









	Nomor SOP	/Set-DPRD/2017
	Tanggal Pembuatan	2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	2017
<b>PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN</b> <b>SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH</b>	Disahkan oleh	PIt. SEKRETARIS DPRD,  <u>Hj. MARDIANA, S.Pd, M.Hum</u> NIP. 19630311 198410 2 001
BAGIAN FASILITASI HUKUM DAN PERSIDANGAN Sub Bagian Hukum dan Perundang-Undangan	Judul SOP	<b>FASILITASI RANCANGAN PERATURAN DAERAH INISIATIF DPRD</b>

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU MD3 Nomor 17 Tahun 2014 2. PP Nomor 24 Tahun 2004, PP Nomor 37 Tahun 2005, PP Nomor 37 Tahun 2006, PP Nomor 21 Tahun 2007, dan PP Nomor 16 Tahun 2014 3. Peraturan DPRD Kab. Solok Selatan Nomor 1 Tahun 2014 tentang Tatib DPRD Kab. Solok Selatan 4. Peraturan Bupati Nomor 36 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta tata kerja Sekretariat Dewan	1. Memahami Microsof Word 2. Mengetahui Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) 3. Mengetahui Materi Kegiatan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Fasilitasi Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD	1. Buku Agenda/Registrasi/Disposisi 2. Komputer 3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN

SOP FASILITASI RANCANGAN PERATURAN DAERAH INISIATIF DPRD

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		LKPH Universitas	Banleg DPRD	Kasubag Hukum dan Perundang-undangan	Pansus DPRD	Kabag Fasilitasi Hukum dan Persidangan	Sekretaris DPRD	Pimpinan DPRD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Naskah Akademik (NA)								Bahan Nota Akademik	5 hari	Nota Akademik	
2	Melakukan konsultasi publik								Kertas, pulpen	120	Draf Ranperda	
3	Menyempurnakan draf Ranperda								Kertas, pulpen	60	Draf Ranperda	
4	Menyiapkan bahan rapat Paripurna Intern usul prakarsa DPRD								Kertas, pulpen	15	Bahan Rapat	
5	Menyiapkan bahan rapat Paripurna Tingkat I penyampaian Usul prakarsa DPRD								Kertas, pulpen	15	Konsep nota kesepakatan	
6	Melakukan pembentukan Pansus								Bahan	2 bulan	Nota kesepakatan	
7	Membuat konsep Surat Keputusan DPRD Pembentukan Pansus			 					Kertas, pulpen	20	Konsep	

8	Meneliti konsep SK DPRD tentang Pembentukan Pansus dan beri paraf, jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubag Hukum dan Risalah dan jika setuju diteruskan ke Sekretaris DPRD								Kertas, pulpen	15	Konsep	
9	Memeriksa dan beri paraf pada konsep SK DPRD tentang Pembentukan Pansus, jika tidak setuju dikembalikan ke Kabag Persidangan dan jika setuju diserahkan ke Pimpinan DPRD								Kertas, pulpen	5	Konsep	
10	Menandatangani SK DPRD tentang Pembentukan Pansus								Kertas, pulpen	5	Naskah pidato	
11	Melakukan study banding terkait Ranperda yang dibahas								Berkas perjalanan	5 hari		
12	Melakukan pembahasan Ranperda									3 bulan	Draf Ranperda	
13	Menetapkan Ranperda menjadi Perda									60		