



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN

INSPEKTORAT

Jalan Raya Lubuk Gadang - Padang Aro Telp.(0755) 583430

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Yumiarti, SE

Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : Akmal Hamdi, SH

Jabatan : Inspektur Kabupaten Solok Selatan

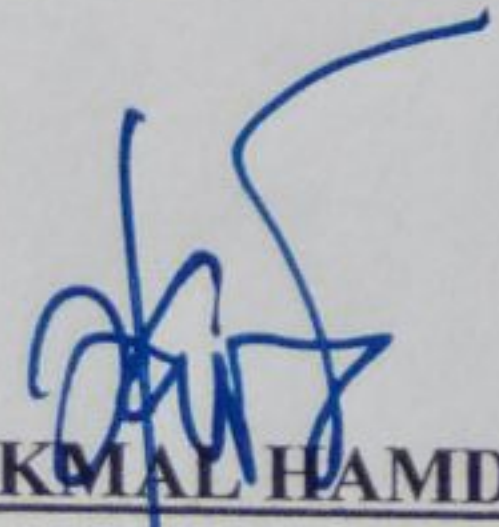
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

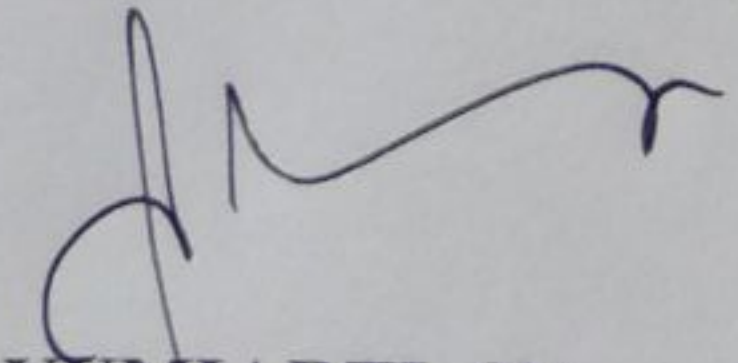
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Aro, Januari 2020

**Pihak Kedua
Inspektur,**


AKMAL HAMDI, SH
Nip. 19760615 200604 1 006

**Pihak Pertama
Irbn Wilayah I,**


YUMIARTI, SE
Nip. 19630715 199103 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
INSPEKTORAT KABUPATEN SOLOK SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	1	4
	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		
1	Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala	Terlaksananya Pengawasan Internal secara berkala	64 LHP
2	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	Tertanganinya kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	12 LHP
3	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	12 Kali
4	Audit Pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya Audit Pengadaan barang dan jasa	2 Laporan
5	Review Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	Terlaksananya Review Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	1 Laporan
6	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	Terlaksananya Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	12 kali
7	Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Terlaksananya Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	4 Laporan
	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Laporan

Kegiatan		Anggaran
Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		1,076,400,000
1	Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala	600,000,000
2	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	123,400,000
3	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	158,500,000
4	Audit Pengadaan barang dan jasa	15,000,000
5	Review Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	20,000,000
6	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	49,500,000
7	Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	110,000,000
Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		150,340,000
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	150,340,000

Padang Aro, Januari 2020

Inspektur

Irban Wilayah I

AKMAL HAMDI, SH
NIP. 19760615 200604 1 006

YUMIARTI, SE
NIP. 19630715 199103 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
INSPEKTORAT

Jalan Raya Lubuk Gadang - Padang Aro Telp.(0755) 583430

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Denny Yuliandra, SE
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **Akmal Hamdi, SH**
Jabatan : Inspektur Kabupaten Solok Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Aro, Januari 2020

Pihak Kedua
Inspektur,


AKMAL HAMDI, SH
Nip. 19760615 200604 1 006

Pihak Pertama
Irban Wilayah II,


DENNY YULIANDRA, SE
Nip. 19780712 200501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
INSPEKTORAT KABUPATEN SOLOK SELATAN

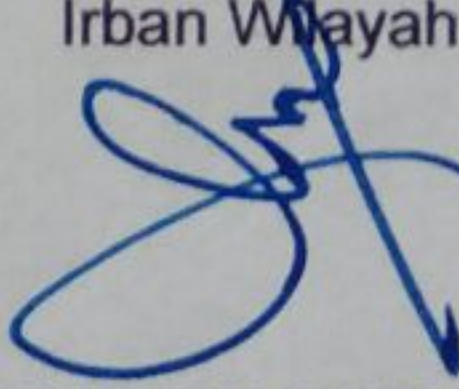
No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	1	4
	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		
1	Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala	Terlaksananya Pengawasan Internal secara berkala	64 LHP
2	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	Tertanganinya kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	12 LHP
3	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	12 Kali
4	Audit Pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya Audit Pengadaan barang dan jasa	2 Laporan
5	Review Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	Terlaksananya Review Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	1 Laporan
6	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	Terlaksananya Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	12 kali
7	Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Terlaksananya Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	4 Laporan
	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Laporan

Kegiatan		Anggaran
Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		1,076,400,000
1	Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala	600,000,000
2	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	123,400,000
3	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	158,500,000
4	Audit Pengadaan barang dan jasa	15,000,000
5	Review Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)	20,000,000
6	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	49,500,000
7	Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	110,000,000
Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		150,340,000
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	150,340,000

Padang Aro, Januari 2020

Inspektur

AKMAL HAMDI, SH
 NIP. 19760615 200604 1 006

Irban Wiyah II

DENNY YULIANDRA, SE
 NIP. 19780712 200501 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Akmal Hamdi, SH**

Jabatan : Inspektur Kabupaten Solok Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **Muzni Zakaria, M.Eng**

Jabatan : Bupati Solok Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Aro, Januari 2020

Pihak Kedua

BUPATI SOLOK SELATAN

MUZNI ZAKARIA, M.Eng

Pihak Pertama

Inspektur

Kabupaten Solok Selatan

AKMAL HAMDI, SH

Nip. 19760615 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
INSPEKTORAT KABUPATEN SOLOK SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat kantor	12 Bulan
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air dan listrik kantor	12 Bulan
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 Bulan
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 Bulan
5	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
8	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minum tamu dan rapat	12 Bulan
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	12 Bulan
10	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor	Tersedianya jasa tenaga pendukung administrasi kantor	12 Bulan
11	Penyediaan alat kebersihan dan bahan pembersih	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	12 Bulan
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	5 Buah
2	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	1 Unit/12 Bulan
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	11 Unit/12 Bulan
4	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 Bulan
	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		
1	Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala	Terlaksananya Pengawasan Internal secara berkala	64 LHP
2	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	Tertanganinya kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah	12 LHP
3	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	12 Kali
4	Audit Pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya Audit Pengadaan barang dan jasa	2 Laporan
5	Review Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)		2 Laporan
6	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	Meningkatnya Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	
7	Inventarisasi Temuan Pengawasan		
8	Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)		
9	Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Terlaksananya Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	4 Laporan
	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Laporan
2	Pemberantasan Pungutan Liar		1 Laporan
3	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	598,937,390.00
1 Penyediaan jasa surat menyurat	3,000,000
2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	17,000,000
3 Penyediaan jasa administrasi keuangan	80,880,000
4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	12,000,000
5 Penyediaan alat tulis kantor	34,000,000

6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	49,400,000
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6,000,000
8	Penyediaan makanan dan minuman	18,000,000
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	325,407,390
10	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor	48,000,000
11	Penyediaan alat kebersihan dan bahan pembersih	5,250,000

194,799,500

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor

50,000,000

54,399,500

79,400,000

11,000,000

1,160,900,000

Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	
1	Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala
2	Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemerintah daerah
3	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan
4	Audit Pengadaan barang dan jasa
5	Review Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA-SKPD)
6	Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH
7	Inventarisasi Temuan Pengawasan
8	Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)
9	Review Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan

600,000,000

123,400,000

158,500,000

15,000,000

20,000,000

49,500,000

5,000,000

79,500,000

110,000,000

196,340,000

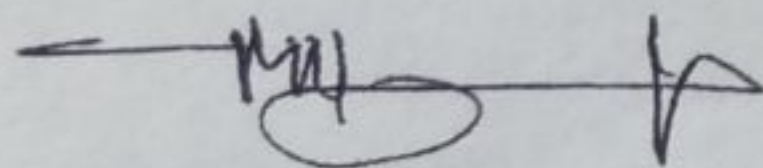
Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
2	Pemberantasan Pungutan Liar
3	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)

150,340,000

26,000,000

20,000,000

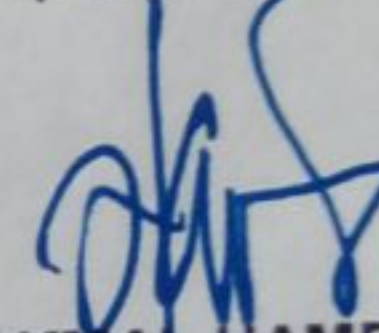
Bupati Solok Selatan



MUZNI ZAKARIA, M.Eng

Padang Aro, Januari 2020

Inspektur
Kabupaten Solok Selatan



AKMAL HAMDI, SH
NIP. 19760615 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
INSPEKTORAT

Jalan Raya Lubuk Gadang - Padang Aro Telp.(0755) 583430

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Yance Bastian, ST**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **Akmal Hamdi, SH**

Jabatan : Inspektur Kabupaten Solok Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Aro, Januari 2020

Pihak Kedua
Inspektur,

AKMAL HAMDI, SH
Nip. 19760615 200604 1 006

Pihak Pertama
Sekretaris,

YANCE BASTIAN, ST
Nip. 19760129 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
INSPEKTORAT KABUPATEN SOLOK SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat kantor	12 Bulan
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air dan listrik kantor	12 Bulan
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 Bulan
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 Bulan
5	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
8	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minum tamu dan rapat	12 Bulan
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	12 Bulan
10	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor	Tersedianya jasa tenaga pendukung administrasi kantor	12 Bulan
11	Penyediaan alat kebersihan dan bahan pembersih	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	12 Bulan
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	10 unit
2	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	1 Unit/12 Bulan
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	11 Unit/12 Bulan
4	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 Bulan
	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		
1	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	12 Bulan
2	Inventarisasi Temuan Pengawasan	Terlaksananya Inventarisasi Temuan Pengawasan	1 Laporan
3	Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)	Persentase penyelesaian TPKD pada OPD	1 Laporan
	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Laporan
2	Pemberantasan Pungutan Liar	Terlaksananya Pemberantasan Pungutan Liar	12 Bulan
3	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	598,937,390.00
1 Penyediaan jasa surat menyurat	3,000,000
2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	17,000,000
3 Penyediaan jasa administrasi keuangan	80,880,000
4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	12,000,000
5 Penyediaan alat tulis kantor	34,000,000
6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	49,400,000
7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6,000,000
8 Penyediaan makanan dan minuman	18,000,000
9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	325,407,390
10 Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor	48,000,000
11 Penyediaan alat kebersihan dan bahan pembersih	5,250,000
	194,799,500
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	50,000,000
1 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	54,399,500
2 Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	79,400,000
3 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	11,000,000
4 Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	

Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		243,000,000
1	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	
2	Inventarisasi Temuan Pengawasan	158,500,000
3	Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)	5,000,000
		79,500,000
Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sism dan Prosedur Pengawasan		196,340,000
1	Sosialisasi Sistem Pengedalian Intern Pemerintah (SPIP)	150,340,000
2	Pemberantasan Pungutan Liar	26,000,000
3	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	20,000,000

Inspektur

AKMAL HAMDI, SH

NIP. 19760615 200604 1 006

Padang Aro, Januari 2020

Sekretaris

YANCE BATSIAN, ST

NIP. 19760129 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN

INSPEKTORAT

Jalan Raya Lubuk Gadang - Padang Aro Telp.(0755) 583430

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Joni Firmansyah, ST

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **Yance Bastian, ST**

Jabatan : Sekretaris

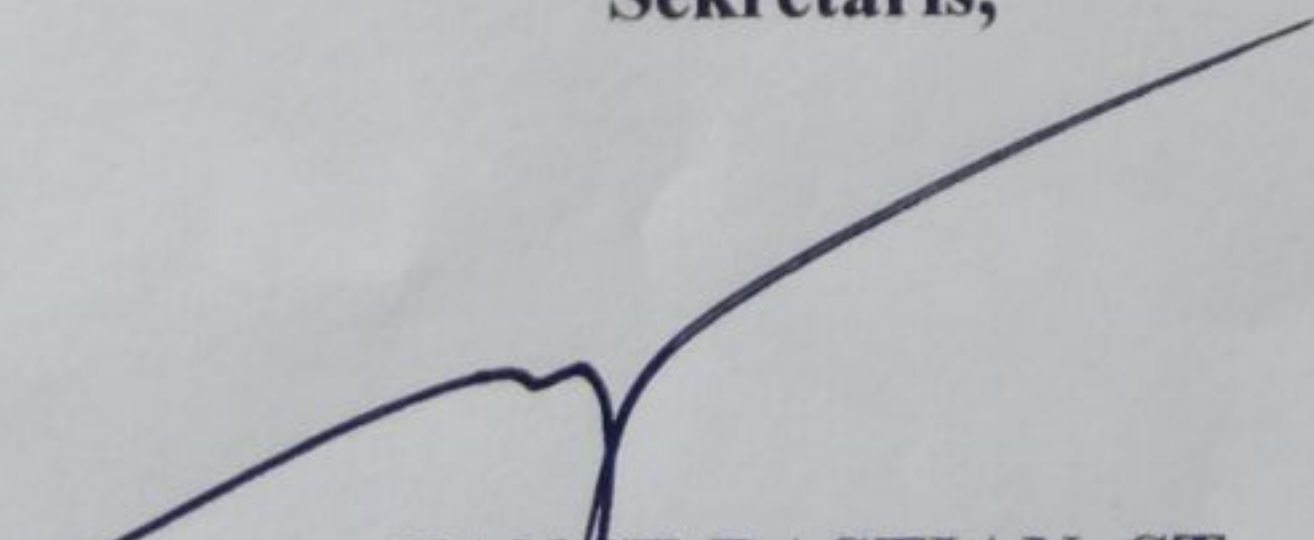
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

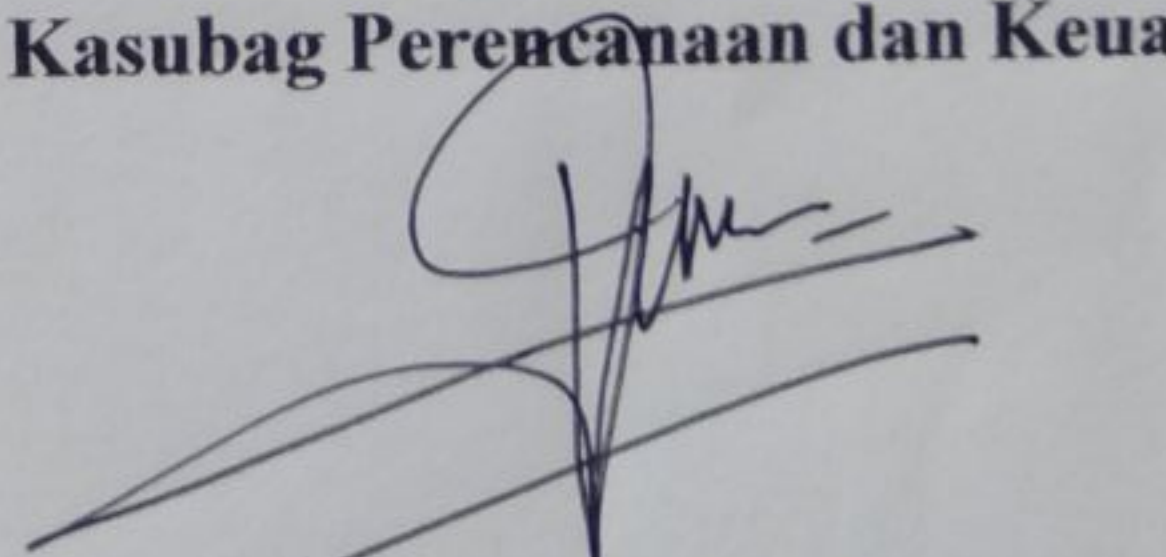
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Aro, Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris,


YANCE BASTIAN, ST
Nip. 19760129 200501 1 003

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan dan Keuangan


JONI FIRMANSYAH, ST
Nip. 19790604 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
INSPEKTORAT KABUPATEN SOLOK SELATAN

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH		
1	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	12 Bulan
2	Inventarisasi Temuan Pengawasan	Terlaksananya Inventarisasi Temuan Pengawasan	1 Laporan
3	Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)	Persentase penyelesaian TPKD pada OPD	1 Laporan
	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Laporan
2	Pemberantasan Pungutan Liar	Terlaksananya Pemberantasan Pungutan Liar	12 Bulan
3	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	1 Laporan

Kegiatan

Anggaran

	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	243,000,000
1	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	158,500,000
2	Inventarisasi Temuan Pengawasan	5,000,000
3	Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)	79,500,000
	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	196,340,000
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	150,340,000
2	Pemberantasan Pungutan Liar	28,000,000
3	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	20,000,000

Sekretaris

YANCE BASTIAN, ST
NIP. 19760129 200501 1 003

Padang Aro, Januari 2020

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

JONI FIRMANSYAH, ST
NIP. 19790604 200604 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN

INSPEKTORAT

Jalan Raya Lubuk Gadang - Padang Aro Telp.(0755) 583430

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hetty Yuni Eka Putri, SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **Yance Bastian, ST**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

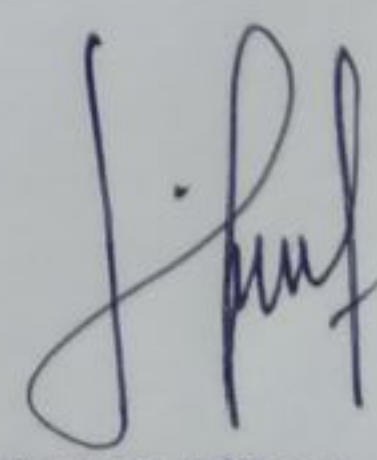
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Aro, Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian


YANCE BASTIAN, ST
Nip. 19760129 200501 1 003


HETTY YUNI EKA PUTRI, SE
Nip. 19800627 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
INSPEKTORAT KABUPATEN SOLOK SELATAN

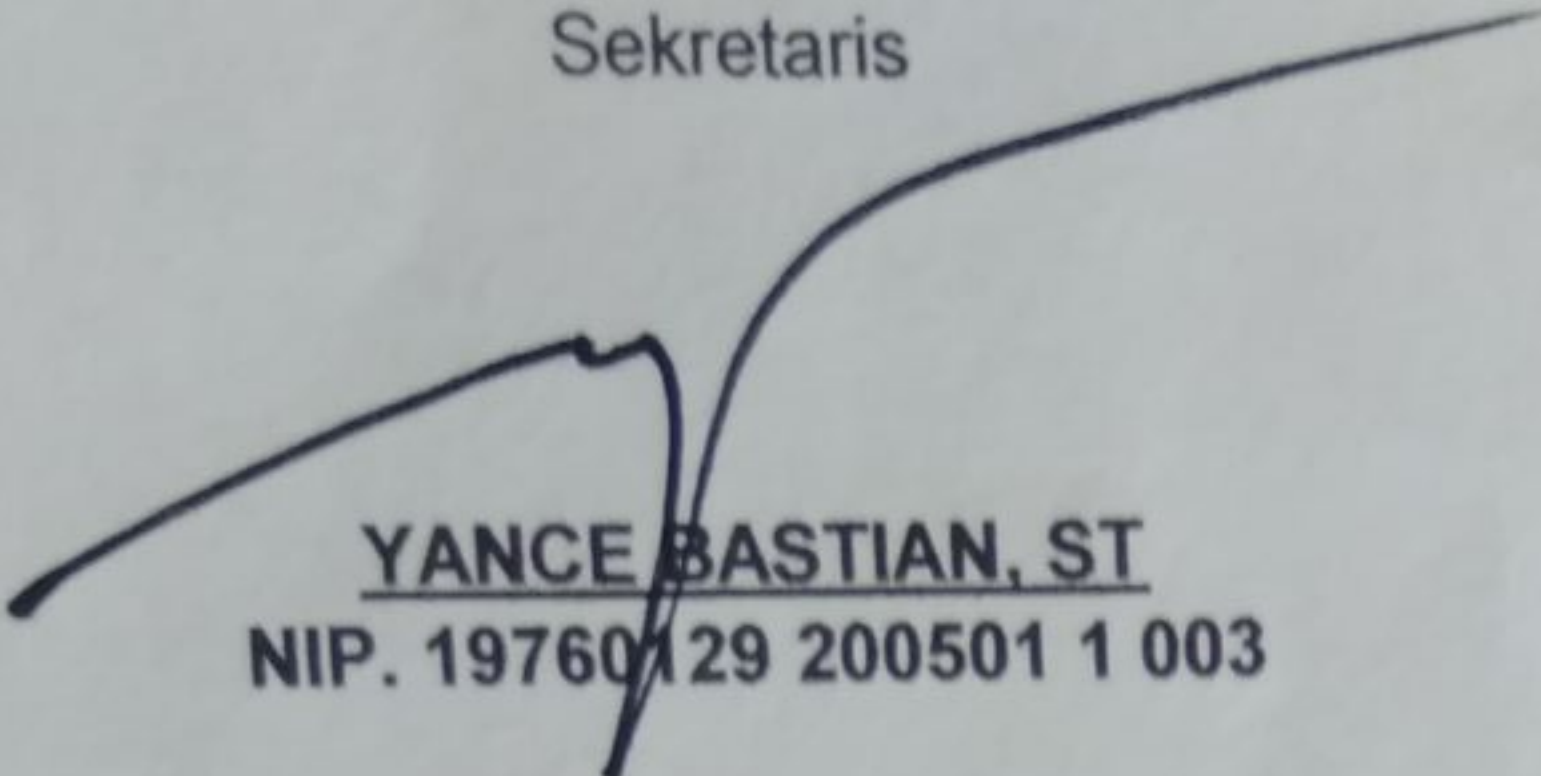
No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat kantor	12 Bulan
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air dan listrik kantor	12 Bulan
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 Bulan
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 Bulan
5	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
8	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minum tamu dan rapat	12 Bulan
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	12 Bulan
10	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor	Tersedianya jasa tenaga pendukung administrasi kantor	12 Bulan
11	Penyediaan alat kebersihan dan bahan pembersih	Tersedianya alat kebersihan dan bahan pembersih	12 Bulan
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	10 unit
2	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	1 Unit/12 Bulan
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	11 Unit/12 Bulan
4	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala	12 Bulan
	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian		
1	Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	Terlaksananya Tindak lanjut hasil temuan	12 Bulan
2	Inventarisasi Temuan Pengawasan	Terlaksananya Inventarisasi Temuan Pengawasan	1 Laporan
3	Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)	Persentase penyelesaian TPKD pada OPD	1 Laporan
	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan		
1	Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Terlaksananya Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern	1 Laporan
2	Pemberantasan Pungutan Liar	Terlaksananya Pemberantasan Pungutan Liar	12 Bulan
3	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	598,937,390.00
1 Penyediaan jasa surat menyurat	3,000,000
2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	17,000,000
3 Penyediaan jasa administrasi keuangan	80,880,000
4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	12,000,000
5 Penyediaan alat tulis kantor	34,000,000
6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	49,400,000
7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6,000,000
8 Penyediaan makanan dan minuman	18,000,000
9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	325,407,390
10 Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi kantor	48,000,000
11 Penyediaan alat kebersihan dan bahan pembersih	5,250,000
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	194,799,500
1 Pengadaan perlengkapan gedung kantor	50,000,000
2 Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	54,399,500
3 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	79,400,000
4 Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	11,000,000
Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	243,000,000
1 Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	158,500,000
2 Inventarisasi Temuan Pengawasan	5,000,000
3 Pelaksanaan Penyelesaian Kerugian Daerah (TPKD)	79,500,000
Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	196,340,000
1 Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	150,340,000
2 Pemberantasan Pungutan Liar	26,000,000
3 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (e-LHKPN)	20,000,000

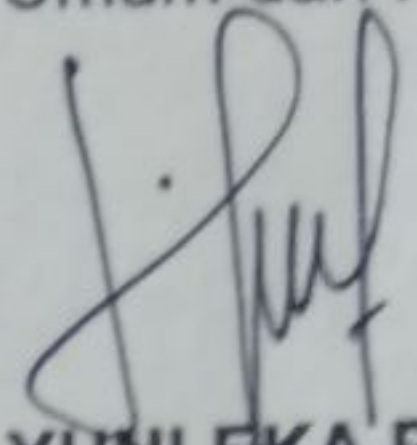
Padang Aro, Januari 2020

Sekretaris

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



YANCE BASTIAN, ST
NIP. 19760129 200501 1 003



HETTY YUNI EKA PUTRI, SE
NIP. 19800627 200501 2 008