



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU

**RENCANA STRATEGIS
KANTOR CAMAT SUNGAI LOBAN**

**RENSTRA
2016 - 2021**

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU

KECAMATAN SUNGAI LOBAN

Jl. Pemerintahan No.1 Desa Sari Mulya



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
KECAMATAN SUNGAI LOBAN

Alamat : Jalan Pemerintahan No. 01 Sari Mulya Kode Pos 72274

KEPUTUSAN CAMAT SUNGAI LOBAN
NOMOR : 188.4 / 01 / VI / 2018

TENTANG
RENCANA STRATEGIS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RENSTRA SKPD)
KECAMATAN SUNGAI LOBAN KABUPATEN TANAH BUMBU
TAHUN 2016 - 2021

CAMAT SUNGAI LOBAN

- Menimbang : a. bahwa dengan telah ditetapkan Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016 – 2021, sebagai penjabarannya setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diwajibkan menyusun dokumen Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Tahun 2016 - 2021;
- b. bahwa untuk penjabaran program bidang kewenangan Pemerintah Kecamatan Sungai Loban perlu menyusun Rencana Strategis sebagai arah pembangunan tahun 2016 – 2021 yang dituangkan dalam Keputusan Camat Sungai Loban.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah diatur beberapa kali, diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 19 Tahun 2016 tentang pembentukan kedudukan tugas pokok dan susunan organisasi kecamatan dan kelurahan dalam Kabupaten Tanah Bumbu

15. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Perubahan Rencana Pembangunan jangka Menengah daerah Kabupaten Tanah Bumbu
16. Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 15 Tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi dan tata kerja unsur–unsur organisasi kecamatan dalam Kabupaten Tanah Bumbu

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016 – 2021

PASAL 1

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kecamatan Sungai Loban merupakan landasan dan pedoman operasional bagi Kecamatan Sungai Loban dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan Tahun 2016 – 2021

PASAL 2

Sistematika Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kecamatan Sungai Loban Tahun 2016 – 2021 disusun sebagaiberikut

BAB I PENDAHULUAN

BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, STRATEGIS DAN KEBIJAKSANAAN

BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANASAN INDIKATIF

BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

BAB VII KAIDAH PELAKSANAAN

PASAL 3

Naskah Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kecamatan Sungai Loban adalah sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

PASAL 4

Pelaksanaan lebih lanjut Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kecamatan Sungai Loban Tahun 2016 – 2021 dituangkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT)

PASAL 5

Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : SUNGAI LOBAN
PADA TANGGAL : 15 JUNI 2018

CAMAT SUNGAI LOBAN



SAMSIR, SE.MAP
Penata Tk 1

Nip. 19760109 200312 1005

KATA PENGANTAR

Puji syukur hanya kepada Allah swt bahwa atas taufiq serta hidayah-Nya semata, maka penyusunan “rencana strategis (Renstra) Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016-2021 telah dapat diselesaikan.

Penyusunan Renstra Kecamatan Sungai Loban ini merupakan ketetapan Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 dan merupakan penjabaran dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016-2020 yang akan dijadikan sebagai acuan dalam pelaksanaan program kerja tahunan di Kecamatan Sungai Loban

Selanjutnya kami sampaikan rasa terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Renstra Kecamatan Sungai Loban. Kami menyadari bahwa penyusunan Renstra Kecamatan Sungai Loban ini belum sempurna, oleh karenanya kritik dan saran sangat kami harapkan untuk kesempurnaan penyusunan Renstra Kecamatan Sungai Loban di tahun mendatang.



DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	
1.1	Latar Belakang	3
1.2	Landasan Hukum	3
1.3	Maksud dan Tujuan	5
1.4	Sistematika Penulisan	5
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN SKPD	
2.1	Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD	7
2.2	Sumber Daya SKPD	18
2.3	Kinerja Pelayanan SKPD	24
2.4	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD	29
BAB III	ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	
3.1	Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	31
3.2	Telaahan Renstra Kementerian dan SKPD Provinsi	32
3.3	Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah	33
3.4	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD	33
3.5	Penentuan Isu-isu Strategis	34
BAB IV.	TUJUAN DAN SASARAN	
4.1	Tujuan dan Sasaran jangka Menengah Kecamatan Sungai Loban.....	36
BAB V.	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	
	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	
BAB VII.	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	
BAB VIII.	PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Belakang

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional yang dilakukan pemerintah daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangannya, berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki masing-masing daerah sesuai dinamika pembangunan.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari sistem perencanaan pembangunan nasional yang diatur dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2005 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan kepada Satuan Kerja Pemerintahan Daerah (SKPD) untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra).

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan periode lima tahun untuk menetapkan berbagai langkah implementasi visi misi pemerintah Daerah sesuai tupoksi dan kewenangan yang diberikan untuk mewujudkan pencapaian sasaran program yang ditetapkan dalam RPJMD. Renstra disusun untuk memberikan pedoman dan arah untuk menjalankan program dan kegiatan selama lima tahun, juga renstra dapat menjadi acuan SKPD untuk menyusun rencana Kerja Tahunan (Renja)

Renstra Kecamatan Sungai Loban disusun melalui berbagai tahapan diawali dengan persiapan penyusunan dengan membentuk Tim yang bertugas untuk menghimpun dan menyiapkan berbagai data dan informasi untuk di olah, dianalisis, diverifikasi, di validasi serta berbagai peraturan perundang undangan serta juknis yang ada, Melihat keterkaitan antara dokumen di beberapa level atau tingkatan, menganalisis kondisi saat ini untuk melihat seberapa capaian dari indikator yang telah ditetapkan mampu dilakukan, permasalahan apa yang dihadapi, serta apa saja tindaklanjutnya, dan yang terpenting adalah keterkaitan dengan semua dokumen perencanaan yang ada.

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata kerja Unsur-Unsur Organisasi Kecamatan Kabupaten bahwa Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan Kordinasi penyelenggaraan, Pelayanan Publik dan pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan sehingga secara langsung juga terkait dengan berbagai kebijakan yang ditetapkan oleh pemerintah pusat, Provinsi maupun Kabupaten, mengingat banyak kebijakan-kebijakan pusat yang diimplementasi di desa/Kelurahan, begitu

juga dengan program kegiatan pemerintah provinsi dan Kabupaten Kota, Bahkan hampir seluruh program SKPD juga terimplemtasi di desa, seperti keterkaitan alokasi dan realisasi dana desa, penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan perizinan, Pembinaan dan Pendampingan berbagai kegiatan sosial kemasyarakatan, Menjaga dan menciptakan keamanan dan ketertiban, pendampingan terhadap kegiatan terkait kesehatan, pendidikan juga tak kalah pentingnya adalah pemeliharaan infrastruktur yang sudah dibangun

Berdasarkan uraian diatas maka Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sungai Loban harus berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), RPJMD Provinsi, serta dengan memperhatikan RPJM Nasional. Secara eksplisit bahwa Keterkaitan program dan kegiatan yang dilaksanakan di kecamatan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) terdapat pada sasaran 19 yang berbunyi mewujudkan toleransi dan pembinaan Ummat dan pada sasaran 22 terkait Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

1.5 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Renstra Kantor Camat Sungai Loban mencakup:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah diatur beberapa kali, diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 19 Tahun 2016 tentang pembentukan kedudukan tugas pokok dan susunan organisasi kecamatan dan kelurahan dalam Kabupaten Tanah Bumbu
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Perubahan Rencana Pembangunan jangka Menengah daerah Kabupaten Tanah Bumbu
16. Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 15 Tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi dan tata kerja unsur–unsur organisasi kecamatan dalam Kabupaten Tanah Bumbu

1.3 Maksud dan Tujuan

Secara garis besar maksud dan tujuan Renstra SKPD minimal mencakup:

- Acuan dalam melaksanakan rencana pembangunan
- Pedoman dalam menyusun Renja SKPD
- Acuan dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja SKPD

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SUNGAI LOBAN

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Sungai Loban
- 2.2 Sumber Daya Kecamatan Sungai Loban
- 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sungai Loban
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sungai Loban

BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS KECAMATAN SUNGAI LOBAN

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Sungai Loban

- 3.2 Telaahan Visi Misi dan Program Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana tata Ruang Daerah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu Isu Strategis

BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Tujuan dan Sasaran jangka Menengah Kecamatan Sungai Loban

BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII. PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SUNGAI LOBAN

2.1 Tugas, Fungsi dan struktur Organisasi Kecamatan Sungai Loban

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Unsur-unsur Organisasi Kecamatan dalam Kabupaten Tanah Bumbu, maka dapat diuraikan sebagai berikut :

Organisasi Kecamatan Sungai Loban adalah salah satu Lembaga Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Bumbu yang merupakan penunjang Kabupaten Tanah Bumbu.

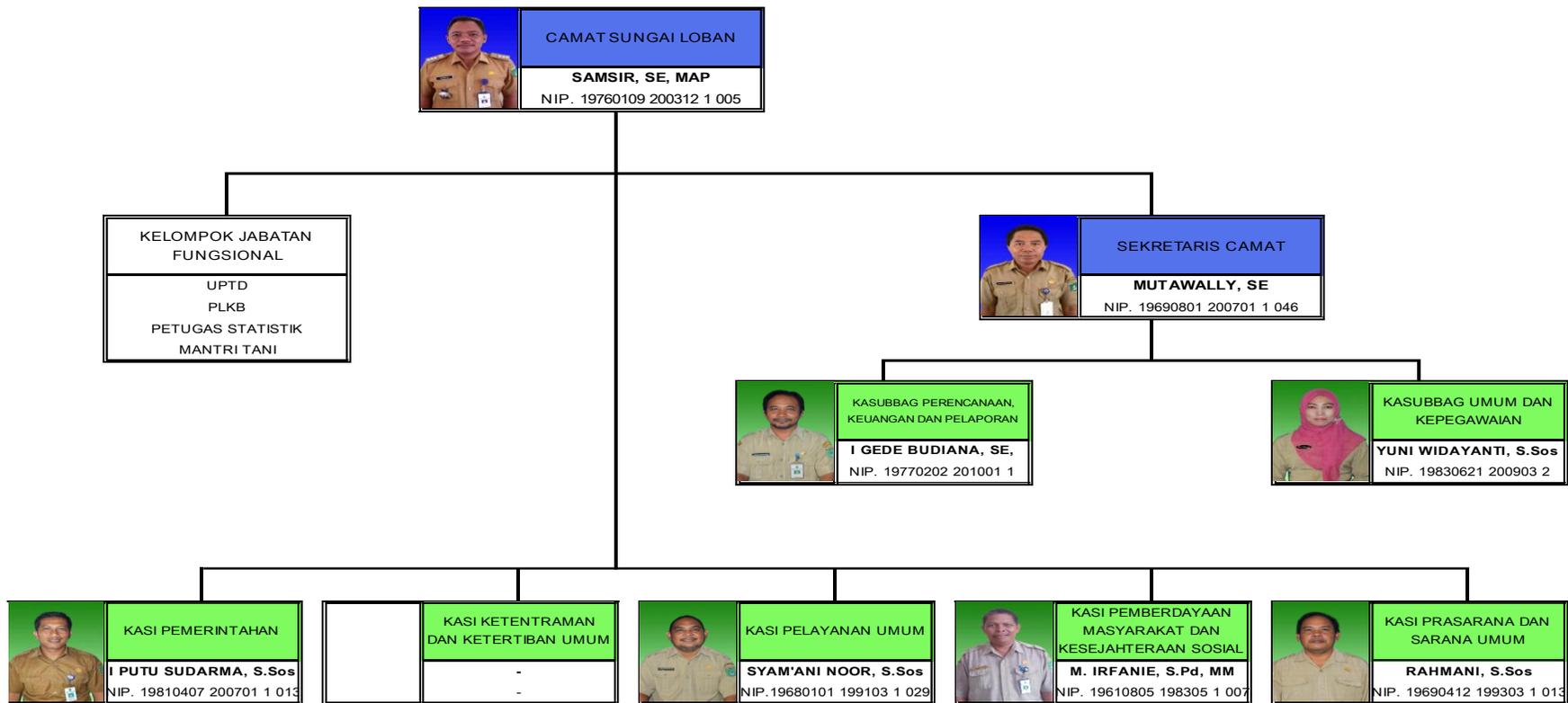
Susunan Organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 15 Tahun 2017 terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pelayanan Umum
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Seksi Pemerintahan;
- f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial
- g. Seksi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Umum
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

STRUKTUR ORGANISASI
PEMERINTAH KECAMATAN SUNGAI LOBAN
(Peraturan Bupati Tanah Bumbu No. 33 Tahun 2012)

a. STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SUNGAI LOBAN

STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR KECAMATAN SUNGAI LOBAN
DESEMBER 2018



2.2.2 Ketersediaan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana pada Kecamatan Sungai Loban Kabupaten Tanah Bumbu terdapat beberapa klasifikasi. Berikut ini merupakan tabel sarana dan prasarana Kecamatan Sungai Loban.

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Tanah	20.150	M2	Baik
2	Bangunan	5	Unit	Baik
3	Mobil	1	Unit	Kurang baik
4	Sepeda motor	10	Unit	Baik / kurang baik
5	Mesin tik	3	Buah	Rusak
6	Mesin genset	3	Buah	Rusak
7	Kalkulator	10	Buah	Rusak
8	Lemari arsip	6	Buah	Baik
9	Filling kabinet	12	Buah	Baik / rusak
10	Papan tulis	2	Buah	Baik
11	Kipas angin	5	Buah	Baik / rusak
12	Kain korden	100	Buah	Baik
13	AC	2	Buah	Baik
14	Brankas	1	Buah	Baik
15	Mesin rumput	1	Buah	Rusak
16	Papan data / nama	4	Buah	Baik
17	Komputer	8	Buah	Baik / rusak
18	Printer	15	Buah	Baik / rusak
19	Laptop	2	Buah	Baik / rusak
20	Stavolt	3	Buah	Baik / rusak
21	Pash disk	9	Buah	Baik / rusak
22	UPS/Stabilizer	2	Buah	Baik
23	Meja kerja	26	Buah	Baik / rusak
24	Meja rapat	5	Buah	Baik / rusak
25	Kursi kerja	22	Buah	Baik / rusak
26	Kursi tamu	2	set	Baik / rusak
27	Kursi rapat	294	Buah	Baik / rusak
28	Kursi komputer	1	Buah	Rusak
29	Meja komputer	1	Buah	Baik
30	Perlengkapan makan dan minum	1	set	Baik

31	Tabung gas elpiji	1	Buah	Baik
32	Kompor gas	1	Buah	Rusak
33	Karpet / ambal	10	Buah	Baik
34	Wirless	1	Buah	Rusak
35	Kamera digital	2	Buah	Rusak berat
36	Sound system	2	Buah	Baik / rusak
37	LCD / Proyektor	1	Buah	Baik
38	Radio komunikasi	1	Buah	Rusak

2.2 Kinerja Pelayanan Kecamatan Sungai Loban

Kinerja pelayanan Kecamatan Sungai Loban dapat di ukur dari ketercapaian Misi, Tujuan, dan Sasaran yang telah ditretapkannya. Seiring dengan Misi yang dimiliki oleh Pemerintah Kecamatan Sungai Loban, factor kunci keberhasilan yang turut mendukung pencapaian Misi tersebut meliputi :

1. Tersedianya mekanisme koordinasi yang sesuai dengan system kerja yang ada.
2. Tersedianya aparatur yang berkualitas
3. Adanya kesadaran terhadap pentingnya Trantib
4. Tersedianyan perangkat pelayanan administrasi
5. Tersedianya data yang akurat.

Keberhasilan kinerja Kecamatan Sungai Loban dapat dilihat dari kondisi 5 (lima) Tahun terakhir adalah sebagai berikut :

Tabel T-C.23
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Camat Sungai Loban
Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2016 – 2021

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM/IKK	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
			2016 [%]	2017 [%]	2018 [%]	2019 [%]	2020 [%]	2016 [%]	2017 [%]	2018 [%]	2019 [%]	2020 [%]	2016 [%]	2017 [%]	2018 [%]	2019 [%]	2020 [%]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Meningkatnya Pelayanan Publik	IKM	68	70	75	80	85	68	70	75	80	85	100	100	100	100	100

3	Meningkatkan Keamanan, Ketertiban dan Kenyamanan di masyarakat	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
---	--	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Indikator 1

$$\text{Dokumen} = \frac{\text{Jumlah Dokumen dikumpulkan}}{\text{Jumlah Dokumen diperlukan}} \times 100\%$$

Dokumen yang diperlukan berupa RPJMDes, RKPDes, APBDes, Profil Desa, Musrenbangdes, Semuanya dapat diselesaikan tepat waktu sehingga capaian dapat 100%.

➤ Indikator 2

$$\text{IKM} = \frac{\text{Nilai isian kuesioner}}{\text{Nilai maksimal kuesioner}} \times 100\%$$

Tercapainya target tersebut disebabkan pemohon yang datang dan mendapatkan pelayanan sesuai SOP, tersedianya informasi yang lengkap didukung peranan petugas pelayanan.

➤ Indikator 3

Tidak adanya konflik di wilayah Kecamatan Sungai Loban karena peran aktif Linmas dan siskamling yang diterapkan, serta seringnya sosialisasi yang dilaksanakan sehingga menimbulkan kesadaran masyarakat.

Adapun anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Kecamatan Sungai Loban dapat kita lihat pada tabel T-C.24

Tabel T-C.24

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Sungai Loban

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
BELANJA TIDAK LANGSUNG	3,739,306,688	3,963,337,475	4,432,489,879	3,002,512,762	3,002,512,762	-	-	-	-	-							
Belanja Pegawai	2,713,906,688	2,902,537,475	3,143,495,879	1,939,758,762	1,939,758,762												
Belanja Tambahan Penghasilan PNS	1,025,400,000	1,060,800,000	1,288,994,000	1,062,754,000	1,062,754,000												
BELANJA TIDAK LANGSUNG	741,011,350	2,536,056,350	1,072,523,850	987,321,550	1,294,699,250	722,514,350	2,356,187,350	-	-	-							
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	438,011,350	639,793,850	758,193,850	732,231,550	875,779,250	444,514,350	623,224,750	-	-	-							
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	11,040,000	9,600,000	13,800,000	12,000,000	12,000,000	10,200,000	9,600,000				92	100					
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	29,598,000	18,600,000	21,600,000	22,000,000	22,000,000	29,598,000	17,870,900				100	96					
Penyediaan jasa administrasi keuangan	104,460,000	111,063,000	161,700,000	187,880,000	187,880,000	102,803,000	105,663,000				98	95					
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	2,631,000	2,691,500	3,141,500	2,335,300	2,335,300	2,631,000	2,691,500				100	100					
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	3,300,000	-	-	-	-	3,300,000	-				100	-					
Penyediaan alat tulis kantor	10,992,350	10,819,350	10,819,350	10,749,500	14,952,350	10,992,350	10,819,350				100	100					
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6,500,000	10,100,000	9,298,000	8,585,500	13,750,000	6,500,000	10,100,000				100	100					
Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,120,000	1,290,000	1,290,000	1,180,000	4,100,000	2,120,000	1,290,000				100	100					
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	-	-	-	21,829,650	40,500,000	-	-				-	-					
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	-	2,280,000	2,280,000	2,280,000	2,280,000	-	2,280,000				-	100					
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-	5,050,000	-	5,050,000	-	-				-	-					
Penyediaan makanan dan minuman	-	111,000,000	46,620,000	66,960,000	106,250,000	-	111,000,000				-	100					
Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	24,870,000	46,600,000	122,400,000	106,450,000	106,450,000	24,870,000	40,060,000				100	86					
Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS *)	210,800,000	208,200,000	255,195,000	208,231,600	208,231,600	219,800,000	204,300,000				104	98					
Rapat Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)	31,700,000	107,550,000	105,000,000	81,750,000	150,000,000	31,700,000	107,550,000				100	100					
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	40,000,000	54,600,000	51,700,000	72,000,000	112,000,000	40,000,000	54,600,000	-	-	-							
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	10,000,000	20,000,000	-	27,000,000	45,000,000	10,000,000	20,000,000				100	100					
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	30,000,000	30,000,000	50,000,000	45,000,000	45,000,000	30,000,000	30,000,000				100	100					
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor	-	4,600,000	1,700,000	-	22,000,000	-	4,600,000				-	100					
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	12,000,000	-	-	-	-	12,000,000	-	-	-	-							
Penggadaan Pakaian Khusus hari tertentu	12,000,000	-	-	-	-	12,000,000	-				100	-					
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	165,500,000	-	-	-	-	165,500,000	-	-	-	-							
Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	165,500,000	-	-	-	-	165,500,000	-				100	-					
Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	85,500,000	9,500,000	22,000,000	4,800,000	9,500,000	60,500,000	9,500,000	-	-	-							
Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	85,500,000	9,500,000	9,500,000	4,800,000	9,500,000	60,500,000	9,500,000				71	100					
Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-	-	12,500,000	-	-	-	-				-	-					
Program Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat	-	1,792,912,500	216,810,000	155,850,000	250,000,000	-	1,629,612,600	-	-	-							
Penyelenggaraan MTQ*)	-	1,792,912,500	216,810,000	155,850,000	250,000,000	-	1,629,612,600				-	91					
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	-	39,250,000	23,820,000	22,440,000	47,420,000	-	39,250,000	-	-	-							
Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban (Kantibnas) *)	-	26,700,000	23,820,000	22,440,000	22,420,000	-	26,700,000				-	100					
Lomba Desa	-	12,550,000	-	-	25,000,000	-	12,550,000				-	100					
	4,480,318,038	6,499,393,825	5,505,013,729	3,989,834,312	4,297,212,012	722,514,350	2,356,187,350	-	-	-							

2.3. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Sungai Loban

2.3.1 Tantangan

Faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Succes Factors*) merupakan faktor yang sangat penting dalam penetapan keberhasilan Kecamatan Sungai Loban. Hal ini disebabkan faktor-faktor kunci keberhasilan tersebut menjadi landasan organisasi dalam menetapkan tujuan, sasaran dan aktivitas kegiatan, sehingga lebih efisien dan efektif.

Untuk menentukan faktor-faktor penentu keberhasilan ini melalui tahap-tahap yang harus dilakukan sebagai berikut :

Refleksi organisasi adalah tindakan yang dilakukan untuk mendapatkan analisis lingkungan internal (ALI) dan analisa lingkungan external (ALE).

Untuk itu Kantor Kecamatan Sungai Loban perlu mengetahui kondisi-kondisi elemen internal organisasi yang sifatnya *controllable* (dapat dikuasai) yang berguna untuk mengetahui faktor kekuatan dan kelemahan organisasi serta mengenal kondisi-kondisi elemen external organisasi yang sifatnya *uncontrollable* (yang relatif kurang dikuasai) yang berguna untuk mengetahui faktor peluang dan ancaman dengan menggunakan pendekatan analisis *Strengths* (kekuatan), *Weaknesses* (kelemahan) *Opportunities* (peluang), dan *Threats* (ancaman). Analisis SWOT ini dimaksudkan untuk menentukan tingkat urgensi dan dampak potensial serta skala prioritasnya.

Dengan pencermatan (*scanning*) terhadap lingkungan organisasi dapat diidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman Kantor Kecamatan Sungai Loban

2.3.1.1 Kekuatan (*Strengths*)

- a. Jumlah pegawai yang memadai.
- b. Sebagai SKPD tersendiri memiliki sebagian kewenangan Bupati.
- c. Uraian tugas yang jelas.
- d. Adanya pedoman dan juknis.

- e. Kesadaran akan tupoksi masing-masing.
- f. Memiliki 7 desa dengan kualifikasi swakarya, berkembang.

2.3.1.2 Kelemahan (*Weaknesses*)

- b. Kualitas SDM kurang.
- c. Minimnya alokasi anggaran dan masih terbatasnya mengajukan anggaran kegiatan.
- d. Motivasi kerja pegawai perlu peningkatan
- e. Rendahnya kualitas & kinerja sebagian aparat pemerintah desa.

2.3.1.3 Peluang (*Opportunities*)

- UU No.32 Th.2004 dan perubahannya.
- Adanya kebijakan Pemkab yang mendukung pemberdayaan kecamatan
- Adanya bintek/diklat/sosialisasi peraturan yang diadakan Pemkab.
- Adanya peran swasta dalam pembangunan daerah.
- Kemajuan teknologi terutama bidang komunikasi / informatika.
- Potensi SDA yang melimpah.

2.3.1.4 Ancaman (*Threats*)

- Perilaku masyarakat belum mendukung program / tingkat partisipasi yang masih rendah.
- Masih kurangnya kesempatan kerja.
- Rendahnya kualitas & kinerja sebagian aparat pemerintah desa
- Pengaruh globalisasi terutama mengenai narkotik dan obat-obat terlarang
- Pengaruh globalisasi terutama mengenai narkotik dan obat-obat terlarang

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS KECAMATAN SUNGAI LOBAN

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan kecamatan Sungai Loban

Berdasarkan gambaran pelayanan SKPD pada Bab II, Kajian terhadap Visi Misi Bupati terpilih, Kajian terhadap Renstra SKPD Provinsi, maka berikut adalah permasalahan-permasalahan pelayanan SKPD beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Identifikasi permasalahan didasarkan pada hasil analisa kondisi internal maupun eksternal yang disajikan pada tabel T-B.35

Tabel T-B.35

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi SKPD

No	Aspek Kajian	Ringkasan KLHS	Implikasi terhadap Pelayanan Kecamatan Sungai Loban	Catatan bagi Perumusan Program dan Kegiatan Kecamatan Sungai Loban
1	2	3	4	5
1	Pelayanan Perizinan		Jumlah perizinan yang dikeluarkan dapat meningkatkan PAD	Meningkatkan kualitas pelayanan
2	Pelayanan Non Perizinan		Meningkatkan Indek Kepuasan masyarakat	Meningkatkan kualitas pelayanan

Adapun prosedur PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) Kecamatan Sungai Loban terdiri dari Pelayanan Perizinan dan Pelayanan Non Perizinan, dimulai dari pengantar RT, Kepala Desa, dengan melampirkan persyaratan yang sudah ditentukan, serta mengisi formulir yang sudah disiapkan petugas PATEN. Setelah diproses selanjutnya di tanda tangani oleh Camat.

3.2 .Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala daerah dan Wakil Kepala daerah terpilih

Berdasarkan RPJMD Kabupaten Tanah Bumbu tahun 2016 – 2021, maka visi dan misi dalam RPJMD adalah:

Visi: “TERWUJUDNYA KABUPATEN TANAH BUMBU SEBAGAI POROS MARITIM UTAMA SERTA PUSAT PERDAGANGAN, INDUSTRI, DAN PARIWISATA DI KALIMANTAN BERBASIS PADA KEUNGGULAN LOKAL DAN POTENSI STRATEGIS DAERAH MENUJU TANAH BUMBU YANG MAJU, SEJAHTERA DAN BERINTELEKTUAL TINGGI”

Misi:

1. Menyelenggarakan penataan dan pengelolaan pelabuhan sebagai terminal point guna mendorong pemanfaatan keunggulan maritim serta menyelenggarakan pengelolaan wilayah pesisir yang mampu mendorong optimalisasi perekonomian masyarakat dan pariwisata.
2. Meningkatkan Kegiatan Industri dan Perdagangan Berbasis Ekonomi Kerakyatan Melalui Perluasan Kesempatan dan Perlindungan Bagi Pelaku Industri Guna Menopang Daya Saing Masyarakat Lokal di Tengah Arus Regional dan Nasional.
3. Pengelolaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Ekonomi yang berkelanjutan, berwawasan Lingkungan serta memperhatikan Kearifan Lokal Untuk Menghadirkan Kesejahteraan.
4. Menyelenggarakan Program Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang memiliki daya saing di tengah arus persaingan masyarakat ekonomi ASEAN (MEA) dengan berbasis pada masyarakat yang berakhlak dan memiliki akar lokal.
5. Menyelenggarakan Tata Kelola Pemerintahan dan Birokrasi yang Baik, Efektif dan Bersih.

Berdasarkan pada visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati dalam RPJMD Kabupaten Tanah Bumbu 2016-2021, maka Kantor Camat Sungai Loban akan mendukung pelaksanaan Misi kelima yaitu Menyelenggarakan Tata Kelola Pemerintahan dan Birokrasi yang Baik,

Efektif dan Bersih.sebagai bentuk tanggungjawab mendukung pencapaian Visi dan pelaksanaan misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanah Bumbu.

Selanjutnya dari misi yang telah dipilih tersebut, maka Kantor Camat Sungai Lobanmenyajikan faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan SKPD yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati tersebut dalam Tabel T-B.35

Tabel T-B.35

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan SKPD

Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi : Mewujudkan Kecamatan Sungai Loban Sebagai Pusat pelayanan Masyarakat				
No	Misi dan Program KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan SKPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Misi : Menyelenggarakan Tata Kelola Pemerintahan dan Birokrasi yang Baik, Efektif dan Bersih			
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Aparatur Kecamatan	Kurangnya Aparatur Pemerintah yang Trampil dan PNS di Kecamatan dan Desa	Tidak Tercapainya pelayanan yang baik	Perlunya diadakan pembinaan dan Pelatihan dan mengangkat Tenaga PTT menjadi PNS
	Optimalisasi Koordinasi Lintas Sektoral	Tata Kelola Lingkungan dan Pasar	1. Tidak adanya Unit Pengelola Pasar (Pasar Kurang Bersih)	Perlu adanya unit Pengelola pasar
		Masih Adanya Pernikahan dini	2. Rendahnya pemahaman syarat syarat perkawinan 3. Belum KUA Kecamatan	Perlu adanya KUA dan Sosialisasi kepada masyarakat
	Mendorong tumbuhnya peran serta masyarakat terhadap pembangunan perdesaan	SDM Perangkat desa kurang memahami tupoksi	Pendidikan belum memenuhi sesuai ketentuan (UU No. 06 Th. 2014)	Rekrutmen Perangkat desa dapat menyesuaikan dengan ketentuan yng berlaku dan partisipasi masyarakat.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Restra

Berdasarkan Rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) 2016 – 2021. Kecamatan Sungai Loban mengimplementasikan program kegiatan selama lima tahun kedepan dituangkan dalam RENSTRA Perubahan Kecamatan Sungai Loban 2016 – 2021. Dalam hal ini Kecamatan Sungai Loban dituangkan dalam

bentuk Rencana Kerja Tahunan (RKT) dengan titik tolak dua hal pokok yaitu berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan kebijakan – kebijakan pemerintah daerah.

Upaya pelaksanaan penyusunan program – program kegiatan Kantor Kecamatan Sungai Loban dilakukan penyesuaian antara sasaran program pembangunan Kabupaten Tanah Bumbu dengan sasaran kegiatan Kantor Kecamatan Sungai Loban.

3.4. Telaahan rencana tata ruang wilayah (RTRW) dan kajian lingkungan hidup strategis (KLHS)

Kondisi Lingkungan sangat dipengaruhi oleh letak geografis wilayah Kecamatan Sungai Loban. Sehingga mempengaruhi pola hidup dan perekonomian, sosial dan budaya masyarakat secara umum. Sehingga sangat diperlukan mekanisme dan penataan wilayah dan lingkungan dengan tetap memperhatikan hal-hal tersebut di atas. Diharapkan tidak menimbulkan permasalahan sosial yang dapat mengusik ketentraman, keamanan dan ketertiban umum.

Demikian pula hendaknya dalam hal penetapan Rencana tata ruang wilayah dan Kajian lingkungan hidup strategis Kabupaten Tanah Bumbu. Sehingga terjadi *sinergitas* antara kebijakan pembangunan pemerintah daerah maupun pusat.

3.5 Penentuan Isu - Isu Strategis

Berdasarkan pada gambaran pelayanan SKPD; visi, misi, dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, sasaran jangka menengah pada Renstra SKPD Provinsi, implikasi RTRW bagi pelayanan SKPD; dan identifikasi masalah tersebut diatas, selanjutnya diidentifikasi isu strategis sebagai berikut:

Isu strategis yang tepat untuk menjadi critical success factor dengan membagi ke dalam 4 (empat) strategi dengan mempertimbangkan posisi

Kantor Kecamatan Sungai Loban yang dalam uraian diatas lebih cocok menerapkan strategi aggressive.

Adapun strategi tersebut adalah sebagai berikut:

a. Strategi SO (mengoptimalkan kekuatan untuk menangkap peluang)

1. Memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada untuk memberikan pelayanan dan mendukung tugas pokok dan fungsi dan program Bupati dan Wakil Bupati.
2. Memanfaatkan / menerapkan kemajuan teknologi.
3. Mengoptimalkan fungsi pegawai yang ada untuk melaksanakan tupoksi.
4. Menggunakan pedoman dan juknis menjadi kebijakan pemkab.
5. Memanfaatkan uraian tugas / kewenangan yang jelas untuk mendukung kebijakan pemkab dan otonomi daerah.
6. Memanfaatkan peran swasta untuk melengkapi sarana dan prasarana serta menggali potensi SDA yang ada.
7. Mengembangkan kemampuan pegawai untuk memanfaatkan teknologi yang canggih.

b. Strategi ST (Memanfaatkan kekuatan untuk menghadapi ancaman)

1. Memanfaatkan jumlah pegawai yang memadai untuk mengatasi rendahnya kualitas aparat pemerintah desa.
2. Memanfaatkan pedoman dan juknis serta kesadaran akan tupoksi untuk meningkatkan koordinasi antar instansi/daerah
3. Memanfaatkan jumlah pegawai yang memadai, sarana prasarana, serta didukung adanya pedoman dan juknis untuk mengubah perilaku masyarakat dalam mendukung program dan menurunkan angka kemiskinan.

c. Strategi WO (Memanfaatkan peluang untuk meminimalkan kelemahan)

1. Manfaatkan kebijakan pemkab untuk melengkapi sarana prasarana kantor.
2. Meningkatkan kualitas SDM dalam rangka mendukung kebijakan

pemkab dan otonomi daerah.

3. Meningkatkan kualitas SDM dengan memanfaatkan kebijakan pemkab dan bintek yang ada.
4. Perlu ada kebijakan pemkab untuk meningkatkan kesejahteraan, meningkatkan SDM yang berkualitas, motivasi kerja dan peningkatan alokasi anggaran.
5. Mengembangkan sistem informasi manajemen kesehatan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi.

d. Strategi WT (Meminimalkan kelemahan untuk menghindari ancaman)

1. Mengoptimalkan SDM dan sarana prasarana yang ada untuk menghadapi dan mengatasi permasalahan /ancaman.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Sungai Loban

4.1.1 Tujuan

Tujuan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kecamatan Sungai Loban sebagai penjabaran Visi dan Misi yang ingin dicapai untuk kondisi 5 (Lima) tahun ke depan adalah :

“Terwujudnya pelayanan pemerintahan dan pelayanan publik”

4.1.2 Sasaran

Adapun Sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Sungai Loban adalah :

1. Meningkatkan koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik
3. Meningkatnya Keamanan, Ketertiban, dan Kenyamanan Masyarakat

Adapun tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Sungai Loban dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel T-C.25

TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-				
				5	6	7	8	9
1	Terwujudnya pelayanan pemerintahan dan pelayanan publik		Indeks Kepuasan Pelayanan	75%				75%
		Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Administrasi Baik	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	75%	80%	85%	85%	75%
		Meningkatnya Keamanan, Ketertiban, dan Kenyamanan Masyarakat	Cakupan wilayah tertib K3	100%	100%	100%	100%	100%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Kebijakan SKPD

5.1.1 Strategi

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan yang direncanakan secara analisis, realistis, rasional dan komperhensif. Strategi pemerintah untuk mencapai keberhasilan pembangunan sebagaimana yang diharapkan dalam visi dan misi maka strategi yang dilakukan Pemerintah Kecamatan Sungai Loban adalah meningkatkan pembinaan kepada masyarakat dan aparat pemerintah kecamatan dan pemerintah desa yang diiringi dengan upaya-upaya atau kegiatan-kegiatan serta pendekatan-pendekatan yang berprinsip pemberdayaan yang mengarah kepada :

1. Memanfaatkan struktur organisasi dalam merealisasikan tujuan pemerintah
2. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana aparatur dalam menunjang peningkatan pelayanan
3. Memanfaatkan kemampuan SDM yang dimiliki untuk mewujudkan pelayanan optimal .
4. Memanfaatkan organisasi kelembagaan yang ada untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan

2.3.2 Kebijakan

Dalam mencapai kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pemerintah Kecamatan Sungai Loban terdapat beberapa kebijakan dalam bentuk konfigurasi program dan kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Kebijakan tersebut adalah :

1. Koordinasi kegiatan di bidang keuangan, umum dan perlengkapan.
2. Koordinasi dan fasilitasi kegiatan tata pemerintahan umum, pemerintahan Desa dan hubungan masyarakat.
3. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur.
4. Koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan ketentraman dan ketertiban.
5. Koordinasi dalam pelaksanaan pemberdayaan masyarakat.
6. Pembinaan pembangunan sosial ekonomi masyarakat.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini akan dikemukakan rencana program dan kegiatan,serta pendanaan . Adapun penyajiannya dapat dilihat pada tabel T-C.27 berikut ini.

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab					
						2016		2017		2018		2019		2020			2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp	Target	Rp	
Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Meningkatnya Pelayanan Publik		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	438,011,350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				Tingkat ketersediaan layanan administrasi perkantoran	100%	-	-	100%	639,793,850	100%	758,193,850	100%	732,231,550	100%	875,779,250	100%	875,779,250	-	-	-	
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	60 bin	11,040,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	23,040,000
				Terbayarnya rekening kantor	100%	-	-	12 bin	9,600,000	12 bin	13,800,000	12 bin	12,000,000	12 bin	12,000,000	12 bin	12,000,000	100%	47,400,000	-	-
				Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan	100%	100%	29,598,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	51,598,000
				Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	100%	-	-	8 unit	18,600,000	9 unit	21,600,000	8 unit	22,000,000	8 unit	22,000,000	8 unit	22,000,000	100%	84,200,000	-	-
				Penyediaan jasa administrasi keuangan	100%	12 bin	104,460,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	292,340,000
				Tersedianya jasa administrasi keuangan	100%	-	-	12 bin	111,063,000	12 bin	161,700,000	12 bin	187,880,000	12 bin	187,880,000	12 bin	187,880,000	100%	648,523,000	-	-
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%	100%	2,631,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	4,966,300
				Tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor	100%	-	-	12 bin	2,691,500	12 bin	3,141,500	12 bin	2,335,300	12 bin	2,335,300	12 bin	2,335,300	100%	10,503,600	-	-
				Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	100%	100%	3,300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	18,252,350
				Tersedianya peralatan/perengkapan	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	58,332,900
				Penyediaan alat tulis kantor	100%	315 item	10,992,350	12 bin	10,819,350	12 bin	10,819,350	12 bin	10,749,500	12 bin	14,952,350	12 bin	14,952,350	100%	58,332,900	-	-
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100%	35.004 item	6,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	20,250,000
				Tersedianya barang cetak dan penggandaan	100%	-	-	12 bin	10,100,000	12 bin	9,298,000	12 bin	8,585,500	12 bin	13,750,000	12 bin	13,750,000	100%	41,733,500	-	-
				Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan	100%	102 item	2,120,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	6,220,000
				Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan	100%	-	-	12 bin	1,290,000	12 bin	1,290,000	12 bin	1,180,000	12 bin	4,100,000	12 bin	4,100,000	100%	48,360,000	-	-
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	100%	-	-	80 unit	-	5 unit	-	5 unit	21,829,650	15 unit	40,500,000	15 unit	40,500,000	100%	62,329,650	-	-
				Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang undangan	100%	-	-	12 bin	2,280,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	4,560,000
				Terbayarnya rekening surat kabar	100%	-	-	-	-	12 bin	2,280,000	12 bin	2,280,000	12 bin	2,280,000	12 bin	2,280,000	100%	11,890,000	-	-
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	-	-	-	-	12 bin	5,050,000	-	12 bin	5,050,000	12 bin	5,050,000	100%	116,350,000	-	-			
		Tersedianya makanan dan minuman	100%	-	-	13.700 OK	111,000,000	2.620 OK	46,620,000	3.330 OK	66,960,000	2500 OK	106,250,000	2500 OK	106,250,000	100%	330,830,000	-	-		
		Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100%	100%	24,870,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	131,320,000		
		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	100%	-	-	21 OK	46,600,000	12 OK	122,400,000	18 OK	106,450,000	18 OK	106,450,000	18 OK	106,450,000	100%	590,131,600	-	-		
		Terbayarnya jasa tenaga non PNS	100%	130 OB	210,800,000	14 bin	208,200,000	13 bin	255,195,000	13 bin	208,231,600	13 bin	208,231,600	13 bin	208,231,600	100%	1,090,658,200	-	-		
		Rapat Rapat Koordinasi Dalam Daerah *)	100%	100%	31,700,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	181,700,000		
		Jumlah rapat koordinasi dalam daerah	100%	-	-	960 OK	107,550,000	700 OK	105,000,000	495 OK	81,750,000	1000 OK	150,000,000	1000 OK	150,000,000	100%	556,300,000	-	-		
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	40,000,000	100%	54,600,000	100%	51,700,000	100%	72,000,000	100%	112,000,000	100%	112,000,000	-	-	-		
		Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Dinas	100%	100%	10,000,000	100%	20,000,000	100%	27,000,000	100%	27,000,000	100%	45,000,000	100%	45,000,000	100%	147,000,000	-	-		
		Pemeliharaan Rutin /Berkala Gedung Kantor	100%	100%	30,000,000	100%	30,000,000	100%	50,000,000	100%	45,000,000	100%	45,000,000	100%	45,000,000	100%	222,000,000	-	-		
		Pemeliharaan Rutin /Berkala Peralatan / Perlengkapan Kantor	100%	-	-	16 unit	4,600,000	14 unit	1,700,000	-	22 unit	22,000,000	22 unit	22,000,000	100%	28,300,000	-	-			
		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatkan Disiplin Aparatur	100%	100%	12,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Pengadaan Pakatan Khusus hari hari tertentu	100%	30 stel	12,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	12,000,000		
		Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Meningkatkan Keberdayaan Masyarakat perdesaan	100%	100%	165,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	100%	100%	165,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	175,000,000		
		Partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100%	100%	85,500,000	100%	9,500,000	100%	22,000,000	100%	4,800,000	100%	9,500,000	100%	9,500,000	-	-	-			
		Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa	100%	-	-	85,500,000	1 dokumen</td <td>9,500,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>9,500,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>4,800,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>9,500,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>9,500,000</td> <td>100%</td> <td>118,800,000</td> </td></td></td></td>	9,500,000	1 dokumen</td <td>9,500,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>4,800,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>9,500,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>9,500,000</td> <td>100%</td> <td>118,800,000</td> </td></td></td>	9,500,000	1 dokumen</td <td>4,800,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>9,500,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>9,500,000</td> <td>100%</td> <td>118,800,000</td> </td></td>	4,800,000	1 dokumen</td <td>9,500,000</td> <td>1<!-- dokumen</td--> <td>9,500,000</td> <td>100%</td> <td>118,800,000</td> </td>	9,500,000	1 dokumen</td <td>9,500,000</td> <td>100%</td> <td>118,800,000</td>	9,500,000	100%	118,800,000			
		Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	100%	-	-	-	-	1 desa	12,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	262,500,000		
		Program Hubungan Pemerintah Dengan Masyarakat	Persentase hubungan pemerintah dengan masyarakat	100%	100%	-	100%	1,792,912,500	100%	216,810,000	100%	155,850,000	100%	250,000,000	100%	250,000,000	-	-			
		Jumlah kegiatan penyelenggaraan MTQ	100%	2 kali	1,792,912,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	2,042,912,500		
		Jumlah peserta MTQ	100%	-	-	-	-	75 org	216,810,000	75 org	155,850,000	75 org	250,000,000	75 org	250,000,000	100%	670,080,000	-	-		
		Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	Persentase meningkatnya keberdayaan masyarakat	100%	100%	-	100%	39,250,000	100%	23,820,000	100%	22,440,000	100%	47,420,000	100%	47,420,000	-	-			
		Monitoring dan Evaluasi Keamanan dan Ketertiban (Kantibmas) *	100%	1 laporan	26,700,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	49,120,000		
		Jumlah dokumen	100%	-	-	-	-	1 dokumen	23,820,000	1 dokumen	22,440,000	1 dokumen	22,420,000	1 dokumen	22,420,000	100%	93,680,000	-	-		
		Lomba Desa	100%	1 kali	12,550,000	-	-	-	-	-	1 Desa	25,000,000	1 Desa	25,000,000	100%	1,332,249,250	-	-			
		J U M L A H				741,011,350		2,536,056,350		1,072,523,850		987,321,550		1,294,699,250		1,294,699,250		9,585,430,850			

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator penyelenggaraan bidang urusan adalah indicator kinerja yang direncanakan akan dicapai Kecamatan Sungai Loban dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan, sasaran serta program dan kegiatan Tabel T-C.28

Tabel T-C.28

INDIKATOR KINERJA KECAMATAN SUNGAI LOBAN

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentasi Desa dengan Administrasi Terbaik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Indek Kepuasan Masyarakat	66%	66%	70%	75%	80%	85%	85%
3	Cakupan Wilayah Tertib K3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

BAB VIII PENUTUP

Sebagai suatu bagian dari dokumen perencanaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah, Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Camat Sungai Loban, ini merupakan dokumen yang dijadikan acuan dasar bagi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Sungai Loban selama periode 2016-2021, mengikuti periode berlakunya RPJMD Kab. Tanah Bumbu 2016-2021.

Renstra SKPD ini, memiliki kedudukan yang sangat vital dan urgen dalam pengembangan Perencanaan, Koordinasi dan Pengendalian

Pembangunan selama 5 (lima) tahun ke depan, memberikan arah, tujuan sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Sungai Loban.

Renstra Kantor Camat Sungai Loban merupakan penjabaran dokumen RPJMD, selanjutnya Renstra Kantor Camat Sungai Loban dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Sungai Loban yang merupakan rencana tahunan Kantor Camat Sungai Loban Kab. Tanah Bumbu selama periode lima tahun, 2016 - 2021 dan akan dilaksanakan secara sungguh-sungguh dan bertanggungjawab.

Renstra Kantor Camat Sungai Loban diterbitkan melalui surat keputusan Camat Sungai Loban, dan di dalam pelaksanaannya, senantiasa dilakukan pengawasan dan evaluasi, sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan bercirikan penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance). Pencapaian kinerja pelayanan sebagaimana tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan Kantor Camat Sungai Loban merupakan bagian pencapaian kinerja dan pertanggungjawaban kepada Bupati dan Wakil Bupati, serta secara moral dipertanggungjawabkan kepada seluruh masyarakat Kab. Tanah Bumbu.

Camat Sungai Loban

SAMSIR, SE.MAP
Penata Tk 1
Nip. 19760109 200312 1005

