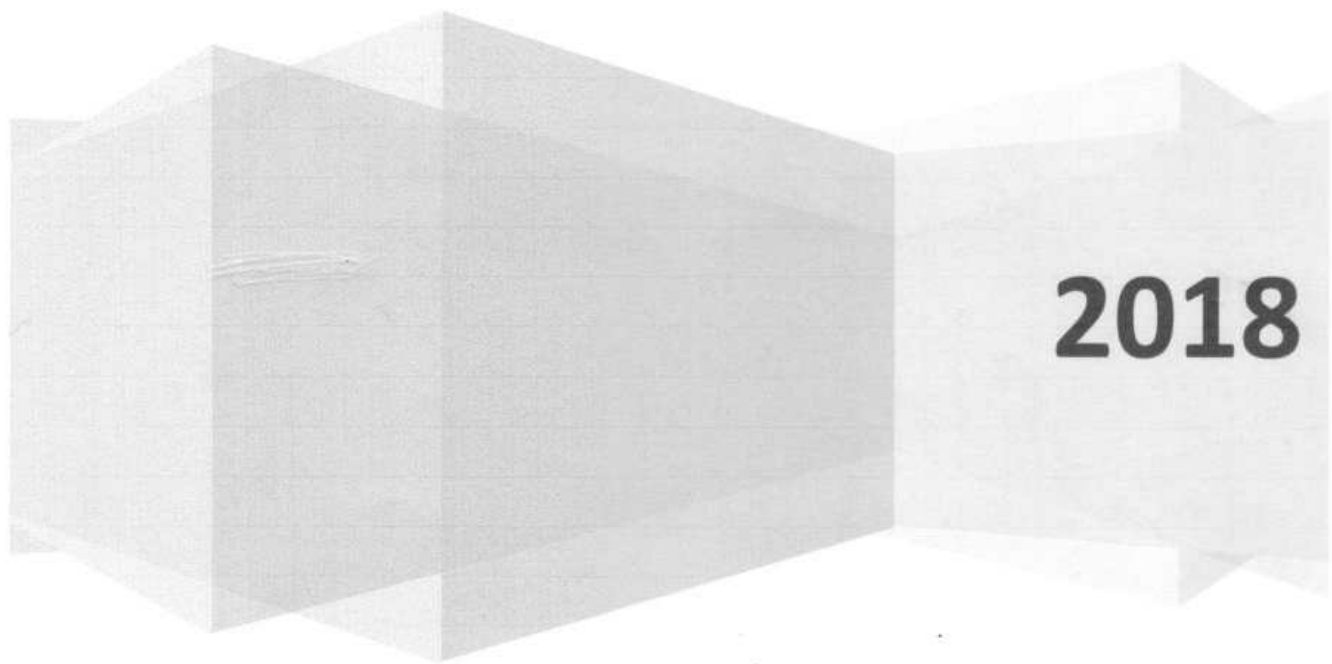




**LAPORAN  
AKUNTABILITAS  
INSTANSI  
PEMERINTAH**



**DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI SELATAN**

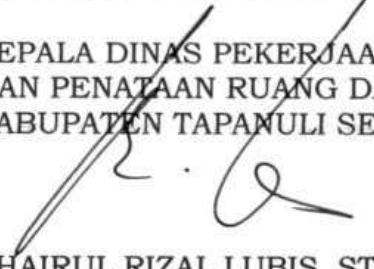


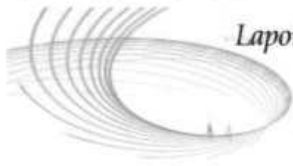
1. Perlu dilakukan upaya-upaya untuk peningkatan kapasitas SDM tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta kemampuan teknis dalam menyusun dokumen-dokumen kinerja untuk mempercepat terwujudnya pemerintah yang akuntabel.
2. Perlu adanya kebijakan yang mewadahi penerapan SAKIP di Instansi Pemerintah agar tercipta kejelasan arah dalam penerapan SAKIP yang baik dan benar di jajaran Instansi Pemerintah, serta meningkatkan kualitas pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian Penetapan Kinerja (PK).

Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun 2018 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan, untuk penyempurnaan dokumen perencanaan, pelaksanaan program, kegiatan serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Sipirok, 30 Januari 2019

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI SELATAN

  
CHAIRUL RIZAL LUBIS, ST, MM  
Pembina  
NIP. 10730618 200604 1 005



## **PRA KATA**

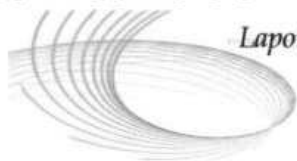
Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami telah menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah tahun 2018. Laporan ini merupakan laporan kinerja tahun ketiga pada periode Renstra 2016-2021 yang merupakan wujud dari transparansi dan akuntabilitas kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang berdasarkan Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 84 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan mengemban tugas untuk Melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Pertamanan dan Penerangan serta Tugas Pembantuan.

Oleh karena itu, laporan ini menjadi salah satu media komunikasi Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah kepada publik dan para pemangku kepentingan lainnya untuk menyampaikan informasi kinerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah dalam memenuhi cakupan pelayanan serta kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah.

Penetapan ukuran kinerja, yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja di setiap awal tahun berjalan, merupakan acuan dan komitmen pimpinan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah dalam mencurahkan segenap kemampuan untuk mencapai kinerja secara maksimal. Penyusunan laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

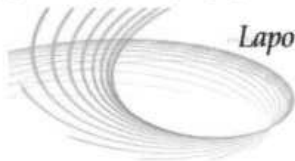


C. Realisasi Anggaran.....	117
<b>BAB IV P E N U T U P.....</b>	<b>123</b>



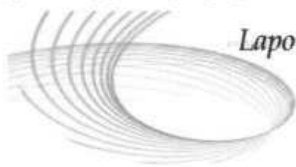
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pembagian Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang.....	40
---	----



DAFTAR ISI

<b>PRATAKATA .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I     P E N D A H U L U A N.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum .....	3
C. Bidang Kewenangan.....	5
D. Struktur Organisasi .....	38
E. Gambaran Umum Mengenai Sasaran Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah .....	54
F. Rencana Strategi.....	55
G. Permasalahan Utama Yang Dihadapi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah.....	62
<b>BAB II     P E R E N C A N A A N   K I N E R J A.....</b>	<b>64</b>
A. Indikator Kinerja Utama Kabupaten dan Indikator Kinerja Utama PD .....	64
B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) .....	69
C. Rencana Kegiatan Anggaran (RKA).....	82
D. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) .....	90
E. Perjanjian Kinerja (PK) .....	95
<b>BAB III     A K U N T A B I L I T A S   K I N E R J A.....</b>	<b>99</b>
A. Capaian Indikator Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.....	99
B. Analisis Kinerja Sasaran Strategis .....	108

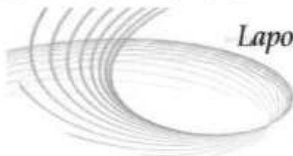
**RINGKASAN EKSEKUTIF**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2018, merupakan perwujudan transparansi dan akuntabilitas Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta penggunaan anggarannya. Selain itu, LKIP ini merupakan wujud dari kinerja dalam pencapaian visi dan misi sebagaimana yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran strategis dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah 2016-2021.

Dalam melaksanakan mandatnya Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah telah menetapkan visi dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah 2016-2020 yaitu "TERBANGUNNYA INFRASTRUKTUR DAERAH DAN PENGEMBANGAN KAWASAN DAERAH YANG AMAN, NYAMAN, LESTARI DAN BERKESINAMBUNGAN". Dalam mencapai visi tersebut Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah mempunyai misi yaitu Meningkatkan Cakupan Pelayanan Serta Kuantitas Dan Kualitas Infrastruktur Daerah.

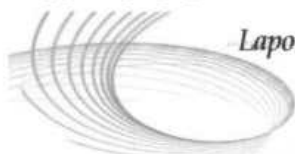
Penilaian terhadap keberhasilan atau kegagalan pencapaian visi dan misi tersebut diukur dengan Indikator Kinerja Utama (IKU). Pada Tahun 2018 telah ditetapkan 10 IKU Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah. Secara umum pencapaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah Tahun 2017 sudah baik. Terdapat IKU yang mencapai target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah Tahun 2018 dan IKU lainnya masih belum memenuhi target yang ditetapkan.

- Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Mantap sebesar 65,79% dari rencana 65,46 %.



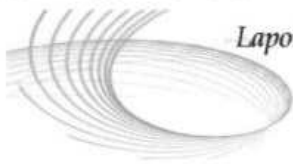
DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Pembagian Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang .....	6
Tabel 2.	Data Jabatan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah .....	42
Tabel 3.	Komposisi Pegawai menurut Strata Pendidikan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah .....	43
Tabel 4.	Daftar Urut Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah .....	45
Tabel 5.	Daftar Inventaris Alat - Alat Berat Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Yang Masih Aktif Beroperasi Tahun 2018 .....	50
Tabel 6.	Tujuan, Sasaran, Strategi, Dan Kebijakan.....	59
Tabel 7.	Indikator Kinerja Utama Kabupaten 2016-2021 .....	65
Tabel 8.	Indikator Kinerja Utama Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah 2016-2021.....	67
Tabel 9.	Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2018.....	70
Tabel 10.	Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Tahun 2018 .....	82
Tabel 11.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2018 .....	90
Tabel 12.	Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2018.....	96
Tabel 13.	Misi dan Sasaran Strategis Kabupaten.....	100
Tabel 14.	Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kabupaten .....	101
Tabel 15.	Capaian Indikator Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016 s/d 2018 .....	103
Tabel 16.	Capaian IKU Kabupaten.....	107
Tabel 17.	Capaian IKU Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah .....	107
Tabel 18.	Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten .....	109
Tabel 19.	Kondisi Jaringan Irigasi Kabupaten .....	111
Tabel 20.	Komposisi Belanja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Tahun 2018 (Setelah Perubahan APBD)....	117
Tabel 21.	Pagu dan Realisasi Anggaran yang Dianggarkan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah.....	118



- Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Baik sebesar 51,25% dari rencana 48,27%.
- Rasio panjang jalan dengan jumlah penduduk sebesar 0,004 dari rencana 0,004.
- Jalan penghubung dari ibukota kecamatan ke kawasan permukiman penduduk (minimal dilalui roda 4) sebesar 100,00% dari rencana 95,57%.
- Luas Daerah Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik sebesar 62,10% dari rencana sebesar 69,91%.
- Persentase Kantor PD Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan yang telah dibangun di Pusat Pemerintahan Kabupaten Tapanuli Selatan sebesar 36,67(%) dari rencana sebesar 80,00%.

Dari capaian-capaian yang belum dapat memenuhi target kinerja tersebut Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah berkomitmen untuk melakukan langkah-langkah perbaikan. Sedangkan dalam hal pengembangan kapasitas kelembagaan, Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah perlu optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi, serta evaluasi terhadap pelanggaran disiplin pegawai dan kode etik pegawai.



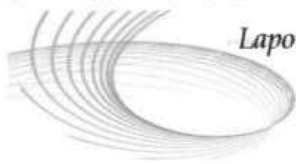
## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan terpercaya, sesuai dengan semangat reformasi untuk mewujudkan sebuah sistem pemerintahan yang bersih dan bebas Korupsi Kolusi dan Nepotisme (KKN) sebagaimana tertuang dalam Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor XI/MPR/1998, mensyaratkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah di dalamnya. Guna mewujudkan hal tersebut, pemerintah telah menerbitkan Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang diperbaharui dengan diterbitkannya Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan seluruh instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan. Dalam pelaksanaannya, Perpres ini dilengkapi dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja yang selanjutnya disebut LKIP disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pencapaian kinerja dikaitkan dengan anggaran serta pencapaian tujuan dan sasaran-sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) dan Perjanjian Kinerja Tahun 2018. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.



Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) berpedoman kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. LKIP Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2018, ini merupakan LAKIP tahun Ketiga untuk pelaksanaan Renstra 2016-2021.

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah tahun 2018 adalah sebagai berikut:

- BAB I      PENDAHULUAN, dalam BAB ini menjelaskan secara ringkas latar belakang, tugas dan fungsi dan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah.
- BAB II      PERENCANAAN KINERJA, dalam BAB ini Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan menguraikan tentang gambaran umum, tujuan, sasaran, kebijakan dan kegiatan yang tertuang dalam rencana kinerja tahunan (renja) yang telah disesuaikan dengan rencana strategis (renstra) untuk pencapaian visi dan misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.
- BAB III     AKUNTABILITAS KINERJA, dalam BAB ini Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan menguraikan tentang evaluasi kinerja, analisis pencapaian kinerja dan aspek keuangan sesuai dengan program dan kegiatan yang tertampung didalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah kabupaten Tapanuli Selatan dalam Tahun Anggaran 2018.



BAB IV Penutup, menjelaskan bagian penutup dari laporan Lakip 2018 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.

#### **B. Dasar Hukum**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2018 disusun untuk memenuhi amanat dan peraturan Perundang undangan terkait sebagai berikut :

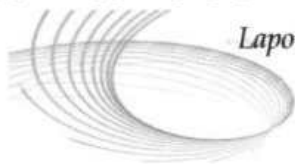
1. Undang-undang Darurat Nomor 7 Tahun 1956 tentang pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-kabupaten dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);



15. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 04 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021 (Lembar Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016 Nomor 278);
17. Peraturan Daerah Tapanuli Selatan Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan (Lembar Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016 Nomor 281, Tambahan Lembar Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 14);
18. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 84 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan (Berita Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 659);
19. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 90 Tahun 2016 Tentang Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan (Berita Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 665);
20. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 41 Tahun 2016 Tentang Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021.

### **C. Bidang dan Kewenangan**

Berdasarkan UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pembagian Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang terdiri dari 11 (sebelas) urusan yaitu :



7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
9. PP Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggung Jawaban Kepala Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5680);
14. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);



Tabel 1. PEMBAGIAN URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	SUB URUSAN	PEMERINTAH PUSAT	DAERAH PROVINSI	DAERAH KABUPATEN/KOTA
1	2	3	4	5
1.	Sumber Daya Air (SDA)	<p>a. Pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai lintas Daerah provinsi, wilayah sungai lintas negara, dan wilayah sungai strategis nasional.</p> <p>b. Pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya lebih dari 3000 ha, daerah irigasi lintas Daerah provinsi, daerah irigasi lintas negara,</p>	<p>a. Pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai lintas Daerah kabupaten/kota.</p> <p>b. Pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya 1000 ha - 3000 ha, dan daerah irigasi lintas Daerah kabupaten/kota.</p>	<p>a. Pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/kota.</p> <p>b. Pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya kurang dari 1000 ha dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/kota.</p>
2.	Air Minum	<p>a. Penetapan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) secara nasional.</p> <p>b. Pengelolaan dan pengembangan SPAM lintas Daerah provinsi, dan SPAM untuk kepentingan strategis nasional.</p>	Pengelolaan dan pengembangan SPAM lintas Daerah kabupaten/kota.	Pengelolaan dan pengembangan SPAM di Daerah kabupaten/kota .



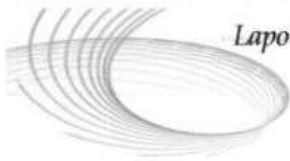
NO	SUB URUSAN	PEMERINTAH PUSAT	DAERAH PROVINSI	DAERAH KABUPATEN/KOTA
1	2	3	4	5
3.	Persampahan	a. Penetapan pengembangan sistem pengelolaan persampahan secara nasional. b. Pengembangan sistem pengelolaan persampahan lintas Daerah provinsi dan sistem pengelolaan persampahan untuk kepentingan strategis nasional.	Pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan regional.	Pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan dalam Daerah kabupaten/kota.
4.	Air Limbah	a. Penetapan pengembangan sistem pengelolaan air limbah domestik secara nasional. b. Pengelolaan dan pengembangan sistem pengelolaan air limbah domestik lintas Daerah provinsi, dan sistem pengelolaan air limbah domestik untuk kepentingan strategis nasional.	Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik regional.	Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam Daerah kabupaten/kota.
5.	Drainase	a. Penetapan pengembangan sistem drainase secara nasional. b. Pengelolaan dan pengembangan sistem drainase lintas Daerah provinsi dan sistem drainase untuk kepentingan strategis nasional.	Pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai lintas Daerah kabupaten/kota.	Pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai dalam Daerah kabupaten/kota.



NO	SUB URUSAN	PEMERINTAH PUSAT	DAERAH PROVINSI	DAERAH KABUPATEN/KOTA
1	2	3	4	5
6.	Permukiman	a. Penetapan sistem pengembangan infrastruktur permukiman secara nasional. b. Penyelenggaraan infrastruktur pada permukiman di kawasan strategis nasional.	Penyelenggaraan infrastruktur pada permukiman di kawasan strategis Daerah provinsi.	Penyelenggaraan infrastruktur pada permukiman di Daerah kabupaten/kota.
7.	Bangunan Gedung	a. Penetapan bangunan gedung untuk kepentingan strategis nasional. b. Penyelenggaraan bangunan gedung untuk kepentingan strategis nasional dan penyelenggaraan bangunan gedung fungsi khusus.	a. Penetapan bangunan gedung untuk kepentingan strategis Daerah provinsi. b. Penyelenggaraan bangunan gedung untuk kepentingan strategis Daerah provinsi.	Penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah Daerah kabupaten/kota, termasuk pemberian izin mendirikan bangunan (IMB) dan sertifikat laik fungsi bangunan gedung.
8.	Penataan Bangunan dan Lingkungannya	a. Penetapan pengembangan sistem penataan bangunan dan lingkungannya secara nasional. b. Penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungannya di kawasan strategis nasional.	Penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis Daerah provinsi dan penataan bangunan dan lingkungannya lintas Daerah kabupaten/kota.	Penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungannya di Daerah kabupaten/kota.



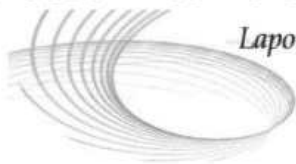
NO	SUB URUSAN	PEMERINTAH PUSAT	DAERAH PROVINSI	DAERAH KABUPATEN/KOTA
1	2	3	4	5
9.	Jalan	a. Pengembangan sistem jaringan jalan secara nasional. b. Penyelenggaraan jalan secara umum dan penyelenggaraan jalan nasional.	Penyelenggaraan jalan provinsi.	Penyelenggaraan jalan kabupaten/kota.
10.	Jasa Konstruksi	a. Penyelenggaraan pelatihan tenaga kerja konstruksi percontohan. b. Pengembangan sistem informasi jasa konstruksi cakupan nasional. c. Penerbitan izin usaha jasa konstruksi asing. d. Pengembangan standar kompetensi kerja dan pelatihan jasa konstruksi. d. Pengembangan pasar dan kerja sama konstruksi luar negeri.	a. Penyelenggaraan pelatihan tenaga ahli konstruksi. b. Penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi cakupan Daerah provinsi.	a. Penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil konstruksi. b. Penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi cakupan Daerah kabupaten/kota. c. Penerbitan izin usaha jasa konstruksi nasional (nonkecil dan kecil). d. Pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi.
11.	Penataan Ruang	a. Penyelenggaraan penataan ruang wilayah nasional. b. Pelaksanaan kerja sama penataan ruang antarnegara.	Penyelenggaraan penataan ruang Daerah provinsi.	Penyelenggaraan penataan ruang Daerah kabupaten/kota.



- a. **Kepala Dinas** mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah menyelenggarakan fungsi:

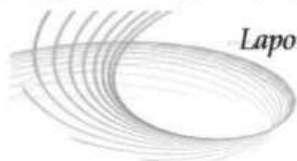
1. Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan Dinas dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebijakan Kepala Daerah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
2. Merumuskan kebijakan teknis di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan kebijakan Kepala Daerah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
3. Merumuskan dan menetapkan Program Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dengan Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten;
4. Merumuskan kebijakan dan solusi pemecahan terhadap masalah-masalah pelaksanaan tugas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan;
5. Memberikan saran pertimbangan kepada Bupati tentang Kebijakan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan;
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



## 1. Tugas dan Fungsi

Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat
  - Sub. Bagian Umum Dan Kepegawaian
  - Sub. Bagian Keuangan
  - Sub. Bagian Program dan Pelaporan
- c. Bidang Bina Marga Wilayah I
  - Seksi Perencanaan Kebinamargaan Wilayah I
  - Seksi Pembangunan dan Peningkatan Kebinamargaan Wilayah I
  - Seksi Preservasi Dan Pengendalian Kebinamargaan Wilayah I
- d. Bidang Bina Marga Wilayah II
  - Seksi Perencanaan Kebinamargaan Wilayah II
  - Seksi Pembangunan dan Peningkatan Kebinamargaan Wilayah II
  - Seksi Preservasi Dan Pengendalian Kebinamargaan Wilayah II
- e. Bidang Pengairan
  - Seksi Perencanaan Irigasi
  - Seksi Pembangunan / Rehab Irigasi
  - Seksi Operasional dan Pemeliharaan Irigasi
- f. Bidang Cipta Karya
  - Seksi Bangunan
  - Seksi Drainase dan Air Minum
  - Seksi Operasional dan Pemeliharaan LPJU
- g. Bidang Penataan Ruang
  - Seksi Perencanaan Tata Ruang
  - Seksi Pemanfaatan Ruang
  - Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang
- h. UPT Peralatan dan Laboratorium
- i. UPTD Pengelolaan SPAM

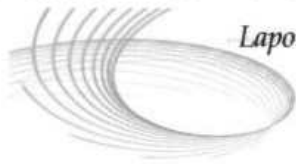


Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Peraturan Daerah Tapanuli Selatan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan berdasarkan Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan mempunyai tugas merupakan **Unsur Pelaksana Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Pertamanan Dan Penerangan Serta Tugas Pembantuan** dalam membantu Bupati dalam menyelenggarakan pemerintahan.

Dalam melaksanakan tugas yang demikian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- i. Perumusan kebijakan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Pertamanan dan Penerangan;
- ii. Pelaksanaan kebijakan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Pertamanan dan Penerangan;
- iii. Pelaksana Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Pertamanan dan Penerangan;
- iv. Pelaksana Administrasi Dinas Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Pertamanan dan Penerangan;
- v. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 90 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja.



**b. Sekretaris Dinas** adalah unsur pembantu Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas :

1. Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis administratif kepada satuan organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tapanuli Selatan;
2. Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten menyelenggarakan fungsi:
  - a. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan Petunjuk Pelaksanaan, Petunjuk Teknis serta bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sekretaris Dinas;
  - b. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengelolaan urusan umum, keuangan serta program;
  - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas SekretariatDinas dengan Bidang lainnya;
  - d. Memberikan saran dan atau pertimbangan kepada Kepala Dinas tentang kebijakan kegiatan Dinas;
  - e. Menyusun dan membuat Laporan Bulanan, Tahunan Dinas secara berkala kepada Kepala Dinas;
  - f. Menyusun dan membuat Laporan Capaian Kinerja Instansi kepada Kepala Dinas;
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan administrasi umum/urusan tata usaha, perlengkapan, rumah tangga dan kepegawaian;

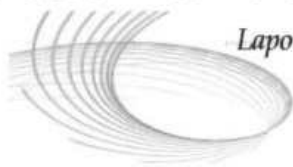


- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

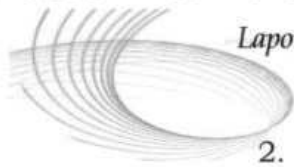
▪ **Sub. Bagian Program**

1. Sub Bagian Program mempunyai tugas melakukan urusan koordinasi perencanaan dan pelaporan;
2. Sub Bagian Program menyelenggarakan fungsi:
  - a. Membantu Sekretaris melaksanakan tugas yang terkait Program dan Pelaporan;
  - b. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis serta bahan lainnya yang berhubungan dengan Program dan Pelaporan;
  - c. Merumuskan langkah kerja/kegiatan yang berhubungan dengan Program dan Pelaporan;
  - d. Membantu Sekretaris dalam menyusun dokumen Rencana Kerja (RENJA), Rencana Strategis (RENSTRA), RKA dan DPA Dinas;
  - e. Menyusun dokumen pelaporan Dinas (LKPJ, LPPD, LAKIP, SIPD, Emonitoring dan Laporan Bulan);
  - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

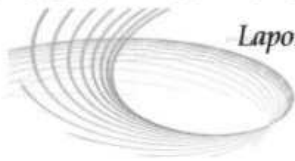
- c. **Bidang Bina Marga Wilayah I** dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Bina Marga untuk wilayah kerja meliputi Kecamatan Sipirok, Kecamatan Angkola Timur, Kecamatan Arse, Kecamatan SD. Hole dan Kecamatan Aek Bilah yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas.



1. Bidang Bina Marga Wilayah I mempunyai tugas melaksanakan kebijakan teknis bidang Bina Marga yaitu Perencanaan, Pembangunan dan Peningkatan serta Preservasi dan Pengendalian Urusan yang terkait Jalan/Jembatan untuk wilayah kerja meliputi Kecamatan Sipirok, Kecamatan Angkola Timur, Kecamatan Arse, Kecamatan SD. Hole dan Kecamatan Aek Bilah;
2. Bidang Bina Marga Wilayah I menyelenggarakan fungsi :
  - a. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Pelaksanaan dan petunjuk teknis serta bahan-bahan yang berhubungan dengan Jalan/Jembatan;
  - b. Merumuskan perencanaan, survey kegiatan bidang Bina Marga Wilayah I sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan;
  - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bidang Bina Marga Wilayah I dengan bidang lain serta Sekretaris;
  - d. Melaksanakan Pengawasan Fisik terhadap Pembangunan, Peningkatan dan Pemeliharaan Jalan/Jembatan yang berada di Wilayah I;
  - e. Melakukan pembinaan manajemen kebutuhan, pengadaan dan pemeliharaan prasarana Bina Marga Wilayah I;
  - f. Menyiapkan Rencana Pengembangan Jaringan Jalan/Jembatan dan Laporan Tahunan Kondisi Terbaru Jaringan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah I;
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



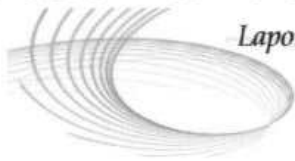
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:
  - a. Membantu Sekretaris dalam memberikan pelayanan teknis, administratif kepada Satuan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan Penataan Ruang Kabupaten Tapanuli Selatan Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian;
  - b. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis bahan lainnya yang berhubungan dengan Administrasi Umum dan Kepegawaian;
  - c. Menyusun langkah kerja/kegiatan sub bagian Umum dan Kepegawaian sesuai Rencana Kerja Dinas yang ditetapkan;
  - d. Mengarsipkan dan memelihara Dokumen Administrasi dalam berbagai bentuk sesuai dengan keperluannya;
  - e. Melaksanakan Urusan Inventaris Barang serta menyusun rencana kebutuhan rumah tangga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tapanuli Selatan;
  - f. Mengumpul dan menyusun data kepegawaian;
  - g. Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai;
  - h. Mengelola administrasi/kepegawaian untuk
  - i. kelengkapan usul kenaikan pangkat, diklat, Pensiun, SKP, LP2P, LHKM dan lain-lain yang berhubungan dengan Bidang Kepegawaian;
  - j. Menyiapkan sarana dan prasarana keperluan rapat dan kegiatan Dinas lainnya;
  - k. Menyiapkan dokumen surat perintah tugas untuk keperluan Dinas;



1. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Sub. Bagian Keuangan.**

1. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melakukan urusan administrasi keuangan, akuntansi, verifikasi serta pembukuan;
2. Sub Bagian Perencanaan Keuangan menyelenggarakan fungsi:
  - a. Membantu Sekretaris dalam memberikan pelayanan teknis administratif kepada satuan Organisasi Dinas Bidang Keuangan;
  - b. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk, Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Bidang Keuangan;
  - c. Menyusun Kegiatan/langkah kerja sub bagian Keuangan;
  - d. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan baik rutin Dinas maupun pembayaran pihak ketiga;
  - e. Melaksanakan urusan penggajian Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Satuan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan Penataan Ruang Kabupaten Tapanuli Selatan;
  - f. Menyusun laporan keuangan Bulanan, Triwulan dan akhir tahun anggaran;
  - g. Mempersiapkan dan membuat Surat Perintah Membayar (SPM) untuk otorisasi oleh PD;
  - h. Menghimpun pendapatan asli daerah berupa retribusi dan pajak daerah di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;



▪ **Seksi Perencanaan Bina Marga Wilayah I**

1. Seksi Seksi Perencanaan Bina Marga Wilayah I sebagaimana dimaksud pada mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan di bidang Perencanaan Bina Marga Wilayah I yaitu wilayah kerja meliputi Kecamatan Sipirok, Kecamatan Angkola Timur, Kecamatan Arse, Kecamatan SD. Hole dan Kecamatan Aek Bilah;
2. Seksi Perencanaan Bina Marga Wilayah I menyelenggarakan fungsi;
3. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Perencanaan Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah I sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;
4. Menyusun Spesifikasi teknis, Rencana Kerja dan Syarat-syarat untuk pekerjaan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah I;
5. Melaksanakan Survey/Pendataan dan Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta Gambar design untuk pekerjaan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah I;
6. Menyusun Perencanaan Sistem Jaringan Jalan/Jembatan dan pengembangannya;
7. Menghimpun data bidang Bina Marga Wilayah I yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
8. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;
9. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi perencanaan Bina Marga Wilayah I;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.





**d. Bidang Bina Marga Wilayah II** dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Bina Marga Wilayah II untuk wilayah kerja meliputi Kecamatan Batang Angkola, Kecamatan Sayur Matinggi, Kecamatan Tantom Angkola, Kecamatan Angkola Selatan, Kecamatan Angkola Sangkunur, Kecamatan Angkola Barat, Kecamatan Marancar, Kecamatan Batang Toru dan Kecamatan Muara Batang Toru yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas.

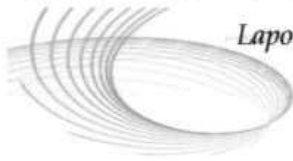
1. Bidang Bina Marga Wilayah II tugas melaksanakan kebijakan teknis bidang Bina Marga yaitu Perencanaan, Pembangunan dan Peningkatan serta Preservasi dan Pengendalian Urusan yang terkait Jalan/Jembatan untuk wilayah kerja meliputi Kecamatan Batang Angkola, Kecamatan Sayur Matinggi, Kecamatan Tantom Angkola, Kecamatan Angkola Selatan, Kecamatan Angkola Sangkunur, Kecamatan Angkola Barat, Kecamatan Marancar, Kecamatan Batang Toru dan Kecamatan Muara Batang Toru;
2. Bidang Bina Marga Wilayah II menyelenggarakan fungsi :
  - a. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Pelaksanaan dan petunjuk teknis serta bahan-bahan yang berhubungan dengan Jalan/Jembatan;
  - b. Merumuskan perencanaan, survey kegiatan bidang Bina Marga Wilayah II sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan;
  - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bidang Bina Marga Wilayah II dengan bidang lain serta Sekretaris;
  - d. Melaksanakan Pengawasan Fisik terhadap Pembangunan, Peningkatan dan Pemeliharaan Jalan/Jembatan yang berada di Wilayah II;
  - e. Melakukan pembinaan manajemen kebutuhan, pengadaan dan pemeliharaan prasarana Bina Marga Wilayah II;



- f. Menyiapkan Rencana Pengembangan Jaringan Jalan/Jembatan dan Laporan Tahunan Kondisi Terbaru Jaringan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah II;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Seksi Perencanaan Bina Marga Wilayah II**

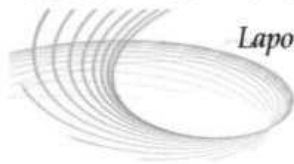
1. Seksi Perencanaan Bina Marga Wilayah II mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan di bidang Perencanaan Bina Marga Wilayah II yaitu wilayah kerja meliputi Kecamatan Batang Angkola, Kecamatan Sayur Matinggi, Kecamatan Tantom Angkola, Kecamatan Angkola Selatan, Kecamatan Angkola Sangkunur, Kecamatan Angkola Barat, Kecamatan Marancar, Kecamatan Batang Toru dan Kecamatan Muara Batang Toru;
2. Seksi Perencanaan Bina Marga Wilayah II menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Perencanaan Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah II sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;
  - b. Menyusun Spesifikasi teknis, Rencana Kerja dan Syarat-syarat untuk pekerjaan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah II;
  - c. Melaksanakan Survey/Pendataan dan Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta Gambar design untuk pekerjaan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah II;
  - d. Menyusun Perencanaan Sistem Jaringan Jalan/Jembatan dan pengembangannya;



- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

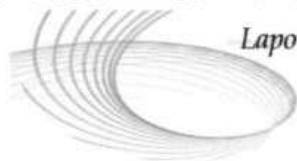
▪ **Seksi Preservasi dan Pengendalian Bina Marga Wilayah I,**

1. Seksi Preservasi dan Pengendalian Bina Marga Wilayah I mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas urusan Preservasi dan Pengendalian Bina Marga Wilayah I yaitu wilayah kerja meliputi Kecamatan Sipirok, Kecamatan Angkola Timur, Kecamatan Arse, Kecamatan SD. Hole dan Kecamatan Aek Bilah;
2. Seksi Preservasi dan Pengendalian Bina Marga Wilayah I menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan Pemeliharaan Rutin Jalan/Jembatan di Wilayah I;
  - b. Melaksanakan monitoring kondisi Jalan/Jembatan dan menyusun Laporan Tahunan kondisi Jaringan Jalan/Jembatan di Wilayah I;
  - c. Mengarahkan pelaksanaan tugas staf seksi Preservasi dan Pengendalian Kebinamargaan Wilayah I;
  - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



▪ **Seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah I,**

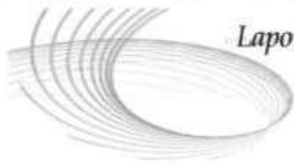
1. Seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah I mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas urusan Pembangunan, Peningkatan Pemeliharaan berkala Urusan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah I yaitu wilayah kerja meliputi Kecamatan Sipirok, Kecamatan Angkola Timur, Kecamatan Arse, Kecamatan SD. Hole dan Kecamatan Aek Bilah;
2. Seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah I menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah I sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan;
  - b. Melaksanakan Pengendalian Kegiatan Fisik Bidang Pembangunan, Peningkatan dan Pemeliharaan berkala Urusan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah I;
  - c. Menghimpun Laporan Kemajuan Pelaksanaan kegiatan untuk bidang Bina Marga Wilayah I;
  - d. Menghimpun data bidang Bina Marga Wilayah I yang terkait dengan penyusunan laporan LKPJ, LPPD, LAKIP, SIPD, Emonitoring dan Laporan Bulanan;
  - e. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah I;
  - f. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lainnya;



- e. Menghimpun data bidang Bina Marga Wilayah II yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
- f. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;
- g. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi perencanaan Bina Marga Wilayah II;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah II,**

1. Seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah II mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas urusan Pembangunan, Peningkatan Pemeliharaan berkala Urusan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah II yaitu wilayah kerja meliputi Kecamatan Batang Angkola, Kecamatan Sayur Matinggi, Kecamatan Tantom Angkola, Kecamatan Angkola Selatan, Kecamatan Angkola Sangkunur, Kecamatan Angkola Barat, Kecamatan Marancar, Kecamatan Batang Toru dan Kecamatan Muara Batang Toru;
2. Seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah II sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah II sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan;



- d. Melaksanakan Pengawasan Fisik terhadap Pembangunan, Peningkatan dan Pemeliharaan Irigasi;
- e. Melakukan pembinaan manajemen kebutuhan, pengadaan dan pemeliharaan Irigasi;
- f. Menyiapkan Rencana Jaringan Irigasi dan Pengembangannya serta Laporan Tahunan Kondisi Terbaru Jaringan Irigas;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Seksi Perencanaan Irigasi**

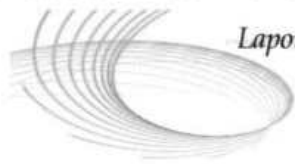
1. Seksi Perencanaan Irigasi melaksanakan tugas membantu Kepala Bidang Pengairan dalam melaksanakan tugas urusan Perencanaan Irigasi Primer dan Sekunder;
2. Seksi Perencanaan Irigasi menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Perencanaan Irigasi sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;
  - b. Menyusun Spesifikasi teknis, Rencana Kerja dan Syarat-syarat untuk pekerjaan Irigasi;
  - c. Melaksanakan Survey/Pendataan dan Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta Gambar design untuk pekerjaan Irigasi;
  - d. Menyusun Perencanaan Sistem Jaringan Irigasi dan pengembangannya;
  - e. Menghimpun data bidang Pengairan yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
  - f. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;



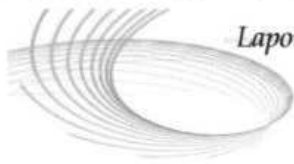
- b. Melaksanakan Pengendalian Kegiatan Fisik Bidang Pembangunan, Peningkatan dan Pemeliharaan berkala Urusan Jalan/Jembatan yang berlokasi di Wilayah II;
- c. Menghimpun Laporan Kemajuan Pelaksanaan kegiatan untuk bidang Bina Marga Wilayah II;
- d. Menghimpun data bidang Bina Marga Wilayah II yang terkait dengan penyusunan laporan LKPJ, LPPD, LKIP, SIPD, Emonitoring dan Laporan Bulanan.;
- e. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Pembangunan dan Peningkatan Bina Marga Wilayah II;
- f. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lainnya;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Seksi Preservasi dan Pengendalian Bina Marga Wilayah II,**

1. Seksi Preservasi dan Pengendalian Bina Marga Wilayah II mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas urusan Preservasi dan Pengendalian Bina Marga Wilayah II yaitu wilayah kerja meliputi Kecamatan Batang Angkola, Kecamatan Sayur Matinggi, Kecamatan Tantom Angkola, Kecamatan Angkola Selatan, Kecamatan Angkola Sangkunur, Kecamatan Angkola Barat, Kecamatan Marancar, Kecamatan Batang Toru dan Kecamatan Muara Batang Toru;



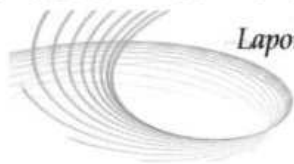
2. Seksi Preservasi dan Pengendalian Bina Marga Wilayah II menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan Pemeliharaan Rutin Jalan/Jembatan di Wilayah II;
  - b. Melaksanakan monitoring kondisi Jalan/Jembatan dan menyusun Laporan Tahunan kondisi Jaringan Jalan/Jembatan di Wilayah II;
  - c. Wilayah II;
  - d. Mengarahkan pelaksanaan tugas staf seksi Preservasi dan Pengendalian Kebinamargaan Wilayah II;
  - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- e. **Bidang Pengairan** dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Pengairan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas.
  1. Bidang Pengairan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas melaksanakan tugas Bidang Pengairan yang meliputi Perencanaan, Pembangunan dan Rehab serta Operasional/Pemeliharaan Irigasi Primer dan Irigasi Sekunder;
  2. Bidang Pengairan menyelenggarakan fungsi:
    - a. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Pelaksanaan dan petunjuk teknis serta bahan-bahan yang berhubungan dengan Irigasi;
    - b. Merumuskan perencanaan, survey kegiatan bidang Pengairan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan;
    - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bidang Pengairan dengan bidang lain serta Sekretaris;



- g. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi perencanaan Irigasi;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Seksi Pembangunan dan Rehab Irigasi,**

1. Seksi Pembangunan dan Rehab Irigasi mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas urusan Bidang Pembangunan dan Rehab Saluran Irigasi Primer dan Sekunder;
2. Seksi Pembangunan dan Rehab Irigasi menyelenggarakan fungsi:
  - a. Menyusun langkah-langkah kerja/kegiatan Seksi Pembangunan dan Rehab Irigasi sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan;
  - b. Melaksanakan Pengendalian Kegiatan Fisik Bidang Pengairan;
  - c. Menghimpun Laporan Kemajuan Pelaksanaan kegiatan untuk bidang Pengairan;
  - d. Menghimpun data bidang Pengairan yang terkait dengan penyusunan laporan LKPJ, LPPD, LAKIP, SIPD, Emonitoring dan Laporan Bulanan;
  - e. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Pembangunan dan Rehab Irigasi;
  - f. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lainnya;
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

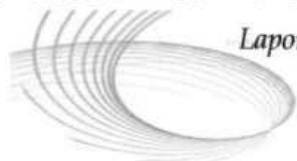


▪ **Seksi Operasional dan Pemeliharaan Irigasi,**

1. Seksi Operasional dan Pemeliharaan Irigasi mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam urusan Operasional dan Pemeliharaan Irigasi;
2. Seksi Operasional dan Pemeliharaan Irigasi menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan Urusan yang terkait Operasional dan Pemeliharaan Irigasi;
  - b. Melaksanakan monitoring kondisi Irigasi dan menyusun Laporan Tahunan kondisi Jaringan Irigasi;
  - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

**f. Bidang Cipta Karya** dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Cipta Karya yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas.

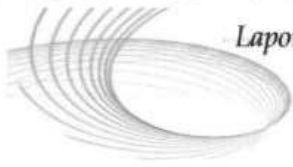
1. Bidang Cipta Karya mempunyai tugas membantu Kepala Dinas melaksanakan tugas Bidang Cipta Karya yang meliputi Bidang Cipta Karya yang meliputi Urusan Bangunan/Gedung dan Pertamanan, Drainase dan Air Minum Serta Pengelolaan LPJU;
2. Bidang Cipta Karya menyelenggarakan fungsi:
  - a. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Pelaksanaan dan petunjuk teknis serta bahan-bahan yang berhubungan dengan bidang Cipta Karya;
  - b. Merumuskan perencanaan, survey kegiatan bidang Cipta Karya sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan;
  - c. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bidang Cipta Karya dengan bidang lain serta sekretaris;



- e. Melakukan Pengawasan / Pengendalian terhadap Pekerjaan fisik Bangunan/Gedung dan Pertamanan;
- f. Menghimpun data Bangunan/Gedung dan Pertamanan yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
- g. Menghimpun Laporan Kemajuan Pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan Bangunan/Gedung dan Pertamanan;
- h. Menghimpun data bidang Bangunan/Gedung dan Pertamanan yang terkait dengan penyusunan laporan LKPJ, LPPD, LAKIP, SIPD, Emonitoring dan Laporan Bulanan;
- i. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;
- j. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Bangunan;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

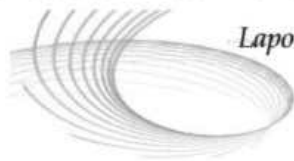
▪ **Seksi Drainase dan Air Minum**

- 1. Seksi Drainase dan Air Minum mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas urusan yang terkait dengan Drainase dan Air Minum;
- 2. Seksi Drainase dan Air Minum menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Drainase dan Air Minum sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;

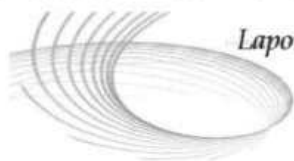


▪ **Kepala Seksi Operasional dan Pemeliharaan LPJU**

1. Seksi Operasional dan Pemeliharaan LPJU mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam urusan yang terkait dengan Operasional dan Pemeliharaan LPJU;
2. Seksi Operasional dan Pemeliharaan LPJU menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Operasional dan Pemeliharaan LPJU sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;
  - b. Menghimpun peraturan dan ketentuan yang berlaku terkait dengan Operasional dan Pemeliharaan LPJU;
  - c. Melaksanakan Survey/Pendataan untuk Perencanaan, Operasional dan Pemeliharaan LPJU;
  - d. Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Gambar design Serta Spesifikasi Teknis yang terkait dengan Operasional dan Pemeliharaan LPJU;
  - e. Melakukan Pengawasan / Pengendalian terhadap Operasional dan Pemeliharaan LPJU;
  - f. Menghimpun data Operasional dan Pemeliharaan LPJU yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
  - g. Menghimpun Laporan Kemajuan Pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan Operasional dan Pemeliharaan LPJU;
  - h. Menghimpun data Operasional dan Pemeliharaan LPJU yang terkait dengan penyusunan laporan LKPJ, LPPD, LAKIP, SIPD, Emonitoring dan Laporan Bulanan;



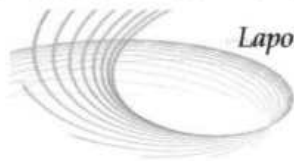
- i. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;
  - j. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Operasional dan Pemeliharaan LPJU;
  - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- h. **Bidang Penataan Ruang** , dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Penataan Ruang yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas.
  - 1. Bidang Penataan Ruang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas melaksanakan tugas Bidang Penataan Ruang;
  - 2. Bidang Penataan Ruang menyelenggarakan fungsi:
    - a. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Pelaksanaan dan petunjuk teknis serta bahan-bahan yang berhubungan dengan bidang Penataan Ruang;
    - b. Merumuskan perencanaan, survey kegiatan bidang penataan ruang sesuai rencana kerja yang ditetapkan;
    - c. Mengeluarkan surat rekomendasi pemanfaatan kawasan;
    - d. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bidang penataan ruang dengan bidang lain serta sekretaris;
    - e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



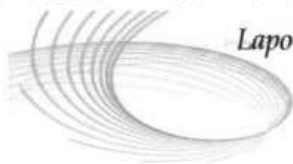
- d. Melaksanakan pengawasan fisik yang berhubungan dengan Urusan Bangunan/Gedung dan Pertamanan, Drainase dan Air Minum , Persampahan dan Pengelolaan LPJU;
- e. Melakukan pembinaan manajemen kebutuhan, pengadaan dan pemeliharaan Cipta Karya;
- f. Menyiapkan rencana pengembangan yang meliputi Urusan Bangunan/Gedung dan Pertamanan, Drainase dan Air Minum , Persampahan dan Pengelolaan LPJU.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Seksi Bangunan**

1. Seksi Bangunan melaksanakan tugas membantu Kepala Bidang Cipta karya dalam melaksanakan tugas urusan yang terkait dengan Bangunan/Gedung dan Pertamanan;
2. Seksi Bangunan menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Bangunan sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;
  - b. Menghimpun peraturan dan ketentuan yang berlaku terkait dengan Bangunan/Gedung dan Pertamanan;
  - c. Melaksanakan Survey/Pendataan untuk Perencanaan dan Rehab Bangunan/Gedung dan Pertamanan;
  - d. Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Gambar design Serta Spesifikasi Teknis yang terkait dengan Bangunan/Gedung dan Pertamanan;



- b. Menghimpun peraturan dan ketentuan yang berlaku terkait dengan Drainase dan Air Minum;
- c. Melaksanakan Survey/Pendataan untuk Perencanaan dan Rehab Drainase dan Air Minum;
- d. Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Gambar design Serta Spesifikasi Teknis yang terkait dengan Drainase dan Air Minum;
- e. Melakukan Pengawasan / Pengendalian terhadap Pekerjaan fisik Drainase dan Air Minum;
- f. Menghimpun data Drainase dan Air Minum yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
- g. Menghimpun Laporan Kemajuan Pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan Drainase dan Air Minum;
- h. Menghimpun data bidang Drainase dan Air Minum yang terkait dengan penyusunan laporan LKPJ, LPPD, LAKIP, SIPD, Emonitoring dan Laporan Bulanan;
- i. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;
- j. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Drainase dan Air Minum;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

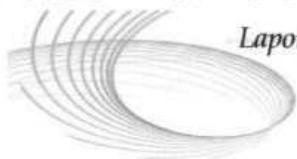


▪ **Seksi Perencanaan Tata Ruang**

1. Seksi Perencanaan Tata Ruang melaksanakan tugas membantu Kepala Bidang Penataan Ruang dalam melaksanakan tugas urusan yang terkait dengan Perencanaan Detail Tata Ruang;
2. Seksi Perencanaan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Perencanaan Tata Ruang sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;
  - b. Mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan untuk keperluan Perencanaan Detail Tata Ruang;
  - c. Menghimpun data penataan ruang yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
  - d. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;
  - e. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Perencanaan Tata Ruang;
  - f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Seksi Pemanfaatan Ruang**

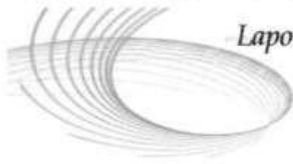
1. Seksi Pemanfaatan Ruang mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam melaksanakan tugas urusan yang terkait dengan Pemanfaatan Ruang;
2. Seksi Pemanfaatan Ruang menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Pemanfaatan Ruang sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;



- d. Melakukan Evaluasi kebutuhan peralatan dan laboratorium untuk kebutuhan kegiatan operasional Bidang Bina Marga dan Bidang Sumber Daya Air, Bidang Cipta Karya dan Bidang Program dan Evaluasi Gedung;
- e. Melaksanakan Pengoperasian Alat-alat Berat serta laboratorium untuk kebutuhan Bidang Bina Marga dan Bidang Pengairan serta pihak-pihak lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- f. Melaksanakan Pengujian Lapangan dengan memanfaatkan peralatan laboratorium Dinas;
- g. Mengoptimalkan fungsi Workshop untuk pemeliharaan alat-alat berat;
- h. Mengadakan koordinasi dengan Bidang lainnya dalam satuan organisasi Dinas dalam melaksanakan tugas-tugas;
- i. Melakukan pembinaan dan pengarahan terhadap pelaksanaan tugas bawahannya;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- k. Ka UPT Peralatan dan Laboratorium, dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya dibantu oleh Kasubag. Tata Usaha Peralatan dan Laboratorium.

#### **I. UPTD SPAM**

- 1. Unit Pelaksana Teknis Dinas mempunyai tugas membantu dan mendukung Kepala Dinas dibidang Sistem Pengelolaan Air Minum dalam rangka Pengelolaan dan pengembangan SPAM guna memberikan manfaat yang maksimal bagi masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan.



- b. Melaksanakan Survey/Pendataan Pemanfaatan Ruang;
- c. Menghimpun data pemanfaatan ruang yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
- d. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;
- e. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Pemanfaatan Ruang;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

▪ **Kepala Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang**

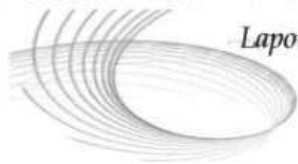
1. Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang mempunyai tugas membantu Kepala Bidang dalam urusan yang terkait dengan Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang;
2. Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang menyelenggarakan fungsi:
  - a. Melaksanakan langkah kerja/kegiatan Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan;
  - b. Melaksanakan Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang;
  - c. Menghimpun data Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang yang terkait dengan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);



- d. Menghimpun data Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang yang terkait dengan penyusunan laporan LKPJ, LPPD, LAKIP, SIPD, Emonitoring dan Laporan Bulanan;
- e. Mengkoordinasikan tugas-tugas dengan seksi-seksi lain;
- f. Mengarsipkan surat-surat yang berhubungan dengan seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

**h. UPT Peralatan dan Laboratorium,**

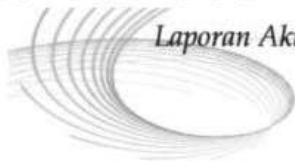
- 1. Unit Pelaksana Teknis mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dibidang kebutuhan peralatan dan laboratorium untuk Bidang Bina Marga, dan Bidang Pengairan, Bidang Cipta Karya dan Bidang Tata Ruang serta Penanganan Pemeliharaan Rutin yang membutuhkan peralatan termasuk pekerjaan keadaan darurat/bencana alam;
- 2. Bidang Penataan Ruang menyelenggarakan fungsi:
  - a. Menghimpun dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis serta bahan lainnya yang berhubungan dengan peralatan dan laboratorium;
  - b. Merumuskan langkah kerja/kegiatan bidang Peralatan dan Laboratorium sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan;
  - c. Melakukan Perencanaan dan Evaluasi Peralatan dan Laboratorium sesuai dengan kebutuhan permintaan operasional;



#### **D. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris
  - Sub. Bagian Umum Dan Kepegawaian
  - Sub. Bagian Keuangan
  - Sub. Bagian Program dan Pelaporan
- c. Bidang Bina Marga Wilayah I
  - Seksi Perencanaan Kebinamargaan Wilayah I
  - Seksi Pembangunan dan Peningkatan Kebinamargaan Wilayah I
  - Seksi Preservasi Dan Pengendalian Kebinamargaan Wilayah I
- d. Bidang Bina Marga Wilayah II
  - Seksi Perencanaan Kebinamargaan Wilayah II
  - Seksi Pembangunan dan Peningkatan Kebinamargaan Wilayah II
  - Seksi Preservasi Dan Pengendalian Kebinamargaan Wilayah II
- e. Bidang Pengairan
  - Seksi Perencanaan Irigasi
  - Seksi Pembangunan / Rehab Irigasi
  - Seksi Operasional dan Pemeliharaan Irigasi
- f. Bidang Cipta Karya
  - Seksi Bangunan
  - Seksi Drainase dan Air Minum
  - Seksi Operasional dan Pemeliharaan LPJU



**2. Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah**

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memiliki pegawai sebanyak 75 orang.

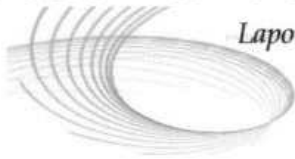
1. Komposisi pegawai berdasarkan Jenis Kelamin, yaitu :

- ❖ Laki-laki : 59 Orang
- ❖ Perempuan : 16 Orang

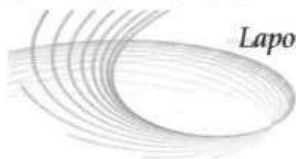
2. Komposisi pegawai berdasarkan Golongan, yaitu :

Jumlah Pegawai	Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat / Golongan															
	Golongan I				Golongan II				Golongan III				Golongan IV			
	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d
75	2	-	3	-	6	1	6	3	11	18	14	6	5	-	-	-

- ❖ Golongan I : 5 Orang
- ❖ Golongan II : 16 Orang
- ❖ Golongan III : 49 Orang
- ❖ Golongan IV : 5 Orang



- g. Bidang Penataan Ruang
  - Seksi Perencanaan Tata Ruang
  - Seksi Pemanfaatan Ruang
  - Seksi Pengendalian dan Pengawasan Tata Ruang
- h. UPT Peralatan dan Laboratorium
- i. UPT SPAM



3. Komposisi pegawai berdasarkan Pendidikan, yaitu :

Jumlah pegawai	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan								Jabatan Struktural (Esselon)			Jabatan Fungsional
	SD	SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	S2	IV	III	II	
75	2	4	25	-	-	3	40	1	18	6	1	-

- ❖ SD : 2 Orang
- ❖ SLTP : 4 Orang
- ❖ SLTA : 25 Orang
- ❖ D-1/D-2 : - Orang
- ❖ D-III : 3 Orang
- ❖ S1 : 40 Orang
- ❖ S2 : 1 Orang
- ❖ Doktoral (S3) : - Orang

4. Pegawai yang mengikuti Dilkat PIM, yaitu :

- ❖ PIM IV : - Orang
- ❖ PIM III : 2 Orang
- ❖ PIM II : - Orang

Tabel 2. DATA JABATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH

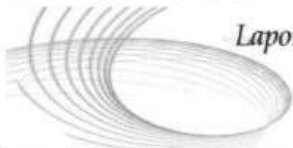
NO	NAMA JABATAN	ESELON					STAF	THL
		I	II	III	IV	PELAKSANA		
1	Kepala Dinas		1					
2	Sekretaris			1				
3	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian				1			
4	Kasubbag. Keuangan				1			
5	Kasubbag Program				1			
6	Kabid. Bina Marga Wil I			1				

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah

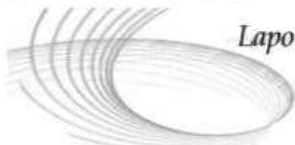


Gambar 1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan





NO	NAMA PENDIDIKAN	PENDIDIKAN					
		SD	SMP	SMA	DIII	SI	SII
6	DARMA AGUNG					1	
7	ITM					2	
8	UNIVERSITAS JAKARTA					1	
9	UNIVERSITAS MUHAMMADIAH					1	
10	UMA					2	
11	USU				1	1	
12	STM JAMBI			1			
13	UMSU					1	
14	STM MEDAN			2			
15	SMEA SIPIROK			1			
16	SMP HUTAPADANG		1				
17	SMA PALUTA		1	1			
18	SD SILANGGE	1					
19	UNIVERSITAS PONTIANAK					1	
20	UMTS					1	
21	PARAHAYANGAN					1	
22	SMEA KOTACANE					1	
23	SMK RANTAU PARAPAT			1			
24	UNIVERSITAS DIPONEGORO					1	
25	UNIVERSITAS BUNG HATTA					1	
26	SD SIHARANGKARANG	1					
27	SMA MEDAN			1			
28	SMP MEDAN		1				
29	SMP SIPIROK		1				
30	STIE					1	
31	UISU					1	
32	POLITEKNIK NEGERI MEDAN				1		
33	UNIVERSITAS DIPONEGORO					1	
34	UNIVERSITAS BUNG HATTA					1	
	<b>JUMLAH</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>1</b>



NO	NAMA JABATAN	ESELON					STAF	THL
		I	II	III	IV	PELAKSANA		
7	Kasi.Preservasi&Peng.Bina Marga Wil I					1		
8	Kasi.Pem.&Peningkatan Bina Marga Wil I				1			
9	Kasi.Perencanaan Bina Marga Wil I				1			
10	Kabid.Bid.Bina Marga Wil II			1				
11	Kasi.Pem&Pen Bina Marga Wil II				1			
12	Kasi.Preservasi&Peng.Bina Marga Wil II				1			
13	Kasi.Perencanaan Bina Marga Wil II				1			
14	Kabid. Pengairan			1				
15	Kasi.Pembangunan & Rehal Irigasi				1			
16	Kasi.Perencanaan Pengairan				1			
17	Kasi. Operasi dan Pemeliharaan Irigasi					1		
18	Kabid. Penataan Ruang			1				
19	Kasi.Perencanaan Tata Ruang				1			
20	Kasi Pemanfaatan Ruang					1		
21	Kasi. Peng & Pengendalian Tata Ruang				1			
22	Kabid.Bidang Cipta Marga			1				
23	Kasi.Drainase & Air Minum				1			
24	Kasi. Operasional dan Pamel. LPJU				1			
25	Kasi. Bangunan				1			
25	Ka. UPT Peralatan dan Lab.				1			
26	Kasubbag TU. UPT Peralatan dan Lab				1			
27	Ka. UPTD. Pengelolaan SPAM				1			
28	Kasubbag. UPTD. Pengelolaan SPAM				1			
29	Staf						46	
30	THL							37
	JUMLAH		1	6	19	3	46	37

Tabel 3. KOMPOSISI PEGAWAI MENURUT STRATA PENDIDIKAN  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH

NO	NAMA PENDIDIKAN	PENDIDIKAN					
		SD	SMP	SMA	DIII	SI	SII
1	STIE MALANG						1
2	UGN					20	
3	SWADAYA MEDAN				1		
4	SMA SEDERAJAT SIDIMPUAN			18			
5	UNRI					1	

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	NAMA	NIP	GOL	PENDIDIKAN	LATIHAN JABATAN	JABATAN STRUKTURAL
20	EDY SAPUTRA HUTASUHUT, ST	198103252011011011	III/c	S1. Teknik Sipil		Kasi.Perencanaan Pengairan
21	KHAIRUL SALEH	196112131985031004	III/c	STM Jur. Listrik		Kasi Perencanaan Tata Ruang
22	THERESIA SIAHAAN, ST	197511262009042002	III/c	S1. Teknik Planologi		Staf
23	PARLINDUNGAN SIREGAR, ST	198212072011011001	III/c	S1 Teknik		Kasi. Operasional dan Pemel. LPJU
24	NURAHMAN	196605151986101001	III/c	STM Jur. Listrik		Ka UPTD Pengelola SPAM
25	MARAGANTI HARAHAP	196303011987031003	III/c	SMA IPS		Kasubbag UPTD Pengelolaan SPAM
26	AFRIDA YENI SIMATUPANG, S.Sos	197704012006042015	III/b	S1. Administrasi Negara		Staf
27	LISTIATI SIREGAR, SE	197612122003122005	III/b	S1 Ekonomi		Staf
28	HEFLI FEBRI ANNISAH, SE	198202142009042003	III/b	S1 Ekonomi		Staf
29	KIKI WANDAYANI SILTONGA, SE	198203072009042001	III/b	S1 Ekonomi		Staf
30	RASMELYA RITONGA, SE	198105222009042004	III/b	S1 Ekonomi		Kasubbag Program
31	DIANA AMALIAH RITONGA, ST	198111122011012006	III/b	S1. Teknik Sipil		Kasi.Perencanaan Tata Ruang
32	HANAPI RITONGA, ST	197804102007011002	III/b	S1 Teknik Sipil		Plt. Kasi.Perencanaan Bina Marga Wil I
33	A. MUKNI LUBIS	196208041985031003	III/b	SLTA		Staf
34	ELLY MURNI SIREGAR	196112311985032034	III/b	STM Jur. Bangunan		Staf
35	RUDI SURYADI SIMANJUNTAK, ST	198401032010011008	III/b	S1. Teknik Sipil		Staf
36	MORA HAHOLONGAN HUTASUHUT	196211081992031002	III/b	STM Jur. Teknik Mesin		Staf
37	SUKHYAR	196106121987031006	III/b	SLTA		Staf
38	MUHD. IQBAL NASUTION, ST	198010062008011002	III/b	S1. Teknik		Staf
39	WILDAN MARADONA	198203212011011008	III/b	S1 Teknik		Kasi.Bangunan
40	LAHMUDDIN RISKY GUNAWAN, ST	198712032011011007	III/b	S1. Teknik Sipil		Kasi Drainase & Air Minum



Tabel 4. DAFTAR URUT KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH

NO	NAMA	NIP	GOL	PENDIDIKAN	LATIHAN JABATAN	JABATAN STRUKTURAL
1	CHAIRUL RIZAL LUBIS, ST, MM	197306182006041005	IV/a	S2. MM.	Dilkat PIM II	Kepala Dinas
2	ZULHAM EFFENDI RITONGA, ST	197608312002121011	IV/a	S1 Teknik Sipil	Dilkat PIM II	Sekretaris
3	BUDI AMIN HARAHAP,ST	197207162002121001	IV/a	S1		Kabid.Bina Marga Wil II
4	SAHRUL,S.Sos	196504121985031004	IV/a	S1 Administrasi Negara		Kabid. Penataan Ruang
5	Ir. ARMANSYAH	196510261998031003	IV/a	S1. Teknik Sipil		Staf
6	MUHD. NURWIN, SE	196408191987031003	III/d	S1 Ekonomi		Kasubbag. Keuangan
7	Ir. ARWANUDDIN HARAHAP	196612061998031002	III/d	S1 Teknik Sipil		Kabid Bina Marga Wil. I
8	FACHRI ANANDA HARAHAP, ST	197603192002121002	III/d	S1. Teknik Sipil		Staf
9	MAHMUDDIN SIREGAR, S.Sos	196409011987031005	III/d	S1 Administrasi Negara		Kasi Peng & Pengendalian Tata Ruang
10	ABDUL RAHIM SIREGAR	198110252003121005	III/d	S1 Teknik		Kabid.Bidang Cipta Karya
11	MUHAMMAD RAHIM, ST	196202231986021001	III/d	S1. Teknik Sipil		Ka UPT Peralatan dan Lab.
12	BUDI KRIANTO S, SE	197611042007011006	III/c	S1 Ekonomi		Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
13	DRIANTO SUAMBATON, SH	197504052002121006	III/c	S1. Hukum		Staf
14	HELDEREN SIAHAAN	196111021985031004	III/c	STM Jur. Bangunan		Kasi.Pem.&Peningkatan Bina Marga Wil I
15	SYARUDDIN	197310231993031002	III/c	SMA		Staf
16	ADDI MAWARDI HARAHAP,ST	197106252007011004	III/c	S1 Teknik		Kasi Peng & Peng. Bina Marga Wil II
17	ANDRI AGUSMAN H, ST	197908102011011007	III/c	S1. Teknik Sipil		Kasi.Perencanaan Bina Marga Wil II
18	MARASUDIN	196507071993121001	III/c	D3 Teknik Sipil		Staf
19	M. JINDAR LUBIS	196107101986021002	III/c	STM Jur. Bangunan		Kasi.Pembangunan & Rehal Irigasi



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	NAMA	NIP	GOL	PENDIDIKAN	LATIHAN JABATAN	JABATAN STRUKTURAL
63	MAHODIR HARAHAHAP	197601212007011004	II/c	SMK Jur. Administrasi		Staf
64	IMANSYAH HARAHAHAP	197908302005021004	II/b	STM		Staf
65	AHMAD SOPIAN	196508032014071001	II/a	SMA Jur. IPS		Staf
66	DAHRIM HARAHAHAP	196505252014071002	II/a	STM Jur. Bangunan		Staf
67	TAMBAT SIREGAR	196306032014071001	II/a	MAN		Staf/OP
68	AULIA	196501122014071001	II/a	SMEA Tata Usaha		Staf/OP
69	RAHMAD DAME HARAHAHAP	197001052014071001	II/a	SMA Jur. IPS		Staf
70	ALI MUDA SORMIN	196211021987031003	II/a	SMP		Staf
71	DAHRIN	196302022014071001	I/c	SMP		Staf/OP
72	ABDUL MUTOLIB	196307062014071001	I/c	SMP		Staf/OP
73	IRSAN	196307202014071001	I/c	SMP		Staf/OP
74	NURIN	196202122014071001	I/a	SD		Staf/OP
75	KHOIRUDDIN NASUTION	197802112014071002	I/a	SD		Staf/OP



Tabel 5. DAFTAR INVENTARIS ALAT - ALAT BERAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN YANG MASIH AKTIF BEROPERASI TAHUN 2018

NO	JENIS PERALATAN	MERЕК	TIPE	TAHUN PEMBUATAN	KAPASITAS	NO. KUP.	NO. CHASIS	NO. MESIN	KONDISI	SUMBER DANA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	EXCAVATOR	KOMATSU	PC200-8	2012	130 -140 HP		C 73207	26596483	B	PAPBD / 2012	Gudang PU
2	EXCAVATOR	KOMATSU	PC130F-7	2013	80 - 100 HP		J11374	140681	B	1.384.000.000 APBD / 2013	Gudang PU
3	GRADER	KOMATSU	GD 31 RC	1982	100 HP	03/001/033 D	S361	27520	B	73.350.000 SPRINT/39/B/1983	Gudang PU
4	BACKHOE LOADER	TEREX	820	2013	94 HP		CZL 13299	2978 2200 NL 38924,U 1992 19 X	B	946.500.000 APBD / 2013	Gudang PU
5	SINGLE DRUM ROLLER	AMMANN	C 116	2013	117 HP				B	894.500.000 APBD TK II / 2013	Gudang PU
6	ROAD ROLLER	BARATA	MG 6	1990	6-8 TON	66	690	8134A1048	B	70.000.000 APBD TK II	Gudang PU
7	ROAD ROLLER	BARATA	MG 6	1990	6-8 TON	95	695	8134A1045	B	70.000.000	Gudang PU



### 3. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang menunjang untuk kelancaran pelaksanaan tugas :

- a. Ruang kerja cukup memadai.
- a. Tanah  
Tanah milik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah seluas 84.559 m<sup>2</sup>, terdiri dari :
  - Tanah Persil Gudang Workshop : 48.869 m<sup>2</sup>  
(Padangsidimpuan)
  - Tanah Persil kantor : 5.910 m<sup>2</sup>  
(Padangsidimpuan)
  - Areal Stone Crusher : 20.000 m<sup>2</sup> (Kec. Angkola Timur)
  - Sarana olah raga : 9.780 m<sup>2</sup>  
(Padangsidimpuan)
- b. Bangunan Kantor (Padangsidimpuan dan Sipirok)
- c. Alat-alat Berat (daftar alat terlampir)
- d. Alat-alat laboratorium
- e. Komputer dan printer
- f. Kendaraan roda empat
- g. Kendaraan roda dua
- b. Peralatan untuk operasional dinas seperti media elektronik, kendaraan roda empat, kendaraan roda dua dan komputer dalam keadaan cukup.



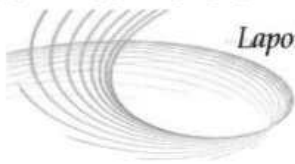
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	NAMA	NIP	GOL	PENDIDIKAN	LATIHAN JABATAN	JABATAN STRUKTURAL
41	AHMAD GANTI, ST	197210011994021002	III/b	S1. Teknik Sipil		Kasubbag TU. UPT Peralatan dan Lab.
42	ABDUL RAHIM POHAN	196206281985121001	III/b	STM Jur. Mesin		Staf
43	MHD. RUSMAN HARAHAP	197210091996021001	III/b	SMA IPS		Staf
44	MASDENIATI SIREGAR, S.Sos.	198104012007012014	III/a	S1 Administrasi Negara		Staf
45	RIYANTI MELATI GULTOM, SE	198310232009042003	III/a	S1. Ekonomi		Staf
46	SATIMAN SIMANJUNTAK, SE	196806042006041003	III/a	S1 Ekonomi		Staf
47	KARTINI RITONGA	198501142010012002	III/a	S1 Ekonomi		Staf
48	DESYI ASTUTI, ST	198105022010012002	III/a	S1 Teknik Sipil		Staf/Subbag Program
49	KURNIA SARI DONGORAN, SE	197406242007012006	III/a	S1 Ekonomi		Staf
50	OSKAR HENDERA DAULAY, S.Sos	198212122007011002	III/a	S1. Administrasi Negara		Staf
51	ROSHIDAYA HARAHAP, S.Sos	198010272007012007	III/a	S1. Administrasi Negara		Staf
52	MAHYUDDIN RITONGA,S.Sos	198412162006041004	III/a	S1 Administrasi Negara		Plt. Kasi Pemanfaatan Ruang
53	SAMSUDDIN HARAHAP, ST	197005112008011002	III/a	S1. Teknik Sipil		Staf
54	TATI MARDIAH,S.Sos	197510242007011002	III/a	S1 Administrasi Negara		Staf
55	SUPARMAN	196703112006041003	II/d	SLTA Fisika		Staf
56	AHMAD DAHLAN NASUTION	196506051985031007	II/d	SLTA		Staf
57	HUSIN SAHPUTRA HARAHAP	198805252011011008	II/d	D.III		Staf
58	ELMINAWATI, A.Md	197707122010012002	II/c	D3 Pebankan		Staf
59	RAHMAT	196505052007011008	II/c	SMEA Tata Niaga		Staf
60	SAIFUL AZHARI	197911252007011003	II/c	STM Teknik Mesin		Staf
61	MARATOGA SIREGAR	198212112008011000	II/c	SMA		Staf
62	DAHYA RANDUS	196902062007011007	II/c	SLTA		Staf



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	JENIS PERALATAN	MERЕК	TIPE	TAHUN PEMBUATAN	KAPASITAS	NO. KUP.	NO. CHASIS	NO. MESIN	KONDISI	SUMBER DANA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										APBD TK II	
8	ROAD ROLLER	BARATA	F3L 912	1989	6-8 TON	90	660	81390817	B	60.000.000	Gudang PU
										APBD TK II	
9	ROAD ROLLER	BARATA	MG 6	1992	6-8 TON	65	809	8134 A 1219	B	278.250.000	Gudang PU
										APBD TK II	
10	ROAD ROLLER	GRACE	L3W 6/8	2008	48 HP	-	L3W 6-8 408046	07003115	B	365.200.000	Gudang PU
										APBD TK. II / 2008	
11	ROAD ROLLER	GRACE	L3W 6/8	2008	48 HP	-	L3W 6-8 408045	7703111	B	365.200.000	Gudang PU
										APBD TK. II / 2008	
12	ROAD MAINTENANCE	HINO	FC 142 KA	1989	4 TON	03/243/019 D	10041	W 16-694	B	40.659.300	Gudang PU
										IBRD II	
11	ALPOMAIN ROAD MAINTENANCE TRUK	EURO 2	ELMT-37	2007	3 TON	-	-	-	B	PROYEK DAU TA. 2007	Gudang PU
13	MOBIL TRADO	MITSUBIS	220 PS	2009	20 TON		MHMFN5	E36577	B	APBD TK.II /	Gudang PU



#### **D. Gambaran Umum Mengenai Sasaran Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah**

##### **1. Visi dan Misi**

###### **❖ Visi**

Visi organisasi adalah keadaan yang diinginkan dalam jangka panjang, atau cara pandang jauh kedepan kemana organisasi akan dibawa agar dapat eksis, antisipatif yang berfungsi memberi inspirasi dan motivasi pihak-pihak yang berkepentingan terhadap masa depan organisasi.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sebagai Dinas Teknis Daerah, ingin merubah cara pandang dari kondisi masa lalu dengan konsep pembaharuan atau paradigma baru yang ditandai oleh unsur-unsur penting seperti : aspiratif, akomodatif, fleksibel terarah dan terpadu dalam menyusun sebuah Perumusan Pembangunan Daerah.

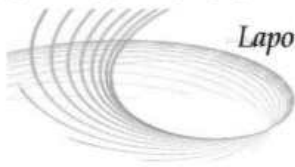
Untuk itu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan menyusun visinya dalam kerangka konseptual yang jelas dengan harapan akan dapat memacu semangat dan motivasi pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Adapun rumusan visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan adalah sebagai berikut :



**JUMLAH YG BEROPERASI :**

EXCAVATOR	= 2 Unit	ROAD MAINTENANCE	= 1 Unit
GRADER	= 1 Unit	ALPOMAIN ROAD MAINTENANCE TRUK	= 1 Unit
MESIN GLAS	= 6 Unit	MOBIL TRADO	= 1 Unit
DRILL HAMMER	= 1 Unit	BACKHOE LOADER	= 1 Unit
SINGLE DRUM ROLLER	= 1 Unit		
DUMP TRUCK	= 1 Unit		



**“TERBANGUNNYA INFRASTRUKTUR DAERAH DAN PENGEMBANGAN KAWASAN DAERAH YANG AMAN, NYAMAN, LESTARI DAN BERKESINAMBUNGAN”**

❖ **Misi**

Misi merupakan perangkat yang menetapkan tujuan organisasi dan sasaran yang ingin dicapai. Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan menggambarkan hal-hal dan langkah-langkah yang harus ditempuh dalam mewujudkan visi yang telah ditetapkan sehingga dalam visi terlihat masih abstrak namun dalam misi akan kelihatan lebih nyata.

Beberapa pernyataan Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, adalah :

**“MENINGKATKAN CAKUPAN PELAYANAN SERTA KUANTITAS DAN KUALITAS INFRASTRUKTUR DAERAH”**

**E. Rencana Strategis**

Sesuai Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah menyiapkan Rencana Strategis (Renstra) PD sesuai Tugas Pokok dan Fungsinya dengan berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan disusun dalam rangka menghadapi perubahan dan isu-isu strategis yang akan dihadapi pada saat ini maupun masa mendatang. Rencana strategis



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	JENIS PERALATAN	MEREK	TIPE	TAHUN PEMBUATAN	KAPASITAS	NO. KUP.	NO. CHASIS	NO. MESIN	KONDISI	SUMBER DANA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		HI					27H9002 170			2009	
14	DRILL HAMMER								B	APBD TK II	Gudang PU
15	DUMP TRUCK	mitsubishi HI	120 PS	2014	5 TON		MHMFE7 4P5EK12 3537	4D34T-K46227	B	325.242.300 DAU. APBD/2014	Gudang PU



2. Mengoptimalkan pemanfaatan sarana dan prasarana sumber daya air irigasi yang ada melalui rehabilitasi dan pemeliharaan serta membangun sumber-sumber baru yang memungkinkan
3. Meningkatkan pemenuhan kebutuhan gedung kantor pemerintahan serta sarana dan prasarana keciptakaryaan lainnya
4. Meningkatkan pengendalian pemanfaatan ruang yang efektif dan berwawasan lingkungan.
5. Mengoptimalkan Pemanfaatan Sumber Daya Yang Ada Serta Meningkatkan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Dalam Mendukung Pelaksanaan Tugas-Tugas
6. Meningkatkan kapasitas dan kualitas aparatur perencanaan, penelitian dan pengembangan daerah
7. Mengoptimalkan Pengelolaan Keuangan Dinas

#### Arah Kebijakan

Untuk mewujudkan Tujuan yang diinginkan tersebut diatas maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan telah menetapkan arah kebijakan yaitu sebagai berikut :

1. Mengotimalkan pembangunan dan perbaikan infrastruktur jalan dan jembatan dengan memanfaatkan segala sumber yang ada baik melalui APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, Dana Desa, Dunia Usaha dan Partisipasi Masyarakat dengan penerapan teknologi terkini.
2. Melakukan rehabilitasi bendung dan jaringan irigasi, normalisasi saluran sungai dan pengendalian banjir dengan rehabilitasi/pemeliharaan bantaran dan tanggul sungai.
3. Melakukan pembangunan gedung kantor baru serta melakukan rehabilitasi/pemeliharaan terhadap gedung kantor yang rusak
4. Menyusun dokumen pendukung pengaplikasian RTRW Kabupaten



diperlukan sebagai instrumen untuk lebih mengarahkan tujuan organisasi yang akan dicapai dan cara mencapainya.

Penyusunan rencana strategis menggunakan analisis SWOT dengan memperhatikan faktor lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal yaitu faktor kekuatan (strengths), kelemahan (weakness), peluang (opportunities), dan tantangan atau kendala (threats) yang ada.

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) Tahun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Nomor 41 Tahun 2016 sebagai berikut :

Tujuan :

- Meningkatnya cakupan pelayanan serta kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah.

Sasaran :

- Terpenuhinya kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan berfungsi secara optimal.

#### Perumusan Strategi

Rumusan strategi merupakan pernyataan – pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. Untuk mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran tersebut diatas maka Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan telah menetapkan strategi sebagai berikut :

1. Melanjutkan pembangunan dan peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan serta melakukan pemeliharaan rutin dan berkala terhadap sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang ada.



5. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Melalui Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Operasional Kantor Serta Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
6. Memfasilitasi dan mendorong peningkatan pendidikan formal dan non formal bagi aparatur
7. Memanfaatkan Sistem Aplikasi Dalam Pengelolaan Keuangan Dinas



Tabel 6. TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN KEBIJAKAN

VISI KEPALA DAERAH : TAPANULI SELATAN YANG MAJU BERBASIS SUMBER DAYA MANUSIA PEMBANGUN YANG UNGGUL, SEHAT CERDAS, SEJAHTERA SERTA SUMBER DAYA ALAM YANG PRODUKTIF DAN LESTARI "			
MISI III KEPALA DAERAH : Melanjutkan pembangunan infrastruktur daerah dengan memanfaatkan sumber daya di daerah dan pemerintah atasan serta meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana, fasilitas sosial dan umum masyarakat.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatnya pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan dan ketersediaan ketersediaan sarana dan prasarana, fasilitas sosial dan umum masyarakat	1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas prasarana dan sarana perkantoran, jalan, sumber daya air dan irigasi, air minum dan pelayanan umum lainnya	1. Meningkatkan ketersediaan infrastruktur dan fasilitas pelayanan umum lainnya.	1. Melanjutkan pembangunan dan perbaikan infrastruktur daerah melalui APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, Dunia Usaha dan Partisipasi Masyarakat 2. Meningkatkan kerja sama daerah dalam percepatan pembangunan antar sektor dan wilayah. 3. Mengoptimalkan pendayagunaan dana desa dan partisipasi masyarakat dalam rangka penanganan infrastruktur di desa.
	2. Terselenggaranya penataan ruang daerah	1. Meningkatkan ketaatan terhadap penataan ruang daerah	1. Meningkatkan pengendalian pemanfaatan ruang yang efektif dan berwawasan lingkungan. 2. Meningkatkan cakupan dan kualitas regulasi penataan ruang daerah.



#### **F. Permasalahan Utama Yang Dihadapi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah**

Permasalahan yang dihadapi pada proses pembangunan sebagai berikut:

1. Kurangnya informasi/sosialisasi kepada masyarakat tentang pembangunan infrastruktur jalan, jembatan, gedung dan pengairan.
2. Sulitnya menjangkau lokasi kegiatan sehingga pelaksanaan pembangunan mengalami keterlambatan.
3. Terbatasnya sarana pendukung dalam pelaksanaan kegiatan misalnya kurangnya jumlah alat-alat berat.
4. Kurangnya tenaga ahli di bidang masing-masing.
5. Adanya faham di masyarakat bahwa dengan adanya pembangunan akan merugikan masyarakat, misal pembebasan tanah masyarakat yang terkena pelebarandan pembangunan.
6. Adanya usul-usul kegiatan pembangunan yang bertujuan untuk kepentingan pihak-pihak tertentu sehingga kepentingan masyarakat umum terabaikan.
7. Kapasitas muatan kendaraan yang beroperasi di jalan kabupaten melebihi daya dukung jalan.
8. Minimnya tenaga teknis yang ada sehingga pelaksanaan survey, perencanaan serta pengawasan kegiatan kurang efektif.

Upaya penanganan yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang muncul pada proses pembangunan sebagai berikut :

1. Mengadakan sosialisasi kepada masyarakat tentang pembangunan infrastruktur.
2. Mempercepat laju pembangunan ke daerah-daerah terisolir yang sulit di jangkau.
3. Mengalokasikan dana untuk pembelian/pengadaan alat-alat berat yang mendukung pekerjaan.



4. Memberikan/mengadakan kursus-kursus atau pelatihan teknis yang menyangkut bidang masing-masing baik diluar daerah maupun lokal.
5. Memberikan penjelasan kepada masyarakat mengenai keuntungan yang diperoleh dari pelaksanaan pembangunan.
6. Menyeleksi usulan-usulan kegiatan pembangunan sehingga sasaran dari program pembangunan tercapai.
7. Meningkatkan Peranan Kerjasama dengan Dinas yang bersangkutan dalam melakukan Kontrol batas tonase terhadap kendaraan yang beroperasi di jalan kabupaten.
8. Menambah sumber daya manusia yang mumpuni dibidang tersebut.



VISI DINAS : TERBANGUNNYA INFRASTRUKTUR DAERAH DAN PENGEMBANGAN KAWASAN DAERAH YANG AMAN, NYAMAN, LESTARI DAN BERKESINAMBUNGAN				
Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan cakupan pelayanan serta kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah	Meningkatnya cakupan pelayanan serta kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah	terpenuhinya kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan berfungsi secara optimal	1. Melanjutkan pembangunan dan peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan serta melakukan pemeliharaan rutin dan berkala terhadap sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang ada.	1. Ikan pembangunan dan perbaikan infrastruktur jalan dan jembatan dengan memanfaatkan segala sumber yang ada baik melalui APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, Dana Desa, Dunia Usaha dan Partisipasi Masyarakat dengan penerapan teknologi terkini.
			2. Mengoptimalkan pemanfaatan sarana dan prasarana sumber daya air irigasi yang ada melalui rehabilitasi.	2. Melakukan rehabilitasi bendung dan jaringan irigasi, normalisasi saluran sungai dan pengendalian banjir dengan rehabilitasi/pemeliharaan bantaran.
			3. Meningkatkan pemenuhan kebutuhan gedung kantor pemerintahan serta sarana dan prasarana keciptakaryaan lainnya.	3. Melakukan pembangunan gedung kantor baru serta melakukan rehabilitasi/pemeliharaan terhadap gedung kantor yang rusak.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah



VISI DINAS : TERBANGUNNYA INFRASTRUKTUR DAERAH DAN PENGEMBANGAN KAWASAN DAERAH YANG AMAN, NYAMAN, LESTARI DAN BERKESINAMBUNGAN				
Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan cakupan pelayanan serta kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah	Meningkatnya cakupan pelayanan serta kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah	terpenuhinya kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan berfungsi secara optimal	4. Meningkatkan pengendalian pemanfaatan ruang yang efektif dan berwawasan lingkungan.	4. Menyusun dokumen pendukung pengaplikasian RTRW Kabupaten.
			5. Mengoptimalkan Pemanfaatan Sumber Daya Yang Ada Serta Meningkatkan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Dalam Mendukung Pelaksanaan Tugas-Tugas.	5. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Melalui Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Operasional Kantor Serta Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
			6. Meningkatkan kapasitas dan kualitas aparatur perencanaan, penelitian dan pengembangan daerah.	6. Memfasilitasi dan mendorong peningkatan pendidikan formal dan non formal bagi aparatur.
			7. Mengoptimalkan Pengelolaan Keuangan Dinas.	7. Memanfaatkan Sistem Aplikasi Dalam Pengelolaan Keuangan Dinas.



## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Indikator Kinerja Utama Kabupaten dan Indikator Kinerja Utama PD**

Perumusan indikator kinerja PD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dilakukan untuk melihat keterkaitan dan kontribusi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan terhadap pencapaian tujuan dan sasaran Kabupaten Tapanuli Selatan yang tertuang dalam RPJMD 2016-2021. Pelaksanaan perumusan indikator kinerja PD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD dilakukan melalui review terhadap tujuan dan sasaran RPJMD, identifikasi tugas dan fungsi dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang berkontribusi langsung terhadap pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, serta identifikasi indikator dan target kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang berkontribusi langsung terhadap pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Tapanuli Selatan 2016-2021 melalui program dan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan dapat diukur melalui indikator dan target kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah.

Indikator kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Kabupaten Tapanuli Selatan dapat dilihat pada tabel berikut :



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

			Tersedianya Air Irigasi untuk pertanian rakyat pada sistem irigasi yang sudah ada	53,33	56,66	60,00	63,33	66,66	70,00
--	--	--	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------

**B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT)**

Rencana Kinerja merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah tahun 2016 – 2021. Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) yang dalam hal ini adalah kegiatan dalam APBD tahun anggaran 2018, disusun setiap tahun dan memuat informasi tentang :

- (1). Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan;
- (2). Indikator Kinerja sasaran dan target pencapaiannya;
- (3). Program;
- (4). Kegiatan;
- (5). Indikator kinerja kegiatan dan target capainnya.

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu satu tahun tertentu. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, sehingga penetapan sasaran harus selaras dan mempunyai hubungan logis dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam rencana strategik. Sasaran bersifat spesifik dan terukur berdasarkan indikator kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan pencapaiannya. Sasaran yang akan dicapai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah selama tahun 2018 secara rinci disajikan dalam formulir Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ).



	VISI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH : TERBANGUNNYA INFRASTRUKTUR DAERAH DAN PENGEMBANGAN KAWASAN DAERAH YANG AMAN, NYAMAN, LESTARI DAN BERKESINAMBUNGAN									
MISI DINAS	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET CAPAIAN KINERJA					
					2016	2018	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan cakupan pelayanan serta kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah	Terpenuhinya kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan berfungsi secara optimal	Melanjutkan pembangunan dan peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan serta melakukan pemeliharaan rutin dan berkala terhadap sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang ada	Mengotimalkan pembangunan dan perbaikan infrastruktur jalan dan jembatan dengan memanfaatkan segala sumber yang ada baik melalui APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, Dana Desa, Dunia Usaha dan Partisipasi Masyarakat dengan penerapan teknologi	Luas Daerah Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik (%)	61,76	66,10	69,91	73,23	76,10	78,55
				Tersedianya Air Irigasi untuk pertanian rakyat pada sistem irigasi yang sudah ada	53,33	56,66	60,00	63,33	66,66	70,00
				Persentase Kantor PD Pemerintah Kaupaten Tapanuli Selatan Yang Telah Dibangun di Pusat Pemerintahan Kabupaten Tapanuli Selatan	60,00	66,67	76,67	83,33	90,00	93,33
				Tersedianya RDTRW (Dokumen)	0,00	1,00	2,00	4,00	5,00	6,00



Tabel 8. INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH 2016-2021

VISI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH : TERBANGUNNYA INFRASTRUKTUR DAERAH DAN PENGEMBANGAN KAWASAN DAERAH YANG AMAN, NYAMAN, LESTARI DAN BERKESINAMBUNGAN										
MISI DINAS	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET CAPAIAN KINERJA					
					2016	2018	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan cakupan pelayanan serta kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah	Terpenuhinya kuantitas dan kualitas infrastruktur daerah yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan berfungsi secara optimal	Melanjutkan pembangunan dan peningkatan sarana dan prasarana jalan dan jembatan serta melakukan pemeliharaan rutin dan berkala terhadap sarana dan prasarana jalan dan jembatan yang ada	Mengotimalkan pembangunan dan perbaikan infrastruktur jalan dan jembatan dengan memanfaatkan segala sumber yang ada baik melalui APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, Dana Desa, Dunia Usaha dan Partisipasi Masyarakat dengan penerapan teknologi	Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Mantap (%)	63,57	64,52	65,46	66,40	67,34	68,28
				Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004	0,004
				Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Baik (%)	45,93	47,39	48,27	49,21	50,18	51,29
				Jalan Penghubung Dari Ibukota Kecamatan ke Kawasan Pemukiman Penduduk (Minimal Dilalui Roda 4) (%)	94,27	94,96	95,57	96,10	96,55	96,94
				Persentase Pengentasan Kemiskinan di Daerah Yang Dipelopori/ Didorong oleh Dinas Pekerjaan Umum Selama 1 Tahun (%)	0,30	0,30	0,31	0,31	0,32	0,32



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Tabel 9. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2018

Kode Rekening						Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
						Indikator Sasaran	Target						
1	03	01	00	01				BELANJA LANGSUNG			286.555.179.340		
						Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					
					01	Terpenuhinya Kebutuhan Surat Menyurat Kantor Selama 1 Tahun (%)	100,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Terkirim selama 1 Tahun (Surat)	100,00	600.000	APBD	
					02	Terpenuhinya Kebutuhan Komunikasi, Air Bersih dan Listrik Kantor Selama 1 Tahun (%)	100,00	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran tagihan rekening listrik (kantor dan LPUJ), air dan jasa komunikasi yang dibayarkan (Bulan)	12,00	1.882.460.000	APBD	
					06	Terpenuhinya Perijinan Kendaraan Dinas Selama 1 Tahun (%)	100,00	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran pajak dan perpanjangan STNK kendaraan dinas roda 4 (tahun)	17,00	35.644.000	APBD	
					08	Terpeliharanya Kebersihan dan Keindahan Kantor (%)	100,00	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Pembayaran Gaji/Honorarium Petugas Kebersihan Kantor (Orang) Pemenuhan bahan kebersihan (Bulan)	10,00 12,00	335.548.760	APBD	
					09	Berlaksunnya Peralatan Kerja Untuk Mendukung Pelaksanaan Tugas Rutin Dinas (%)	100,00	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Pemenuhan kebutuhan perbaikan peralatan kerja (Bulan)	12,00	32.700.000	APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rakealing						Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
						Indikator Sasaran	Target						
					05	Terpenuhinya kebutuhan kendaraan roda 4 dan kendaraan roda 2 dalam menunjang operasional dinas (%)	100,00	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 (Unit) Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 2 (Unit)	1,00 3,00	560.000.000	APBD	
					10	Terpenuhinya meubelair kantor dalam menunjang pelaksanaan kegiatan rutin kantor (%)	100,00	Pengadaan Meubelair	Pengadaan Mobiler Gedung Kantor (Unit)	88,00	200.000.000	APBD	
					11	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Dalam Penyelenggaraan Tugas Dinas (%)	100,00	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor (unit)	33,00	354.794.000	APBD	
					23	Terpenuhinya Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan BBM Selama 1 Tahun (%)	100,00	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Service dan BBM kendaraan dinas/operasional roda 4 kantor (Unit)	15,00	515.313.400	APBD	
					28	Terpeliharanya meubelair kantor dalam kondisi baik dalam menunjang pelaksanaan kegiatan rutin kantor (%)	100,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Jumlah meubelair yang dipelihara (Unit)	20,00	2.000.000	APBD	
1	03	01	00	03		Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)	100,00	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR		100,00		APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening					Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
					Indikator Sasaran	Target						
				10	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor Selama 1 Tahun (%)	100,00	Penyediaan alat tulis kantor	Pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor untuk pelaksanaan tugas-tugas (Bulan)	12,00	147.999.600	APBD	
				11	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Selama 1 Tahun (%)	100,00	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Pemenuhan kebutuhan cetak dan penggandaan tugas-tugas kantor (Bulan)	12,00	39.535.300	APBD	
				12	Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik Untuk Penerangan Bangunan Kantor dan LPUU Selama 1 Tahun (%)	100,00	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Pemenuhan kebutuhan komponen listrik kantor dan LPUU (Bulan)	12,00	745.318.280	APBD	
				14	Tersedianya peralatan rumah tangga selama 1 tahun (%)	100,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pemenuhan kebutuhan alat-alat rumah tangga dan kebersihan kantor (Bulan)	12,00	2.963.800	APBD	
				15	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan selama 1 tahun (%)	100,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pembayaran biaya langganan surat kabar (Terbitan)	40,00	36.000.000	APBD	
				17	Terselenggaranya Acara Rapat-rapat Dinas Selama 1 Tahun (%)	100,00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Makan dan minum rapat dan makan minum tamu yang diadakan selama 1 tahun (Kotak)	950,00	50.140.000	APBD	
				18	Terpenuhinya Rapat-rapat Koordinasi Ke Luar Daerah Selama 1 Tahun (%)	100,00	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah untuk tugas-tugas rutin kantor yang dilaksanakan selama 1 tahun (OH)	226,00	599.284.000	APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening						Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
						Indikator Sasaran	Target						
					02	Terpenuhinya Kebutuhan Paksiat Dinas Beserta Perlengkapannya Bagi Pegawai Dalam Melaksanakan Tugas Dinas (%)	100,00	Pengadaan Paksiat Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Paksiat Dinas Yang Diadakan (Stel)	87,00	58.464.000	APBD	
1	03	01	00	05		Persentase Aparatur PNS Yang Mengikuti Diklat Teknis Fungsional dan Kepemimpinan (%)	6,29	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR				APBD	
						Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Diklat Fungsional (Orang)	300,00						
						Persentase Pejabat Struktural yang telah mengikuti Diklat Kepemimpinan sesuai dengan Eselon (%)	21,20						
					01	Meningkatnya pengetahuan ASN dalam menjalankan tugas dan fungsinya (%)	100,00	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pegawai yang memperoleh pendidikan dan pelatihan (Orang)	10,00	45.000.000	APBD	
					03	Meningkatnya pengetahuan ASN dalam menjalankan tugas dan fungsinya (%)	100,00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Pegawai yang memperoleh Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (Orang)	5,00	22.500.000	APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening					Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
					Indikator Sasaran	Target						
				19	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah selama 1 tahun (%)	100,00	Rapat- rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Perjalanan dinas dalam daerah untuk tugas-tugas rutin kantor yang dilaksanakan selama 1 tahun (OH)	1.560,00	153.800.000	APBD	
				20	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	100,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pembayaran Honorarium Tenaga Administrasi Perkantoran (Orang Tersedianya Website Organisasi Perangkat Daerah (Aplikasi)	79,00  1,00	1.796.813.724,00	APBD	
1	03	01	00	02	Persentase Kantor PD Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan yang telah dibangun di Pusat Pemerintahan Kabupaten Tapanuli Selatan (%)	76,67	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		76,67			
					Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)	100,00			100,00			
				03	Berfungsinya bangunan gedung pemerintah dengan baik (%)	100,00	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah bangunan gedung pemerintah yang dibangun (unit) Jumlah bangunan gedung pemerintah yang direhab (unit)	17,00 14,00	75.898.869.000	APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening					Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
					Indikator Sasaran	Target						
1	03	01	00	15	Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi mantap (%)	65,46	PROGRAM PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN				APBD	
					Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi baik (%)	48,27					APBD	
					Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	0,004					APBD	
					Jalan Penghubung dari Ibukota kecamatan ke kawasan permukiman penduduk (minimal dilalui roda 4 (%)	95,57					APBD	
					Jalan yang memiliki trotoar dan drainase (%)	0,29					APBD	
					Persentase Pengentasan Kemiskinan di Kecamatan yang dipelopori/didorong oleh Dinas Pekerjaan Umum selama satu tahun (%)	0,31					APBD	
				03	Tercapainya Panjang Jalan Dalam Kondisi Mantap (%)	65,46	Pembangunan Jalan	Pembayaran retensi kepada pihak ketiga untuk pekerjaan tahun sebelumnya (paket)	41,00	1.942.651.088	APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening						Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
						Indikator Sasaran	Target						
1	03	01	00	06		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	PROGRAM Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja DAN KEUANGAN	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00		APBD	
					01	Terpenuhinya Kewajiban Dinas Dalam Menyampaikan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja (%)	100,00	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD (Dokumen)	2,00	32.205.600	APBD	
					04	Terpenuhinya Kewajiban Dinas Dalam Menyampaikan Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas (%)	100,00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun (Dokumen)	3,00	28.073.400	APBD	
					05	Terpenuhinya Kewajiban Dinas Dalam Menyampaikan Rencana Anggaran Program Tahunan (%)	100,00	Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Dokumen Perencanaan Anggaran Program Tahunan (Dokumen)	4,00	97.031.700	APBD	
1	03	01	00	07		Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	65,00	PROGRAM PELAKSANAAN TUGAS PEMERINTAHAN UMUM BIDANG KEMASYARAKATAN				APBD	
					02	Suksesnya keikutsertaan dinas dalam pelaksanaan HUT RI (%)	100,00	Facilitasi Hari-hari besar Nasional	Keikutsertaan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari-hari besar Nasional (Kali)	1,00	7.000.000	APBD	
					02	Suksesnya Keikutsertaan Dinas Dalam Pelaksanaan HUT Tapanuli Selatan (%)	100,00	Facilitasi Hari-hari Besar Daerah	Keikutsertaan Dalam Pelaksanaan Promosi Pembangunan Daerah Tapanuli Selatan (Kali)	1,00	59.500.000	APBD	



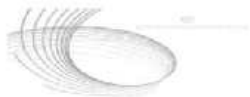
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening						Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
						Indikator Sasaran	Target						
					05	Tersedianya Jembatan Penghubung Antar Wilayah di Kabupaten Tapanuli Selatan (m)	75,00	Pembangunan Jembatan	Panjang Jembatan yang Dibangun (m)	75,00	15.064.729.896	APBD	
					07	Tercapainya Panjang Jalan Dalam Kondisi Mantap (%)	65,46	Peningkatan Jalan	Panjang jalan yang ditingkatkan (km)	56,72	139.082.818.914	APBD	
1	03	01	00	18		Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi mantap (%)	65,46	PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN				APBD	
						Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi baik (%)	48,27					APBD	
						Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	0,004					APBD	
						Jalan Penghubung dari Ibukota kecamatan ke kawasan permukiman penduduk (minimal dilalui roda 4 (%))	95,67					APBD	
						Jalan yang memiliki trotour dan drainase (%)	0,29					APBD	
						Persentase Pengentasan Kemiskinan di Kecamatan yang dipelopori/didorong oleh Dinas Pekerjaan Umum selama satu	0,31					APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening					Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
					Indikator Sasaran	Target						
					tahun (%)							
				03	Panjang jalan direhabilitasi dan dipelihara (km)		Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Panjang Jalan Direhabilitasi dan Dipelihara (km)	7,68	8.010.678.600	APBD	
				04	Tersedianya Jembatan Penghubung Antar Wilayah di Kabupaten Tapanuli Selatan (m)		Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	Panjang Jembatan Direhabilitasi dan Dipelihara (m)	45,00	1.836.985.500	APBD	
1	03	01	00	22	Terpenuhinya Kebutuhan Data Kondisi Jalan dan Jembatan Kabupaten Tapanuli Selatan (%)	100,00	PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI/DATA BASE JALAN DAN JEMBATAN	Database jalan dan jembatan untuk kebutuhan perencanaan dan evaluasi yang up to date (dokumen)	1,00		APBD	
				01			Penyusunan sistem informasi/data base jalan	Database Jalan/jembatan Yang Up to Date (dokumen)	1,00	50.000.000	APBD	
1	03	01	00	23	Proporsi panjang jaringan jalan dalam kondisi mantap (%)	65,46	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KEBINAMARGAAN				APBD	
					Persentase alat-alat berat dalam kondisi baik dan siap dimanfaatkan untuk pelaksanaan kegiatan fisik di lapangan (%)	20,00					APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening						Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
						Indikator Sasaran	Target						
					10	Luas Jaringan Irigasi Kabupaten dalam Kondisi Baik (%)	69,91	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Jaringan Irigasi yang Direhab (Rektar)	3.210,00	26.160.002.916	APBD	
					20	Terlaksananya pengelolaan O/P Irigasi Kabupaten (%)	100,00	Honorarium pengelolaan O/P Irigasi yang dibayarkan (Orang)	Operasional kegiatan komisi irigasi daerah (tahun)	26,00	730.590.536	APBD	
					24	Terlaksananya Kegiatan Perumusan Kebijakan Untuk Peningkatan Sistem Irigasi Daerah (%)	100,00	Operasional Komisi Irigasi Daerah	Operasional kegiatan komisi irigasi daerah (tahun)	1,00	180.548.100	APBD	
1	03	01	00	27		Rumah Tangga Pengguna Air Bersih (%)	67,26	PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN AIR LIMBAH				APBD	
					06	Rumah Tangga Pengguna Air Bersih (%)	67,26	Pengembangan Distribusi Air Minum	Pengalihan dan sistem distribusi air minum yang dibangun (unit)	6,00	4.607.212.400	APBD	
1	03	01	00	29		Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah sesuai kebutuhan (%)	100,00	PROGRAM PENGEMBANGAN WILAYAH STRATEGIS DAN CEPAT TUMBUH	Terpenuhinya dokumen perencanaan pembangunan daerah sesuai kebutuhan (%)	2,00		APBD	
					01	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Daerah (%)	100,00	Perencanaan Pengembangan Infrastruktur	Dokumen Detail Design Perencanaan Pembangunan Pembangunan Infrastruktur Daerah (Dokumen)	2,00	300.000.000	APBD	
1	03	01	00	30			100,00	PROGRAM PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR PERDESAAN				APBD	



C. Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)

RKA-PD adalah dokumen yang memuat rencana belanja serta pendapatan untuk masing-masing program dan kegiatan menurut fungsi dalam periode yang direncanakan, dirinci sampai dengan rincian objek belanja, pembiayaan, dan pendapatan juga prakiraan maju untuk periode berikutnya. Dokumen RKA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memuat 15 Program dan 46 Kegiatan.

Tabel 10. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN (RKA) TAHUN 2018

Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
						BELANJA LANGSUNG			288.365.179.340	317.201.697.274		
1	0	0	0	0		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN			5.972.001.504	6.569.201.654		
					01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Terkirim selama 1 Tahun (Surat)	100,00	600.000	660.000	APBD	
					02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran tagihan rekening listrik (kantor dan LPJU), air dan jasa komunikasi yang dibayarkan (Bulan)	12,00	1.888.747.700	2.077.622.470	APBD	
					06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran pajak dan perpanjangan STNK kendaraan dinas roda 4 (unit)	17,00	35.644.000	39.208.400	APBD	
					08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Pembayaran Gaji/Honorarium Petugas Kebersihan Kantor (Orang) Pemenuhan bahan kebersihan (Bulan)	10,00 12,00	360.308.760	396.339.636	APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening					Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
					Indikator Sasaran	Target						
				06	Terpenuhinya Kebutuhan Alat-alat ukur dan Bahan Laboratorium Kebinamargan Untuk Uji Kuslitas Bangunan konstruksi Yang Telah Dilaksanakan (%)	100,00	Pengadaan alat-alat ukur dan bahan laboratorium kebinamargan	Jumlah alat-alat ukur (Buah)	1,00	350.000.000	APBD	
								Jumlah alat labolatorium kebinamargan yang tersedia (buah)	7,00		APBD	
				10	Tersedianya Alat Berat Yang Dapat Beroperasi Dengan Baik Dalam Melancarkan Pelaksanaan Tugas Dinas (%)	100,00	Rehabilitasi / pemeliharaan alat-alat berat	Jumlah alat-alat berat yang direhab/diperbaiki (Unit)	20,00	129.970.000	APBD	
1	03	01	00	24	Luas Jaringan Irigasi Kabupaten dalam Kondisi Baik (%)	69,91	PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA				APBD	
					Tersedianya Air Irigasi Untuk Pertanian Rakyat Pada Sistem Irigasi Yang Sudah Ada (%)	60,00						
				01	Terpenuhinya kebutuhan data kondisi Jaringan Irigasi Kabupaten Tapanuli Selatan (%)	100,00	Perencanaan pembangunan jaringan irigasi	Database jaringan irigasi yang up to date (dokumen)	1,00	50.000.000	APBD	



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

Kode Rekening						Sasaran		Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Capaian
						Indikator Sasaran	Target						
					01	Terpeenuhnya LRU untuk penerangan jalan kabupaten (%)	100,00	Penataan Lingkungan Pemukiman penduduk Perdesaan	LRU yang dibangun (titik)	260,00	6.249.500.000	APBD	
1	05	01	00	32		Tersedianya dokumen RDTRW (Dokumen)	1,00	PROGRAM PERENCANAAN TATA RUANG				APBD	
						Rasio bangunan ber IMB per satuan bangunan (%)	4,34					APBD	
					05	Tersedianya Rencana Detail Tata Ruang Kawasan Kecamatan (%)	100,00	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	Kajian Rencana Tata Ruang (RTR) Kawasan kecamatan (dokumen)	1,00	774.723.800	APBD	
					13	Terpeenuhnya Peta Tematik Struktur Ruang (dokumen)	1,00	Survey dan Pemetaan	Dokumen peta tematik yang dibuat (jenis)	1,00	36.268.600	APBD	
					09	Terpeenuhnya Rekomendasi IMB sesuai dengan pemanfaatan ruang (%)	4,34	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Rencana Tata Ruang	Jumlah Surat Rekomendasi IMB Yang Dikeluarkan (Rekomendasi)	80,00	64.295.600	APBD	



Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
				09	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Pemenuhan kebutuhan perbaikan peralatan kerja (Bulan)	12,00	32.700.000	35.970.000	APBD	
				10	Penyediaan alat tulis kantor	Pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor untuk pelaksanaan tugas-tugas (Bulan)	12,00	147.999.600	162.799.560	APBD	
				11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Pemenuhan kebutuhan cetak dan penggandaan tugas-tugas kantor (Bulan)	12,00	39.535.300	43.488.830	APBD	
				12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Pemenuhan kebutuhan komponen listrik kantor dan LPJU (Bulan)	12,00	632.115.120	695.326.632	APBD	
				14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pemenuhan kebutuhan alat-alat rumah tangga dan kebersihan kantor (Bulan)	12,00	2.965.800	3.262.380	APBD	
				15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pembayaran biaya langganan surat kabar (Terbitan)	40,00	36.000.000	39.600.000	APBD	
				17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Makan dan minum rapat dan makan minum tamu yang diadakan selama 1 tahun (Kotak)	950,00	50.140.000	55.154.000	APBD	
				18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah untuk tugas-tugas rutin kantor yang dilaksanakan selama 1 tahun (OH)	220,00	600.595.500	660.655.050	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
						05 Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Dokumen Perencanaan Anggaran Program Tahunan (Dokumen)	3,00	97.031.700	106.734.870	APBD	
1	0	0	0	0		<b>PROGRAM PELAKSANAAN TUGAS PEMERINTAHAN UMUM BIDANG KEMASYARAKATAN</b>			<b>66.500.000</b>	<b>73.150.000</b>	APBD	
						02 Fasilitasi Hari-hari besar Nasional	Keikutsertaa n Dalam Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari-hari besar Nasional (Kali)	1,00	7.000.000	7.700.000	APBD	
						02 Fasilitasi Hari-hari Besar Daerah	Keikutsertaa n Dalam Pelaksanaan Promosi Pembanguna n Daerah Tapanuli Selatan (Kali)	1,00	59.500.000	65.450.000	APBD	
1	0	0	0	1		<b>PROGRAM PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN</b>			<b>155.902.686.684</b>	<b>171.492.955.352</b>	APBD	
							Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi mantap (%)	65,46			APBD	
							Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi baik (%)	48,27			APBD	
							Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	0,004			APBD	
							Jalan Penghubung dari ibukota kecamatan ke kawasan permukiman penduduk (minimal dilalui roda 4 (%))	95,57			APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
					19	Rapat- rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Perjalanan dinas dalam daerah untuk tugas- tugas rutin kantor yang dilaksana- n selama 1 tahun (OH)	1.560,00	369.800.000	406.780.000	APBD	
					20	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan biaya jasa petugas administrasi, keuangan dan THL Kantor (Orang) Tersedianya Website Organisasi Perangkat Daerah (Aplikasi)	82,00  1,00	1.774.849.724,00	1.952.334.696	APBD	
1	0	0	0	0		<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>			<b>76.751.698.400</b>	<b>84.426.868.240</b>		
					03	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah bangunan gedung pemerintah yang dibangun (unit) Jumlah bangunan gedung pemerintah yang direhab (unit)	17,00  14,00	75.119.591.000	82.631.550.100	APBD	
					05	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Terlaksanan ya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 (Unit) Terlaksanan ya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 2 (Unit)	1,00  3,00	560.000.000	616.000.000	APBD	
					10	Pengadaan Meubelair	Jumlah meubelair yang diadakan (Unit)	88,00	200.000.000	220.000.000	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
					1 1	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor (unit)	33,00	354.794.000	390.273.400	APBD	
					2 3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Service dan BBM kendaraan dinas/operasional roda 4 kantor (Unit)	15,00	515.313.400	566.844.740	APBD	
					2 8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Jumlah meubelair yang dipelihara (Unit)	20,00	2.000.000	2.200.000	APBD	
1	0	0	0	0		<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>		100,00	58.464.000	64.310.400	APBD	
					0 2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Yang Diadakan (Stel)	87,00	58.464.000	64.310.400	APBD	
1	0	0	0	0		<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>			67.500.000	74.250.000	APBD	
					0 1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pegawai yang memperoleh pendidikan dan pelatihan (Orang)	10,00	45.000.000	49.500.000	APBD	
					0 3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Pegawai yang memperoleh Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (Orang)	5,00	22.500.000	24.750.000	APBD	
1	0	0	0	0		<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>			157.310.700	173.041.770	APBD	
					0 1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD (Dokumen)	2,00	32.205.600	35.426.160	APBD	
					0 4	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun (Dokumen)	1,00	28.073.400	30.880.740	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
							Jalan yang memiliki trotoar dan drainase (%)	0,29			APBD	
				03		Pembangunan Jalan	Pembayaran retensi kepada pihak ketiga untuk pekerjaan tahun sebelumnya (paket)	41,00	1.942.651.088	2.136.916.197	APBD	
				05		Pembangunan Jembatan	Panjang Jembatan yang Dibangun (m)	75,00	15.034.347.896	16.537.782.686	APBD	
				07		Peningkatan Jalan	Panjang jalan yang ditingkatkan (km)	56,72	138.925.687.700	152.818.256.470	APBD	
1	0	0	0	1		<b>PROGRAM REHABILITASI/PEM ELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN</b>			<b>9.832.594.100</b>	<b>10.815.853.510</b>	<b>APBD</b>	
							Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi mantap (%)	65,46			APBD	
							Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi baik (%)	48,27			APBD	
							Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	0,004			APBD	
							Jalan Penghubung dari ibukota kecamatan ke kawasan permukiman penduduk (minimal dilalui roda 4 (%))	95,57			APBD	
							Jalan yang memiliki trotoar dan drainase (%)	0,29			APBD	
				03		Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Panjang Jalan Direhabilitasi dan Dipelihara (km)	7,68	8.005.608.600	8.806.169.460	APBD	



D. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Dokumen Pelaksanaan Anggaran PD yang selanjutnya disingkat DPA-PD adalah dokumen yang memuat pendapatan, belanja dan pembiayaan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran. Dokumen DPA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memuat 15 Program dan 46 Kegiatan.

Tabel 11. DOKUMEN PELAKSAAN ANGGARAN (DPA) TAHUN 2018

Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
						<b>BELANJA LANGSUNG</b>			<b>288.365.179.340</b>		
1	0	0	0	0		<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>			<b>5.972.001.504</b>		
					0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Terkirim selama 1 Tahun (Surat)	100,00	600.000	APBD	
					0	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran tagihan rekening listrik (kantor dan LPJU), air dan jasa komunikasi yang dibayarkan (Bulan)	12,00	1.888.747.700	APBD	
					0	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran pajak dan perpanjangan STNK kendaraan dinas roda 4 (unit)	17,00	35.644.000	APBD	
					0	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Pembayaran Gaji/Honorarium Petugas Kebersihan Kantor (Orang) Pemenuhan bahan kebersihan (Bulan)	10,00 12,00	360.308.760	APBD	
					0	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Pemenuhan kebutuhan perbaikan peralatan kerja (Bulan)	12,00	32.700.000	APBD	
					1	Penyediaan alat tulis kantor	Pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor untuk pelaksanaan tugas-tugas (Bulan)	12,00	147.999.600	APBD	
					1	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Pemenuhan kebutuhan cetak dan penggandaan tugas-tugas kantor (Bulan)	12,00	39.535.300	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
					04	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	Panjang Jembatan Direhabilitasi dan Dipelihara (m)	45,00	1.826.985.500	2.009.684.050	APBD	
1	0	0	0	2	3102	<b>PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI/DATA BASE JALAN DAN JEMBATAN</b>			<b>50.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	APBD	
					01	Penyusunan sistem informasi/data base jalan	Database Jalan/jembatan Yang Up to Date (dokumen)	1,00	50.000.000	55.000.000	APBD	
1	0	0	0	2	3103	<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KEBINAMARGAAN</b>			<b>479.970.000</b>	<b>527.967.000</b>	APBD	
					06	Pengadaan alat-alat ukur dan bahan laboratorium kebinamargaan	Jumlah alat-alat ukur (Buah)	1,00	350.000.000	385.000.000	APBD	
							Jumlah alat laboratorium kebinamargaan yang tersedia (buah)	7,00			APBD	
					10	Rehabilitasi / pemeliharaan alat-alat berat	Jumlah alat-alat berat yang direhab/diperbaiki (Unit)	20,00	129.970.000	142.967.000	APBD	
1	0	0	0	2	3104	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA</b>			<b>27.004.241.552</b>	<b>29.704.665.707</b>	APBD	
							Luas Jaringan Irigasi Kabupaten dalam Kondisi Baik (%)	69,91				
					01	Perencanaan pembangunan jaringan irigasi	Database jaringan irigasi yang up to date (dokumen)	1,00	50.000.000	55.000.000	APBD	
					10	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Jaringan Irigasi yang Direhab (Hektar)	3.210,00	26.063.102.916	28.669.413.208	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
					20	Honorarium pengelolaan O/P Irigasi yang dibayarkan (Orang)	Operasional kegiatan komisi irigasi daerah (tahun)	26,00	730.590.536	803.649.590	APBD	
					24	Operasional Komisi Irigasi Daerah	Operasional kegiatan komisi irigasi daerah (tahun)	1,00	160.548.100	176.602.910	APBD	
1	0	0	0	2		<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN AIR LIMBAH</b>			<b>4.604.862.400</b>	<b>5.065.348.640</b>	<b>APBD</b>	
					06	Pengembangan Distribusi Air Minum	Pengolahan dan sistem distribusi air minum yang dibangun (unit)	6,00	4.604.862.400	5.065.348.640	APBD	
1	0	0	0	2		<b>PROGRAM PENGEMBANGAN WILAYAH STRATEGIS DAN CEPAT TUMBUH</b>			<b>300.000.000</b>	<b>330.000.000</b>	<b>APBD</b>	
					01	Perencanaan Pengembangan Infrastruktur	Dokumen Detail Design Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Daerah (Dokumen)	2,00	300.000.000	330.000.000	APBD	
1	0	0	0	3		<b>PROGRAM PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR PERDESAAN</b>			<b>6.243.512.000</b>	<b>6.867.863.200</b>	<b>APBD</b>	
					01	Penataan Lingkungan Pemukiman penduduk Perdesaan	LPJU yang dibangun (titik)	260,00	6.243.512.000	6.867.863.200	APBD	
1	0	0	0	3		<b>PROGRAM PERENCANAAN TATA RUANG</b>			<b>873.838.000</b>	<b>961.221.800</b>	<b>APBD</b>	
					05	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	Kajian Rencana Tata Ruang (RTR) Kawasan kecamatan (dokumen)	1,00	773.273.800	850.601.180	APBD	
					13	Survey dan Pemetaan	Dokumen peta tematik yang dibuat (Jenis)	1,00	36.268.600	39.895.460	APBD	
					09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Rencana Tata Ruang	Jumlah Surat Rekomendasi IMB Yang Dikeluarkan (Rekomendasi)	80,00	64.295.600	70.725.160	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
					1 2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Pemenuhan kebutuhan komponen listrik kantor dan LPJU (Bulan)	12,00	632.115.120	APBD	
					1 4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pemenuhan kebutuhan alat-alat rumah tangga dan kebersihan kantor (Bulan)	12,00	2.965.800	APBD	
					1 5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pembayaran biaya langganan surat kabar (Terbitan)	40,00	36.000.000	APBD	
					1 7	Penyediaan Makanan dan Minuman	Makan dan minum rapat dan makan minum tamu yang diadakan selama 1 tahun (Kotak)	950,00	50.140.000	APBD	
					1 8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah untuk tugas-tugas rutin kantor yang dilaksanakan selama 1 tahun (OH)	220,00	600.595.500	APBD	
					1 9	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Perjalanan dinas dalam daerah untuk tugas-tugas rutin kantor yang dilaksanakan selama 1 tahun (OH)	1.560,00	369.800.000	APBD	
					2 0	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan biaya jasa petugas administrasi, keuangan dan THL Kantor (Orang) Tersedianya Website Organisasi Perangkat Daerah (Aplikasi)	82,00 1,00	1.774.849.724,00	APBD	
1	0	0	0	0	3 1 0 2	<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>					
					0 3	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah bangunan gedung pemerintah yang dibangun (unit) Jumlah bangunan gedung pemerintah yang direhab (unit)	17,00 14,00	75.119.591.000	APBD	
					0 5	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 (Unit) Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 2 (Unit)	1,00 3,00	560.000.000	APBD	
					1 0	Pengadaan Meubelair	Jumlah meubelair yang diadakan (Unit)	88,00	200.000.000	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
					04	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	Panjang Jembatan Direhabilitasi dan Dipelihara (m)	45,00	1.826.985.500	APBD	
1	0	0	0	2		<b>PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI/DATA BASE JALAN DAN JEMBATAN</b>	<b>Database jalan dan jembatan untuk kebutuhan perencanaan dan evaluasi yang up to date (dokumen)</b>	<b>1,00</b>	<b>50.000.000</b>	APBD	
					01	Penyusunan sistem informasi/data base jalan	Database Jalan/jembatan Yang Up to Date (dokumen)	1,00	50.000.000	APBD	
1	0	0	0	2		<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KEBINAMARGAAN</b>			<b>479.970.000</b>	<b>APBD</b>	
					06	Pengadaan alat-alat ukur dan bahan laboratorium kebinamargaan	Jumlah alat-alat ukur (Buah)	1,00	350.000.000	APBD	
							Jumlah alat labolatorium kebinamargaan yang tersedia (buah)	7,00		APBD	
					10	Rehabilitasi / pemeliharaan alat-alat berat	Jumlah alat-alat berat yang direhab/diperbaiki (Unit)	20,00	129.970.000	APBD	
1	0	0	0	2		<b>PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA</b>			<b>27.004.241.552</b>	<b>APBD</b>	
							Luas Jaringan Irigasi Kabupaten dalam Kondisi Baik (%)	69,91			
					01	Perencanaan pembangunan jaringan irigasi	Database jaringan irigasi yang up to date (dokumen)	1,00	50.000.000	APBD	
					10	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Jaringan Irigasi yang Direhab (Hektar)	3.210,00	26.063.102.916	APBD	
					20	Honorarium pengelolaan O/P Irigasi yang dibayarkan (Orang)	Operasional kegiatan komisi irigasi daerah (tahun)	26,00	730.590.536	APBD	
					24	Operasional Komisi Irigasi Daerah	Operasional kegiatan komisi irigasi daerah (tahun)	1,00	160.548.100	APBD	
1	0	0	0	2		<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN AIR LIMBAH</b>			<b>4.604.862.400</b>	<b>APBD</b>	
					06	Pengembangan Distribusi Air Minum	Pengolahan dan sistem distribusi air minum yang dibangun (unit)	6,00	4.604.862.400	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
1	0	0	0	2		PROGRAM PENGEMBANGAN WILAYAH STRATEGIS DAN CEPAT TUMBUH			300.000.000	APBD	
3	1	0	9								
					0	Perencanaan Pengembangan Infrastruktur	Dokumen Detail Design Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Daerah (Dokumen)	2,00	300.000.000	APBD	
1	0	0	0	3		PROGRAM PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR PERDESAAAAN			6.243.512.000	APBD	
3	1	0	0								
					0	Penataan Lingkungan Pemukiman penduduk Perdesaan	LPJU yang dibangun (titik)	260,00	6.243.512.000	APBD	
1	0	0	0	3		PROGRAM PERENCANAAN TATA RUANG			873.838.000	APBD	
5	1	0	2								
					0	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	Kajian Rencana Tata Ruang (RTR) Kawasan kecamatan (dokumen)	1,00	773.273.800	APBD	
					1	Survey dan Pemetaan	Dokumen peta tematik yang dibuat (Jenis)	1,00	36.268.600	APBD	
					3						
					0	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Rencana Tata Ruang	Jumlah Surat Rekomendasi IMB Yang Dikeluarkan (Rekomendasi)	80,00	64.295.600	APBD	
					9						

E. Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Menurut Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan Program/Kegiatan yang disertai dengan Indikator Kinerja. Dokumen Pelaksanaan Anggaran menjadi dasar penyusunan Perjanjian Kinerja.

Untuk mewujudkan Perjanjian Kinerja, setiap PD menyusun lembar/dokumen Perjanjian Kinerja dengan menggunakan Indikator Kinerja Program dan/atau Indikator Kinerja Kegiatan



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
1	0	0	0	1		PROGRAM PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN			155.902.686.684	APBD	
3	1	0	5				Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi mantap (%)	65,46		APBD	
							Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi baik (%)	48,27		APBD	
							Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	0,004		APBD	
							Jalan Penghubung dari ibukota kecamatan ke kawasan permukiman penduduk (minimal dilalui roda 4 (%)	95,57		APBD	
							Jalan yang memiliki trotoar dan drainase (%)	0,29		APBD	
					03	Pembangunan Jalan	Pembayaran retensi kepada pihak ketiga untuk pekerjaan tahun sebelumnya (paket)	41,00	1.942.651.088	APBD	
					05	Pembangunan Jembatan	Panjang Jembatan yang Dibangun (m)	75,00	15.034.347.896	APBD	
					07	Peningkatan Jalan	Panjang jalan yang ditingkatkan (km)	56,72	138.925.687.700	APBD	
1	0	0	0	1		PROGRAM REHABILITASI/PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN			9.832.594.100	APBD	
3	1	0	8				Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi mantap (%)	65,46		APBD	
							Proporsi Panjang Jaringan Jalan dalam kondisi baik (%)	48,27		APBD	
							Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	0,004		APBD	
							Jalan Penghubung dari ibukota kecamatan ke kawasan permukiman penduduk (minimal dilalui roda 4 (%)	95,57		APBD	
							Jalan yang memiliki trotoar dan drainase (%)	0,29		APBD	
					03	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Panjang Jalan Direhabilitasi dan Dipelihara (km)	7,68	8.005.608.600	APBD	



Kode Rekening						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Output	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Ket
						1 1 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor (unit)	33,00	354.794.000	APBD	
						2 3 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Service dan BBM kendaraan dinas/operasional roda 4 kantor (Unit)	15,00	515.313.400	APBD	
						2 8 Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Jumlah meubelair yang dipelihara (Unit)	20,00	2.000.000	APBD	
1	0	0	0	0	0	<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>			<b>58.464.000</b>	APBD	
						0 2 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Yang Diadakan (Stel)	87,00	58.464.000	APBD	
1	0	0	0	0	0	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>			<b>67.500.000</b>	APBD	
						0 1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pegawai yang memperoleh pendidikan dan pelatihan (Orang)	10,00	45.000.000	APBD	
						0 3 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Pegawai yang memperoleh Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (Orang)	5,00	22.500.000	APBD	
1	0	0	0	0	0	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>			<b>157.310.700</b>	APBD	
						0 1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Dokumen)	2,00	32.205.600	APBD	
						0 4 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun (Dokumen)	1,00	28.073.400	APBD	
						0 5 Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Dokumen Perencanaan Anggaran Program Tahunan (Dokumen)	3,00	97.031.700	APBD	
1	0	0	0	0	0	<b>PROGRAM PELAKSANAAN TUGAS PEMERINTAHAN UMUM BIDANG KEMASYARAKATAN</b>			<b>66.500.000</b>	APBD	
						0 2 Fasilitasi Hari-hari besar Nasional	Keikutsertaan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Peringatan Hari-hari besar Nasional (Kali)	1,00	7.000.000	APBD	
						0 2 Fasilitasi Hari-hari Besar Daerah	Keikutsertaan Dalam Pelaksanaan Promosi Pembangunan Daerah Tapanuli Selatan (Kali)	1,00	59.500.000	APBD	



dan/atau Indikator Kinerja Utama PD dan disepakati oleh Gubernur/Bupati/Walikota dan pimpinan PD.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan telah membuat lembar/dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2018 antara Bupati Tapanuli Selatan dan Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.

Tabel 12. LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Yang Berkelanjutan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana, Fasilitas Sosial dan Umum Masyarakat	1) Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Mantap (%)	65,46
		2) Rasio Panjang Jalan dengan Jumlah Penduduk	0,004
		3) Jalan Penghubung dari Ibukota Kecamatan ke Kawasan Pemukiman Penduduk (Minimal Dilalui Roda 4) (%)	95,57
		4) Luas Daerah Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik (%)	69,91
		5) Persentase Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik (%)	69,91
		6) Tersedianya Air Irigasi untuk Pertanian Rakyat pada Sistem Irigasi Yang Sudah Ada	60,00
		7) Persentase Jalan Yang Memiliki Trotoar dan Drainase (%)	0,29
		8) Persentase Areal Kawasan Kumuh (%)	0,075
		9) Rasio Tempat Pemakaman Umum Persatuan Penduduk	1,94
2	Pembangunan Jalan dan Jembatan	1) Pembangunan Jalan (Km)	41,00
		2) Pembangunan Jembatan (m)	75,00
		3) Peningkatan Jalan (Km)	56,72
3	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	1) Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan (Km)	7,68
		2) Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan (m)	45,00
4	Pembangunan Sistem Informasi/Data base Jalan dan Jembatan	1) Penyusunan Sistem Informasi/DATABASE Jalan (Dokumen)	1,00



6.	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah	4.604.862.400
7.	Program Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	300.000.000
8.	Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan	6.243.512.000
9.	Program Perencanaan Tata Ruang	873.838.000
<b>Jumlah . . . . .</b>		<b>204.367.866.736</b>



### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

##### **A. Capaian Indikator Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.**

Dalam rangka akuntabilitas kinerja, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Penetapan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2018 yang telah ditetapkan. Penilaian dilakukan melalui kegiatan evaluasi dan pengumpulan data kinerja yang dinilai menggunakan standar nilai peringkat kinerja. Pengumpulan data kinerja hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Pengukuran target kinerja dilakukan terhadap sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :



NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan	1) Pengadaan Alat-alat Ukur dan Bahan Laboratorium (Buah)	1,00
		2) Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat Berat (Unit)	7,00
6	Peningkatan Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya	1) Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi (Dokumen)	1,00
		2) Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi (%)	3210
		3) Penanganan Pengelolaan O/P Irigasi (Orang)	26,00
		4) Operasional Komisi Irigasi (Tahun)	1,00
7	Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah	1) Pengembangan Distribusi Air Minum (Unit)	6,00
8	Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	1) Perencanaan Pengembangan Infrastruktur (Dokumen)	1,00
9	Pembangunan Infrastruktur Perdesaan	1) Penataan Lingkungan Permukiman Penduduk Pedesaan (Titik)	260,00
10	Perencanaan Tata Ruang	1) Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan (Dokumen)	1,00
		2) Survey dan Pemetaan (Dokumen)	1,00
		3) Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Rencana Tata Ruang (Rekomendasi)	80,00

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	155.902.686.684	
2.	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	9.832.594.100	
3.	Program Pembangunan Sistem Informasi/Data base Jalan dan Jembatan	50.000.000	
4.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan	479.970.000	
5.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya	27.004.241.552	



Tabel 14. SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KABUPATEN

NO	SASARAN STRATEGIS KABUPATEN	INDIKATOR KINERJA UTAMA KABUPATEN	2016			2017			2018		
			TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)
1	1. Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur Yang Berkelanjutan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana, Fasilitas Sosial dan Umum Masyarakat 2. Pembangunan Jalan dan Jembatan 3. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan 4. Pembangunan Sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan 5. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebumihgaraan 6. Peningkatan Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jurugan Pengaliran lainnya 7. Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah	Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Mantap (%)	63,57	63,71	100,22	64,52	64,81	100,45	65,46%	65,79%	100,51%
		Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Baik (%)	45,93	52,00	113,22	49,19	50,35%	102,36%	48,27%	51,25%	106,18%
		Rasio Panjang Jalan Dilalui Kendaraan Roda 4	0,004	0,004	100,00	0,004	0,004	100,00	0,004	0,004	100,00
		Jalan Penghubung dari Ibukota Kecamatan ke Kawasan Pemukiman Penduduk (Minimal Dilalui Roda 4) (%)	94,27	93,87	99,68	94,96	99,19	104,45	95,57%	100,00%	104,64%



Tabel 13. MISI DAN SASARAN STRATEGIS KABUPATEN

MISI KABUPATEN	SASARAN STRATEGIS KABUPATEN	JUMLAH INDIKATOR
Misi III : Melanjutkan pembangunan infrastruktur daerah dengan memanfaatkan sumber daya di daerah dan pemerintah atasan serta meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana, fasilitas sosial dan umum masyarakat.	<div>1. Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur Yang Berkelanjutan dan Ketersediaan Sarana dan Prasarana, Fasilitas Sosial dan Umum Masyarakat</div> <div>2. Pembangunan Jalan dan Jembatan</div> <div>3. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</div> <div>4. Pembangunan Sistem Informasi/Data base Jalan dan Jembatan</div> <div>5. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan</div> <div>6. Peningkatan Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya</div> <div>7. Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah</div> <div>8. Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh</div> <div>9. Pembangunan Infrastruktur</div> <div>10. Peningkatan Pemberdayaan Komunitas Perumahan</div>	27



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

	8. Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh 9. Pembangunan Infrastruktur 10. Peningkatan Pemberdayaan Komunitas Perumahan	Luas Daerah Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik (%)	61,76	59,07	95,64	66,10	60,08	90,88	69,91%	62,10%	88,83%
		Tersedianya Air Irigasi untuk Pertanian Rakyat pada Sistem Irigasi Yang Sudah Ada	53,33	50,00	93,76	56,66	65,07	97,19			



Tabel 15. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI SELATAN TAHUN 2016 S/D 2018

No	SASARAN STRATEGIS DINAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA OPD	2016			2017			2018		
			TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Kantor PD Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan Yang Telah Dibangun di Pusat Pemerintahan Kabupaten Tapanuli Selatan (%)	60,00	-	-	66,67	80,00	119,99	76,67	96,00	125,21
		Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Mantap (%)	63,57	63,71	100,22	64,52	64,81	100,45	65,16	65,79	100,51
		Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	0,004	0,004	100,00	0,004	0,004	100,00	0,004	0,004	100,00
		Jalan Penghubung Dari Dukota Kecamatan ke Kawasan Pemukiman Penduduk (Minimal Dilalui Roda 4) [%)	94,27	93,87	99,58	99,19	99,19	100,00	95,57	100,00	104,64
		Pembangunan Jalan (km)	47,51	69,33	145,93	-	-	-	41,00	-	0,00



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

No	SASARAN STRATEGIS DINAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA OPD	2016			2017			2018		
			TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)
9	Pembangunan Infrastruktur Perdesaan	Penataan Lingkungan Permukiman Penduduk Perdesaan	-	-	-	-	-	-	260,00	736,00	283,00
7	Pencananaan Tata Ruang	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan (Dokumen)	-	-	-	1,00	-	0,00	1,00	1,00	100,00
		Survey dan Pemetaan (Dokumen)	-	-	-	-	-	-	1,00	0,00	0,00
		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Rencana Tata Ruang	-	-	-	-	-	-	80,00	43,00	53,75
8	Peningkatan Pemberdayaan Komunitas Perumahan	Facilitasi Pembangunan Prasarana dan Sarana Dasar Permukiman Berbasis Masyarakat (%)	-	-	-	100,00	85,39	45,39	-	-	-



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

No	SASARAN STRATEGIS DINAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA OPD	2016			2017			2018		
			TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)
		Pembangunan Jembatan (m)	140,00	150,00	107,14	152,00	175,00	115,13	75,00	165,00	220,00
		Peningkatan Jalan (km)	-	-	-	44,63	61,34	137,44	56,72	65,77	115,95
3	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan (km)							7,68	2,88	37,50
		Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jembatan (m)							45,00	56,70	126,00
4	Pembangunan Sistem Informasi/Database Jalan dan Jembatan	Penyusunan Sistem Informasi/Database Jalan (Dokumen)	1,00	1,00	100,00	1,00	1,00	100,00	1,00	1,00	100,00
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Reklamasi	Pengadaan Alat-alat Ukur dan Bahan Laboratorium (Buku)	16,00	4,00	25,00	2,00	3,00	150,00	1,00	0,00	0,00
		Rehabilitasi/ Pemeliharaan Alat Berat (%)	20,00	19,60	98,00	20,00	12,00	60,00	7,00	9,00	128,57



Tabel 16. CAPAIAN IKU KABUPATEN

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA KABUPATEN	CAPAIAAN 2016 (%)	CAPAIAAN 2017 (%)	CAPAIAAN 2018 (%)
1	Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Mantap (%)	100,22	100,45	100,51
2	Rasio Panjang Jalan Dilalui Kendaraan Roda 4	100,00	100,00	100,00
3	Jalan Penghubung dari Ibukota Kecamatan ke Kawasan Pemukiman Penduduk (Minimal Dilalui Roda 4) (%)	99,58	104,45	104,64
4	Luas Daerah Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik (%)	95,64	90,88	88,83
5	Tersedianya Air Irigasi untuk Pertanian Rakyat pada Sistem Irigasi Yang Sudah Ada	93,76	97,19	

Tabel 17. CAPAIAN IKU DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH

No.	INDIKATOR KINERJA UTAMA OPD	CAPAIAAN KINERJA 2016 (%)	CAPAIAAN KINERJA 2017 (%)	CAPAIAAN KINERJA 2018 (%)
1	Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Mantap (%)	100,22	100,45	100,51
2	Rasio Panjang Jalan dilalui Kendaraan Roda 4	100,00	100,00	100,00
3	Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Baik (%)	100,46	101,20	106,18
4	Jalan Penghubung Dari Ibukota Kecamatan ke Kawasan Pemukiman Penduduk (Minimal Dilalui Roda 4) (%)	99,58	100,00	104,64
5	Persentase Pengentasan Kemiskinan di Daerah Yang Dipelopori/ Didorong oleh Dinas Pekerjaan Umum Selama 1 Tahun (%)	100,00	126,67	126,67
6	Luas Daerah Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik (%)	95,64	90,88	88,83



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

No	SASARAN STRATEGIS DINAS	INDIKATOR KINERJA UTAMA OPD	2016			2017			2018		
			TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET CAPAIAN KINERJA (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)
6	Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengaliran lainnya	Luas Daerah Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik (%)	61,76	59,07	95,64	66,10	60,08	90,89	69,91%	62,10%	88,83%
		Tersedianya Air Irigasi untuk pertanian rakyat pada sistem irigasi yang sudah ada	53,33	50,00	93,76	56,66	55,08	97,21			
		Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1,00	1,00	100,00
		Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi (m)	505,00	610,00	120,79	440,00	426,00	96,82	3210	5545,20	172,75
		Penanganan Pengelolaan O/P Irigasi	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	26,00	26,00	100,00%
		Operasional Komisi Irigasi	-	-	-	-	-	-	1,00	1,00	100,00
7	Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Limbah	Pengembangan Distribusi Air Minum	-	-	-	-	-	-	6,00	6,00	100,00
8	Pengembangan Wilayah Strategis dan Cepat Tumbuh	Perencanaan Pembangunan Infrastruktur	-	-	-	-	-	-	1,00	2,00	200,00



No.	INDIKATOR KINERJA UTAMA OPD	CAPAIAN KINERJA 2016 (%)	CAPAIAN KINERJA 2017 (%)	CAPAIAN KINERJA 2018 (%)
7	Tersedianya Air Irigasi untuk pertanian rakyat pada sistem irigasi yang sudah ada	93,76	97,19	
8	Persentase Kantor PD Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan Yang Telah Dibangun di Pusat Pemerintahan Kabupaten Tapanuli Selatan	100,00	119,99	104,34
9	Tersedianya RDTRW (Dokumen)	-	0,00	100,00

**B. Analisis Kinerja Sasaran Strategis**

Tingkat capaian kinerja adalah output dari berbagai indikator kinerja (panjang jalan yang mendapat pemeliharaan berkala/rehabilitasi, panjang jembatan yang mendapat pemeliharaan berkala/rehabilitasi, panjang jembatan yang mendapat penggantian, panjang jalan yang mendapat pelebaran, panjang jalan yang mendapat rekonstruksi/peningkatan struktur, panjang jalan yang dibangun baru, panjang jembatan yang dibangun baru, luas jaringan irigasi yang mendapatkan perbaikan, jumlah bronjong pengaman sungai yang dibangun, jumlah gedung perkantoran yang dibangun di kawasan perkantoran pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan.

Berdasarkan Tabel Capaian IKU Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah dapat dilihat bahwa Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah telah berhasil dalam mencapai beberapa target IKU Kabupaten Tahun 2018 yang telah ditetapkan.



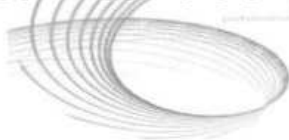
### Sasaran 1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Pembangunan Kantor Satuan Organisasi Perangkat Daerah di Pusat Pemerintahan Kabupaten Tapanuli Selatan serta penataan kawasan perkantoran pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan pada tahun 2018 mencapai 80,00%. Dari 30 konstruksi gedung kantor SKPD yang direncanakan, ada 24 yang telah selesai. Tahun 2018 gedung yang dibangun sebanyak 5 unit yaitu Gedung Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Gedung Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, Pembangunan Gedung Kantor Kesbangpol Daerah, Gedung Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Daerah dan Gedung Inspektorat Daerah.

### Sasaran 2. Peningkatan Pembangunan Jalan dan Jembatan

Capaian untuk sasaran mencapai target rencana yaitu Proporsi Panjang Jaringan Jalan Dalam Kondisi Mantap sebesar 100,51%, Rasio Panjang Jalan dengan Jumlah Penduduk sebesar 100,00%, Jalan Penghubung dari Ibukota Kecamatan ke Kawasan Pemukiman Penduduk (Minimal Dilalui Roda 4) sebesar 104,64%.

Panjang ruas kabupaten adalah sepanjang 1195,65 Km dan panjang jembatan yaitu sepanjang 2.986 m. Pada tahun 2018 sepanjang 1,5 Km jalan telah dibangun, 65,77 Km jalan mendapat peningkatan struktur, 140 m jembatan dan 25 m plat beton telah dibangun. Peningkatan struktur jalan sangat penting dilakukan untuk mendapatkan kondisi jalan dan jembatan yang mantap.



Sasaran 4. Peningkatan Pembangunan Sistem Informasi/Data base Jalan dan Jembatan.

Kegiatan ini ditujukan menyediakan informasi tentang ruas jalan dan kondisi terkini. Hal ini dimaksudkan agar proses pembangunan infrastruktur jalan berkelanjutan dan berkesinambungan.

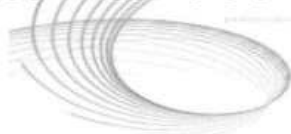
Sasaran 5. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan.

Kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan kebinamargaan yaitu berupa pemeliharaan alat berat dan pengadaan alat-alat laboratorium. Sebanyak 9 dari 15 alat berat yang masih aktif beroperasi telah mendapatkan pemeliharaan dan perbaikan berupa penggantian suku cadang. Perlu adanya penambahan dana pemeliharaan agar semua alat berat yang ada

Sasaran 6. Peningkatan Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya.

Tabel 19. Kondisi Jaringan Irigasi Kabupaten

NO.	KONDISI	TAHUN					
		2015		2016		2018	
1	2	3		4		5	
1	BAIK	10.918,00	Ha	11.105,00	Ha	2137,48	Ha
2	SEDANG	1.667,00	Ha	1.494,00	Ha	268,52	Ha
3	RUSAK	1.853,00	Ha	1.640,00	Ha	326,00	Ha
4	RUSAK BERAT	4.046,00	Ha	4.245,00	Ha	710,00	Ha
	<b>JUMLAH</b>	<b>18.484,00</b>	<b>Ha</b>	<b>18.484,00</b>	<b>Ha</b>	<b>3.443,00</b>	<b>Ha</b>



Tabel 18. KONDISI JARINGAN JALAN KABUPATEN

NO.	KONDISI	TAHUN					
		2016		2017		2018	
1	2	3		4		5	
1	BAIK	595,42	Km	601,99	km	612,79	km
2	SEDANG	176,54	Km	172,87	km	173,87	km
3	RUSAK	122,62	Km	117,20	km	115,90	km
4	RUSAK BERAT	317,09	Km	303,59	km	293,09	km
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.211,67</b>	<b>Km</b>	<b>1.195,65</b>	<b>km</b>	<b>1.195,65</b>	<b>km</b>

Sasaran 3. Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan.

Pada tahun 2018 kegiatan untuk pemeliharaan/ rehabilitasi jalan dan jembatan dilaksanakan 14 Kecamatan di Kabupaten Tapanuli Selatan berupa pemeliharaan rutin bahu jalan sepanjang 157,7 Km, pembangunan dek penahan sepanjang 678 m, pembangunan paret beton sepanjang 618 m pemeliharaan badan jalan sepanjang 2,88 Km. Jembatan sepanjang 16,7 m dan rambin sepanjang 40 m telah mendapatkan pemeliharaan. Hal ini dilakukan untuk pencegahan terjadinya kerusakan yang lebih luas agar penurunan kondisi jalan dapat dikembalikan pada kondisi kemantapan sesuai dengan rencana. Kerusakan pada struktur perkerasan jalan dapat terjadi dengan kondisi yang berbeda-beda sesuai dengan tingkat kerusakannya; berat, sedang, ataupun ringan. Disarankan pada saat kondisi kerusakan ringan dapat segera diperbaiki dengan cara pemeliharaan rutin, agar kerusakan tidak berkembang lebih lanjut atau semakin parah yang berakibat semakin mahal biaya untuk perbaikannya.



Adanya peralihan fungsi lahan dan pemutakhiran data dan peta jaringan irigasi, luas jaringan irigasi Kabupaten yang semula 18.484 Ha menjadi 3.443 Ha dalam kondisi baik seluas 2137,48 Ha. Sepanjang 11.271 m saluran telah direhabilitasi sehingga kondisinya kembali baik. Akan tetapi target kinerja untuk irigasi tidak bisa mencapai 100%, hal ini dikarenakan banyaknya bencana alam berupa banjir dan longsor di Kabupaten Tapanuli Selatan sepanjang tahun 2018. Selain itu dana untuk program yang menunjang tercapainya kinerja ini masih kurang. Hal ini mengakibatkan laju kerusakan lebih tinggi bila dibandingkan dengan rehabilitasi/pembangunan yang dilaksanakan. Kerusakan pada jaringan irigasi dan bendungan pengairan ini dapat terjadi dengan kondisi yang berbeda-beda sesuai dengan tingkat kerusakannya; berat, sedang, ataupun ringan. Disarankan pada saat kondisi kerusakan ringan dapat segera diperbaiki dengan cara pemeliharaan rutin, agar kerusakan tidak berkembang lebih lanjut atau semakin parah yang berakibat semakin mahal biaya untuk perbaikannya.

#### Sasaran 7. Peningkatan Perencanaan Tata Ruang

Sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan akan menyusun Rancangan Rencana Tata Ruang, telah dilaksanakan Penyusunan Rencana Tata Ruang untuk Kawasan Batangtoru yang telah disusun dalam rancangan perda. Perencanaan tata ruang ini perlu dilakukan agar pembangunan yang dilaksanakan tidak merusak lingkungan dan ekosistem serta agar tercipta tatanan kawasan yang sesuai struktur dan pola ruang.



3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur yang terdiri dari 1 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 100%, kegiatan pada program ini merupakan kegiatan rutin sebagai penunjang pencapaian kinerja pelayanan.
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur yang terdiri dari 1 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 20,74%, kegiatan pada program ini merupakan kegiatan rutin untuk meningkatkan kualitas ASN pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah. Capaian program cukup rendah dikarenakan hanya 4 orang mengikuti diklat dan pelatihan dari target 15 orang.
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan yang terdiri dari 3 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 100,00%, kegiatan pada program ini merupakan kegiatan rutin sebagai pelaporan kinerja pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah.
6. Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum Bidang Kemasyarakatan yang terdiri dari 1 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 100,00%, kegiatan ini merupakan kegiatan rutin tahunan sebagai penunjang kinerja pelayanan.

Program Pembangunan Jalan dan Jembatan yang terdiri dari 3 kegiatan dan seluruh kegiatan telah selesai 100,00% dengan capaian kinerja sebesar 65,79% dari target 65,46%. Kegiatan pada program ini merupakan urusan wajib sebagai unsur pembangun infrastruktur sarana dan prasarana jalan/jembatan Program ini diprioritaskan untuk membangun jalan dan jembatan menuju daerah terpencil dan jalan yang belum dapat dilalui kendaraan roda empat dengan total panjang jalan yang ditingkatkan yaitu sepanjang 65,77 Km dengan penanganan berupa Hotmix sepanjang 44,126 Km, Rabat beton sepanjang 13,047 Km, Telford sepanjang 7,312 Km, Lapen = 1,281 Km dan jembatan 140 m serta Pembangunan Plat Beton sepanjang 25 m.



Akibat bencana alam di Kabupaten Tapanuli Selatan banyak daerah irigasi yang mengalami kerusakan dan perlu penanganan segera agar tetap bisa memenuhi kebutuhan pengairan masyarakat.

11. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum Dan Air Limbah yang terdiri dari 1 kegiatan dengan capaian 100%. Program bertujuan untuk pemenuhan kebutuhan masyarakat akan air minum.
12. Program Pengembangan Wilayah Strategis Dan Cepat Tumbuh terdiri dari 1 kegiatan dengan capaian 100%, merupakan program untuk penyusunan perencanaan pengembangan dan pembangunan infrastruktur.
13. Program Pemberdayaan Komunitas Perumahan yang terdiri dari 1 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 100%, kegiatan pada program ini merupakan unsur penataan kawasan permukiman.
14. Program Perencanaan Tata Ruang yang terdiri dari 3 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 100,00%. Kegiatan yang dilakukan adalah penyusunan Rancangan Rencana Tata Ruang (RTR) Kec. Batangtoru.

Dari Kegiatan Monitoring dan Evaluasi terdapat Surat rekomendasi IMB yang dikeluarkan sebanyak 64 rekomendasi dari 80 surat rekomendasi yang ditargetkan. Kegiatan pada program ini merupakan unsur penataan ruang daerah.



C. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun Anggaran 2018 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 20. KOMPOSISI BELANJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH TAHUN 2018  
(SETELAH PERUBAHAN APBD)

NO	URAIAN	2017			2018		
		ANGGARAN BELANJA Rp.	REALISASI BELANJA (Rp.)	%	ANGGARAN BELANJA Rp.	REALISASI BELANJA (Rp.)	%
1	Belanja Langsung	226.645.560.815	216.209.094.475	95,40	288.365.179.340	282.838.490.186	98,08
2	Belanja Tidak Langsung	5.438.666.674	5.142.674.554	94,56	6.147.624.377	5.932.461.207	96,50



#### Sasaran 8. Peningkatan Pemberdayaan Komunitas Perumahan

Kegiatan ini berupa pembangunan Lampu Penerangan Jalan Umum baik di Kabupaten Tapanuli Selatan. Tahun 2018 dari target 260 titik LPJU yang akan dibangun dan telah dibangun 736 titik LPJU yang dibangun. Pembangunan LPJU merupakan Penataan Lingkungan Permukiman Penduduk Pedesaan yang bertujuan untuk memberikan kenyamanan serta keselamatan di jalan-jalan pemukiman perdesaan maupun jalan kabupaten. Agar kondisi LPJU ini tetap terjaga perlu adanya pemeliharaan rutin di setiap kecamatan.

Hasil evaluasi program dan kegiatan tahun 2018, yang terdiri dari 15 Program dan 46 Kegiatan dengan realisasi pencapaian fisik seluruh kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan administrasi perkantoran yang terdiri dari 14 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 91,08%, kegiatan pada program ini merupakan kegiatan rutin sebagai penunjang pencapaian kinerja pelayanan.
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur yang terdiri dari 6 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 99,25%. Program ini diprioritaskan untuk pembangunan gedung perkantoran beserta prasarana dan sarananya dalam rangka meningkatkan pelayanan ASN kepada publik. Tahun 2018 dibangun 5 unit kantor baru pada Kawasan Perkantoran Kabupaten Tapanuli Selatan, pembangunan bangunan pendukung pada kawasan perkantoran Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan, 1 unit kantor camat dan pelatarannya, 2 unit rehab gedung serta rehabilitasi gedung kantor instansi vertikal yaitu kejaksaan, polres dan pengadilan negeri, Detasemen Polisi Militer 1/2 Sub Detasemen Polisi Militer 1/2-3 Padangsidimpuan dan Brimob.



7. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan yang terdiri dari 2 kegiatan dan seluruh kegiatan telah selesai 100,00% dengan capaian kinerja sebesar 65,79% dari target 65,46% dengan total panjang jalan yang direhab/dipelihara yaitu berupa pemeliharaan rutin bahu jalan sepanjang 157,7 Km, pembangunan dek penahan sepanjang 678 m, pembangunan paret beton sepanjang 618 m pemeliharaan badan jalan sepanjang 2,88 Km, Rehabilitasi Jembatan sepanjang 16,7 m dan rambin sepanjang 40 m. Kegiatan pada program ini merupakan urusan wajib sebagai unsur pembangun infrastruktur sarana dan prasarana jalan/jembatan Program ini ditujukan bagi seluruh jalan dan jembatan di kabupaten Tapanuli Selatan, dengan cara melaksanakan pemeliharaan jalan dan jembatan. Akibat bencana alam banyak ruas jalan rusak dan perlu penanganan segera agar kerusakan tidak bertambah parah, berdasarkan hal tersebut program ini mengalami perubahan dana.
8. Program Pembangunan Sistem Informasi/Data Base Jalan Dan Jembatan yang terdiri dari 1 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 100,00%, merupakan urusan wajib sebagai unsur pembangun infrastruktur sarana dan prasarana jalan/jembatan.
9. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Kebinamargaan terdiri dari 2 kegiatan dengan capaian kinerja sebesar 80,79%, merupakan urusan wajib sebagai unsur pembangun infrastruktur sarana dan prasarana jalan/jembatan.
10. Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa Dan Jaringan Pengairan Lainnya yang terdiri dari 4 kegiatan dan seluruh kegiatan telah selesai 100,00% dengan capaian kinerja sebesar 62,10% dari target 69,91%, kegiatan pada program ini merupakan urusan wajib sebagai unsur pembangun infrastruktur sarana dan prasarana irigasi dan pengairan persawahan. Program ini bertujuan untuk terpenuhinya kecukupan air bagi petani.



Tabel 21. PAGU DAN REALISASI ANGGARAN YANG DIANGGARKAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH

NO	PROGRAM	KEGIATAN	2017			2018		
			PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)	PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	6	8	9	6	8	9
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	600.000	300.000	300.000
		02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.681.680.000	1.427.906.926	253.773.074	1.888.747.700	1.630.914.177	257.833.523
		06 Penyedia jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	22.194.000	10.752.408	11.441.592	35.644.000	16.662.421	18.981.579
		08 Penyediaan jasa kebersihan kantor	7.685.950	7.685.950	-	360.308.760	351.652.572	8.656.188
		09 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	6.550.000	6.550.000	-	32.700.000	28.170.000	4.530.000
		10 Penyediaan alat tulis kantor	83.382.050	38.682.950	44.699.100	147.999.600	145.861.800	2.137.800
		11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	19.866.300	19.866.200	100	39.535.300	32.745.900	6.789.400
		12 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	551.440.000	550.450.000	990.000	632.115.120	625.103.620	7.011.500
		14 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	2.965.800	2.965.800	-
		15 Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-Undangan	-	-	-	36.000.000	34.890.000	1.110.000



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	PROGRAM	KEGIATAN	2017			2018		
			PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)	PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	6	8	9	6	8	9
9	PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI/ DATA BASE JALAN DAN JEMBATAN	01 Penyusunan Sistem Informasi/Data Base Jalan	150.000.000	148.750.000	1.250.000	50.000.000	49.665.000	335.000
10	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KEBINAMARGAAN	06 Pengadaan Alat-alat Ukur dan Bahan Laboratorium Kebinamargaan	63.000.000	42.425.000	20.575.000	350.000.000	-	350.000.000
		10 Rehabilitasi/pemeliharaan alat-alat berat	150.000.000	130.000.000	20.000.000	129.970.000	104.960.000	25.010.000
11	PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRGASIR, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA	01 Perencanaan pembangunan Jaringan irigasi	36.727.400	32.098.400	4.629.000	50.000.000	49.665.000	335.000
		10 Rehabilitasi/Pemeliharaan Jaringan Irigasi	18.398.158.216	17.541.970.000	856.188.216	26.063.102.916	25.233.366.000	829.736.916
		20 Penanganan Pengelolaan O/P Irigasi	49.801.600	29.652.900	20.148.700	730.590.536	665.214.224	64.376.312
		21 Operasional Komisi Irigasi Daerah	-	-	-	160.548.100	51.101.400	109.446.700
12	PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN AIR LIMBAH	06 Pengembangan Distribusi Air Minum	-	-	-	4.604.862.400	4.404.614.300	200.248.100



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	PROGRAM	KEGIATAN	2017			2018		
			PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)	PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	6	8	9	6	8	9
		17 Penyediaan makanan dan minuman	50.500.000	24.168.000	26.332.000	50.140.000	35.792.500	14.347.500
		18 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	348.824.000	548.233.603	590.397	600.595.500	590.454.405	10.141.095
		19 Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	89.500.000	85.300.000	4.200.000	369.800.000	320.900.000	48.900.000
		22 Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.216.077.264	2.030.489.368	185.587.896	1.774.849.724	1.623.170.118	151.679.606
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	03 Pembangunan Gedung Kantor	41.010.543.000	37.443.212.000	3.567.333.000	75.119.591.000	74.938.092.400	181.498.600
		05 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	1.337.126.569	1.013.802.180	323.324.389	560.000.000	527.006.881	32.993.319
		10 Pengadaan Meubelair	-	-	-	200.000.000	199.800.000	200.000
		11 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	329.000.000	306.380.000	22.620.000	515.313.400	177.629.728	337.683.672
		23 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/Operasional	326.153.300	198.515.490	127.637.810	326.153.300	198.515.490	127.637.810
		28 Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	-	-	-	2.000.000	1.965.000	35.000
3	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	02 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	89.806.000	89.600.000	206.000	58.464.000	58.377.000	87.000
4	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS	01 Pendidikan dan pelatihan formal	97.000.000	16.300.000	80.700.000	45.000.000	14.000.000	31.000.000



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	PROGRAM	KEGIATAN	2017			2018		
			PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)	PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	6	8	9	6	8	9
	SUMBER DAYA APARATUR	03 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	-	22.500.000	-	22.500.000
5	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	01 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	27.131.100	26.771.100	360.000	32.205.600	31.881.600	324.000
		04 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	26.562.600	26.362.600	200.000	28.073.400	26.843.400	1.230.000
		05 Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	67.673.100	67.008.100	665.000	97.031.700	96.714.700	317.000
6	PROGRAM PELAKSANAAN TUGAS PEMERINTAHAN UMUM BIDANG KEMASYARAKATAN	02 Fasilitas Hari-Hari Besar Daerah	59.500.000	17.000.000	42.500.000	7.000.000	6.865.600	134.400
		03 Fasilitas Hari-hari Besar Daerah	-	-	-	59.500.000	59.000.000	500.000
7	PROGRAM PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN	03 Pembangunan Jalan	904.011.088	169.250.000	734.761.088	1.942.651.088	993.500.000	949.151.088
		05 Pembangunan Jembatan	17.486.195.000	17.148.130.000	338.065.000	15.034.347.896	15.013.338.000	21.009.896
		07 Peningkatan Jalan	125.808.989.160	122.686.692.500	3.122.296.660	138.925.687.700	138.061.890.600	863.807.100
8	PROGRAM REHABILITASI/ PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN	03 Rehabilitasi / Pemeliharaan Jalan	8.713.812.518	8.364.889.000	348.923.518	8.005.608.600	7.792.084.000	213.524.600
		04 Rehabilitasi / Pemeliharaan Jembatan	3.851.483.000	3.681.100.000	170.383.000	1.826.983.500	1.668.400.000	158.583.500



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2018

NO	PROGRAM	KEGIATAN	2017			2018		
			PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)	PAGU ANGGARAN Rp.	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	SISA ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	5	8	9	6	8	9
13	PROGRAM PENGEMBANGAN WILAYAH STRATEGIS DAN CEPAT TUMBUH	01 Perencanaan Pengembangan Infrastruktur	700.000.000	696.710.000	3.290.000	300.000.000	246.900.000	53.100.000
14	PROGRAM PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR PERDESAAN	01 Penataan Lingkungan Pemukiman Penduduk Perdesaan	-	-	-	6.243.512.000	5.790.903.000	452.609.000
15	PROGRAM PERENCANAAN TATA RUANG	05 Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	37.730.900	25.423.300	12.307.600	773.273.800	748.550.000	24.723.800
		13 Survey dan Pemetaan	-	-	-	36.268.600	-	36.268.600
		15 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Rencana Tata Ruang	-	-	-	64.295.600	-	64.295.600
			224.998.206.115	214.652.127.975	10.346.078.140	288.336.538.640	282.651.415.435	5.685.122.204



LKIP Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah Tahun 2018 menyajikan informasi terkait capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan targetnya yang ditetapkan untuk periode Tahun 2018.

Demikian LKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Tahun 2018 ini kami susun untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Sipirok, 30 Januari 2019

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI SELATAN

CHAIRUL RIZAL LUBIS, ST, MM  
Pembina  
NIP. 10730618 200604 1 005

FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN

Pembangunan Mesjid Perkantoran Pemerintah Kabupaten Tapanuli Selatan





#### **BAB IV**

#### **PENUTUP**

Faktor utama yang menunjang berbagai hasil yang telah dicapai sepanjang tahun 2018 adalah adanya komitmen dan dukungan dari pimpinan serta seluruh jajaran staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan dalam upaya meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Selain itu walaupun secara kuantitas masih terbatas, dukungan kemampuan personil yang memadai juga menjadi salah satu penentu keberhasilan pencapaian kinerja di tahun 2018. Penyelenggaraan kegiatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun anggaran 2018 merupakan tahun ke 3 dari Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun 2016 s/d 2021. Keberhasilan yang dicapai berkat kerjasama, partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu untuk target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Laporan hasil Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan dapat disimpulkan sebagai berikut :

Keberhasilan capaian kinerja sasaran yang dicerminkan dari capaian indikator kinerja ditentukan oleh berbagai factor, antara lain : Sumber daya manusia, anggaran, dan sarana prasarana.

Berdasarkan hasil penilaian yang tercantum pada tabel diatas terdapat 5 IKU Kabupaten dari 1 sasaran strategis yang ditetapkan. Pada tahun 2018 ( RPJMD 2016-2021), terdapat 3 (tiga) indikator memiliki kinerja sangat baik, dan 2 (dua) indikator memiliki kinerja tinggi.

Langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi dan peningkatan kualitas penyusunan lkip dirumuskan saran-saran sebagai berikut:

Pembangunan Jaringan Distribusi Air Minumdan SR Desa Kilang Papan  
Kec. Sipirok

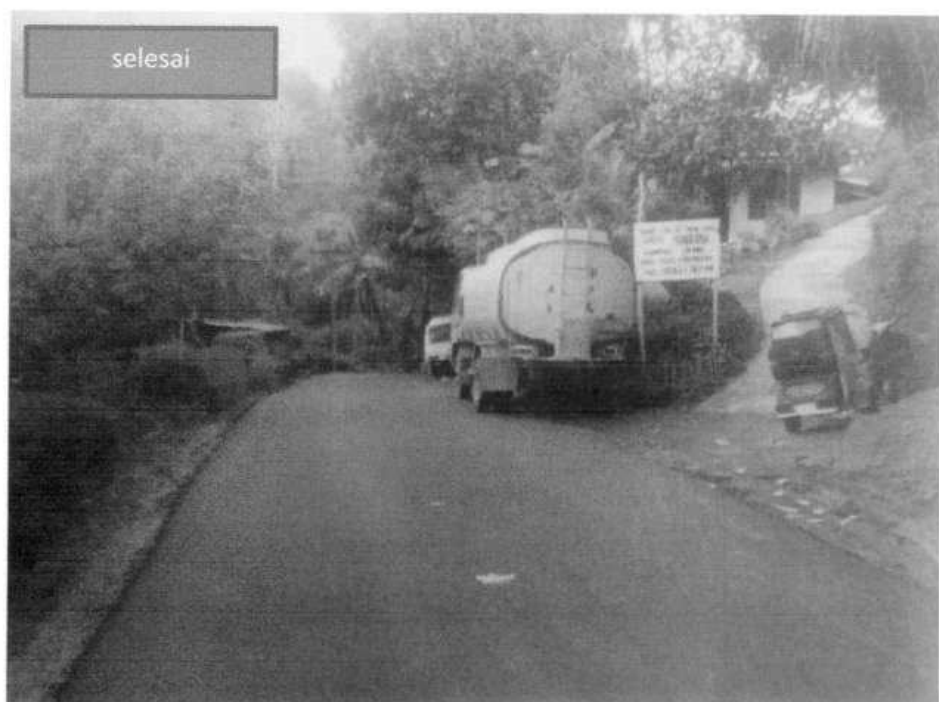


Pembangunan Gedung Kantor Dinas



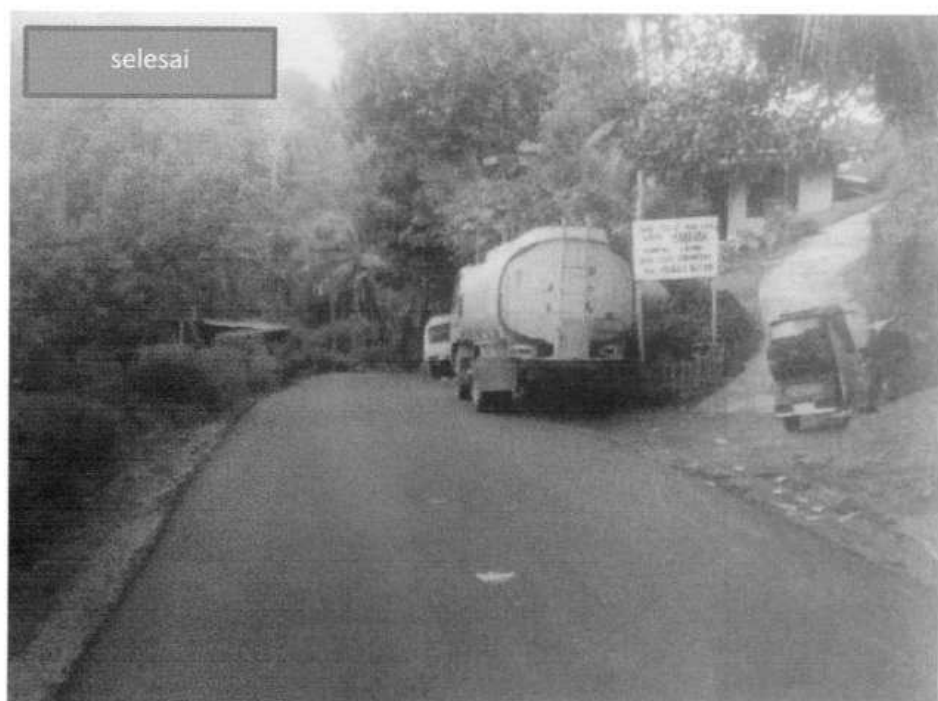
Peningkatan Jalan Jurusan Sigalangan - Siture

Kec. Batang Angkola



Peningkatan Jalan (Rekonstruksi Jalan) Jur. Batas Kota - Rianiate

Kec. Angkola Selatan



Rehab. Jaringan Irigasi DI. Tabusira  
Kec. Angkola Timur





LKIP Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah Tahun 2018 menyajikan informasi terkait capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan targetnya yang ditetapkan untuk periode Tahun 2018.

Demikian LKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Tahun 2018 ini kami susun untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Sipirok, 30 Januari 2019

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI SELATAN

CHAIRUL RIZAL LUBIS, ST, MM  
Pembina  
NIP. 10730618 200604 1 005

Peningkatan Jalan dhi. Lanjutan Peningkatan Jalan Bulu Mario

Kec. Sapiro





1. Perlu dilakukan upaya-upaya untuk peningkatan kapasitas SDM tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta kemampuan teknis dalam menyusun dokumen-dokumen kinerja untuk mempercepat terwujudnya pemerintah yang akuntabel.
2. Perlu adanya kebijakan yang mewadahi penerapan SAKIP di Instansi Pemerintah agar tercipta kejelasan arah dalam penerapan SAKIP yang baik dan benar di jajaran Instansi Pemerintah, serta meningkatkan kualitas pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian Penetapan Kinerja (PK).

Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun 2018 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan, untuk penyempurnaan dokumen perencanaan, pelaksanaan program, kegiatan serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Sipirok, 30 Januari 2019

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG DAERAH  
KABUPATEN TAPANULI SELATAN

CHAIRUL RIZAL LUBIS, ST, MM  
Pembina  
NIP. 10730618 200604 1 005