

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

Email : [sungailobankec@gmail.com](mailto:sungailobankec@gmail.com)

Website : [www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id](http://www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id)

Situs Blog : [www.sungailobankec.blogspot.com](http://www.sungailobankec.blogspot.com)



**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA**  
**INSTANSI PEMERINTAH**  
**( L A K I P )**

**KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

**TAHUN ANGGARAN 2017**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas perkenannya Kantor Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017.

Sesuai amanat dari Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 48 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu. Secara substantif Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu merupakan wadah bagi pelaporan kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan pencapaian kinerja.

Isi dari LAKIP pada intinya merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dan kebijaksanaan operasional di daerah dalam rangka pencapaian visi dan misi Kantor Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu, serta penjelasan tentang kinerja, capaian kinerja dan analisis capaian kinerja.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2017 merupakan media pertanggungjawaban yang dikaitkan dengan Rencana Strategis Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016-2020. Hal ini merupakan wujud dari keinginan Pemerintah Kecamatan Sungai Loban untuk dapat menyajikan pertanggungjawaban yang transparan dan akuntabel, dalam memenuhi harapan masyarakat yaitu terwujudnya *Clean Government* dan *Good Governance*. Namun demikian kami menyadari masih terdapat kelemahan-kelemahan yang perlu terus



diatasi dalam upaya mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang maksimal.

Akhir kata, semoga Laporan Akuntabilitas ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Sari Mulya, 3 Januari 2018

Camat Sungai Loban,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a horizontal line and a small vertical stroke at the end.

**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003



## DAFTAR ISI

Halaman

### KATA PENGANTAR

### DAFTAR ISI

### DAFTAR TABEL

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II</b>	<b>PERENCANAAN KINERJA</b>	
	2.1 Rencana Strategis .....	7
	2.2 Visi dan Misi Kecamatan Sungai Loban .....	7
	2.3 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD .....	8
	2.4 Indikator Kinerja Utama (IKU).....	10
	2.5 Prioritas Kegiatan .....	11
	2.6 Perencanaan Kinerja .....	12
<b>BAB III</b>	<b>AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
	3.1 Kerangka Pengukuran Kinerja .....	14
	3.2 Metode Penyimpulan Capaian Kinerja Sasaran .....	15
	3.3 Analisis Capaian Kinerja.....	16
	3.4 Realisasi Anggaran .....	22
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>		
	Perjanjian Kinerja SKPD	
	Rencana Kinerja Tahunan SKPD	
	IKU SKPD	
	Cascading / Pohon Kinerja SKPD	
	Laporan Keuangan	



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Tujuan dan Indikator Tujuan Kecamatan Sungai Loban
Tabel 2.2	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016 s.d 2021
Tabel 2.3	Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sungai Loban
Tabel 3.1	Capaian Sasaran Strategis Tahun 2017
Tabel 3.2	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 1 yakni Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat pada Tahun 2017
Tabel 3.3	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 2 yakni Terwujudnya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa pada Tahun 2017
Tabel 3.4	Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 3 yakni Terwujudnya Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Tahun 2017



## BAB I PENDAHULUAN

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan tuntutan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan *legitimate* sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

*Good governance* yang dimaksud adalah merupakan proses penyelenggaraan kekuasaan negara dalam melaksanakan penyediaan *public good and services* disebut *governance* (pemerintahan atau pemerintahan), sedangkan praktik terbaiknya disebut “*good governance*” (pemerintahan yang baik). Agar “*good governance*” dapat menjadi kenyataan dan berjalan dengan baik, maka dibutuhkan komitmen dan keterlibatan semua pihak yaitu pemerintah dan masyarakat. *Good governance* yang efektif menuntut adanya “*alignment*” (koordinasi) yang baik dan integritas, profesional serta etos kerja dan moral yang tinggi. Dengan demikian penerapan konsep *good governance* penyelenggaraan kekuasaan pemerintah negara merupakan tantangan tersendiri.

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara. Dalam rangka hal tersebut, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas KKN. Perlu diperhatikan pula adanya mekanisme untuk meregulasi akuntabilitas pada setiap instansi pemerintah dan memperkuat peran dan kapasitas parlemen, serta tersedianya akses yang sama pada informasi bagi masyarakat luas.

Konsep dasar akuntabilitas didasarkan pada klasifikasi tanggungjawab managerial pada tiap lingkungan dalam organisasi yang bertujuan untuk pelaksanaan kegiatan pada tiap bagian. Masing-masing individu pada setiap



jajaran aparatur bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan pada bagiannya. Konsep inilah yang membedakan adanya kegiatan yang terkendali (*controllable activities*) dengan kegiatan yang tidak terkendali (*uncontrollable activities*). Kegiatan yang terkendali merupakan kegiatan yang secara nyata dapat dikendalikan oleh seseorang atau suatu pihak. Ini berarti, kegiatan tersebut benar-benar direncanakan, dilaksanakan dan dinilai hasilnya oleh pihak yang berwenang.

Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik. Dalam dunia birokrasi, akuntabilitas instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan. Sejalan dengan hal tersebut, telah ditetapkan TAP MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 dengan judul yang sama sebagai tindak lanjut TAP MPR tersebut. Dan sebagai kelanjutan dari produk hukum tersebut diterbitkan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah diminta untuk menyampaikan **Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)** kepada Presiden, sebagai perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik setiap akhir anggaran.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai.

LAKIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai Kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif yang lebih luas,



maka LAKIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Bertitik tolak dari Rencana Strategis Tahun 2016-2020, Rencana Kerja Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu dan Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, penyusunan LAKIP Tahun 2017 berdasarkan pada indikator (*inputs, Outputs, Outcomes dan Benefits*), juga diatur mengenai metode, mekanisme dan tata cara pelaporannya. Oleh karena itu laporan akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Loban yang menjadi laporan kemajuan penyelenggaraan pemerintahan oleh Camat kepada Bupati ini telah disusun dan dikembangkan sesuai peraturan yang berlaku.

Realisasi yang dilaporkan dalam LAKIP ini merupakan hasil kegiatan Tahun 2017. Pelaksanaan penyusunan LAKIP Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2017 dengan memperhatikan kepada peraturan perundangundangan yang melandasi pelaksanaan LAKIP, yaitu :

1. TAP MPR No.XI/MPR/1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah,
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 48 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu

### **Tugas Pokok dan Fungsi**

Organisasi Kecamatan Sungai Loban adalah salah satu Lembaga Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Bumbu yang merupakan penunjang Kabupaten Tanah Bumbu.

Susunan Organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan daerah Kabupaten Tanah Bumbu terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Seksi Prasarana dan Sarana Umum;
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat ;
- g. Seksi Pelayanan Umum.

### **Kelompok Jabatan Fungsional**

#### **Kedudukan Camat**

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat dan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati/walikota melalui sekretaris daerah.



## **Tugas Umum Pemerintah**

Camat menyelenggarakan urusan pemerintahan yang meliputi :

- 1) mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 2) mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- 3) mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- 4) mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 5) mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- 6) membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; dan
- 7) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

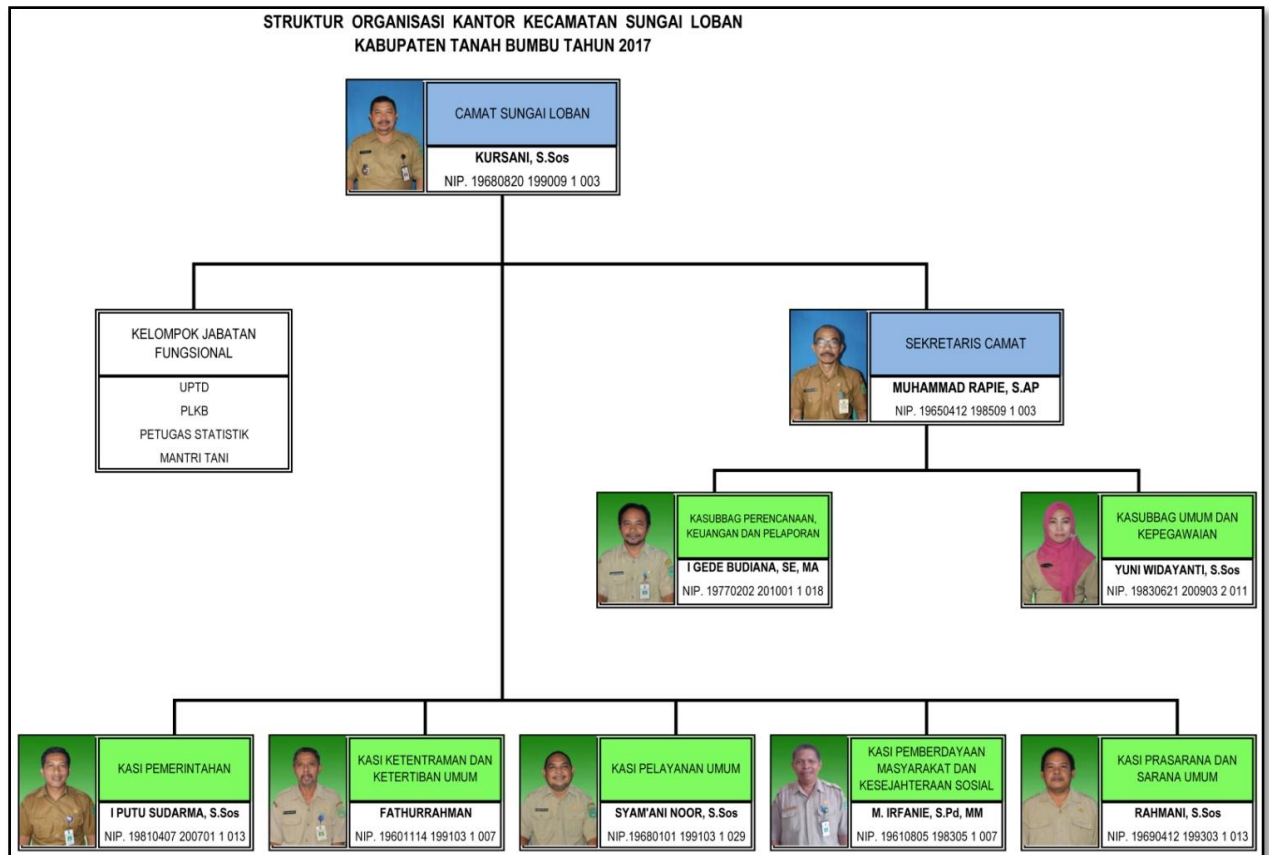
Selain tugas sebagaimana dimaksud diatas, Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati/walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- 1) perizinan
- 2) rekomendasi;
- 3) koordinasi;
- 4) pembinaan;
- 5) pengawasan;
- 6) fasilitasi;
- 7) penetapan;
- 8) penyelenggaraan; dan
- 9) kewenangan lain yang dilimpahkan.



## STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN

Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sungai Loban, 28 Desember 2017





## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 Rencana Strategis**

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategi merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategi lokal, nasional, global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan pendekatan perencanaan strategi yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya.

Penulisan LAKIP Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2017 ini, mengacu Rencana Strategis Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016-2020 serta perpedoman pada Rencana Kerja Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu, merupakan Dokumen perencanaan strategis yang disusun dan dirumuskan setiap lima tahun (perencanaan jangka pendek) yang menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan kegiatan daerah.

#### **2.2 Visi Misi Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu**

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan ke depan, maka visi Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu, adalah :

**“TERWUJUDNYA KECAMATAN SUNGAI LOBAN SEBAGAI PUSAT PELAYANAN PUBLIK YANG PROFESIONAL, KAWASAN SENTRAL PERTANIAN, PERKEBUNAN, PETERNAKAN, BERBUDAYA DAN DAMAI MENUJU MASYARAKAT MADANI “**

**Misi** adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh Instansi pemerintah, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh anggota organisasi dan pihak yang



berkepentingan dapat mengetahui dan mengenai keberadaan dan peran instansi pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan negara.

Misi pembangunan Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu mengacu kepada visi yang ingin diwujudkan yaitu *out come* yang ingin dicapai adalah indeks pembangunan manusia, untuk itu dirumusnya dapat dikelompokkan kepada empat sektor pokok dan sektor lainnya sebagai komplementer antara lain dapat diuraikan sebagai berikut :

1. *Meningkatkan sumber daya aparatur Kecamatan dan Desa menjadi pelayan publik yang profesional.*
2. *Memberikan pelayanan publik yang bermutu, efektif, efisien sehingga menimbulkan kepuasan pada masyarakat.*
3. *Mengembangkan pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan sebagai produk penyangga bagi Kabupaten Tanah Bumbu yang menjadi sumber pendapatan masyarakat.*
4. *Menumbuhkembangkan perilaku masyarakat yang berbudaya, membina kerukunan antar umat beragama menuju masyarakat yang damai dan sejahtera.*
5. *Terciptanya pemerataan infra struktur di wilayah kecamatan*

## **2.3. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD**

### **2.3.1 Tujuan**

*Tujuan* adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan.

Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan Kantor Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu, yang ditempuh melalui penetapan beberapa sasaran yang satu dengan lainnya saling terkait, tujuan yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat.
2. Meningkatkan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa.
3. Meningkatkan Ketentraman dan ketertiban umum.



Secara rinci tujuan dan indikator tujuan Kecamatan Sungai Loban dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 2.1**

Tujuan dan Indikator Tujuan Kecamatan Sungai Loban

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA
		2015	2021
1	2	3	4
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	100%
Meningkatkan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Dokumen perencanaan dan penganggaran desa	100%	100%
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Tidak Ada	Tidak Ada

### 2.3.2 Sasaran

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat.
2. Terwujudnya peningkatan penyelenggaraan pemerintahan Desa.
3. Terwujudnya peningkatan ketentraman dan ketertiban umum.

Secara rinci Sasaran, Indikator Sasaran dan Target Kinerja 5 tahun yang akan datang Kecamatan Sungai Loban dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



**Tabel 2.2**

Tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan  
Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016 s.d 2021

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN						
		Kondisi Awal (2015)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Terwujudnya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	RPJM Desa yang ditetapkan	17 Desa	7 Desa	4 Desa	-	6 Desa	-	-
	RKP Desa yang ditetapkan	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa
	APBDesa yang ditetapkan	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa
Terwujudnya Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

## 2.4 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan Renstra Satuan Organisasi Perangkat Daerah (SOPD).

Berikut Indikator Kinerja Kecamatan Sungai Loban dapat dilihat pada tabel dibawah ini



**Tabel 2.3****Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sungai Loban**

<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>KONDISI AWAL</b>	<b>TARGET</b>	<b>FORMULASI /PENJALASAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANG GUNG JAWAB</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	100 %	100 %	Penyebaran angket / quisioner kepada masyarakat yang mengurus pelayanan perizinan dan non perizinan, diakumulasi setiap akhir tahun.	Kecamatan	Camat
Meningkatkan Ketentraman dan ketertiban umum	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada / tidak adanya Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Forum Koordinasi Kecamatan	Tim Forum Koordinasi Kecamatan

**2.5 Prioritas Kegiatan**

Prioritas pembangunan Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2017 masih merupakan penjabaran dari Renstra Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016-2020, Kebijakan Strategis, isu strategis, masukan dari prioritas pembangunan Nasional yang tertuang dalam Rencana Kerja Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2017, adalah sebagai berikut :



NO	PROGRAM / KEGIATAN
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</li> <li>2. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</li> <li>3. Penyediaan jasa administrasi keuangan</li> <li>4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>5. Penyediaan alat tulis kantor</li> <li>6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</li> <li>7. Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</li> <li>10. Penyediaan makanan dan minuman</li> <li>11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah</li> <li>12. Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS *)</li> <li>13. Rapat - Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)</li> </ol>
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Dinas</li> <li>2. Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor</li> <li>3. Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor</li> </ol>
3.	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas ) *)</li> <li>2. Lomba Desa</li> </ol>
4.	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa</li> </ol>
5.	<b>Program Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan MTQ*)</li> </ol>



## 2.6 Perencanaan Kinerja

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan Rencana Kinerja dilaksanakan seiring dengan agenda penyusunan dari kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Di dalam Rencana Kinerja ditetapkan rencana Capaian Kinerja Tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang : sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan; Indikator Kinerja Sasaran, dan Rencana Capaiannya; Program, Kegiatan, serta Kelompok Indikator Kinerja dan Rencana Capaiannya. Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung yang harus diorganisasi. Format Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2017 disajikan tersendiri dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari LAKIP tahun 2017 ini.

## 2.7 Rencana Aksi

Rencana Aksi yakni memuat Program dan kegiatan Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2018 yang merupakan penjabaran dari Renstra Kecamatan Sungai Loban 2016-2020 dan tertuang dalam Rencana Kerja Kecamatan Sungai Loban Tahun 2018, baik program kegiatan yang menjadi prioritas yang termuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) maupun non prioritas yang tidak termuat di RKA



Berikut rencana aksi pelaksanaan Program kegiatan Kecamatan Sungai Loban yang menjadi prioritas dan termuat dalam RKA Tahun Anggaran 2018

NO	PROGRAM / KEGIATAN
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</li> <li>2. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</li> <li>3. Penyediaan jasa administrasi keuangan</li> <li>4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>5. Penyediaan alat tulis kantor</li> <li>6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</li> <li>7. Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</li> <li>10. Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>11. Penyediaan makanan dan minuman</li> <li>12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah</li> <li>13. Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS *)</li> <li>14. Rapat - Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)</li> </ol>
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor</li> <li>2. Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor</li> </ol>
3.	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas )</li> </ol>
4.	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa</li> <li>2. Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</li> </ol>
5.	<b>Program Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan MTQ</li> </ol>



Sebagai SKPD yang menjalankan pelimpahan kewenangan dari Pemerintah Kabupaten yang tersebar di beberapa Kasi dan Kasubbag maka difokuskan untuk menjalankan tugas dan fungsi yang diarahkan untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat.

Beberapa kegiatan yang diprioritaskan untuk dilaksanakan pada tahun 2018 yakni :

1. Penetapan Desa Wisata

Penetapan desa wisata diarahkan dalam rangka penguatan dan pengembangan potensi seni budaya. Potensi ini menjadi prioritas melalui kegiatan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan agar memiliki dampak positif bagi kehidupan dan pengembangan ekonomi masyarakat. Tahun 2018 Kecamatan Sungai Loban mengajukan dua desa dalam nominasi Desa Wisata yang diajukan ke Dinas PMD. Usaha ini dimulai dengan pembangunan Balai Kesenian di Desa Wanasari yang akan menjadi pusat pengembangan serta pemanfaatan seni budaya. Lokasi desa ini juga berdekatan dengan salah satu obyek wisata yang baru dikembangkan yakni Pantai Madani di Desa Sungai Loban, memiliki keindahan pantai dan potensi terumbu karang dengan 25 gugusan. Potensi ini sangat prospek untuk dikembangkan. Kalender tahunan yang dilaksanakan di Obyek wisata ini yakni Upacara Melasti Masyarakat Hindu baik skala Kabupaten Tanah Bumbu maupun Provinsi Kalimantan Selatan. Tahun ini acara tersebut dirangkai dengan pemilihan Putra dan Putri Madani dan Karnaval Budaya.

2. Optimalisasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

Pada sektor ini diarahkan pada terbangunnya kesadaran masyarakat untuk memiliki berbagai perizinan maupun administrasi kependudukan. Hal ini penting agar masyarakat memiliki jaminan berusaha, jaminan kepemilikan dan jaminan identitas. Disisi lain, sektor ini juga diharapkan akan mampu menambah Pendapatan Asli Daerah (PAD).

3. Penanganan Penyandang Masalah Sosial

Masalah sosial muncul seiring dengan perkembangan kehidupan masyarakat, permasalahan sosial sering tidak dapat dihindari sehingga sering memicu kerawanan sosial di tengah masyarakat. Di kecamatan Sungai Loban terdapat beberapa masalah sosial yang sering muncul antara lain pengemis, gepeng, warung remang-remang, narkoba, kenakalan remaja dan lain-lain. Hal ini menjadi fokus untuk dikendalikan bekerjasama dengan instansi terkait agar tercipta ketertiban dan keamanan.



### **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah.

Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu yang dibuat sesuai ketentuan yang terkandung dalam Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 48 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu

Laporan tersebut diatas memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian Sasaran dan Program/kegiatan, baik keberhasilan-keberhasilan kinerja yang telah dicapai maupun kegagalan pada tahun 2017.

### **3.1 Kerangka Pengukuran Kinerja**

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah. Selanjutnya dilakukan pula analisa akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan.

Perhitungan pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

- a. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tinggi kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja.



Digunakan Rumus ini :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

- b. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja.

Digunakan Rumus ini :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{2 \times \text{Realisasi} - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kinerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator outcomes atau minimal output dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Apabila pada satu sasaran strategis memiliki lebih dari satu indikator kinerja, maka ditetapkan indikator sasaran rata-rata untuk menyimpulkan keberhasilan/kegagalan dalam pencapaian tiap sasaran.

### 3.2. Metode Penyimpulan Capaian Kinerja Sasaran

Apabila pada satu sasaran strategis memiliki lebih dari satu indikator kinerja, maka ditetapkan indikator sasaran rata-rata untuk menyimpulkan keberhasilan/kegagalan dalam pencapaian tiap sasaran.

Skala Ordinal	Predikat/ Kategori
> 85	Sangat Baik
70 > x < 85	Berhasil
55 > x < 70	Cukup Berhasil
< 55	Tidak Berhasil



Untuk capaian masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan “Metode rata-rata Data Kelompok” penyimpulan capaian sasaran nilai mean setiap kategori ditetapkan sebagai berikut :

Penyimpulan pada tingkat sasaran dilakukan dengan mengalikan jumlah indikator untuk setiap kategori (sangat berhasil, cukup berhasil, dan tidak berhasil) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean (rata-rata) yang ada disetiap kelompok sasaran dengan nilai mean (rata-rata) skala ordinal dari setiap kategori, dibagi dengan jumlah indikator yang ada dikelompok sasaran tersebut :

$$\text{Capaian Sasaran} = \frac{\text{Jumlah Indikator Untuk Setiap Kategori} \times \text{Nilai Mean Setiap Kategori}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

### 3.3. Analisis Capaian Kinerja

Secara umum Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016- 2021.

Rincian atas capaian masing –masing sasaran strategis disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 3.1.**  
Capaian Sasaran Strategis Tahun 2017

NO	SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN TAHUN 2017 (%)
1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat	75
2	Terwujudnya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	75
3	Terwujudnya Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	0
Rata-rata Capaian		75



Rata-rata capaian strategis tahun 2017 mencapai 75 % , ini karena untuk sasaran strategis yang ketiga yaitu terwujudnya peningkatan ketentraman dan ketertiban umum indikator sasarnya konflik antar suku, ras, agama dan golongan, rumus capaian indikatornya yaitu semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja.

Selanjutnya analisis atas capaian kinerja Kecamatan Sungai Loban tahun 2017, untuk tiap-tiap sasaran adalah sebagai berikut :

SASARAN 1	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat
-----------	---

Sasaran strategis yang pertama yaitu Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat. Hal ini untuk menggambarkan sejauh mana capaian tingkat kualitas pelayanan masyarakat selama tahun 2017.

Sasaran 1 mempunyai satu indikator sasaran dan 5 (lima) program, dimana 2 (dua) program merupakan program rutin dan 3 (tiga) program merupakan program non rutin. Program rutin terdiri dari Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. Program non rutin terdiri dari 3 (tiga) program yaitu Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan, Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa, dan Program Hubungan Pemerintah dengan Masyarakat.

Program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan memuat 2 (dua) kegiatan yakni Lomba desa dan Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas ) yang akan dibahas pada Sasaran 3. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa juga memuat 1 (satu) kegiatan yaitu pelaksanaan musyawarah pembangunan desa. Terakhir Program Hubungan Pemerintah dengan Masyarakat yakni Penyelenggaraan MTQ Tingkat Kecamatan dan Tingkat Kabupaten Tanah Bumbu di Kecamatan Sungai Loban.



Pada Tahun 2017 sasaran ini dinilai sangat baik karena kegiatan-kegiatan dari program tersebut semuanya dapat terdani dan terlaksana dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari realisasi fisik dan keuangan masing-masing kegiatan tersebut.

Pada sasaran ini juga terdapat kegiatan PATEN yang terdiri dari pelayanan perizinan dan non perizinan. Urusan Perizinan sebanyak 8 jenis dan urusan non perizinan sebanyak 10 jenis. Kegiatan PATEN ini sudah dilaksanakan sejak tahun 2014 dan pada tahun 2017 dinilai pelaksanaannya sudah semakin baik hal ini dapat dilihat dari jumlah perizinan yang dapat diterbitkan yang terus mengalami peningkatan.

Adapun capaian indikator kinerja sasaran 1 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.2**

Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 1 yakni Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat pada Tahun 2017

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	%
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	100 %	75 %	75

Capaian indikator kinerja sasaran yang kedua yaitu Indeks Kepuasan masyarakat tercapai sebesar 75 % sehingga untuk tahun yang akan datang perlu ditingkatkan lagi.

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran ini yaitu :

1. *Tertatanya sistem Administrasi Perangkat Kecamatan Sungai Loban secara profesional sehingga terciptanya sistem Pelayanan Administrasi yang cepat, tepat dan berkualitas*

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2016 [%]
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bulan	9.600.000	9.600.000	100
2	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Bulan	18.600.000	17.870.900	96



3	Tersedianya jasa administrasi keuangan	Bulan	111.063.000	107.913.000	97
4	Tersedianya jasa kebersihan kantor	Bulan	2.691.500	2.691.500	100
5	Tersedianya alat tulis kantor	Bulan	10.819.350	10.819.350	100
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Bulan	10.100.000	10.100.000	100
7	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan	1.290.000	1.290.000	100
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bulan	2.280.000	2.280.000	100
9	Tersedianya makanan dan minuman	Bulan	111.000.000	111.000.000	100
10	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Bulan	46.600.000	37.520.000	81
11	Tersediannya jasa tenaga Non PNS	Bulan	208.200.000	204.300.000	98
12	Terlaksananya rapat koordinasi dalam daerah	Bulan	107.550.000	107.550.000	100

Dari hasil evaluasi terhadap sasaran tersebut di atas dapat dilihat bahwa Capaian Kinerja Tahun 2017 berkisar pada 97 % hal ini menunjukkan berjalan dengan baik dan lancar.

*2. Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana pendukung sehingga terciptanya sistem Pelayanan Administrasi yang handal*

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2016 [%]
1	2	3	4	5	6
1	Terpeliharanya secara rutin/berkala rumah dinas	Unit	20.000.000	20.000.000	100
2	Terpeliharanya secara rutin/berkala gedung kantor	Unit	30.000.000	30.000.000	100
3	Terpeliharanya secara Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor		4.600.000	4.600.000	100

Dari hasil evaluasi terhadap sasaran tersebut di atas dapat dilihat bahwa Capaian Kinerja Tahun 2017 mencapai 100 % hal ini menunjukkan berjalan dengan baik dan lancar.



SASARAN 2	Terwujudnya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
-----------	---

Sasaran strategis yang kedua yaitu Terwujudnya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Hal ini untuk menggambarkan sejauh mana capaian tingkat penyelenggaraan pemerintahan desa selama tahun 2017.

Pada SASARAN 2 terdiri dari 3 indikator sasaran yaitu RPJM Desa, RKP Desa, dan APBDes. Pada Tahun 2017 Tingkat keberhasilan sasaran ini dinilai sangat baik, hal ini terlihat dengan adanya 4 Desa yang ditargetkan untuk menyelenggarakan pemilihan Kepala Desa dan semuanya dapat terlaksana dengan baik. Dari ke 4 desa tersebut telah membuat dokumen RPJM, dan 17 Desa telah membuat dokumen RKP Desa dan APBDes. Realisasi fisik dari sasaran tersebut mencapai 100 % karena semua dapat dilaksanakan namun realisasi keuangan dari sasaran ini tidak dapat diukur karena kegiatan tersebut tidak dapat terdanai.

Adapun capaian indikator kinerja sasaran 2 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.3**

Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 2 yakni Terwujudnya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa pada Tahun 2017

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	%
1	RPJM Desa yang ditetapkan	4 Desa	4 Desa	100

Capaian indikator kinerja sasaran yang kedua yaitu RPJM Desa yang ditetapkan tercapai sebesar 100 %. Ini merupakan pencapaian hasil yang optimal di tahun 2017.

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran ini yaitu :

*Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa pada Perencanaan Pembangunan Desa*



No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2016 [%]
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya musyawarah pembangunan desa	Bulan	9.500.000	9.500.000	100

Dari hasil evaluasi terhadap sasaran tersebut di atas dapat dilihat bahwa Capaian Kinerja Tahun 2017 mencapai 100 %; indikator tersebut menunjukkan fasilitasi dan pelaksanaan perencanaan pembangunan desa berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan tahapan musrenbang.

SASARAN 3	Terwujudnya Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum
-----------	---

Sasaran strategis yang ketiga yaitu Terwujudnya Peningkatan Ketentraman Dan Ketertiban Umum. Hal ini untuk menggambarkan sejauh mana capaian tingkat penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum selama tahun 2017.

Adapun capaian indikator kinerja sasaran 3 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.4**

Target dan Realisasi Kinerja Sasaran 3 yakni Terwujudnya Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Tahun 2017

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	%
1	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Tidak ada	Tidak ada	0



Capaian indikator kinerja sasaran yang ketiga yaitu Konflik antar suku, ras, agama dan golongan sebesar 0 %.

Untuk sasaran strategis yang ketiga yakni Terwujudnya Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum, karena indikator sasarnya konflik antar suku, ras, agama dan golongan, maka rumus capaian indikatornya yaitu semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja. Ini merupakan pencapaian hasil yang optimal untuk terwujudnya peningkatan ketentraman dan ketertiban umum di tahun 2017.

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran ini yaitu :

*Meningkatkan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan*

No	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2016 [%]
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas )	Bulan	26.700.000	26.700.000	100

Dari hasil evaluasi terhadap sasaran tersebut di atas dapat dilihat bahwa Capaian Kinerja Tahun 2017 mencapai 100 %; indikator tersebut menunjukkan sudah secara maksimal terserap hal ini menunjukan bahwa Meningkatkan Keberdayaan Masyarakat Desa dengan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas ) berjalan dengan baik dan lancar.



### 3.4 Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi mengenai realisasi belanja dan surplus/defisit Laporan Realisasi Anggaran (LRA) yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam Tahun Anggaran 2017.

#### BELANJA

Adapun realisasi belanja sampai dengan tanggal 28 Desember 2016 dengan rincian sebagai berikut :

Anggaran Tahun 2017 (Rp)		Realisasi Tahun 2017 (Rp)	Persentase [%]
1	2	3	4
BELANJA TIDAK LANGSUNG (Belanja Pegawai)	2.902.537.475	2.646.294.200	91,17 %
BELANJA LANGSUNG (Belanja Barang dan Jasa, Modal)	2.536.056.350	2.413.847.250	95,18 %
<b>TOTAL</b>	5.438.593.825	<b>5.060.141.450</b>	<b>93,04 %</b>

Belanja pada Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu dalam APBD Tahun Anggaran 2016, ditetapkan sebesar Rp 3.438.918.038,- dan realisasinya sebesar Rp 2.974.533.795,- atau sebesar 86,50 % sampai dengan Tanggal 13 Desember 2016.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Sebagai bagian penutup dari LAKIP Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2017, dapat disimpulkan bahwa secara umum Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. Ada 3 (tiga) sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2017 secara keseluruhan cukup mencapai target yang telah ditetapkan. Keberhasilan pencapaian sasaran pada tahun 2017 pada hakekatnya karena berkat limpahan rahmat dan karunia Allah Swt. dan hasil kerja sama yang baik dari seluruh lapisan masyarakat Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu.

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, pada hakikatnya adalah proses pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis di era globalisasi, yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Namun demikian disadari bahwa selama tahun 2017 masih ditemui berbagai permasalahan dan kendala yang belum terselesaikan dengan baik seperti Pemberian Pelayanan kepada masyarakat belum Optimal. Sekaitan dengan hal tersebut, Pemerintah Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu, dari waktu ke waktu senantiasa melakukan berbagai langkah untuk terus memperbaiki kinerja pelayanan publik, baik melalui reformasi/perubahan pada tataran birokrasi, perbaikan sistem pengalokasian anggaran.

Akhir kata, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016-2020 khususnya untuk Tahun Anggaran 2017 sebagaimana dituangkan dalam



Rencana Strategis Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016- 2020 yang diselaraskan dengan Program dan Indikator Mikro Rencana Strategi (Renstra) Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016-2020 dan terhadap Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006, dapat dipenuhi sesuai dengan harapan. Jika terdapat indikator pencapaian IPM yang belum memenuhi target yang ditetapkan, kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah Swt., namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di esok hari.

Sari Mulya, 3 Januari 2018

Camat Sungai Loban,



**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

Nip. 196808201990091003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

Email : [sungailobankec@gmail.com](mailto:sungailobankec@gmail.com)

Website : [www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id](http://www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id)

Situs Blog : [www.sungailobankec.blogspot.com](http://www.sungailobankec.blogspot.com)



**PERJANJIAN**  
**KINERJA**

**KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

**TAHUN 2017**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **Kursani, S. Sos**

Jabatan Camat Sungai Loban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama **Mardani H. Maming**

Jabatan Bupati Tanah Bumbu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Mardani H. Maming**

Pihak Pertama

**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

SOPD  
Tahun Anggaran

: Kecamatan Sungai Loban  
: 2017

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Terlaksananya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%
	Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	100%
	Terlaksananya Penyediaan jasa administrasi keuangan	100%
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%
	Terlaksananya Penyediaan alat tulis kantor	100%
	Terlaksananya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100%
	Terlaksananya Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%
	Terlaksananya Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	100%
	Terlaksananya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	12 Bulan
	Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman	100%
	Terlaksananya Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100%
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS *)	100%
	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)	100%
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Dinas	100%
	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	100%
	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor	100%
<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b>	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas ) *)	100%
	Terlaksananya Lomba Desa	100%
<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</b>	Terlaksananya Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	100%
<b>Program Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat</b>	Terlaksananya Penyelenggaraan MTQ*)	100%



PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	2	3
<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	9.600.000
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	18.600.000
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	105.783.000
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	2.691.500
	Penyediaan alat tulis kantor	10.819.350
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.300.000
	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.290.000
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	41.700.000
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	2.280.000
	Penyediaan makanan dan minuman	127.800.000
	Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	56.600.000
	Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS *)	208.000.000
	Rapat Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)	107.550.000
	<b>Jumlah</b>	<b>703.013.850</b>
<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Dinas	20.000.000
	Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	30.000.000
	Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor	4.600.000
	<b>Jumlah</b>	<b>54.600.000</b>
<b>Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b>	Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas ) *)	26.700.000
	Lomba Desa	12.550.000
	<b>Jumlah</b>	<b>39.250.000</b>
<b>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</b>	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	9.500.000
	<b>Jumlah</b>	<b>9.500.000</b>
<b>Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat</b>	Penyelenggaraan MTQ*)	1.650.738.500
	<b>Jumlah</b>	<b>1.650.738.500</b>
<b>TOTAL</b>		<b>2.457.102.350</b>

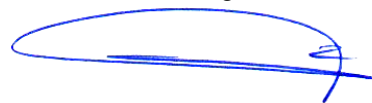
Bupati Tanah Bumbu,



**Mardani H Maming**

Sari Mulya, 3 Januari 2017

Camat Sungai Loban,



**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	<b>Muhammad Rapie, S.AP</b>
Jabatan	Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	<b>Kursani, S. Sos</b>
Jabatan	Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Pihak Pertama

**Muhammad Rapie, S.AP**  
Pembina  
NIP. 19650412 198509 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

NO	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kualitas pelayanan administrasi Perkantoran	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kualitas sarana dan prasarana aparatur	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kualitas disiplin aparatur	100%

	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		APBD
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		APBD


**Total Anggaran**

Camat Sungai Loban,



**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Sari Mulya, 3 Januari 2017  
Sekretaris Camat



**Muhammad Rapie, S.AP**  
Pembina  
NIP. 19650412 198509 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **I Putu Sudarma, S.Sos**

Jabatan Kasi Pemerintahan,

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama **Kursani, S. Sos**

Jabatan Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003

Pihak Pertama

**I Putu Sudarma, S.Sos**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19810407 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

NO	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pembinaan dan Pengembangan Organisasi dan Ketatalaksanaan	Kualitas pengembangan organisasi dan ketatalaksanaan	100%

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kelembagaan		APBD
2	Menyusun Rencana Program Kecamatan Sungai Loban TA.		1 Dok.
3	Memfasilitasi Kegiatan Pelaksanaan DAD dan APBN		18 Dok.
4	Melaksanakan Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa		9 Dok.
5	Melaksanakan Kegiatan Lomba Desa Tingkat Kecamatan		7 Dok.
6	Memfasilitasi Pemilihan Anggota BPD		2 Dok.
7	Memfasilitasi Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil		12 Dok.
8	Menghimpun Data Kependudukan Se Kecamatan Sungai Loban		12 Dok.
9	Merekomendasikan Pelayanan Masyarakat (pindah domisili, KK, KTP dan Akte)		1 Lap.
10	Mengevaluasi dan Mengoreksi Raperdes APBDes se Kecamatan Sungai Loban		9 Lap.
11	Merekapitulasi data Perangkat Desa dan BPD Se Kecamatan Sungai Loban		1 Dok.
12	Membuat rekapitulasi Laporan realisasi pengguna dana APBDes		9 Dok.

**Total Anggaran**

-

Camat Sungai Loban,

**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003

Sari Mulya, 3 Januari 2017

Kasi Pemerintahan,

**I Putu Sudarma, S.Sos**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19810407 200701 1 013





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **Durahman, A.Md.**

Jabatan Kasi Pemberdayaan Masy dan Kesejahteraan Sosial,

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama **Kursani, S. Sos**

Jabatan Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Pihak Pertama

**Durahman, A.Md.**  
Penata Tk.I  
NIP. 19590806 198503 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

NO	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Tingkat keberdayaan masyarakat pedesaan	100%

	Kegiatan Kessos	Kegiatan Pemmas	Keterangan
1	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	APBD
2	Menyusun Rencana Program Kecamatan Sungai Loban TA. 2017	Menyusun Rencana Program Kecamatan Sungai Loban TA. 2017	1 Dok.
2	Pembinaan Kegiatan Kessos (Posyandu, Puskesmas dan pelayanan kesehatan , TPA lainnya)	Pembinaan Kegiatan PEMMAS (LPM, KARANG TARUNA, SENI/BUDAYA, PARIWISATA, PKK)	9 Dok.
3	Memfasilitasi Pendistribusian Raskin ke Desa	Pemutahiran Data Bidang PEMMAS (LPM, Karang Taruna, SENI/BUDAYA,	12 Lap.
4	Pemutahiran Data Bidang KESSOS PMKS dan Keluarga Kurang Mampu (Penyanggah Cacat , Yatim Piatu, Lansia, Rumah tidak layak huni, Penduduk miskin, Sarana Ibadah)	Monitoring Kegiatan PNPM MP Kec. Sungai Loban	7 Dok.
5	Memfasilitasi Peringatan Hari Besar Islam (Isra' Mi'raj, Maulid Nabi, Safari Ramadhan, Hari Raya Qurban)	Menyiapkan Bahan Koordinasi secara Vertikal /Horisontal	4 Dok.
6	Mengevaluasi dan Menilai Kerja Bawahan	Memfasilitasi peringatan Kemerdekaan HUT RI	1 Dok.
7	Memfasilitasi dan Pembentukan Kelompok Usaha bersama (kubek) bagi warga miskin pesisir pantai yang ada di Kecamatan Sungai Loban	Menyusun Jadwal kegiatan monitoring bidang kesehatan (penyakit DBD dan PHBS)	2 Desa
8	Memverifikasi data guru TK/TPA Al Qur'an se Kecamatan Sungai Loban	Monitoring Kegiatan kader warga peduli AIDS(WPA) Kec. Sungai Loban	18 Kelompok
9	Memfasilitasi verifikasi data program Keluarga harapan dari Kementerian Sosial khusus untuk warga sangat miskin serta turut memfasilitasi pelaksanaan pencairan dana PKH	Menyusun Laporan Seksi Pemberdayaan Masyarakat	9 Desa
10	Membuat Laporan Kepala Seksi Kessos		1 Dok.

**Total Anggaran**

-

Camat Sungai Loban,



**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Sari Mulya, 3 Januari 2017  
Kasi Pemberdayaan Masy dan Kesejahteraan Sosial,



**Durahman, A.Md.**  
Penata Tk.I  
NIP. 19590806 198503 1 021





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	<b>Fathurahman</b>
Jabatan	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum,

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama	<b>Kursani, S. Sos</b>
Jabatan	Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Pihak Pertama

**Fathurahman**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19601114 199103 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

<b>NO</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Program</b>	<b>Target</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Program Pembinaan dan Pengembangan Organisasi dan Ketatalaksanaan	Kualitas pengembangan organisasi dan ketatalaksanaan	100%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kelembagaan		APBD
2	Menyusun Rencana Program Kecamatan Sungai Loban TA.		1 Dok.
3	Pemantauan Keamanan Desa		18 Keg.
4	Menyiapkan bahan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum (Vertikal /Horisontal)		6 Dok.
5	Menyiapkan bahan Pengkoordinasian Penerapan Peraturan Perundang-undangan		6 Dok.
6	Mengoreksi dan Menilai Kerja Bawahan Dalam Hal Pelaksanaan tugas dibidang Trantib		12 Dok.
7	Pelayanan peijinan (HO dan Mengumpulkan Orang banyak)		2 Dok.
8	Menyusun Laporan Seksi Akhir Tahun		12 Dok.

**Total Anggaran**

-

Camat Sungai Loban,



**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003

Sari Mulya, 3 Januari 2017  
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum,



**Fathurahman**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19601114 199103 1 007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **Rahmani, S.Sos**  
Jabatan Kasi Prasarana Sarana,

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama **Kursani, S. Sos**  
Jabatan Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Pihak Pertama

**Rahmani, S.Sos**  
Penata  
NIP. 19580404 199002 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

NO	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Swadaya masyarakat terhadap program pemberdayaan masyarakat	100%

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa		APBD
2	Memfasilitasi pembinaan PERINDAKOP, TANPANAK, Tata Bangunan Pasar dan Kebersihan		6 Keg.
3	Monitoring dan Evaluasi Pembangunan		1 Dok.
4	Mengoreksi dan memaraf surat Rekomendasi Surat ijin		36 Dok.
5	Menyiapkan bahan Pengkoordinasian dalam hal pembinaan dengan Intansi terkait (Vertikal / Horisontal)		20 Keg.
6	Menyusun Jadwal musrenbangdes dan laporan pelaksanaan		1 Dok.
7	Menyusun laporan Rencana Kerja Pembangunan		1 Dok.
8	Menyusun Jadwal sosialisasi perijinan dan membuat Laporan		1 Dok.
9	Membuat laporan peningkatan pemberdayaan masyarakat (Bumdes, pamsimas, TTG)		3 Lap.
10	Mengevaluasi dan menilai hasil kerja bawahan dalam hal pelayanan di bidang EKOBANG		50 Dok.
11	Membuat laporan semua kegiatan akhir tahun		1 Lap.
<b>Total Anggaran</b>		-	

Camat Sungai Loban,

**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003

Sari Mulya, 3 Januari 2017  
Kasi Prasarana Sarana,

**Rahmani, S.Sos**

Penata

NIP. 19690412 199303 1 013





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **Syam'ani Noor, S.Sos**

Jabatan Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama **Kursani, S. Sos**

Jabatan Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003

Pihak Pertama

**Syam'ani Noor, S.Sos**

Penata

NIP. 19680101 199002 1 029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

NO	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pembinaan dan Pengembangan Organisasi dan Ketatalaksanaan	Kualitas pengembangan organisasi dan ketatalaksanaan	100%

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kelembagaan		APBD
2	Menyusun Rencana Program Kecamatan Sungai Loban TA.		1 Dok.
3	Memfasilitasi Kegiatan Pelaksanaan DAD dan APBN		18 Dok.
4	Melaksanakan Penyelenggaraan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa		9 Dok.
5	Melaksanakan Kegiatan Lomba Desa Tingkat Kecamatan		7 Dok.
6	Memfasilitasi Pemilihan Anggota BPD		2 Dok.
7	Memfasilitasi Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil		12 Dok.
8	Menghimpun Data Kependudukan Se Kecamatan Sungai Loban		12 Dok.
9	Merekomendasikan Pelayanan Masyarakat (pindah domisili, KK, KTP dan Akte)		1 Lap.
10	Mengevaluasi dan Mengoreksi Raperdes APBDes se Kecamatan Sungai Loban		9 Lap.
11	Merekapitulasi data Perangkat Desa dan BPD Se Kecamatan Sungai Loban		1 Dok.
12	Membuat rekapitulasi Laporan realisasi pengguna dana APBDes		9 Dok.

**Total Anggaran**

-

Camat Sungai Loban,

**Kursani, S. Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19680820 199009 1 003

Sari Mulya, 3 Januari 2017  
Kasi Pelayanan Umum

**Syam'ani Noor, S.Sos**

Penata

NIP. 19680101 199002 1 029





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama **I Gede Budiana, SE**  
Jabatan Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama **Kursani, S. Sos**  
Jabatan Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Pihak Pertama

**I Gede Budiana, SE**  
Penata Muda TK.I  
NIP. 19770202 201001 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

<b>NO</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Program</b>	<b>Target</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kualitas sarana dan prasarana aparatur	100%
2	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kualitas disiplin aparatur	100%

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor		APBD
2	Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor		APBD
3	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu		APBD
4	Menyusun Program Kerja TA. 2017		1 Lap.
5	Menyusun Rencana Program Kerja TA.2017		2 Dok.
6	Membuat laporan Surat Keluar dan surat masuk		2 Dok.
7	Menyiapkan laporan pelayanan administrasi perkantoran		9 Dok.
8	Memverifikasi pengajuan Kenaikan pangkat, mutasi, pensiun, dan cuti pegawai.		3 Dok.
9	Memverifikasi Data-data pegawai per triwulan ( DUK, Nominatif, Kepangkatan, Gender dan Statistik)		4 Dok.
10	Menyusun laporan Kegiatan Pengadaan kelengkapan pelayanan kantor.		1 Dok.
11	Menyusun Laporan Pengadaan Pakaian hari- hari tertentu dan Kelengkapannya		1 Dok.
12	Mensosialisasikan dan Menbuat Format SKP Pegawai Kecamatan TA. 2017		1 Lap.
13	Menyusun Anjab dan ABK Pegawai		12 Lap.
14	Menyusun Formasi pegawai dan Peta Jabatan		23 Dok.
15	Menyusun Evaluasi Jabatan		1 Dok.
16	Input Data Pegawai Ke Dalam Aplikasi Simpeg		1 Dok.
17	Memverifikasi Laporan Absensi Pegawai sjar/manual		24 Lap.
18	Memverifikasi PUPNS TA.2017 Pegawai Kantor Kecamatan Sungai Loban		23 Dok.



19	Menyusun Rencana Peningkatan dan Pengembangan Organisasi dan Ketatalaksanaan	1 Dok.
20	Menyusun Penyelenggaraan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Dok.
21	Menyusun penyelenggaraan Peningkatan Kesejahteraan Aparatur	1 Dok.
22	Menyusun Laporan Kegiatan Sub Bagian Umum & Kepegawaian	1 Dok.

**Total Anggaran**

-

Camat Sungai Loban,



**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Sari Mulya, 3 Januari 2017  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



**I Gede Budiana, SE**  
Penata Muda TK.I  
NIP. 19770202 201001 1 018





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Irfanie, S.Pd, MM**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **Kursani, S. Sos**

Jabatan : Camat Sungai Loban,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Loban, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Pihak Pertama

**Muhammad Irfanie, S.Pd, MM**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19810407 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SKPD KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

NO	Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kualitas pelayanan administrasi Perkantoran	100%

	Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyediaan alat tulis kantor	APBD
2	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	APBD
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	APBD
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rapat - Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)	APBD
5	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Menyusun Bahan dan Fasilitas Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan	APBD
6	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Elektronik ( EMONEV )	APBD
7	Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS *)	Menyiapkan Bahan dan Fasilitas Pelaksanaan Dokumentasi	APBD
8	Menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan	Menyiapkan Bahan dan Fasilitas Pelaksanaan Kegiatan Laporan	2 Dok.
9	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Menyusun LPPD DAN LKPJ SKPD	1 Dok.
10	Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), RKA perubahan, dan DPPA	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Kerjasama dengan Instansi / Unit Kerja lain	4 Lap.
11	Menyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan, Tri Wulan dan Tahunan	Menyusun Laporan Kegiatan subbagian Akhir Tahun	17 Lap.
12	Menyusun Laporan Keuangan Tahunan (Neraca, Realisasi Anggaran dan Calk)		3 Dok.
13	Menyiapkan bahan Rapat Koordinasi Pembangunan (musrenbang)		1 Dok
14	Menyusun dan mengelola administrasi belanja kecamatan		1 Dok.

**Total Anggaran**

-

Camat Sungai Loban,



**Kursani, S. Sos**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680820 199009 1 003

Sari Mulya, 3 Januari 2017  
Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan



**Muhammad Irfanie, S.Pd, MM**  
Pembina / IVa  
NIP. 19610805 198305 1 007





# **PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

Email : [sungailobankec@gmail.com](mailto:sungailobankec@gmail.com)

Website : [www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id](http://www.sungailoban.tanahbumbukab.go.id)

---

## **KEPUTUSAN CAMAT SUNGAI LOBAN**

**NOMOR : 188.47 / 01 / 2017**

### **TENTANG**

#### **PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

#### **KANTOR KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

#### **CAMAT SUNGAI LOBAN,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Camat tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sungai Loban;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara



(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)

6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor ;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
12. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Birokrasi Reformasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2007 Nomor 38) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2015 Nomor 2);
14. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2007 Nomor 40) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2013 tentang Perubahan ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran



Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2013 Nomor 14);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2007 Nomor 41), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 1 Tahun 2015 tentang Perubahan ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2015 Nomor 1);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 18 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Dalam Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2007 Nomor 42), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 19 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2007 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Dalam Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2007 Nomor 19);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 20);
18. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2011 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2011 Nomor 6);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 16 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2011 Nomor 16);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 18 Tahun 2011 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok dan Susunan Organisasi Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2011 Nomor 18);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 10 Tahun 2013 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah dr. H. Andi Abdurrahman Noor Kabupaten Tanah Bumbu (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2013 Nomor 10);



22. Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 16 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2016 (Berita Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 16);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 26 Tahun 2015 tentang Anggaran Belanja dan Pendapatan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2015 Nomor 26);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 17 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor Tahun 2016 Nomor 7);

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **KEPUTUSAN CAMAT SUNGAI LOBAN TENTANG  
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KANTOR KECAMATAN  
SUNGAI LOBAN**

- PERTAMA** : Menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh masing-masing unit kerja di Lingkungan Kecamatan Sungai Loban untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Kecamatan Sungai Loban Tahun 2016-2020;
- KEDUA** : Penyusunan laporan kinerja dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dilakukan oleh setiap pimpinan unit kerja dan disampaikan kepada Bupati Tanah Bumbu;
- KETIGA** : Segala biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017;
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak bulan Januari 2017.

Ditetapkan di Sari Mulya  
pada tanggal 3 Januari 2017

CAMAT SUNGAI LOBAN,



**KURSANI, S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680820 199009 1 003



Lampiran Keputusan Camat Sungai Loban  
Nomor : 188.47/ 01 /2017  
Tanggal : 3 Januari 2017

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
KANTOR KECAMATAN SUNGAI LOBAN TAHUN 2017**

<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA SASARAN</b>	<b>FORMULASI / PENJELASAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB</b>
Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Penyebaran angket / quisioner kepada masyarakat yang mengurus pelayanan perizinan dan non perizinan, diakumulasi setiap akhir tahun.	Kecamatan	Camat
Meningkatkan Ketentraman dan ketertiban umum	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Ada / tidak adanya Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Forum Koordinasi Kecamatan	Tim Forum Koordinasi Kecamatan

CAMAT SUNGAI LOBAN,



**KURSANI, S.Sos**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680820 199009 1 003



**PENETAPAN KINERJA 2016 s.d 2021**  
**KECAMATAN SUNGAI LOBAN TAHUN 2017**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD berdasarkan IKU**

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA	SASARAN	INDIKATOR SASARAN						
		2015	2021			Kondisi awal (2016)	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	100%	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkatkan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Dokumen perencanaan dan penganggaran desa	100%	100%	Terwujudnya peningkatan penyelenggaraan pemerintahan desa	RPJM Desa yang ditetapkan	17 Desa	4 Desa	-	6 Desa	-	-
					RKP Desa yang ditetapkan	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa
					APBDesa yang ditetapkan	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa	17 Desa
Meningkatkan Ketentraman dan ketertiban umum	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	0%	0% (Tidak Ada)	Terwujudnya peningkatan ketentraman dan ketertiban umum	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Camat Sungai Loban

**KURSANI, S.Sos**

Pembina Tingkat I

NIP. 19680820 199009 1 003



**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
KANTOR KECAMATAN SUNGAI LOBAN  
TAHUN 2017**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	KEGIATAN	ANGGARAN
Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Rp 757.613.850
Meningkatkan Ketentraman dan ketertiban umum	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Konflik antar suku, ras, agama dan golongan	Tidak Ada	Pelaksanaan Masyarakat Pembangunan Desa	Rp 48.750.000

Camat Sungai Loban



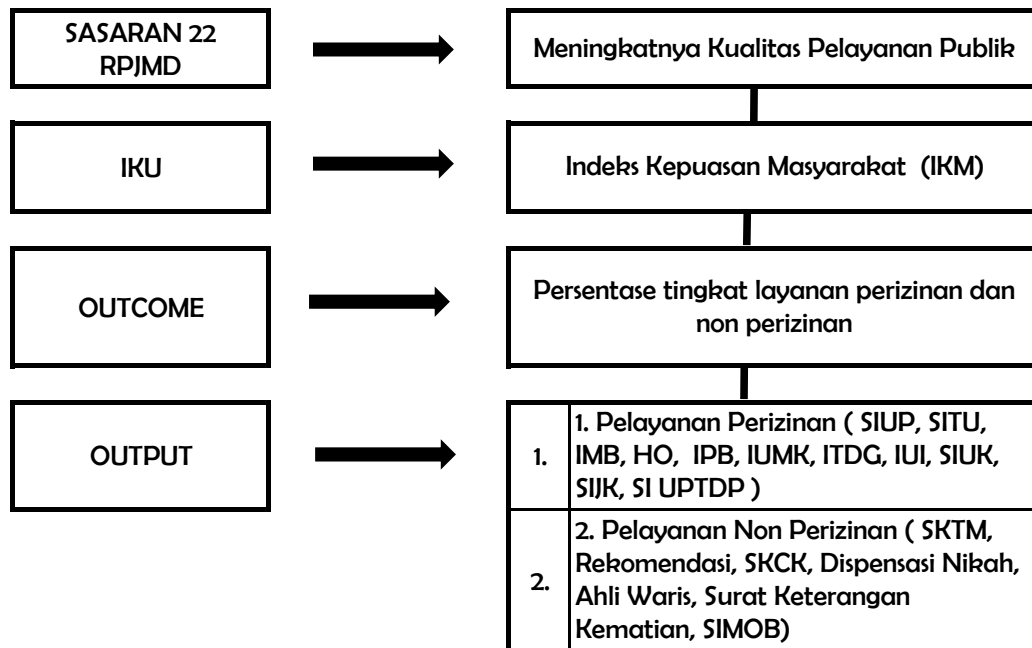
**KURSANI, S.Sos**

Pembina Tingkat I

NIP. 19680820 199009 1 003

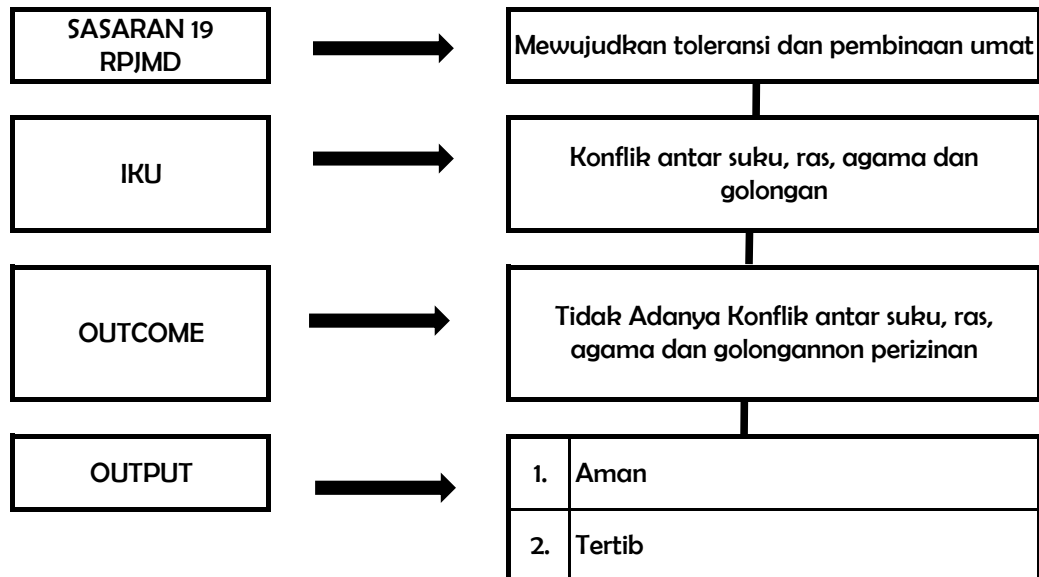


# CASCADING 1 KECAMATAN SUNGAI LOBAN TAHUN 2017

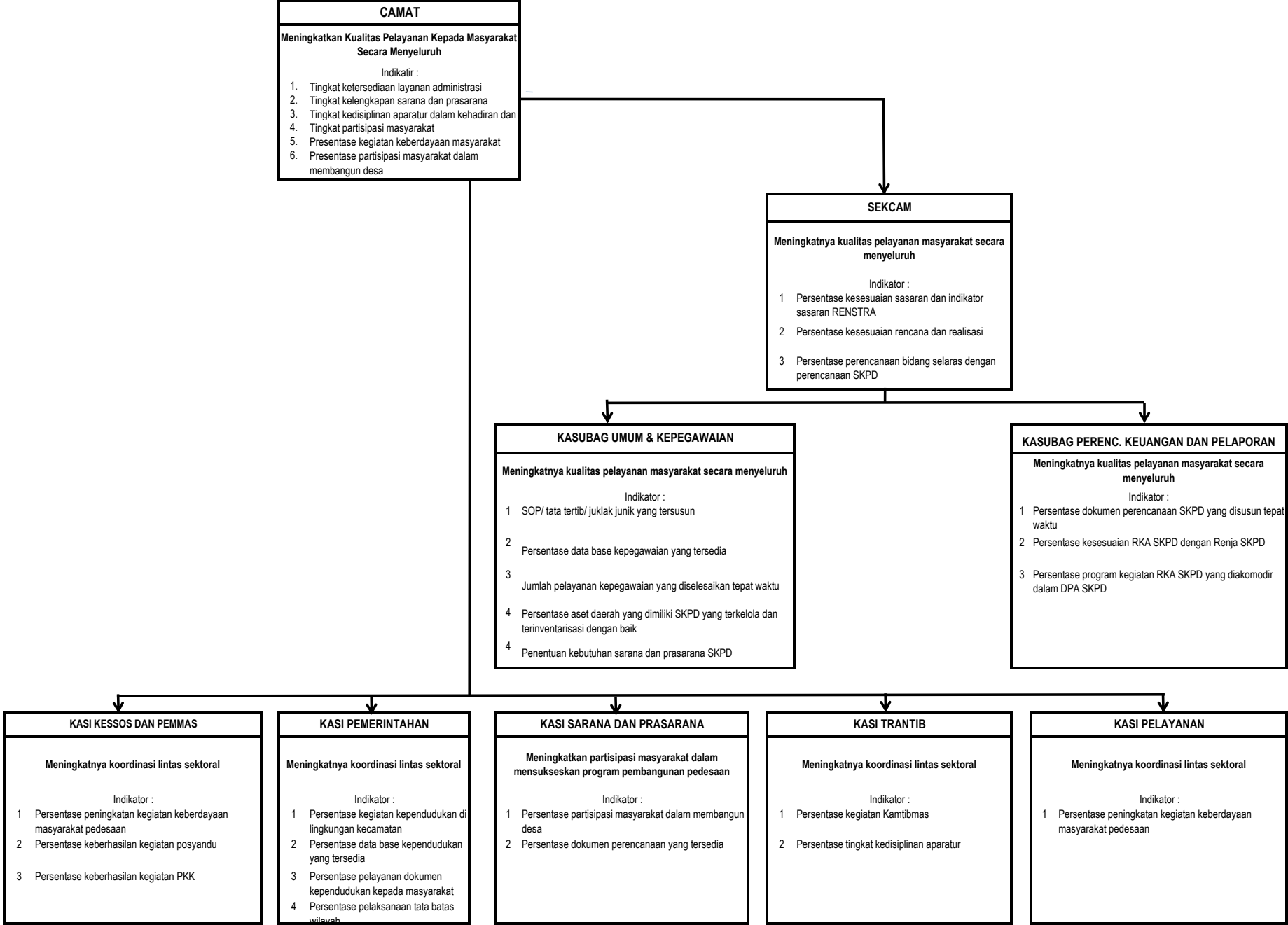




## CASCADING 2 KECAMATAN SUNGAI LOBAN TAHUN 2017







Sari Mulya, 3 Januari 2017  
CAMAT SUNGAI LOBAN,



**KURSANI. S.Sos**

NIP. 19680820 199009 1 003



**PENGUKURAN KINERJA**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)**

Nama SKPD : **KECAMATAN SUNGAI LOBAN**

Tahun Anggaran : **2017**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN		TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3		4	5	6
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	1	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	9.600.000	9.600.000	100,00
		2	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	18.600.000	17.870.900	96,08
		3	Tersedianya jasa administrasi keuangan	111.063.000	107.913.000	97,16
		4	Tersedianya jasa kebersihan kantor	2.691.500	2.691.500	100,00
		5	Tersedianya alat tulis kantor	10.819.350	10.819.350	100,00
		6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	10.100.000	10.100.000	100,00
		7	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan kantor	1.290.000	1.290.000	100,00
		8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	2.280.000	2.280.000	100,00
		9	Tersedianya makanan dan minuman	111.000.000	111.000.000	100,00
		10	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	46.600.000	37.520.000	80,52
		11	Tersediannya jasa tenaga Non PNS	208.200.000	204.300.000	98,13
		12	Terlaksananya rapat koordinasi dalam daerah	107.550.000	107.550.000	100,00
		<b>Jumlah I (Rp)</b>		<b>639.793.850</b>	<b>622.934.750</b>	<b>97,36</b>



II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1	Terpeliharanya secara rutin/berkala rumah dinas	20.000.000	20.000.000	100,00
		2	Terpeliharanya secara rutin/berkala gedung kantor	30.000.000	30.000.000	100,00
		3	Terpeliharanya secara Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor	4.600.000	4.600.000	100,00
		Jumlah II (Rp)		54.600.000	54.600.000	100,00
III	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	1	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas )	26.700.000	26.700.000	100,00
		2	Lomba Desa	12.550.000	12.550.000	100,00
		Jumlah III (Rp)		39.250.000	39.250.000	100,00
IV	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	1	Terlaksananya musyawarah pembangunan desa	9.500.000	9.500.000	100,00
		Jumlah IV (Rp)		9.500.000	9.500.000	100,00
V	Program Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat	1	Terselenggaranya MTQ	1.792.912.500	1.687.562.500	94,12
		Jumlah V (Rp)		1.792.912.500	1.687.562.500	94,12
Belanja Tidak Langsung				2.902.537.475	2.646.294.200	91,17
		JUMLAH I s/d V (Rp)		2.536.056.350	2.413.847.250	95,18
		TOTAL (Rp)		5.438.593.825	5.060.141.450	93,04

Sari Mulya, 28 Desember 2017

Camat Sungai Loban,

**Kursani, S. Sos**

NIP. 196808201990091003





DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Formulir  
DPPA SKPD  
2.2

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU


Tahun Anggaran 2017

Urusan Pemerintahan : 4                      Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang  
Bidang Pemerintahan : 4 . 01               Administrasi Pemerintahan  
Unit Organisasi : 4 . 01 . 07               Kecamatan Sungai Loban  
Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 07 . 01      Kecamatan Sungai Loban

REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG  
MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE PROG./ KEG.		URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
						SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		100 %		703.013.850,00	639.793.850,00	(63.220.000,00)	(8,99)
	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Sungai Loban		3	9.600.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00
	6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Sungai Loban		3	18.600.000,00	18.600.000,00	0,00	0,00
	7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kecamatan Sungai Loban		3	105.783.000,00	111.063.000,00	5.280.000,00	4,99
	8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kecamatan Sungai Loban		3	2.691.500,00	2.691.500,00	0,00	0,00
	10	Penyediaan alat tulis kantor	Kecamatan Sungai Loban		3	10.819.350,00	10.819.350,00	0,00	0,00
	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Sungai Loban		3	10.300.000,00	10.100.000,00	(200.000,00)	(1,94)
	12	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Sungai Loban		3	1.290.000,00	1.290.000,00	0,00	0,00
	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Sungai Loban		3	41.700.000,00	0,00	(41.700.000,00)	(100,00)
	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kecamatan Sungai Loban	12 Bulan	3	2.280.000,00	2.280.000,00	0,00	0,00
	17	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Sungai Loban		3	127.800.000,00	111.000.000,00	(16.800.000,00)	(13,15)
	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah			3	56.600.000,00	46.600.000,00	(10.000.000,00)	(17,67)
	19	Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS *)	Kecamatan Sungai Loban		3	208.000.000,00	208.200.000,00	200.000,00	0,10
2	22	Rapat - Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)	Kecamatan Sungai Loban		3	107.550.000,00	107.550.000,00	0,00	0,00
		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		100 %		54.600.000,00	54.600.000,00	0,00	0,00
	21	Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Dinas	Kecamatan Sungai Loban		1	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00



REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH									
KODE PROG./ KEG.		URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
						SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	22	Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	Kecamatan Sungai Loban	100 %	1	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00
	31	Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor	Kecamatan Sungai Loban		3	4.600.000,00	4.600.000,00	0,00	0,00
	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan					39.250.000,00	39.250.000,00	0,00	0,00
	12	Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas ) *)	Kecamatan Sungai Loban		3	26.700.000,00	26.700.000,00	0,00	0,00
	13	Lomba Desa	Kecamatan Sungai Loban		3	12.550.000,00	12.550.000,00	0,00	0,00
17	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa		Kecamatan Sungai Loban	100 %	3	9.500.000,00	9.500.000,00	0,00	0,00
2	Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa					9.500.000,00	9.500.000,00	0,00	0,00
21	Program Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat		Kecamatan Sungai Loban	100 %	3	1.650.738.500,00	1.792.912.500,00	142.174.000,00	8,61
1	Penyelenggaraan MTQ*)					1.650.738.500,00	1.792.912.500,00	142.174.000,00	8,61
JUMLAH						2.457.102.350,00	2.536.056.350,00	78.954.000,00	3,21
<div>Mengesahkan, Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  Rooswandi Salem, M.Sos., MM NIP. 19770930 200312 1 007</div> <div>Batulicin, 18 September 2017 Camat   Kursani, S.Sos NIP. 19680820 199009 1 003</div>									

Formulir DPPA SKPD 2.2

Halaman 2





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN**  
**(SPJ BELANJA - FUNGSIONAL)**

**Urusan Pemerintahan** : 4                      Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang  
**Bidang Pemerintahan** : 4 . 01              Administrasi Pemerintahan  
**Unit Organisasi** : 4 . 01 . 07              Kecamatan Sungai Loban  
**Sub Unit Organisasi** : 4 . 01 . 07 . 01      Kecamatan Sungai Loban  
**Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran** : Kursani, S.Sos  
**Bendahara Pengeluaran** : I Kadek Budiana, S.Sos  
**Bulan** : December

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
<b>Program : 2.07 . 4.01.07.01 . 15      Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b> <b>Kegiatan : 2.07 . 4.01.07.01 . 15 . 12      Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban ( Kantibnas ) *)</b>							
5 . 2 . 1 . 01 . 05	Honorarium Tim *)	23.400.000,00	0,00	0,00	0,00	23.400.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			19.500.000,00	3.900.000,00	23.400.000,00		
5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.076.000,00	1.224.000,00	3.300.000,00		
<b>JUMLAH PER KEGIATAN</b>		26.700.000,00	0,00	0,00	0,00	26.700.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			21.576.000,00	5.124.000,00	26.700.000,00		
<b>Program : 2.07 . 4.01.07.01 . 15      Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b> <b>Kegiatan : 2.07 . 4.01.07.01 . 15 . 13      Lomba Desa</b>							
5 . 2 . 1 . 01 . 05	Honorarium Tim *)	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.150.000,00	0,00	2.150.000,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 1 . 02 . 03	Honorarium Tim/Panitia	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 13	Belanja Dokumentasi/Publikasi/Dekorasi/Aksesoris *)	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			300.000,00	0,00	300.000,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 15	Uang untuk diberikan kepada Masyarakat	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.000.000,00	0,00	6.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 11 . 06	Belanja makan dan minum acara*)	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.100.000,00	0,00	2.100.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		12.550.000,00	0,00	0,00	0,00	12.550.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			12.550.000,00	0,00	12.550.000,00		

**Program : 2.07 . 4.01.07.01 . 17      Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa**  
**Kegiatan : 2.07 . 4.01.07.01 . 17 . 02      Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa**

5 . 2 . 2 . 01 . 13	Belanja Dokumentasi/Publikasi/Dekorasi/Aksesoris )	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			600.000,00	0,00	600.000,00		
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			500.000,00	0,00	500.000,00		
5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00	8.400.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			8.400.000,00	0,00	8.400.000,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
JUMLAH PER KEGIATAN		9.500.000,00	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			9.500.000,00	0,00	9.500.000,00		
<b>Program : 2.07 . 4.01.07.01 . 21      Program Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat</b> <b>Kegiatan : 2.07 . 4.01.07.01 . 21 . 01      Penyelenggaraan MTQ*)</b>							
5 . 2 . 1 . 01 . 01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	45.000.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			45.000.000,00	0,00	45.000.000,00		
5 . 2 . 1 . 01 . 05	Honorarium Tim *)	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.150.000,00	0,00	1.150.000,00		
5 . 2 . 1 . 02 . 03	Honorarium Tim/Panitia	46.400.000,00	0,00	0,00	0,00	46.400.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			46.400.000,00	0,00	46.400.000,00		
5 . 2 . 1 . 02 . 06	Honor/Upah	93.700.000,00	0,00	0,00	0,00	93.700.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			93.700.000,00	0,00	93.700.000,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 01	Belanja Alat Tulis Kantor	33.746.500,00	0,00	0,00	0,00	33.746.500,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			33.746.500,00	0,00	33.746.500,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 03	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	13.550.000,00	0,00	0,00	0,00	13.550.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			13.550.000,00	0,00	13.550.000,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 11	Belanja Air	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			15.000.000,00	0,00	15.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 13	Belanja Dokumentasi/Publikasi/Dekorasi/Aksesoris *)	103.720.000,00	0,00	0,00	0,00	103.720.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			103.720.000,00	0,00	103.720.000,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 2 . 01 . 15	Uang untuk diberikan kepada Masyarakat	600.800.000,00	0,00	0,00	0,00	495.450.000,00	105.350.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			495.450.000,00	0,00	495.450.000,00		
5 . 2 . 2 . 02 . 01	Belanja Bahan Baku Bangunan	14.921.000,00	0,00	0,00	0,00	14.921.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			14.921.000,00	0,00	14.921.000,00		
5 . 2 . 2 . 02 . 07	Belanja Bahan Tekstil, Bendera dan Umbul-umbul*)	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			8.000.000,00	0,00	8.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 03 . 03	Belanja Listrik	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			10.000.000,00	0,00	10.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 03 . 18	Belanja Jasa Akomodasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 2 . 06 . 01	Belanja Cetak	965.000,00	0,00	0,00	0,00	965.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			965.000,00	0,00	965.000,00		
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 2 . 07 . 03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			30.000.000,00	0,00	30.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 07 . 06	Belanja Sewa Panggung*)	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			60.000.000,00	0,00	60.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 08 . 01	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			10.000.000,00	0,00	10.000.000,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 2 . 10 . 01	Belanja Sewa Meja Kursi	17.700.000,00	0,00	0,00	0,00	17.700.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			17.700.000,00	0,00	17.700.000,00		
5 . 2 . 2 . 10 . 04	Belanja Sewa Generator	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			4.500.000,00	0,00	4.500.000,00		
5 . 2 . 2 . 10 . 05	Belanja Sewa Tenda	18.500.000,00	0,00	0,00	0,00	18.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			18.500.000,00	0,00	18.500.000,00		
5 . 2 . 2 . 10 . 07	Belanja sewa perlengkapan sound system	86.000.000,00	0,00	0,00	0,00	86.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			86.000.000,00	0,00	86.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	8.880.000,00	0,00	0,00	0,00	8.880.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			8.880.000,00	0,00	8.880.000,00		
5 . 2 . 2 . 11 . 03	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	55.800.000,00	0,00	0,00	0,00	55.800.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			55.800.000,00	0,00	55.800.000,00		
5 . 2 . 2 . 11 . 06	Belanja makan dan minum acara*)	202.680.000,00	0,00	0,00	0,00	202.680.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			202.680.000,00	0,00	202.680.000,00		
5 . 2 . 2 . 14 . 03	Belanja Pakaian Batik Tradisional	120.000.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			120.000.000,00	0,00	120.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 14 . 07	Belanja pakaian hari tertentu *)	44.000.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			44.000.000,00	0,00	44.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 29 . 01	Belanja Jasa Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber *)	137.900.000,00	0,00	0,00	0,00	137.900.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			137.900.000,00	0,00	137.900.000,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 3 . 28 . 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			10.000.000,00	0,00	10.000.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		1.792.912.500,00	0,00	0,00	0,00	1.687.562.500,00	105.350.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.687.562.500,00	0,00	1.687.562.500,00		
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 00      Non Program</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 00 . 00      Non Kegiatan</div>							
5 . 1 . 1 . 01 . 01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	1.406.288.360,00	1.354.050.205,00	0,00	1.354.050.205,00	1.354.050.205,00	52.238.155,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 01 . 02	Tunjangan Keluarga	170.430.037,00	151.952.194,00	0,00	151.952.194,00	151.952.194,00	18.477.843,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 01 . 03	Tunjangan Jabatan	84.168.000,00	73.180.000,00	0,00	73.180.000,00	73.180.000,00	10.988.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 01 . 05	Tunjangan Fungsional Umum	62.250.000,00	56.070.000,00	0,00	56.070.000,00	56.070.000,00	6.180.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 01 . 06	Tunjangan Beras	115.785.096,00	95.304.720,00	0,00	95.304.720,00	95.304.720,00	20.480.376,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 01 . 07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	2.630.982,00	315.035,00	0,00	315.035,00	315.035,00	2.315.947,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 1 . 1 . 01 . 08	Pembulatan Gaji	185.000,00	22.046,00	0,00	22.046,00	22.046,00	162.954,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 1 . 1 . 02 . 01	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	1.060.800.000,00	0,00	0,00	0,00	915.400.000,00	145.400.000,00
			845.900.000,00	69.500.000,00	915.400.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		2.902.537.475,00	1.730.894.200,00	0,00	1.730.894.200,00	2.646.294.200,00	256.243.275,00
			845.900.000,00	69.500.000,00	915.400.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 02      Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</div>							
5 . 2 . 2 . 03 . 03	Belanja Listrik	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			5.600.000,00	1.600.000,00	7.200.000,00		
5 . 2 . 2 . 03 . 06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.000.000,00	400.000,00	2.400.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		9.600.000,00	0,00	0,00	0,00	9.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			7.600.000,00	2.000.000,00	9.600.000,00		
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 06      Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</div>							
5 . 2 . 2 . 05 . 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			12.530.000,00	2.470.000,00	15.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 05 . 05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.870.900,00	729.100,00
			0,00	0,00	0,00		
			154.000,00	2.716.900,00	2.870.900,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		18.600.000,00	0,00	0,00	0,00	17.870.900,00	729.100,00
			0,00	0,00	0,00		
			12.684.000,00	5.186.900,00	17.870.900,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 07      Penyediaan jasa administrasi keuangan</div>							
5 . 2 . 1 . 01 . 01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	65.040.000,00	0,00	0,00	0,00	61.890.000,00	3.150.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			50.540.000,00	11.350.000,00	61.890.000,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 04	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.890.000,00	360.000,00	2.250.000,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	273.000,00	0,00	0,00	0,00	273.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			221.000,00	52.000,00	273.000,00		
5 . 2 . 2 . 01 . 13	Belanja Dokumentasi/Publikasi/Dekorasi/Aksesoris *)	12.500.000,00	0,00	0,00	0,00	12.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			10.720.000,00	1.780.000,00	12.500.000,00		
5 . 2 . 2 . 03 . 02	Belanja Air	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			850.000,00	150.000,00	1.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 07 . 02	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			30.000.000,00	0,00	30.000.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		111.063.000,00	0,00	0,00	0,00	107.913.000,00	3.150.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			94.221.000,00	13.692.000,00	107.913.000,00		
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 08      Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</div>							
5 . 2 . 2 . 01 . 05	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	1.191.500,00	0,00	0,00	0,00	1.191.500,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.149.000,00	42.500,00	1.191.500,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 2 . 02 . 05	Belanja Bahan Kimia dan Pupuk	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.200.000,00	300.000,00	1.500.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		2.691.500,00	0,00	0,00	0,00	2.691.500,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.349.000,00	342.500,00	2.691.500,00		
Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 10      Penyediaan alat tulis kantor							
5 . 2 . 2 . 01 . 01	Belanja Alat Tulis Kantor	10.819.350,00	0,00	0,00	0,00	10.819.350,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			9.243.600,00	1.575.750,00	10.819.350,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		10.819.350,00	0,00	0,00	0,00	10.819.350,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			9.243.600,00	1.575.750,00	10.819.350,00		
Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 11      Penyediaan barang cetakan dan penggandaan							
5 . 2 . 2 . 06 . 01	Belanja Cetak	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.400.000,00	0,00	2.400.000,00		
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	7.700.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.575.000,00	1.125.000,00	7.700.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		10.100.000,00	0,00	0,00	0,00	10.100.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			8.975.000,00	1.125.000,00	10.100.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 12      Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
5 . 2 . 2 . 01 . 03	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	1.290.000,00	0,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.052.000,00	238.000,00	1.290.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		1.290.000,00	0,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.052.000,00	238.000,00	1.290.000,00		
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 13      Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</div>							
5 . 2 . 1 . 01 . 01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 27 . 05	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 28 . 01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 28 . 04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pendingin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 28 . 06	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 3 . 29 . 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
JUMLAH PER KEGIATAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		
<b>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> <b>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 15      Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</b>							
5 . 2 . 2 . 03 . 05	Belanja Surat Kabar/Majalah	2.280.000,00	0,00	0,00	0,00	2.280.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.900.000,00	380.000,00	2.280.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		2.280.000,00	0,00	0,00	0,00	2.280.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			1.900.000,00	380.000,00	2.280.000,00		
<b>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> <b>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 17      Penyediaan makanan dan minuman</b>							
5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	105.000.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			90.552.000,00	14.448.000,00	105.000.000,00		
5 . 2 . 2 . 11 . 06	Belanja makan dan minum acara*)	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			6.000.000,00	0,00	6.000.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		111.000.000,00	0,00	0,00	0,00	111.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			96.552.000,00	14.448.000,00	111.000.000,00		
<b>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b> <b>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 18      Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah</b>							
5 . 2 . 2 . 15 . 02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	46.600.000,00	0,00	0,00	0,00	37.520.000,00	9.080.000,00
			0,00	0,00	0,00		
			17.000.000,00	20.520.000,00	37.520.000,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
JUMLAH PER KEGIATAN		46.600.000,00	0,00 0,00 17.000.000,00	0,00 0,00 20.520.000,00	0,00 0,00 37.520.000,00	37.520.000,00	9.080.000,00
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 19      Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS *)</div>							
5 . 2 . 1 . 02 . 02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	208.000.000,00	0,00	0,00	0,00	204.100.000,00	3.900.000,00
			188.400.000,00	15.700.000,00	204.100.000,00		
			0,00	0,00	0,00		
5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	200.000,00	200.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		208.200.000,00	0,00 188.400.000,00 0,00	0,00 15.700.000,00 200.000,00	0,00 204.100.000,00 200.000,00	204.300.000,00	3.900.000,00
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 01      Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 01 . 22      Rapat - Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)</div>							
5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	107.550.000,00	0,00	0,00	0,00	107.550.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			79.875.000,00	27.675.000,00	107.550.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		107.550.000,00	0,00 0,00 79.875.000,00	0,00 0,00 27.675.000,00	0,00 0,00 107.550.000,00	107.550.000,00	0,00
<div>Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 02      Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</div> <div>Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 02 . 21      Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Dinas</div>							
5 . 2 . 2 . 20 . 05	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			20.000.000,00	0,00	20.000.000,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				
JUMLAH PER KEGIATAN		20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			20.000.000,00	0,00	20.000.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 02      Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 02 . 22      Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor							
5 . 2 . 2 . 20 . 05	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			30.000.000,00	0,00	30.000.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			30.000.000,00	0,00	30.000.000,00		
Program : 4.01 . 4.01.07.01 . 02      Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 4.01 . 4.01.07.01 . 02 . 31      Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor							
5 . 2 . 2 . 20 . 06	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	4.600.000,00	0,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.900.000,00	1.700.000,00	4.600.000,00		
JUMLAH PER KEGIATAN		4.600.000,00	0,00	0,00	0,00	4.600.000,00	0,00
			0,00	0,00	0,00		
			2.900.000,00	1.700.000,00	4.600.000,00		
JUMLAH		5.438.593.825,00	1.730.894.200,00	0,00	1.730.894.200,00	5.060.141.450,00	378.452.375,00
			1.034.300.000,00	85.200.000,00	1.119.500.000,00		
			2.115.540.100,00	94.207.150,00	2.209.747.250,00		



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	s.d. BULAN LALU	BULAN INI	s.d. BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
			SPJ - LS Gaji				
			SPJ - LS Barang & Jasa				
			SPJ - UP/GU/TU				

#### Penerimaan

- SP2D	5.161.996.450,00
- Pajak Penghasilan Ps 21 (411121)	21.098.000,00
- Pajak Penghasilan Ps 22 (411122)	5.026.851,00
- Pajak Penghasilan Ps 23 (411124)	46.873.000,00
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN) (411211)	35.112.585,00
- Pajak Daerah Makan dan Minum	39.216.000,00
- Lain-lain	0,00

**Jumlah Penerimaan** 5.309.322.886,00

#### Pengeluaran

- SPJ (LS + UP/GU/TU)	5.064.891.450,00
- Pajak Penghasilan Ps 21 (411121)	21.098.000,00
- Pajak Penghasilan Ps 22 (411122)	5.026.851,00
- Pajak Penghasilan Ps 23 (411124)	46.873.000,00
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN) (411211)	35.112.585,00
- Pajak Daerah Makan dan Minum	39.216.000,00
- Lain-lain	97.105.000,00

**Jumlah Pengeluaran** 5.309.322.886,00

**Saldo Kas** 0,00

Mengetahui,  
**Camat**

Kursani, S.Sos

NIP. 19680820 199009 1 003

Batulicin, 31 December 2017

**Bendahara Pengeluaran**

I Kadek Budiana, S.Sos

NIP. 19770413 200701 1 019