

**DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PENYUSUNAN USULAN UMK



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Jalan Sutan Syahrir Nomor : 28 Pangkalan Bun 74111
Kalimantan Tengah Telp. (0532) 22154 Fax. (0532) 21418

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	2019
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	2019
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
Nama SOP	Penyusunan Usulan UMK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang nomor 21 tahun 2000 tentang Serikat Pekerja/Serikat Buruh;2. Undang - undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;3. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial;4. Peraturan Pemerintah RI No. 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan;5. Peraturan Kementerian Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Kebutuhan Hidup Layak6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 15 Tahun 2018 tentang Upah Minimum.	<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Dinas, Eselon II.b : S1-S2 Diutamakan Sosial Politik, Ekonomi, Geografi, Statistik2. Kepala Bidang HIPTK Eselon III.b : S1-S2 Diutamakan Hukum, Sospol.3. Kepala Seksi Pengupahan dan Jamsos TK Eselon IV.a : S1-S2 Diutamakan Hukum, Sospol4. Mediator Hubungan Industrial5. Penyiap bahan usulan UMK : S1-S2 Diutamakan Hukum, Sospol.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. Pengusaha2. Pekerja/SPSI dan3. Apindo4. Dewan Pengupahan Kabupaten	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/ laptop2. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1. Tanpa UMK kesejahteraan pekerja sulit tercapai.	<ol style="list-style-type: none">1. Data perusahaan/manajemen dan jumlah pekerja ;2. Survey kebutuhan hidup layak.

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Penyiap Sosialisasi UMP, Jamsos & Permasalahan Hubungan Industrial	Kasi Pengupahan dan Jamsos	Kabid HI dan Jamsos TK	Sekretraris	Kepala Dinas	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima, mencatat permohonan usulan UMK	Mulai						- ATK - Buku Agenda	15 menit	Surat permohonan pencatatan	
2.	Pencermatan permohonan, selanjutnya segera diproses Permohonan dengan menerbitkan Nota Dinas dan ditandatangani Kepala Dinas setelah diparaf Kasi, Kabid dan Sekretaris.							- Ketentuan ketenagakerjaan - Hasil survey KHL	2 hari	Hasil pencermatan	
3.	Penyerahan Nota Dinas dan dokumen kepada Bupati untuk mendapat Rekomendasi.							- ATK - Komputer - Nota Dinas/ Dokumen	7 hari	Rekomendasi Bupati kepada Gubernur.	
4.	Rekomendasi ditanda tangani oleh Bupati setelah dilakukan klarifikasi dengan Dewan Pengupahan dan diparaf oleh Asisten I, Sekda, Wakil Bupati.										

Dokumen/Rencana Usulan UMK_2

Pangkalan Bun, Juli 2020
Kepala Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
Kabupaten Kotawaringin Barat

Ir. HEPY, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19641121 199303 1 004