name by address		√

Prioritas Nasional 2 Pengurangan Kesenjangan Antarwilayah melalui Penguatan Konektivitas dan Kemaritiman

Nomor	Indikator	Stat. Dasar	Stat.Sektoral
1	Penghitungan Indikator Gini Ratio	√	
2	Penghitungan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB)	√	
3	Kompilasi Data Statistik Sumber Daya Laut dan Pesisir	√	
4	IRIO	√	
5	Penghitungan Upah Menurut Sektor Ekonomi (Min- Max)		√
6	Penghitungan Jumlah Toko/Ruko, Supermarket, Pasar		√
7	Jumlah Nelayan Tangkap (Perairan Umum, Laut)		√
8	Jumlah Nelayan Budidaya termasuk Rumput Laut		√
9	Jumlah Kapal Barang, Kapal Penumpang dan Kapal P. Ikan		√

Prioritas Nasional 3 Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi melalui Pertanian, Industri, dan Jasa Produktif

Nomor	Indikator	Stat. Dasar	Stat.Sektoral
1	Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB)	√	
2	Data dan Informasi Statistik Ekonomi Kreatif	√	
3	Penghitungan Nilai Tukar Petani (NTP)	√	
4	Pariwisata	√	
5	Ekonomi Kreatif	√	
6	Jumlah Perusahaan dan Realisasi PMA dan PMDN per sektor per tahun		√
7	Updating Usaha Mikro Kecil dan Menengah by name by adress per tahun		√
8	Jumlah Prsh.Industri Mikro, Kecil, Menengah dan Omset, Tenaga Kerjanya		√
9	Jumlah Rumah Produksi, Sanggar Tari dan event Budaya		√
10	Jumlah Petani, produksi, nilai jual per Komoditas per tahun;		√

Prioritas Nasional 4 Pemantapan Ketahanan Energi, Pangan, dan Sumber Daya Air

Nomor	Indikator	Stat. Dasar	Stat.Sektoral
1	Survei Pertanian Tanaman Pangan (Ubinan)	√	
2	Pengukuran luas Kerangka Sampel Area	√	
3	Survei Pertanian Antar Sensus (SUTAS)	√	
4	Konversi Gabah ke Beras	√	
5	Jumlah konsumsi pangan menurut Rumah Tangga, Industri, Restoran/RM, RS serta Rumah Tahanan		√
6	Jumlah dan Nilai Penjualan serta Penyaluran Bibit, Pupuk dan Benih		√

Prioritas Nasional 5 Stabilitas Keamanan Nasional dan Kesuksesan Pemilu

Nomor	Indikator	Stat. Dasar	Stat.Sektoral
1	Penghitungan Indeks Perilaku Anti Korupsi (IPAK)	√	
2	Penghitungan Indeks Demokrasi Indonesia (IDI)	√	
3	Penyusunan Statistik Kriminal	√	
4	Jumlah kasus Korupsi diproses ke Pengadilan dan yang diputus bebas		√
5	Jumlah Perda, Pilkada, Caleg, Calon Kepala Daerah dan Pemilih		√
6	Jumlah Narapidana, Jumlah kasus kriminal berdasar kelompok (Polisi, Jaksa, diputus Pengadilan)		√

c. Persandian

Dalam rangka meningkatkan pelayanan persandian untuk pengaman informasi pemerintah daerah, supaya memperhatikan antara lain hal-hal sebagai berikut:

- 1) Penyusunan kebijakan persandian untuk pengamanan informasi;
- 2) Pengelolaan informasi berklasifikasi;
- 3) Koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional sandiman;
- 4) Pengadaan, penyimpanan, distribusi dan pemusnahan perangkat lunak dan perangkat keras persandian;
- 5) Pengelolaan perangkat lunak, perangkat keras dan jaring komunikasi sandi;
- 6) Pelaksanaan operasional pengelolaan pengamanan komunikasi sandi; dan
- 7) Pengawasan dan evaluasi tata kelola persandian, pengelolaan sumber daya persandian dan operasional pengamanan informasi.

Selain itu, hal-hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

- 1) Peralatan Persandian (Palsan) jammer (pengacak frekuensi) diprioritaskan kepada provinsi berdasarkan prioritas hasil pemetaan melalui mekanisme pinjam pakai oleh Lembaga Sandi Negara; dan
- 2) Dukungan APBD untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan bidang persandian dan diklat sandiman di pusat.

Prioritas Nasional Tahun 2018 pada Urusan persandian, diuraikan pada tabel berikut:

No	Prioritas Nasional	Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Kegiatan K/L PRO PN
1.	PN 5 : Stabilitas keamanan nasional dan suksesnya pelaksanaan pemilu	Kamtibmas dan keamanan siber	Penguatan kelembagaan siber serta identifikasi deteksi, proteksi penanggulangan dan pemulihan dampak kejahatan siber	Penguatan kelembagaan siber dan pengamanan aktivitas siber nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD

Adapun tujuan dan sasaranyang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok dalam Penyelenggaraan penyusunan Renja perubahan tahun 2018 ini adalah sebagai berikut:

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2018
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan secara elektronik (e-government)	Indeks e-government Kota Solok	2,5
	1) Tata Kelola Teknologi Informasi Baik	Tingkat maturitas tata kelola TI Kota Solok	2,5
	2) Implementasi e-Government Baik	Tingkat implementasi e-Government	2,5
2	Meningkatkan keterbukaan informasi publik	Indeks Keterbukaan Informasi Publik	65
	1) Pelayanan Informasi Berbasis Teknologi Informasi yang prima	Indeks pelayanan informasi publik	65
	2) Penyelenggaraan komunikasi publik resmi Pemda yang intens	Jumlah konten informasi yang disampaikan per bulan	82

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program dan Kegiatan Dinas

Rencana perubahan program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok tahun 2018 dan prakiraan maju tahun 2019 disajikan pada lampiran. Daftar program dan Kegiatan Dinas Kominfo Kota Solok Tahun 2018 sebagai berikut:

- I. Program Persandian untuk Pengamanan Informasi
 1. Pengelolaan dan Perlindungan Informasi Pemerintah Daerah
- II. Pengembangan Data/Informasi Statistik Sektoral
 2. Penyusunan dan Pengumpulan Data Statistik Sektoral
 3. Pengolahan, Updating dan Analisis Data dan Statistik Sektoral
- III. Aplikasi dan Informatika
 4. Layanan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi Generik, Spesifik, dan Suplemen yang Terintegrasi
 5. Layanan Infrastruktur Dasar Data Center, Disaster Recovery Center dan TIK
 6. Promosi dan Sosialisasi Layanan Publik Berbasis Elektronik
 7. Perumusan Regulasi, Kebijakan dan Monev Penyelenggaraan e-Government
 8. Pengembangan Sumber Data TIK dan SDM Pemerintah Daerah dan Masyarakat
- IV. Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik
 9. Pengelolaan dan Pemanfaatan Saluran Komunikasi Publik
 10. Pelayanan Permintaan Informasi Publik
 11. Pemantauan Isu Publik, Pendapat Umum dan Aduan Masyarakat
 12. Pelaksanaan Kemitraan Lembaga Media Komunitas
- V. Pelayanan Administrasi Perkantoran
 13. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 14. Penyediaan Jasa Komunikasi dan Sumber Daya Air

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
PERUBAHAN RENJA TAHUN 2018

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA												
No	Urusan/Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan		PAGU INDIKATIF			Selisih dengan (+/-)		KET
		Indikator Kinerja	LOKASI	Target Capaian	Indikator Kinerja	Target Capaian	DPA 2018	Sblm Perubahan (RKPD 2018)	Setelah Perubahan	RKPD 2018	DPA 2018	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12 = 11 - 10	13 = 11 - 9	14
	PLAFON 2018								5.977.330.500			
	USULAN PERUBAHAN RENJA								5.977.330.500			
	KELEBIHAN DARI PLAFON 2018								-			
1.	Dinas Komunikasi dan Informatika						5.977.330.500	6.062.769.500	5.977.330.500	(85.439.000)	-	
	PROGRAM PADA SETIAP PERANGKAT DAERAH						984.686.000	1.075.886.000	967.146.000	(108.740.000)	(17.540.000)	
	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran		100%	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%	641.696.500	732.896.500	624.156.500	(108.740.000)	(17.540.000)	
	1 Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya - Materai 3000 - Materai 6000 - Perangko/ Jasa Pengiriman surat/barang	Dinas Kominfo	12 bln 250 lembar 250 lembar 1 tahun	Terlaksana administrasi surat menyurat - Materai 3000 - Materai 6000 - Perangko/ Jasa Pengiriman surat/barang	12 bln 200 lembar 180 lembar 1 tahun	2.850.000	2.850.000	1.740.000	(1.110.000)	(1.110.000)	
	2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran : - Rekening Listrik - Rekening telepon - Rekening air	Dinas Kominfo	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	Pembayaran Rekening : Listrik Telepon Air	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	63.000.000	63.000.000	28.620.000	(34.380.000)	(34.380.000)	
	3 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Pembayaran honorarium - bendahara penerimaan - bendahara pengeluaran - pembantu bendahara - Operator SIPKD	Dinas Kominfo	12 Bulan 12 OB 12 OB 24 OB 12 OB	pembayaran honorarium - bendahara penerimaan - bendahara pengeluaran - pembantu bendahara -	12 bln 1 orang 1 orang 1 orang -	20.400.000	111.600.000	20.400.000	(91.200.000)	-	
	4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Pembayaran jasa Petugas kebersihan Kantor	Dinas Kominfo	24 OB	Pembayaran jasa Petugas kebersihan Kantor	2 orang	38.400.000	38.400.000	38.400.000	-	-	
	5 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis Kantor	Dinas Kominfo	12 Bulan	Tersedianya alat tulis Kantor	12 bln	27.147.500	27.147.500	27.147.500	-	-	
	6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan	Kota Solok	12 Bulan	- Tersedianya Barang cetakan - Penggandaan (fotocopy)	12 bln 12 bln	13.585.000	13.585.000	13.585.000	-	-	
	7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan	Dinas Kominfo	12 Bulan	Tersedianya Komponen Instalasi listrik dan elektronik	12 bln	3.139.000	3.139.000	3.139.000	-	-	
	8 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	Dinas Kominfo	12 Bulan	Tersedianya peralatan rumah tangga dan bahan pembersih	12 bln	9.420.000	9.420.000	9.420.000	-	-	
	9 Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu serta forum PD	Dinas Kominfo	12 Bulan	- Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu serta forum PD	12 bln	17.000.000	17.000.000	17.000.000	-	-	
	10 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Dinas Kominfo	12 Bulan	Koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1 tahun	163.355.000	163.355.000	181.305.000	17.950.000	17.950.000	
	11 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	Pembayaran: - Honor Pegawai Kontrak - Honor Pegawai Kontrak sukarela - Jasa pegawai kontrak ke 13 - Uang lembur - Honor Pengurus barang - Honor pengelola kearsipan	Dinas Kominfo	24 ob 72 ob 8 orang 12 bulan 12 ob 12 ob	Pembayaran: - Honor Pegawai Kontrak - Honor Pegawai Kontrak sukarela - Jasa pegawai kontrak ke 13 - Uang lembur - Pengelola, pengurus dan penyimpanan barang milik -	12 bulan 2 orang 10 orang 8 orang 12 bulan 1 orang -	283.400.000	283.400.000	283.400.000	-	-	

No	Urusan/Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan		PAGU INDIKATIF			Selisih dengan (+/-)		KET
		Indikator Kinerja	LOKASI	Target Capaian	Indikator Kinerja	Target Capaian	DPA 2018	Sblm Perubahan (RKPD 2018)	Setelah Perubahan	RKPD 2018	DPA 2018	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12 = 11 - 10	13 = 11 - 9	14
2	Prog. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Perkantoran		100%	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Perkantoran	100%	190.466.500	190.466.500	190.466.500	0	-	
1	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	- Terpeliharanya gedung kantor	Dinas Kominfo	1 paket	- Terpeliharanya gedung kantor	1 paket	40.000.000	40.000.000	40.000.000	-	-	
2	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Dinas / Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas: - Roda 4 (2 unit) - Roda 2 (3 unit)	Dinas Kominfo	12 Bulan 12 Bulan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas: roda 4 roda 2	12 bln 2 unit 3 unit	53.000.000	53.000.000	53.000.000	-	-	
3	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan kantor - Mesin Ketik - AC - Kamera - CCTV - Printer - Personal Komputer - Laptop/ Netbook - Scanner - Alat Komunikasi	Dinas Kominfo	12 bulan 2 unit 2 unit 1 unit 1 paket 5 unit 9 buah 5 unit 1 buah 2 unit	Terlaksananya pemeliharaan Peralatan kantor - Mesin Ketik - AC - Kamera - - - Printer - Personal Komputer - Laptop/ Netbook - Scanner - -	12 bulan 2 unit 2 unit 1 unit - 5 unit 6 unit 5 unit 1 unit -	7.500.000	7.500.000	7.500.000	-	-	
4	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	- Bendera - Marawa - Slinger - Filing Kabinet - Rak Surat - AC - Komputer PC - UPS - Printer Multifungsi - Kursi Kerja - Lemari Arsip	Dinas Kominfo	2 helai 5 helai 25 m 2 unit 5 unit 2 unit 4 unit 4 unit 2 unit 5 unit 1 unit	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor Bendera - - Filling Kabinet Rak Surat AC Komputer PC UPS Printer Multifungsi Kursi Kerja Lemari Arsip Gorden Interior	35 unit 2 helai 2 unit 5 unit 2 unit 4 unit 4 unit 2 unit 5 unit 1 unit 11 m	89.966.500	89.966.500	89.966.500	-	-	
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Pelanggaran Disiplin Berpakaian		0%	Persentase Pelanggaran Disiplin Berpakaian	0%	21.850.000	21.850.000	21.850.000	0	0	
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	Tersedianya : - Pakaian Dinas - Pakaian Muslim	Dinas Kominfo	35 stel 35 stel	Tersedianya : - Pakaian Dinas - Pakaian Muslim	35 stel 35 stel	21.850.000	21.850.000	21.850.000	-	-	
4.	Program Peningkatan sumber daya Aparatur	Cakupan pemenuhan kebutuhan peningkatan SDM Aparatur		100%	Cakupan pemenuhan kebutuhan peningkatan SDM Aparatur	100%	127.700.000	127.700.000	127.700.000	-	-	
1	Pendidikan dan Pelatihan formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat teknis	Dinas Kominfo	1 tahun	Jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat teknis	1 tahun	127.700.000	127.700.000	127.700.000	-	-	
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja	- Indeks Kepuasan Masyarakat - Nilai evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) - Tingkat kematangan implementasi SPIP - Persentase penatausahaan keuangan yang sesuai regulasi - Persentase keselarasan dokumen perencanaan PD	Dinas Kominfo	Baik BB Level 2 100 90	Tingkat ketetapan waktu menyerahkan laporan kinerja dan keuangan	100%	2.973.000	2.973.000	2.973.000	-	-	
1	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan SKPD	Tersedianya : - Laporan capaian kinerja SKPD - Laporan semesteran - Laporan prognosis realisasi anggaran - Laporan akhir tahun - Laporan Kinerja (LKJ) - Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) - Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)		12 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan	Tersedianya : - Laporan capaian kinerja PD - Laporan semesteran dan prognosis realisasi anggaran - Laporan keuangan SKPD akhir tahun - Laporan Kinerja (LKJ) - Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) - Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	12 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan	2.973.000	2.973.000	2.973.000	-	-	

No	Urusan/Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan		PAGU INDIKATIF			Selisih dengan (+/-)		KET
		Indikator Kinerja	LOKASI	Target Capaian	Indikator Kinerja	Target Capaian	DPA 2018	Sblm Perubahan (RKPD 2018)	Setelah Perubahan	RKPD 2018	DPA 2018	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12 = 11 - 10	13 = 11 - 9	14
	Urusan Komunikasi dan Informatika						4.807.491.500	4.799.930.500	4.822.981.500	23.051.000	15.490.000	
1	Program peningkatan akses dan kualitas informasi publik	Indeks keterbukaan informasi publik Cakupan pengembangan dan pemberdayaan KIM di tingkat Kecamatan Rataan masyarakat yang mengakses Info Publik Solok per hari		65% 100% 300	Indeks pelayanan informasi publik Cakupan pengembangan dan pemberdayaan KIM di tingkat Kecamatan Rataan masyarakat yang mengakses Info Publik Solok per hari	65% 60% 130	560.666.500	562.616.500	598.511.500	35.895.000	37.845.000	
1	Pengelolaan dan Pemanfaatan Saluran Komunikasi Publik	- Operasional Media Center - Pembinaan/ pengawasan Menara Telekomunikasi - Pembinaan/ pengawasan radio siaran dan televisi kabel - Pembinaan/ pengawasan warung Internet - Pembinaan/ pengawasan perdagangan alat komunikasi - Fasilitasi media center even daerah (Kupi Mic/Kunjungi Pelayanan Informasi Media Center)	Kota Solok	12 bulan 2 kali 2 kali 2 kali 2 kali 1 paket	- Operasional Media Center - Pembinaan/ pengawasan Menara Telekomunikasi - Pembinaan/ pengawasan radio siaran - Pembinaan/ pengawasan warung Internet - -	12 bulan 2 kali 2 kali 2 kali -	127.931.500	127.931.500	127.931.500	-	-	
2	Pelayanan Permintaan Informasi Publik	- Layanan Informasi dan Dokumentasi (Front Office & ack Office PPID) - Sosialisasi PPID Kota Solok Untuk PPID Pembantu - Pembentukan Komisi Informasi Daerah - Updating website dan TV informasi daerah - Video profil kota solok	Kota Solok	12 bln 80 orang 1 paket 12 bulan 1 paket	- Pengelolaan dan pelayanan PPID - Koordinasi dan sosialisasi PPID Pemda - - - Operasional Website Kota Solok - Operasional TV Informasi Daerah - -	12 bln 100 orang - 12 bln 12 bln -	176.605.000	176.605.000	176.605.000	-	-	
3	Pemantauan Isu Publik, Pendapat Umum dan Aduan Masyarakat	- Layanan LAPOR! SP4N (Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional) - Sosialisasi LAPOR! SP4N	Kota Solok	12 Bulan 100 Orang	- Operasional pengaduan layanan publik (LAPOR! SPAN) - Sosialisasi pengaduan layanan publik LAPOR! SP4N	12 Bln 100 Orang	113.156.000	115.106.000	113.156.000	(1.950.000)	-	
4	Pelaksanaan Kemitraan Lembaga Media dan Komunitas	- Pekan Informasi Nasional - Pemilihan media tradisional tingkat Kota (PANTURA Solok/Pertunjukan Rakyat Solok) - Pengiriman tim media tradisional pada pemilihan tingkat Provinsi - Monitoring Kelompok Media Tradisional - Pembinaan KIM (kelompok informasi masyarakat)	Kota Solok	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kelompok 5 kelompok 2 kelompok	- Pekan Informasi Nasional - - - Pengiriman kelompok pada pemilihan media tradisional terbaik tingkat Provinsi - Pengiriman kelompok pada pemilihan media tradisional terbaik tingkat Nasional - Monitoring Kelompok Media Tradisional - Pembinaan KIM (kelompok informasi masyarakat) - Fasilitasi Pengurusan Badan Hukum Sanggar Metra - Fasilitasi Forum Komunikasi Media Tradisional	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kelompok 1 kelompok 1 kelompok 4 kelompok 1 Kelompok 1 Kegiatan	142.974.000	142.974.000	180.819.000	37.845.000	37.845.000	
2	PROGRAM APLIKASI DAN INFORMATIKA	Persentase implementasi e-government Jumlah titik infrastruktur jaringan Solok Kota Ketersediaan Masterplan e- government		20% 46 100%	Persentase implementasi e-government Jumlah titik infrastruktur jaringan solok kota Ketersediaan Masterplan e- government	40% 47 100%	4.246.825.000	4.237.314.000	4.224.470.000	(12.844.000)	(22.355.000)	
1	Layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik, dan suplemen yang terintegrasi	- Tersedianya aplikasi layanan publik dan layanan pemerintahan secara elektronik - Pemeliharaan aplikasi e-government - Rapat Koordinasi tim TIK - Operasional Nomor tunggal panggilan darurat (NTPD) 112 - Bintek Aplikasi layanan publik/keperintahan - Pengadaan PC/Workstation - Tersedianya email resmi perangkat daerah - Aplikasi Solok di "ujung jari"	Kota Solok	4 aplikasi 40 OB 11 kali 12 bulan 388 orang 1 unit 60 akun email 1 paket	- Tersedianya aplikasi layanan publik dan layanan pemerintahan secara elektronik - Seleksi programmer - Rapat Koordinasi tim TIK - Tersedianya email resmi perangkat daerah	10 aplikasi 1 kegiatan 3 kali 60 akun	261.865.000	242.354.000	261.865.000	19.511.000	-	

No	Urusan/Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan		PAGU INDIKATIF			Selisih dengan (+/-)		KET
		Indikator Kinerja	LOKASI	Target Capaian	Indikator Kinerja	Target Capaian	DPA 2018	Sblm Perubahan (RKPD 2018)	Setelah Perubahan	RKPD 2018	DPA 2018	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12 = 11 - 10	13 = 11 - 9	14
2	Layanan infrastruktur dasar Data Center, Disaster Recovery Center dan TIK	- Fasilitasi integrasi sistem (MANTRA/ Manajemen Intergrasi Informasi dan Pertukaran Data Instansi	Kota Solok	1 paket	Tersedianya layanan TIK berupa: - pemeliharaan tower triangle - Pemeliharaan jaringan LAN/WAN Kota Solok - Pengadaan peralatan jaringan - Pengadaan sarana prasarana IT center - Pengadaan CCTV Jalan Raya - Pemeliharaan CCTV Jalan Raya - Hardisk untuk CCTV Jalan Raya - Pengadaan Genset Ruang Server - Pengadaan recorder jaringan video (NVR CCTV) - Pengadaan akses internet Pemko Solok - Sewa jaringan fiber optick - Server layanan e-government - Videotron - I GrAB (Internet Gratis Area Bersama) - Biaya Asuransi Videotron dan teknisi	12 bulan	3.763.605.000	3.763.605.000	3.753.605.000	(10.000.000)	(10.000.000)	
		1 paket		1 paket								
		12 bulan		12 bulan								
		1 paket		1 paket								
		1 paket		1 paket								
		2 titik		2 titik								
		6 titik		6 titik								
		1 unit		1 unit								
		1 unit		1 unit								
		1 unit		1 unit								
3	Promosi dan sosialisasi layanan publik berbasis elektronik	- Bimtek implementasi aplikasi generik - Sosialisasi Internet sehat bagi masyarakat (Kuman Mati/Kunjungan Kominfo ttg Pemanfaatan TI)	Kota Solok	300 orang 70 orang	- Pelatihan implementasi aplikasi generik - Sosialisasi Internet sehat bagi masyarakat - Sosialisasi Solok di Ujung Jari - Sosialisasi SINADINE (Sistem Informasi Naskah Dinas	70 orang 70 orang 160 orang 70 orang	104.875.000	114.875.000	104.875.000	(10.000.000)	-	
		100 orang 3 dok		100 orang 1 dok								
		10 orang 10 orang		10 orang 10 orang								
1	Program Pengembangan data/informasi/statistik Sektoral	- Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral	Kota Solok	75%	- Survey dan Monitoring Statistik Sektoral - Forum data statistik sektoral - Pengembangan Jaringan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan	1 kali 1 dok 1 kali 1 kegiatan 1 dok	58.295.000	58.295.000	69.795.000	11.500.000	11.500.000	
2	Pengolahan, updating dan analisis data dan Statistik sektoral	- Tersedianya - Tersedianya buku publikasi BPS - Tersedianya buku saku statistik Sektoral - Tersedianya statistik potensial dan kekhasan daerah	Kota Solok	60 eks 100 eks 100 eks	- Tersedianya statistik potensi dan kekhasan daerah - Buku statistik hasil survey - Buku Kota Solok Dalam Angka 2018 - Buku PDRB Kota Solok 2013-2017 - Tersedianya data statistik sektoral	70 exp 10 buku 70 exp 70 exp 12 bulan	76.288.500	76.288.500	63.288.500	(13.000.000)	(13.000.000)	

No	Urusan/Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan		PAGU INDIKATIF			Selisih dengan (+/-)		KET
		Indikator Kinerja	LOKASI	Target Capaian	Indikator Kinerja	Target Capaian	DPA 2018	Sblm Perubahan (RKPD 2018)	Setelah Perubahan	RKPD 2018	DPA 2018	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12 = 11 - 10	13 = 11 - 9	14
	Urusan Persandian						50.569.500	52.369.500	54.119.500	1.750.000	3.550.000	
1	Persandian untuk Pengamanan Informasi	- SOP Persandian - Petugas pengelola persandian	Kota Solok	20%	- Persentase PD menerapkan sandi dalam pengamanan informasi	20%	50.569.500	52.369.500	54.119.500	1.750.000	3.550.000	
1	Pengelolaan dan perlindungan informasi pemerintah daerah	- Sosialisasi Persandian - Jumlah data/berita rahasia/terbatas yang diamankan		60 orang 21 konten	- Sosialisasi persandian - Operasional pengamanan informasi	50 orang 12 bulan	50.569.500	52.369.500	54.119.500	1.750.000	3.550.000	
		- Tersedianya sarana pengamanan e-government		1 paket	Pengamanan Server dan Jaringan	60 perangkat						
		- SOP jaringan Komunikasi Persandian		1 dok	- Pengelolaan informasi berklasifikasi	12 bulan						

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok Tahun 2018 ini merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Komunikasi dan Informatika maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dalam Rencana Kerja Perubahan ini diusulkan beberapa output baru untuk percepatan pencapaian sasaran strategis Dinas Kominfo dan untuk mengatasi beberapa kendala pelaksanaan program dan kegiatan.

Demikianlah Renja Perubahan Diskominfo tahun 2018 ini dibuat. Kami menyadari bahwa Rencana Kerja Perubahan ini masih terdapat kekurangan dan diharapkan masukan untuk penyempurnaan agar diperoleh Dokumen Rencana Kerja yang lebih baik.

Solok, Agustus 2018

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KOTA SOLOK



ZULFADLI, SH, M.Si

NIP. 196602 199403 1 007