



Kalteng Berkah

**PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN
TENGAH**

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) TAHUN 2018



**BIRO ADM. KESRA DAN
KEMASYARAKATAN SETDA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
Jalan RTA. Milono No. 1 Telp.(0536) 3228822
Faks. (0536) 3228822
Email : rokesra.kalteng.@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat karunia dan hidayahNya, Sehingga Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 ini dapat diselesaikan.

Penyusunan laporan ini merupakan wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dari Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 sesuai dengan VISI, MISI dan FUNGSI.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2018 ini masih belum sempurna, baik di lihat dari penentuan indikator Kinerja, Penilaian Pencapaian Indikator Kinerja dan keterbatasan-keterbatasan lainnya.

Akhirnya kami mengharapkan masukan dan saran yang dapat membangun Kinerja untuk lebih baik lagi untuk masa yang akan datang.

Palangka Raya, Februari 2019

KEPALA BIRO ADM. KESRA DAN
KEMASYARAKATAN SETDA PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH,



H. SYAHRUDIN, SE

Pembina Utama Muda
NIP. 19601223 198503 1 011

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	2
C. ASPEK STRATEGIS	4
D. STRUKTUR ORGANISASI	7
 BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	 12
A. VISI DAN MISI	12
B. TUJUAN DAN SARAN.....	13
C. INDIKATOR KINERJA UTAMA.....	14
D. PERJANJIAN KINERJA	15
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	 18
A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018.....	18
B. URAIAN PENCAPAIAN KINERJA	21
C. ASPEK KEUANGAN	21
D. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH.....	23
 BAB IV PENUTUP	 24
A. KESIMPULAN	24
B. SARAN	25
C. LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	25
<ul style="list-style-type: none"> • LAPORAN KINERJA 2018 • LAPORAN KEUANGAN 2018 • Data Bantuan Rumah Ibadah Tahun 2018 	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Perda Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah, Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang bertanggung jawab kepada Asisten Kesejahteraan Rakyat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan mempunyai tugas penyusunan bahan perumusan kebijakan pemerintah daerah di bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan, perencanaan strategis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi, fasilitasi dan koordinasi, pembinaan mental spiritual, pembinaan sosial, pembinaan kemasyarakatan, pembinaan kesehatan dan kesejahteraan serta penyelenggaraan sistem informasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang Bina Keagamaan, Bina Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata serta Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi, serta tugas-tugas lain yang dilaksanakan dengan instruksi/petunjuk pimpinan.

Dari Rencana Strategis sesuai Tugas dan Fungsi serta Akuntabilitas Kinerja dapat digambarkan secara umum bahwa Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2017 telah melaksanakan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya secara maksimal.

B. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas Pokok dan Fungsi Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan seperti yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah :

A. Kedudukan

Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan adalah Lembaga Pemerintah, yang berkedudukan di bawah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang bertanggung jawab langsung kepada Gubernur Kalimantan Tengah. Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Berdasarkan Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

2. Tugas Pokok

Berdasarkan Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, Pasal 29 Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan mempunyai tugas penyusunan bahan perumusan kebijakan pemerintah daerah di bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan, perencanaan strategis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi, fasilitasi dan koordinasi, pembinaan mental spiritual, pembinaan sosial, pembinaan kemasyarakatan, pembinaan kesehatan dan kesejahteraan serta penyelenggaraan sistem informasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang Bina Keagamaan, Bina Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata serta Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

3. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 29 Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016.

Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan bahan kebijakan pemerintah daerah bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan;

- b. penyusunan bahan perencanaan strategis bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan;
- c. penyusunan bahan pelaksanaan dan pelayanan administrasi bidang Bina Keagamaan, bina sosial, bina kemasyarakatan serta Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
- d. penyusunan bahan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan tugas Bina Keagamaan, bina sosial, bina kemasyarakatan serta kesehatan dan kesejahteraan;
- e. penyusunan bahan penyelenggaraan sistem informasi bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan;
- f. pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga biro; dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas

C. ASPEK STRATEGIS

1. Terbentuknya Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan SETDA Provinsi Kalimantan Tengah melalui Perda Nomor 5 Tahun 2008 dan Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 18 Tahun 2008 tanggal 1 Juli 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

2. Adanya Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah.
3. Tersedianya dana untuk melaksanakan kegiatan.
4. Tersedianya sumber daya manusia.
5. Tersedianya peralatan Kantor yang mendukung dalam rangka penyelesaian pelaksanaan tugas.
6. Tersedianya Mobilitas guna mendukung pelaksanaan tugas.

Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 Biro Adm. Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah terdiri dari :

1. Bagian Bina Keagamaan :

- a. penyusunan kebijakan pemerintah daerah di Bagian Kelembagaan Agama dan Bina Kehidupan Beragama dan Bagian Sarana Peribadatan, Pendidikan Agama dan Keagamaan;
- b. penyiapan bahan rencana dan program Bagian Kelembagaan Agama dan Bina Kehidupan Beragama dan Bagian Sarana Peribadatan, Pendidikan Agama dan Keagamaan;
- c. penyiapan bahan fasilitasi dan koordinasi dan pelaporan Bagian Kelembagaan Agama dan Bina Kehidupan Beragama dan Bagian Sarana Peribadatan, Pendidikan Agama dan Keagamaan;

- d. pelaksanaan Bagian Sarana Peribadatan, Pendidikan Agama dan Keagamaan;
- e. pelaksanaan Bagian Kelembagaan Agama dan Bina Kehidupan Beragama; dan
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

2. Bagian Bina Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata:

- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata;
- b. menyiapkan bahan rencana dan program bidang Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata;
- c. menyiapkan bahan pelaksanaan dan pelayanan administrasi bidang Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata;
- d. menyiapkan bahan fasilitasi dan koordinasi bidang bina Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga;
- e. menyiapkan bahan fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana;

- f. penyiapan bahan fasilitasi dan koordinasi Kebudayaan dan Pariwisata; dan
- g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

3. Bagian Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan pemerintah daerah bidang Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
- b. penyiapan bahan rencana dan program bidang Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan dan pelayanan administrasi bidang Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
- d. penyiapan bahan fasilitasi dan koordinasi Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
- e. penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi; dan
pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

D. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan

Tengah berdasarkan Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 sebagai berikut :

1. Kepala Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan dengan jabatan eselon II.b
2. Kepala Bagian dengan Jabatan eselon III.a
 - a. Bagian Bina Keagamaan terdiri dari 3 (tiga) Sub Bagian :
 1. Sub Bagian Tata Usaha Biro (eselon IV.a)
 2. Sub Bagian Sub Bagian Sarana Peribadatan, Pendidikan Agama dan Keagamaan (eselon IV.a)
 3. Sub Bagian Sub Bagian Kelembagaan Agama dan Bina Kehidupan Beragama (eselon IV.a)
 - b. Bagian Bina Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata, terdiri dari 3 (tiga) Sub Bagian :
 1. Sub Bagian Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (eselon IV.a)
 2. Sub Bagian Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Keluarga Berencana (eselon IV.a)
 3. Sub Bagian Kebudayaan dan Pariwisata (IV.a)
 - c. Bagian Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi

terdiri dari 3 (tiga) Sub Bagian :

 1. Sub Bagian Bina Kesehatan (IV.a)
 2. Sub Bagian Bina Sosial (IV.a)
 3. Sub Bagian Bina Tenaga Kerja dan Transmigrasi (IV.a)

Sumberdaya Manusia

Sumberdaya manusia pada Biro Adm. Kesra dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah diklasifikasikan kedalam jenjang minimal SLTP atau Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama dan jenjang paling puncak yaitu jenjang Sarjana S3. Komposisi pegawai berdasarkan kualifikasi pendidikan dapat dilihat di tabel 1.2

Tabel 1.1
Komposisi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total	Ket
		L	P		
1	Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP)	0	0	0	
2	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)	8	8	16	*)
3	Diploma Satu (D-1)	0	0	0	
4	Diploma Tiga (D-3)	1	0	1	
5	Sarjana (S-1)	13	12	25	*)
6	Sarjana (S-2)	3	0	3	
7	Sarjana (S-3)	0	0	0	
	Jumlah	25	20	45	

Keterangan: *) termasuk Pegawai kontrak berjumlah 12 orang terdiri 7 orang Laki-laki dan 5 orang perempuan.

Dari jumlah pegawai sebanyak 45 orang ini kemudian ditentukan komposisi pegawai berdasarkan pangkat golongan.

Tabel 1.2
Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat Golongan

No	Pangkat dan Golongan	Jumlah		Total	Ket
		L	P		
1	I/d Juru Tingkat I	0	0	0	
2	II/a Pengatur Muda	7	5	12	*)
3	II/a Pengatur Muda	0	0	0	
4	II/b Pengatur Muda Tk. I	3	1	4	
5	II/c Pengatur	2	3	5	
6	II/d Pengatur Tk. I	1	0	1	
7	III/a Penata Muda	2	0	2	
8	III/b Penata Muda Tk.I	3	5	8	
9	III/c Penata	0	3	3	
10	III/d Penata Tk. I	2	5	7	
11	IV/a Pembina	0	0	0	
12	IV/b Pembina Tk. I	3	0	3	
13	IV/c Pembina Utama Muda	1	0	1	
14	IV/c Pembina Utama Madya	0	0	0	
15	IV/e Pembina Utama	0	0	0	
	Jumlah	23	22	45	

Keterangan: *) Pegawai kontrak/honorar.

Komposisi pegawai berdasarkan jabatan struktural dan fungsional untuk menentukan seberapa besar tanggung jawab yang diemban pegawai. Seperti kita lihat di tabel 1.3 jabatan eselon II ke bawah sebagai berikut :

Tabel 1.3
Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural dan Fungsional

No	Struktur dan Fungsional	Jumlah		Total
		L	P	
1	Eselon I	0	0	0
2	Eselon II.b	1	0	1
3	Eselon III.a	3	0	3
4	Eselon IV.a	2	7	9
5	Fungsional	0	0	0
6	Non Struktural / Fungsional	18	14	32
	Jumlah	24	21	45

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. VISI DAN MISI

a. Visi

Visi Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan adalah " Terwujudnya peran Pemerintah Daerah dalam meningkatkan kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan, terwujudnya koordinasi-koordinasi, Fasilitasi, Evaluasi, dan monitoring, bidang Kesra dan Kemasyarakatan untuk mencapai pembangunan Kalimantan Tengah Kalteng Berkah.

b. Misi :

1. Mewujudkan terciptanya kualitas pendidikan, kesehatan, agama dan mental spiritual manusia.
2. Meningkatnya perlindungan sosial dan kemasyarakatan
3. Meningkatkan kesehatan, kualitas lingkungan hidup dan transmigrasi.
4. Meningkatnya pelestarian budaya, pariwisata, dan pembinaan pemuda dan olahraga.
5. Meningkatkan pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan anak.
6. Menyelenggarakan program-program khusus masalah-masalah kesra dan sosial.

B. TUJUAN DAN SASARAN

a. Tujuan

1. Meningkatnya pelaksanaan dan pelayanan administrasi bidang Bina Keagamaan, Bina Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata, Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi.
2. Meningkatnya penyusunan bahan fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan tugas Bina Keagamaan, Bina Kepemudaan dan Olahraga, Pendidikan, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, KB, Kebudayaan dan Pariwisata, Bina Sosial, Kesehatan, Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
3. Meningkatnya penyusunan bahan penyelenggara system informasi bidang kesejahteraan;
4. Meningkatnya pengelola urusan tata usaha dan rumah tangga biro; dan
5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

b. Sasaran

Berdasarkan atas tujuan, selanjutnya Biro Administrasi Kesejahteraan dan Masyarakat menjabarkan sasaran – sasaran yang akan dicapai secara tahunan periode renstra. Sasaran dan indikator kinerja sebagai alat ukur keberhasilan sasaran strategis.

Sasaran Strategis dan indikator Kinerja dapat dilihat di tabel berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Meningkatnya Pembinaan Pelayanan Kegamaan	Jumlah Peserta Jamaah Embarkasi Haji Antara	Orang	1.100	1.582	1.582	1.582	2000	2000
2.	Meningkatnya Pembinaan Kesra dan Kemasyarakatan	Persentase Koordinasi, Konsultasi dan Fasilitasi Bidang Kesra	Persen	100	100	100	100	100	100
3.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Monitoring dan Evaluasi Bidang Kesra	Persen	100	100	100	100	100	100

C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator Kinerja adalah ukuran Kuantitatif dan Kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Kegiatan yang akan ditetapkan kedalam Kelompok Masukan (Input) Keluaran (Output) dan Hasil (Outcome), Penetapan Indikator Kinerja Kegiatan Berdasarkan pada Perkiraan yang Realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung.

Tabel Indikator Kinerja Utama Biro Adm. Kesra dan Kemasyarakatan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pembinaan Pelayanan Kegamaan	- Persentase Peningkatan Pelayanan Embarkasi Haji Antara	100%
		- Jumlah Pembinaan Pemuda/Remaja Antar Agama	200 Orang
2.	Meningkatnya Pembinaan Kesra dan Kemasyarakatan	- Persentase Koordinasi, Konsultasi dan Fasilitasi Bidang Kesra	100%
		- Jumlah Peningkatan Peranan Perempuan pada Lembaga Pemerintah	250 Orang
3.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	- Persentase Monitoring dan Evaluasi Bidang Kesra	100%

D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Penetapan Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Penetapan Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pembinaan Pelayanan Keagamaan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Peningkatan Pelayanan Embarkasi Haji Antara - Jumlah Pembinaan Pemuda/Remaja Antar Agama 	100 200	Persen (%) orang
3	Meningkatnya Pembinaan Kesra dan Kemasyarakatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Koordinasi, Konsultasi dan Fasilitasi Bidang Kesra - Jumlah Peningkatan Peranan Perempuan Pada Lembaga Pemerintah 	100 250	Persen (%) orang
3	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Monitoring dan Evaluasi Bidang Kesra	100	Persen (%)

Tabel Program dan Anggaran Biro Administrasi Kesejahteraan
Rakyat dan Kemasyarakatan Tahun 2018

No.	Program	Anggaran
	6	7
1	Program Administrasi Perkantoran	2.411.127.450,00
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	412.887.550,00
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	20.500.000,00
4	Program Pembinaan Pelayanan Keagamaan	19,613.585.000,00
5	Program Pembinaan Kesehatan	3.731.142.888,00
6	Program Pembinaan Kesra dan Kemasyarakatan	1.060.757.112,00
JUMLAH		27.250.000.000,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018

Tingkat capaian kinerja Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan tahun 2018 untuk seluruh indikator dapat ditunjukkan dalam tabel berikut.

Sasaran strategis 1 : Terlaksana dan Terkordinasinya pelayanan secara terpadu antara pemerintah pusat dan daerah.			
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
➤ Jumlah koordinasi dan konsultasi bidang kesra dan kemasyarakatan Luar daerah	40 OT	40 OT	100
➤ Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang kesra dan kemasyarakatan Dalam daerah.	45 OT	45 OT	100
➤ Jumlah terkirimnya surat – surat dinas pelaksanaan tugas	1500 surat	1500 surat	100
Sasaran Strategis 2 : Terlaksana dan Terfasilitasinya kegiatan – kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan			
➤ Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Pondok dan Pesantren Madrasah	250 orang	250 orang	100
➤ Persentase Peningkatan Pelayanan Embarkasi Haji Antara	100%	100%	100

➤ Persentase Peningkatan Kerukunan Umat Beragama	100%	100%	100
➤ Jumlah Pengadaan Peralatan Habsyi (Tarbang)	75 Set	75 Set	100
➤ Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Mental Kepribadian Anak	100 orang	100 orang	100
➤ Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Pemuda/Remaja antar Agama	200 orang	200 orang	100
➤ Jumlah yang mengikuti kegiatan KKR Anak Sekolah Minggu	100 orang	100 orang	100
➤ Jumlah pengadaan buku Kitab Suci	646 buku	646 buku	100
Sasaran Strategis 3 : Tersusunnya kebutuhan sistem informasi biro administrasi kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan			
➤ Jumlah Laporan Keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen	100
➤ Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	1 Dokumen	100
➤ Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100
➤ Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 Dokumen	1 Dokumen	100

Sasaran Strategis 4 : Terlayannya kebutuhan administrasi perkantoran serta meningkatnya pengetahuan dan pelayanan aparatur				
➤ Jumlah jasa administrasi keuangan	7 Macam	7 Macam	100	
➤ Jumlah peralatan kantor yang diperbaiki	10 Unit	10 Unit	100	
➤ Jumlah ketersediaan kebutuhan alat tulis kantor	16 Macam	16 Macam	100	
➤ Jumlah barang cetakan dan penggandaan	20 Unit	20 Unit	100	
➤ Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	10 Unit	10 Unit	100	
➤ Jumlah penyediaan jasa komunikasi internet	1 Paket	1 Paket	100	
➤ Jumlah orientasi tugas dan fungsi SKPD terkait	25 OT	25 OT	100	
➤ Jumlah Pelatihan Pelayanan Kesehatan PMI	200 Orang	200 Orang	100	
➤ Pengadaan Barang/Jasa Klinik NU Palangka Raya	1 Paket	1 Paket	100	
Sasaran Strategis 5 : Terlaksananya kegiatan monitoring di 14 Kabupaten /Kota				
➤ Jumlah Monitoring dan Evaluasi Program	40 OT	40 OT	100	
➤ Mengikuti Bimbingan Teknis dan Pelatihan	15 OT	15 OT	100	

B. URAIAN PENCAPAIAN KINERJA

Pengukuran Capaian Kinerja dilakukan dengan menggunakan metode pembandingan capaian kinerja sasaran. Metode Pembandingan Capaian Kinerja Sasaran dilakukan dengan membandingkan antara rencana kinerja yang diinginkan dengan realisasi kinerja yang dicapai organisasi. Selanjutnya akan dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan dimasa mendatang.

C. ASPEK KEUANGAN

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, Tahun 2018 Biro Adm. Kesra dan Kemasyarakatan didukung oleh anggaran yang bersumber dari Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2018 sebesar Rp. 27.250.000.000,- (Dua Puluh Tujuh Milyar Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah).

NO.	Uraian	Jumlah
1.	Belanja Pegawai	Rp. 1.817.856.000,-
2.	Belanja barang dan Jasa	Rp. 24.401.144.000,-
3.	Belanja Modal	Rp. 1.031.000.000,-
Total		Rp. 27.250.000.000,-

D. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH.

Agar pencapaian kinerja sasaran dan kegiatan yang telah direncanakan dapat dilaksanakan secara optimal maka pada tahun 2018 perlu diupayakan strategi pemecahan masalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia.
2. Penyediaan dana melalui APBD dan APBN yang memadai guna menjaga jaringan dengan mengupayakan peningkatan dan sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

BAB IV

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 ini disusun sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik target yang telah ditetapkan.

Dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini tergambar bahwa kinerja Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 dapat tercapai dengan optimal dengan kategori capaian sangat baik. Namun walaupun pencapaian kinerja sudah optimal, kami merasa masih perlu untuk meningkatkan kinerja Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di tahun-tahun mendatang, dalam rangka upaya mendukung Visi, Misi, Program Pembangunan Kalimantan Tengah dan pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016-2021.

B. SARAN

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini masih jauh dari sempurna dan dimasa mendatang Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan akan mengambil langkah-langkah yang kebijakan strategis yang tepat dan terencana baik dalam hal penyusunan menyusun program dan anggaran maupun kualitas sumber daya manusianya.

Demikian laporan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Biro Administrasi Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan SETDA Provinsi Kalimantan Tengah, dibuat sebagai perwujudan pertanggung jawaban Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijaksanaan sekaligus sebagai alat kendali penilaian kualitas kinerja.

C. LAMPIRAN-LAMPIRAN :

- LAPORAN KINERJA 2018
- LAPORAN KEUANGAN 2018
- Data Bantuan Rumah Ibadah Tahun 2018

Palangka Raya, Februari 2019

KEPALA BIRO ADMINISTRASI
KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN
KEMASYARAKATAN SETDA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,



H. SYAHRUDIN, SE

Pembina Utama Muda

NIP. 19601223 198503 1 011

LAMPIRAN : LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2018**Nama SKPD : BIRO ADM. KESRA DAN KEMASYARAKATAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH****B. LAPORAN KEUANGAN PENUNJANG KINERJA**

No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Target Capaian Triwulan IV			Ket
				Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		2.411.127.450	2.411.127.450	2.364.321.750		
1		Penyediaan jasa surat menyurat	15.000.000	15.000.000	15.000.000	100,00	
2		Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	12.000.000	12.000.000	12.000.000	100,00	
3		Penyediaan alat tulis kantor	60.000.000	60.000.000	59.997.000	100,00	
4		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1.035.000.000	1.035.000.000	1.007.544.300	97,35	
5		Penyediaan jasa komunikasi internet	91.000.000	91.000.000	90.869.000	99,86	
6		Penyediaan jasa administrasi keuangan	979.898.950	979.898.950	960.873.950	98,06	
7		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	28.028.500	28.028.500	27.837.500	99,32	
8		Penyediaan Sistem Informasi Bidang Kesra dan Kemasyarakatan	190.200.000	190.200.000	190.200.000	100,00	
B	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		412.887.550	412.887.550	412.781.550		

1		Monitoring Dan Evaluasi Bidang Kesra	362.887.550	362.887.550	362.887.550	100,00	
2		Mengikuti Bimbingan Teknis dan Pelatihan	50.000.000	50.000.000	49.894.000	99,79	
C	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		20.500.000	20.500.000	20.500.000		
1		Penyusunan laporan keuangan semesteran	4.500.000	4.500.000	4.500.000	100,00	
2		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	4.500.000	4.500.000	4.500.000	100,00	
3		Penyusunan RKA-SKPD	7.000.000	7.000.000	7.000.000	100,00	
4		Penyusunan LAKIP	4.500.000	4.500.000	4.500.000	100,00	
D	Program Pembinaan Pelayanan Keagamaan		19.613.585.000	19.613.585.000	19.084.023.118		
1		Pembinaan Pondok dan pesantren madrasah	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100,00	
2		Peningkatan Pelayanan Embarkasi Haji Antara	2.100.000.000	2.100.000.000	2.076.153.600	98,86	
3		Peningkatan Kerukunan Umat Beragama	13.980.585.000	13.980.585.000	13.533.128.590	96,80	
4		Pengadaan Peralatan Habsyi (Tarbang)	1.413.000.000	1.413.000.000	1.356.585.000	96,01	
5		Pembinaan mental kepribadian anak	95.000.000	95.000.000	94.165.928	99,12	
6		Pembinaan pemuda/remaja antar agama	150.000.000	150.000.000	150.000.000	100,00	
7		KKR anak sekolah minggu	1.300.000.000	1.300.000.000	1.299.274.000	99,94	

8		Pengadaan Buku Kitab Suci	75.000.000	75.000.000	74.716.000	99,62	
9		Verifikasi Keabsahan dan Kelengkapan Admnistrasi Pemberian Dana Hibah	200.000.000	200.000.000	200.000.000	100,00	
10		Sosialisasi Bantuan Dana Hibah dan Bansos se Kalteng	200.000.000	200.000.000	200.000.000	100,00	
E	Program Pembinaan Kesehatan		3.731.142.888	3.731.142.888	3.299.835.776		
1		Pelatihan Pelayanan Kesehatan PMI	350.000.000	350.000.000	349.501.824	99,86	
2		Pengadaan Barang dan Jasa Klinik NU Palangka Raya	439.242.888	439.242.888	439.242.888	100,00	
3		Pengadaan barang/Jasa Klinik Pratama IAIN dan Klinik Aisyiyah	2.941.900.000	2.941.900.000	2.511.091.064	85,36	
F	Program Pembinaan Kesra dan Kemasyarakatan		1.060.757.112	1.060.757.112	1.047.669.991		
1		Koordinasi, Konsultasi dan Fasilitasi Bidang Kesra	760.757.112	760.757.112	759.631.141	99,85	
2		Peningkatan Peranan Perempuan pada Lembaga Pemerintah.	300.000.000	300.000.000	288.038.850	96,01	
JUMLAH			27.250.000.000	27.250.000.000	26.229.132.185	96,25	

KEPALA BIRO ADM. KESRA DAN KEMASYARAKATAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,



H. SYAHRUDIN, SE
NIP. 19601223 198503 1 011

LAMPIRAN : LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2018**Nama PD : BIRO ADM. KESRA DAN KEMASYARAKATAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH****A. LAPORAN KINERJA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Target Capaian Triwulan IV			Ket
					Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A	Terlaksana dan Terkordinasinya pelayanan secara terpadu antara pemerintah pusat dan daerah							
1		Jumlah koordinasi dan konsultasi bidang kesra dan kemasyarakatan Luar daerah	40	OT	40	40	100	
2		Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang kesra dan kemasyarakatan Dalam daerah.	45	OT	45	45	100	
3		Jumlah terkirimnya surat – surat dinas pelaksanaan tugas	1500	Surat	1500	1500	100	
B	Terlaksana dan Terfasilitasinya kegiatan – kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan							
1		Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Pondok dan Pesantren Madrasah	250	Orang	250	250	100%	
2		Persentase Peningkatan Pelayanan Embarkasi Haji Antara	100	%	100	100	100	
3		Persentase Peningkatan Kerukunan Umat Beragama	100	%	100	100	100	

4		Jumlah Pengadaan Peralatan Habsyi (Tarbang)	75	SET	75	75	100	
5		Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Mental Kepribadian Anak	100	Orang	100	100	100	
6		Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Pemuda/Remaja antar Agama	200	Orang	200	200	100	
7		Jumlah yang mengikuti kegiatan KKR Anak Sekolah Minggu	100	Orang	100	100	100	
9		Jumlah pengadaan buku Kitab Suci	646	bUKU	646	646	100	
C	Tersusunnya kebutuhan sistem informasi biro administrasi kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan							
1		Jumlah Laporan Keuangan	1	Dokumen	1	1	100	
2		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Dokumen			100	
3		Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	1	Dokumen	1	1	100	
4		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1	Dokumen	1	1	100	
D	Terlayaninya kebutuhan administrasi perkantoran serta meningkatnya pengetahuan dan pelayanan aparatur							
1		Persentase jasa administrasi keuangan	100	Persen	100	100	100	
2		Jumlah peralatan kantor yang diperbaiki	20	Unit	17	17	100	
3		Jumlah ketersediaan kebutuhan alat tulis kantor	47	Macam	47	47	100	
4		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	1565	Buah	1000	1000	100	

5		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	6	Unit	6	6	100	
6		Jumlah penyediaan jasa komunikasi internet	12	Bulan	12	12	100	
E	Terlaksananya kegiatan monitoring di 14 Kabupaten /Kota							
1		Jumlah Monitoring dan Evaluasi Program Bidang Kesra	100	OT	100	100	100	
2		Mengikuti Bimbingan Teknis dan Pelatihan	15	OT	15	15	100	

**KEPALA BIRO ADM. KESRA DAN
KEMASYARAKATAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,**



**H. SYAHRUDIN, SE
NIP. 19601223 198503 1 011**

LAMPIRAN : LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2018
Nama PD : BIRO ADM. KESRA DAN KEMASYARAKATAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

A. LAPORAN KINERJA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Target Capaian Triwulan IV			Ket
					Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A	Terlaksana dan Terkordinasinya pelayanan secara terpadu antara pemerintah pusat dan daerah							
1		Jumlah koordinasi dan konsultasi bidang kesra dan kemasyarakatan Luar daerah	40	OT	40	40	100	
2		Jumlah koordinasi dan fasilitasi bidang kesra dan kemasyarakatan Dalam daerah.	45	OT	45	45	100	
3		Jumlah terkirimnya surat – surat dinas pelaksanaan tugas	1500	Surat	1500	1500	100	
B	Terlaksana dan Terfasilitasinya kegiatan – kegiatan di bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan							
1		Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Pondok dan Pesantren Madrasah	250	Orang	250	250	100%	
2		Persentase Peningkatan Pelayanan Embarkasi Haji Antara	100	%	100	100	100	
3		Persentase Peningkatan Kerukunan Umat Beragama	100	%	100	100	100	
4		Jumlah Pengadaan Peralatan Habsyi (Tarbang)	75	SET	75	75	100	

5		Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Mental Kepribadian Anak	100	Orang	100	100	100	
6		Jumlah yang mengikuti kegiatan Pembinaan Pemuda/Remaja antar Agama	200	Orang	200	200	100	
7		Jumlah yang mengikuti kegiatan KKR Anak Sekolah Minggu	100	Orang	100	100	100	
9		Jumlah pengadaan buku Kitab Suci	646	bUKU	646	646	100	
C	Tersusunnya kebutuhan sistem informasi biro administrasi kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan							
1		Jumlah Laporan Keuangan	1	Dokumen	1	1	100	
2		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Dokumen			100	
3		Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	1	Dokumen	1	1	100	
4		Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1	Dokumen	1	1	100	
D	Terlayaninya kebutuhan administrasi perkantoran serta meningkatnya pengetahuan dan pelayanan aparatur							
1		Persentase jasa administrasi keuangan	100	Persen	100	100	100	
2		Jumlah peralatan kantor yang diperbaiki	20	Unit	17	17	100	
3		Jumlah ketersediaan kebutuhan alat tulis kantor	47	Macam	47	47	100	
4		Jumlah barang cetakan dan penggandaan	1565	Buah	1000	1000	100	
5		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	6	Unit	6	6	100	

6		Jumlah penyediaan jasa komunikasi internet	12	Bulan	12	12	100	
E	Terlaksananya kegiatan monitoring di 14 Kabupaten /Kota							
1		Jumlah Monitoring dan Evaluasi Program Bidang Kesra	100	OT	100	100	100	
2		Mengikuti Bimbingan Teknis dan Pelatihan	15	OT	15	15	100	

**KEPALA BIRO ADM. KESRA DAN KEMASYARAKATAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,**

**H. SYAHRUDIN, SE
NIP. 19601223 198503 1 011**

LAMPIRAN : LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN 2018
Nama SKPD : BIRO ADM. KESRA DAN KEMASYARAKATAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

B. LAPORAN KEUANGAN PENUNJANG KINERJA

No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Target Capaian Triwulan IV			Ket
				Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		2,411,127,450	2,411,127,450	2,364,321,750		
1		Penyediaan jasa surat menyurat	15,000,000	15,000,000	15,000,000	100.00	
2		Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	12,000,000	12,000,000	12,000,000	100.00	
3		Penyediaan alat tulis kantor	60,000,000	60,000,000	59,997,000	100.00	
4		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1,035,000,000	1,035,000,000	1,007,544,300	97.35	
5		Penyediaan jasa komunikasi internet	91,000,000	91,000,000	90,869,000	99.86	
6		Penyediaan jasa administrasi keuangan	979,898,950	979,898,950	960,873,950	98.06	
7		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	28,028,500	28,028,500	27,837,500	99.32	
8		Penyediaan Sistem Informasi Bidang Kesra dan Kemasyarakatan	190,200,000	190,200,000	190,200,000	100.00	
B	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		412,887,550	412,887,550	412,781,550		
1		Monitoring Dan Evaluasi Bidang Kesra	362,887,550	362,887,550	362,887,550	100.00	
2		Mengikuti Bimbingan Teknis dan Pelatihan	50,000,000	50,000,000	49,894,000	99.79	
C	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		20,500,000	20,500,000	20,500,000		
1		Penyusunan laporan keuangan semesteran	4,500,000	4,500,000	4,500,000	100.00	
2		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	4,500,000	4,500,000	4,500,000	100.00	
3		Penyusunan RKA-SKPD	7,000,000	7,000,000	7,000,000	100.00	
4		Penyusunan LAKIP	4,500,000	4,500,000	4,500,000	100.00	

D	Program Pembinaan Pelayanan Keagamaan		19,613,585,000	19,613,585,000	19,084,023,118		
1		Pembinaan Pondok dan pesantren madrasah	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100.00	
2		Peningkatan Pelayanan Embarkasi Haji Antara	2,100,000,000	2,100,000,000	2,076,153,600	98.86	
3		Peningkatan Kerukunan Umat Beragama	13,980,585,000	13,980,585,000	13,533,128,590	96.80	
4		Pengadaan Peralatan Habsyi (Tarbang)	1,413,000,000	1,413,000,000	1,356,585,000	96.01	
5		Pembinaan mental kepribadian anak	95,000,000	95,000,000	94,165,928	99.12	
6		Pembinaan pemuda/remaja antar agama	150,000,000	150,000,000	150,000,000	100.00	
7		KKR anak sekolah minggu	1,300,000,000	1,300,000,000	1,299,274,000	99.94	
8		Pengadaan Buku Kitab Suci	75,000,000	75,000,000	74,716,000	99.62	
9		Verifikasi Keabsahan dan Kelengkapan Admnistrasi Pemberian Dana Hibah	200,000,000	200,000,000	200,000,000	100.00	
10		Sosialisasi Bantuan Dana Hibah dan Bansos se Kalteng	200,000,000	200,000,000	200,000,000	100.00	
E	Program Pembinaan Kesehatan		3,731,142,888	3,731,142,888	3,299,835,776		
1		Pelatihan Pelayanan Kesehatan PMI	350,000,000	350,000,000	349,501,824	99.86	
2		Pengadaan Barang dan Jasa Klinik NU Palangka Raya	439,242,888	439,242,888	439,242,888	100.00	
3		Pengadaan barang/Jasa Kilinik Pratama IAIN dan Klinik Aisyiyah	2,941,900,000	2,941,900,000	2,511,091,064	85.36	
F	Program Pembinaan Kesra dan Kemasyarakatan		1,060,757,112	1,060,757,112	1,047,669,991		
1		Koordinasi, Konsultasi dan Fasilitasi Bidang Kesra	760,757,112	760,757,112	759,631,141	99.85	
2		Peningkatan Peranan Perempuan pada Lembaga Pemerintah.	300,000,000	300,000,000	288,038,850	96.01	
JUMLAH			27,250,000,000	27,250,000,000	26,229,132,185	96.25	

KEPALA BIRO ADM. KESRA DAN KEMASYARAKATAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

H. SYAHRUDIN, SE
NIP. 19601223 198503 1 011

**DATA BANTUAN RUMAH IBADAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2018**

**BIRO ADMINISTRASI KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN KEMASYARAKATAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

No.	sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
	Tercapainya pemantapan persatuan, kesatuan dan kerukunan beragama	1. Jumlah kejadian/insiden yang disebabkan masalah keagamaan.	-	-	-	-
		2. Jumlah perselisihan antar umat beragama	-	-	-	-
		3. Angka kriminalitas % unjuk rasa yang berlangsung aman	-	-	-	-
		4. Jumlah sarana dan prasara kehidupan beragama/peribadatan Yaitu :	-	-	-	-
		- Masjid	Buah	626	626	100%
		- Gereja	Buah	260	260	100%
		- Balai Basarah	Buah	27	27	100%
		- Vihara	Buah			
		- Pura	Buah	-	-	-
		- Kelenteng	Buah	-	-	-