



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta orientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H ARMENSES,MM

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama,

Nama : H.ABDUL RAHMAN


Jabatan : Plt. Bupati Solok Selatan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam document perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan sertakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Plt. Bupati Solok Selatan



**H.ABDUL RAHMAN**

Padang Aro, Februari 2020

Pihak Pertama  
Kepala Dinas



**Drs.H ARMENSES,MM**

NIP.19620515.198602.1003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2020  
DINAS PERHUBUNGAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menetapkan dokumen perencanaan dan keuangan dinas, susunan organisasi dan ketatalaksanaan dinas serta administrasi lain yang mendesak di lingkungan dinas perhubungan Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Dokument	5 Dokument
2	Menetapkan rute trayek angkutan umum di lingkungan Kabupaten Solok Selatan , rencana induk jaringan lalu lintas angkutan jalan dan sungai serta kebutuhan sarana prasarana transportasi di Kabupaten Solok Selatan	Jumlah Dokument	5 Dokument
3	Memberikan izin trayek angkutan umum, izin parkir, izin usaha angkutan , pengujian kendaraan bermotor, serta izin prinsip lainnya beserta tarifnya sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku	Jumlah Dokument	5 Dokument

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	25.000.000	APBD
2 Program prasarana dan fasilitas perhubungan	1.425.000.000	DAK
3 Program peningkatan pelayanan angkutan	394.100.000	APBD
4 Program Pengendalian Pengamanan Lalu Lintas	30.000.000	APBD
5 Program peningkatan kelayikan pengoperasian kendaraan bermotor	50.450.000	APBD
<b>J U M L A H</b>	<b>1.924.550.000</b>	

Plt. Bupati Solok Selatan

**H.ABDUL RAHMAN**

Padang Aro, Februari 2020  
Kepala Dinas Perhubungan

**Drs.H ARMENSES,MM**  
NIP 19620515.198602.1003



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN**



Jalan Raya Padang Aro-Timbulun Telp Fax.(0755) 583411

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERLANGGA BUDI PRATAMA.S.Si.M.I.L  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs.Armenses,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

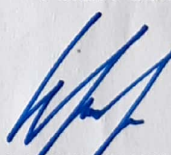
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
Kepala Dinas

**Drs.ARMENSES,MM**  
Nip.19620515.198602.1003

Padang Aro, Januari 2020  
Pihak Pertama



**ERLANGGA BUDI PRATAMA.S.Si.M.I.L**  
Nip. 19820822 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengkoordinasikan Penyusunan RPJMD, Renstra, serta program, anggaran Bidang Perhubungan	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
2	Memberikan Dukungan Administrasi yang meliputi ketatusahaan, kepegawalan, keuangan, kerumahtanggan, kerjasama hubungan masyarakat, arsip dan Dokumentasi	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Memantau evaluasi dan pelaporan Tugas Administrasi serta menata Organisasi dan Ketatalaksanaan	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

No  
1


Program

Anggaran

Ket

Kepala Dinas Perhubungan  
  
**Drs. H. Armianses, MM**  
NIP. 19620515.198602.1.003

Padang Aro, Januari 2020  
Sekretaris

  
**ERLANGGA BUDI PRATAMA, S.Si, M.I.T.**  
NIP. 19820822.200604.1.007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIMI ARIESMA PUTRI,SH  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ERLANGGA BUDI PRATAMA.S.Si.M.I.L  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Sekretaris

**ERLANGGA BUDI PRATAMA,S.Si.M.I.L**  
Nip.19820822 200604 1 007

Padang Aro, Januari 2020  
**Pihak Pertama**  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**MIMI ARIESMA PUTRI,SH**  
Nip.19770424 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mempersiapkan konsep surat yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian, organisasi dan tatalaksana, kearsipan, kehumasan, keprotokolan, perlengkapan rumah tangga sesuai dengan Tugas dan Tanggung jawab untuk mendapatkan tindak lanjut dari pimpinan	Jumlah Dokumen	10 Dokumen
2	Mempersiapkan Pelayanan Administrasi kepegawaian, Organisasi dan tata kalsana, kearsipan, kehumasan dan kepeotokolan, perlengkapan dan rumah tangga, sesuai dengan kebutuhan organisasi berdasarkan peraturan perundang - undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Mempersipakan data pelaporan yang berhubungan dengan bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan kebutuhan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

Kegiatan  
1 Pelaksanaan Sipencatar Perhubungan  
J U M L A H

Anggaran (Rp)  
25,000,000  
25,000,000

Ket  
APBD

  
 Sekretaris  
ERLANGGA BUDI PRATAMA, S.Si.M.I.L  
 NIP.19870822 200604 1 007

Kasubag Umum dan Kepegawaian  
  
MIMI ARIESMA PUTRI, SH  
 NIP.19770428 201101 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO JONI RAHMAT,SE  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : ERLANGGA BUDI PRATAMA.S.Si.M.I.L  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Aro, Januari 2020

**Pihak Pertama**  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

EKO JONI RAHMAT,SE  
Nip.19830609 201403 1 001

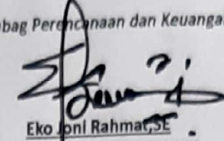
**Pihak Kedua**  
Sekretaris

ERLANGGA BUDI PRATAMA.S.Si.M.I.L  
Nip. 19820822 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK SELATAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun Rencana Kegiatan Dinas Perhubungan Kabupaten Solok Selatan	1 Dokumen Perencanaan	100%
2	Mengevaluasi Perencanaan Kegiatan	persentase Tersusunnya laporan - laporan evaluasi perencanaan dan keuangan	100%

  
Sekretaris  
**ERLANGGA BUDI PRATAMA, S.I.M.I.I**  
NIP. 19820822 200604 1 007

Kasubag Perencanaan dan Keuangan  
  
**Eko Joni Rahmat, SE**  
NIP. 19830609 201403 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBRAHIM,SH,MM  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs.ARMENSES,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Dinas

Drs.ARMENSES,MM  
Nip.19620515.198602.1003

Padang Aro, Januari 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

IBRAHIM,SH,MM

Nip.19691008.199203.1.001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG SARANA DAN PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mengkoordinasikan Penyusunan kegiatan dibidang sarana dan Prasarana, pengujian kendaraan bermotor dan angkutan terminal dan dermaga	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
2	Pemberian dukungan terhadap tugas bidang sarana dan prasarana, pengujian kendaraan bermotor dan angkutan terminal dan dermaga	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Memantau Pelaporan Tugas bidang sarana dan Prasarana, pengujian kendaraan bermotor dan angkutan terminal dan dermaga	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

Kegiatan	Anggaran (Rp)
1 Persiapan Wahana Tata Nugraha	55,000,000
2 Pengadaan Moda Transportasi (DAK) Afirmasi	1,425,000,000
3 Pengadaan alat pengujian kendaraan bermotor	6,850,000
4 Pelaksanaan Pengujian Kendaraan Bermotor di gedung PKB	43,600,000
<b>J U M L A H</b>	<b>1,530,450,000</b>

Kepala Dinas Perhubungan

**Drs. H. Armenses, MM**  
NIP. 19620515.198602.1.003

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**BRAHMAH, MM**  
NIP. 19691004.199203.1.001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRFAN  
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : IBRAHIM,SH,MM  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan *evaluasi* terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

IBRAHIM,SH,MM  
Nip. 19691008 199203 1 004

Padang Aro, Januari 2020

**Pihak Pertama**  
Kasi Sarana dan Prasarana

IRFAN  
Nip. 19670717 198903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK SELATAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mempersiapkan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi	Jumlah Dokumen	10 Dokumen
2	Mempersiapkan kebutuhan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan sarana dan prasarana serta hal-hal terkait lain dibidang sarana dan prasarana sesuai peraturan Perundangan - Undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Mempersiapkan data Pelaporan yang berhubungan dengan seksi sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan berdasarkan peraturan perundang - undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

Program	Anggaran	Ket
1 Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	1,425,000,000	DAK
2 Peningkatan Pelayanan Angkutan	55,000,000	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>1,480,000,000</b>	

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**IBRAHIM, SH, MM**

NIP 19691008 199203 1 004

Kasi Sarana dan Prasarana

**IRPAN**

NIP. 19670717 198903 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRUDIN,S.Si.T  
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor

Selanjutnya disebut pihak pertama,

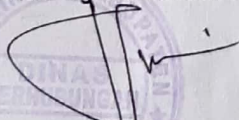
Nama : IBRAHIM,SH,MM  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

  
**IBRAHIM,SH,MM**  
Nip.19691008 199203 1 004

Padang Aro, Januari 2020  
**Pihak Pertama**  
Kasi Pengujian Kendaraan Bermotor

  
**SYAHRUDIN,S.S.i.T**  
Nip. 19790606 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BIDANG SARANA DAN PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mempersiapkan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi	Jumlah Dokumen	10 Dokumen
2	Memepersiapkan kebutuhan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor, orang dan dermaga serta hal-hal terkait lain dibidang sarana dan prasarana sesuai dengan peraturan Perundangan - Undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Mempersiapkan data Pelaporan yang berhubungan dengan seksi Pengujian Kendaraan bermotor sesuai dengan kebutuhan berdasarkan peraturan perundang - undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

Program	Anggaran	Ket
1 Peningkatan kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor	50,450,000	
<b>J U M L A H</b>	<b>50,450,000</b>	

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**IBRAHIM,SH,MM**

NIP 19691008 199203 1 004

Kasi Pengujian Kendaraan bermotor

**SYAHRUDIN,S.S.i.T**

NIP 19790606 200901 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSRIZAL SYAHRIDAM,SE  
Jabatan : Kasi Angkutan , Terminal dan Dermaga

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : IBRAHIM SH,MM  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang Sarpras

**IBRAHIM,SH,MM**  
Nip.19691008 199203 1 004

Padang Aro, Januari 2020  
**Pihak Pertama**  
Kasi Angkutan , Terminal dan Dermaga

**GUSRIZAL SYAHRIDAM,SE**  
Nip. 19710803 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK SELATAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mempersiapkan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan , pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi	Jumlah Dokumen	10 Dokumen
2	Memepersiapkan kebutuhan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan terminal angkutan barang , orang dan dermaga serta hal- hal terkait lain dibidang sarana dan prasarana sesuai dengan peraturan Perundangan - Undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Mempersiapkan data Pelaporan yang berhubungan dengan seksi Angkutan terminal dan dermaga sesuai dengan kebutuhan berdasarkan peraturan perundang - undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

**Program**

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**IBRAHIM SH,MM**

NIP 19691008 199203 1 004

**Anggaran**

Kasi Angkutan Terminal dan Dermaga

**GUSRIZAL SYAHRIDAM,SE**

NIP. 19710803 200604 1007

**Ket**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKSA IVANI,SE  
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan dan Sungai


Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs.ARMENSES,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**Pihak Kedua**  
Kepala Dinas  
  
**Drs.ARMENSES,MM**  
Nip.19620515.198602.1003

Padang Aro, Januari 2020  
**Pihak Pertama**  
Kepala Bidang LLAJS  
  
**AKSA IVANI,SE**  
Nip. 19730924.199403.2002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2020  
BIDANG LLAJ DINAS PERHUBUNGAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mengkoordinasi Penyusunan Kegiatan di Bidang bidang Operasi dan Pengendalian Lalu Lintas dan data serta keselamatan lalu Lintas	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
2	- Bidang Operasi dan Pengendalian Lalu Lintas rekayasa lalu Lintas dan data serta Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Memantau Pelaporan tugas bidang operasi dan pengendalian lalu lintas , rekayasa lalu lintas dan data serta keselamatan lalu lintas	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

PROGRAM	Anggaran (Rp)
1 Peningkatan Pelayanan Angkutan	339,100,000
2 Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas	30,000,000
<b>Total</b>	<b>369,100,000</b>

Kepala Dinas Perhubungan

Drs.H. Armenses, MM  
NIP.19620515.198602.1.003

Kepala Bidang LLAJ

AKSA IVANI  
NIP.19730824.199403.2.002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOFRIMADANI,SE  
Jabatan : Kepala Seksi Rekayasa Jalan dan Data

Selanjutnya disebut pihak pertama,

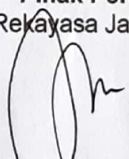
Nama : AKSA IVANI,SE  
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan dan Sungai

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang LLAJS  
  
**AKSA IVANI,SE**  
Nip. 19730924.199403.2002

Padang Aro, Januari 2020  
**Pihak Pertama**  
Kasi Rekayasa Jalan dan Data  
  
**NOFRIMADANI,SE**  
Nip. 19721120 200501 1 005

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mempersiapkan konsep rencana induk LLAJ, manajemen rekayasa jalan, sungai serta hal-hal lain terkait rekayasa lalu lintas dan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendapatkan tindak lanjut dari pimpinan	Jumlah Dokumen	10 Dokumen
2	Memepersiapkan kebutuhan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan keselamatan lalu lintas serta hal-hal terkait lain dibidang keselamatan lalu lintas sesuai dengan peraturan Perundangan - Undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Mempersiapkan data Pelaporan yang berhubungan dengan seksi rekayasa lalu lintas sesuai dengan kebutuhan berdasarkan peraturan perundang - undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

### Keterangan

1

Kasi Rekayasa jalan dan Data

NO PRIMADANI, SE

NIP 19721120 200501 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINALDI,SE,MM  
Jabatan : Kasi Keselamatan LLAJS

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : AKSA IVANI,SE  
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan dan Sungai

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang LLAJS

**AKSA IVANI,SE**  
Nip. 19730924.199403.2002

Padang Aro, Januari 2020

**Pihak Pertama**  
Kasi Keselamatan LLAJS

**RINALDI,SE,MM**  
Nip. 19720207.199803 1006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK SELATAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mempersiapkan Konsep Kampanye keselamatan Lalu Lintas , audit keselamatan Jalan, Batas kecepatan kendaraan di jalan serta hal lain terkait keselamatan lalu Lintas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendapatkan tindak lanjut dari pimpinan	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
2	Memepersiapkan kebutuhan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan keselamatan lalu Lintas serta hal- hal terkait lain dibidang keselamatan lalu Lintas sesuai dengan peraturan Perundangan - Undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Mempersiapkan data Pelaporan yang berhubungan dengan seksi keselamatan lalu lintas sesuai dengan kebutuhan berdasarkan peraturan perundang - undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

**Program**  
1 Peningkatan Pelayanan Angkutan

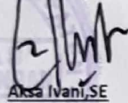
**Anggaran**

89,700,000

**Keterangan**

APBD

Kepala Bidang LLAJS

  
**Aksa Ivani, SE**

NIP 19730824 199403 2002

Kasi Bimbingan Keselamatan LLAJS

  
**Rinaldi, SE, MM**

NIP 19720207 199803 1006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFDARIANTO, Si.Kom  
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : AKSA IVANI, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan dan Sungai

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang LLAJS  
  
**AKSA IVANI, SE**  
Nip. 19730924.199403.2002

Padang Aro, Januari 2020  
**Pihak Pertama**  
Kasi Dalops  
  
**AFDARIANTO, Si.Kom**  
Nip. 19700807 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2020**  
**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SOLOK SELATAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Mempersiapkan Konsep razia lalu lintas, manajemen parkir serta hal - hal lain terkait Operasi dan pengendalian lalu Lintas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendapatkan tindak lanjut dari pimpinan	Jumlah Dokumen	10 Dokumen
2	Memepsiapkan kebutuhan dalam pengelolaan dan penyelenggaraan operasi dan pengendalian serta hal - hal terkait lain dibidang keselamatan lalu lintas sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen
3	Memepsiapkan data pelaporan yang berhubungan dengan seksi operasi dan pengendalian lalu Lintas sesuai dengan kebutuhan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen	5 Dokumen

Program	Anggaran (Rp) Ket
1 Peningkatan Pelayanan angkutan	249,400,000
<b>Total</b>	<b>249,400,000</b>

Kepala Bidang LLAJ

**AKSA IVANI**

NIP 19730824.199403.2002

Kasi Pengendalian Operasional

**APDARIANTO, S.IKom**

NIP 19700807.200902.1001