

**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SOLOK SELATAN**

**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)
TAHUN 2019**



**KECAMATAN SUNGAI PAGU
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kehadirat ALLAH S.W.T yang telah memberikan waktu dan kesempatan, sehingga Dokumen LAKIP Kecamatan Sungai Pagu Tahun 2019 dapat diselesaikan sesuai dengan rencana.

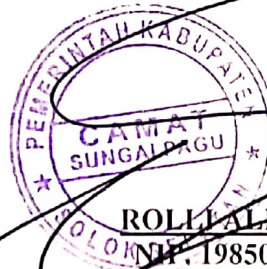
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Pagu ini merupakan Laporan Tahunan yang akan melihat sejauh mana kinerja organisasi memberikan manfaat atas pekerjaan yang dilaksanakan pada instansi Kecamatan Sungai Pagu selama Tahun 2019 serta menyajikan data kontruksi keberhasilan organisasi Kecamatan Sungai Pagu.

Penyusunan LAKIP ini mampu mengidentifikasi dan menyajikan Altenatif perbaikan untuk meningkatkan kualitas kinerja dimasa mendatang. Disamping itu juga menyajikan penjelasan atas kegagalan. Mengidentifikasi peluang kegagalan serta menyajikan perubahan kebijakan untuk perbaikan di tahun mendatang.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan LAKIP ini jauh dari standar ideal sebagaimana yang digariskan. Karena itu perlu kiranya masukan berupa kritik dan saran yang konstruktif dan objektif dari semua pihak. Demi kesempatan penyusunan LAKIP tahun berikutnya.

Muara Labuh, Januari 2020

CAMAT SUNGAI PAGU,



ROLI ALMAR, S.STP, M.Si
NIP. 19850301 200412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kehadirat ALLAH S.W.T yang telah memberikan waktu dan kesempatan, sehingga Dokumen LAKIP Kecamatan Sungai Pagu Tahun 2019 dapat diselesaikan sesuai dengan rencana.

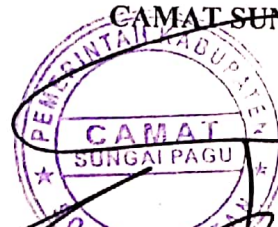
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sungai Pagu ini merupakan Laporan Tahunan yang akan melihat sejauh mana kinerja organisasi memberikan manfaat atas pekerjaan yang dilaksanakan pada instansi Kecamatan Sungai Pagu selama Tahun 2019 serta menyajikan data kontruksi keberhasilan organisasi Kecamatan Sungai Pagu.

Penyusunan LAKIP ini mampu mengidentifikasi dan menyajikan Altenatif perbaikan untuk meningkatkan kualitas kinerja dimasa mendatang. Disamping itu juga menyajikan penjelasan atas kegagalan. Mengidentifikasi peluang kegagalan serta menyajikan perubahan kebijakan untuk perbaikan di tahun mendatang.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan LAKIP ini jauh dari standar ideal sebagaimana yang digariskan. Karena itu perlu kiranya masukan berupa kritik dan saran yang konstruktif dan objektif dari semua pihak. Demi kesempatan penyusunan LAKIP tahun berikutnya.

Muara Labuh, Januari 2020

CAMAT SUNGAI PAGU,



ROLI ALMAR, S.STP, M.Si
NIP. 19850301 200412 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Isu-isu Strategis	1
C. Organisasi dan Tata Kerja.....	2
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Perencanaan Kinerja	5
B. Perjanjian Kinerja	6
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja Organisasi	8
B. Realisasi Anggaran	12
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	14
B. Saran	15
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020	

A. LATAR BELAKANG

Berpedoman kepada Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi dan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah, Kecamatan Sungai Pagu sebagai instansi pemerintah dan unsur penyelenggara Negara diwajibkan menetapkan target kinerja dan melakukan pengukuran kinerja yang telah dicapai serta menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan LAKIP Kecamatan Sungai Pagu Tahun 2019 dimaksud sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan mandat, visi dan misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di dalam Rencana Kinerja Tahun 2019, serta umpan balik untuk perbaikan kinerja Kecamatan Sungai Pagu pada tahun mendatang. Pelaporan kinerja juga dimaksudkan sebagai media untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja Kecamatan Sungai Pagu dalam satu tahun anggaran kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, substansi penyusunan LAKIP ini didasarkan pada hasil capaian indikator kinerja Kecamatan Sungai Pagu pada Tahun 2019.

B. ISU-ISU STRATEGIS

Berdasarkan Peraturan Bupati Solok Selatan Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Kecamatan mempunyai peranan yang strategis sebagai sentral penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program pembangunan di wilayah kecamatan.

Kecamatan merupakan penyelenggara pemerintahan yang mempunyai tugas pokok dan fungsi untuk mengkoordinasikan dan memfasilitasi program-program pembangunan pemerintah sampai ke tingkat Nagari. Sehingga program-program pembangunan tersebut dapat bersinergi dan berdaya guna untuk kesejahteraan masyarakat.

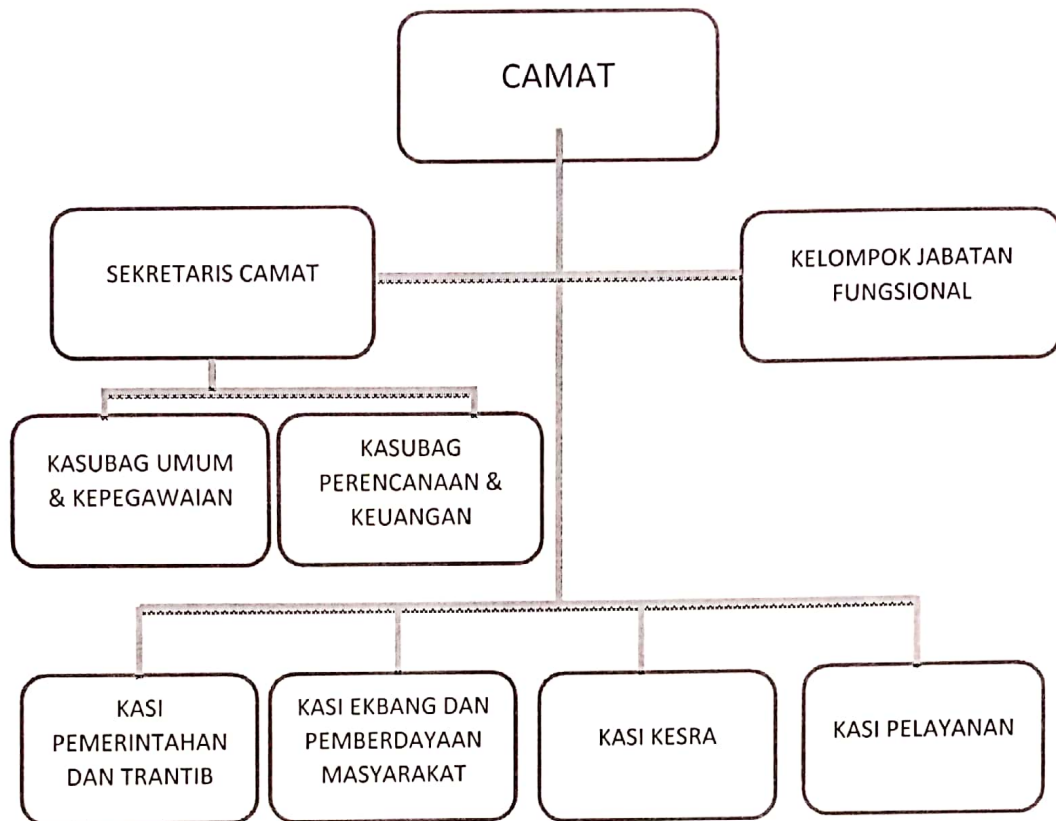
Berangkat dan hal tersebut. Pemerintah Kecamatan dituntut untuk dapat memaksimalkan pelayanan. salah satunya dengan cara memaksimalkan peningkatan kualitas pelayanan administrasi terpadu kepada masyarakat. Hal ini dikarenakan kecamatan merupakan Perangkat Daerah yang bersentuhan secara langsung dengan masyarakat. Dengan kata lain, pelayanan maksimal dalam rangka mewujudkan kepuasan masyarakat menjadi tanggung jawab dan tugas yang diusung oleh Kecamatan.

Sehubungan dengan hal tersebut, sebagai perwujudan penanggungjawaban keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan misi pelayanan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka disusun Laporan Kinerja Kecamatan Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan Tahun 2019 sebagai perwujudan akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

C. ORGANISASI DAN TATA KERJA

1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Solok Selatan Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan. Mempunyai Struktur Organisasi sebagai berikut:



2. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Solok Selatan Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

a. Kedudukan

Kecamatan merupakan perangkat daerah yang mempunyai wilayah kerja tertentu. Sebagai penyelenggara pemerintahan kecamatan dan koordinator penyelenggaraan program pembangunan di wilayah kerjanya, Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

b. Tugas Pokok

Kecamatan mempunyai tugas pokok untuk meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Selain sebagaimana tersebut diatas Kecamatan juga melaksanakan pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah yang diatur lebih lanjut oleh bupati.

c. Fungsi

1. Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan ketentraman Ketertiban, Ekonomi, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Rakyat, dan Pelayanan Umum
2. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari
3. Pengkoordinasi Operasional program-program Pemerintah diwilayah Kecamatan
4. Penyelenggaraan Ketatausahaan Kecamatan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

A. PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan merupakan suatu proses awal dari rangkaian proses dalam usaha untuk mencapai tujuan. Dalam perencanaan hal ini yang diperhatikan adalah lingkungan internal (Kekuatan dan Kelemahan) serta lingkungan Eksternal (Peluang dan Tantangan) suatu Organisasi. Perencanaan meliputi penetapan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran dengan mengantisipasi perkembangan masa depan. Sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan Tahun 2016-2021, dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Visi

Adapun Visi Kecamatan Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan adalah **'Terwujudnya Pelayanan Publik Kecamatan yang Berkualitas Menuju Masyarakat Sejahtera dan Religius'**

2. Misi

Untuk mewujudkan visi yang telah dirumuskan, maka disusunlah misi untuk dapat membuat, mengaplikasi dan mengevaluasi strategi. Misi juga haruslah memfokuskan pada kebutuhan pengguna masyarakat (*public needs*) dan kegunaan (*utilities*) dari sebuah perencanaan. Adapun misi Kecamatan Sungai Pagu adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi pelayanan administrasi serta sarana dan prasarana yang memadai.
- b. Meningkatkan disiplin dan profesionalisme aparatur pemerintah dalam pelaksanaan pelayanan publik.
- c. Meningkatkan kualitas dan kapasitas Sumber Daya Aparatur penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya.
- d. Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat.

3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan Misi dirumuskan bersifat spesifik, realistis dan dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (Satu) sampai dengan 5 (Lima) Tahun.

Berdasarkan Visi dan Misi Kecamatan Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan, ditetapkan tujuan yang harus diwujudkan dalam kurun waktu 5 (lima) Tahun sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kelancaran pelayanan administrasi dan penyediaan sarana dan prasarana yang memadai
- b. Meningkatkan disiplin dan profesionalisme aparatur untuk kelancaran dalam pelaksanaan pelayanan publik Kecamatan
- c. Meningkatkan kompetensi dan kapasitas sumber daya aparatur sesuai sesuai perubahan kebijakan dan perkembangan IPTEK.
- d. Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat, ekonomi perkembangan dan sosial budaya

Dalam mewujudkan arah dari kebijakan yang akan dilaksanakan, Kecamatan Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan menetapkan beberapa sasaran, antara lain :

- a. Meningkatkan kelancaran pelayanan administrasi kepada masyarakat denganketersediaan sarana dan prasarana yang memadai
- b. Meningkatkan disiplin aparatur dan profesionalisme aparatur pemerintahan dalam pelaksanaan pelayanan publik Kecamatan
- c. Meningkatkan kompetensi dan kapasitas sumber daya aparatur sesuai perubahan kebijakan dan perkembangan IPTEK
- d. Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi dalam mewujudkan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat, ekonomi pembangunan dan sosial budaya.

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun dengan mempertimbangan sumber daya yang dikelola. Tujuan penetapan kinerja diantaranya adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah serta sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Dalam perjanjian kinerja Kecamatan Sungai Pagu Tahun 2019 ditetapkan 4 (Empat) sasaran strategis yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kecamatan, Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dan Trantib, Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat, dan Meningkatnya koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Sosial Budaya.

Sasaran strategis yang pertama yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kecamatan mempunyai indikator kinerja jumlah surat perizinan dan non perizinan yang diterbitkan sebanyak 1500 surat selama tahun 2019 di Kecamatan Sungai Pagu. Sasaran strategis yang kedua adalah Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dan Trantib dengan indikator kinerja Jumlah Kegiatan Pemerintahan dan Trantib yang terlaksana sebanyak 4 Kegiatan selama tahun 2019. Sasaran strategis yang ketiga adalah Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat dengan indikator kinerja Jumlah Kegiatan Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan, yaitu sebanyak 6 Kegiatan selama Tahun 2019. Sasaran strategis yang keempat adalah Jumlah kegiatan Sosial Budaya yang diikuti sebanyak 5 Kegiatan selama Tahun 2019.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Tabel 3.1 Perbandingan Target Kinerja Tahun 2017, 2018, dan 2019

Kecamatan Sungai Pagu

No	Sasaran Strategik	Indikator Kinerja	Target		
			2017	2018	2019
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kecamatan	Jumlah surat perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	5200 Surat	1500 Surat	1500 Surat
2.	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dan Trantib	Jumlah Kegiatan Pemerintahan dan Trantib yang terlaksana	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan
3.	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat	6 Kegiatan	5 Kegiatan	6 Kegiatan
4.	Meningkatnya koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Sosial Budaya	Jumlah Kegiatan Sosial Budaya yang diikuti	6 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan

Dan tabel 3.1 di atas dapat dilihat bahwa hampir semua indikator kinerja mempunyai target. Hal ini dikarenakan sasaran strategik untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan pada tahun 2019. Sehingga pada tahun 2019 target dari indikator kinerja ini berupa tertaksananya kegiatan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) dengan target berupa 12 bulan pelaksanaan. Hal ini dianggap

kurang relevan untuk dijadikan indikator sehingga untuk tahun 2019 sasaran strategis dan indikator kinerjanya diganti. Target atas Indikator kinerja Jumlah Kegiatan Pemerintahan dan Trantib yang terlaksana dari tahun 2017 mengalami peningkatan terus hingga tahun 2019. Pada Tahun 2019 target atas indikator kinerja ini adalah terlaksananya 4 (empat) kegiatan yaitu Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah, Rapat Koordinasi Pemerintahan Kecamatan. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari, dan Fasilitasi dan Koordinasi Penyelesaian Masalah Ketentraman dan Ketertiban.

Untuk target kegiatan Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat mengalami fluktuasi penargetan dikarenakan adanya kegiatan baru yang dilaksanakan pada tahun berkenaan, seperti kegiatan Pemeliharaan RTH dan Monumen Nasional yang pada Tahun 2017 kegiatannya digabungkan.

Target kegiatan koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Sosial Budaya mengalami fluktuasi target dikarenakan adanya kegiatan yang tidak terlaksana, seperti Kegiatan Keagamaan (MTQ), Kegiatan Koordinasi Pembinaan Pemuda dan Olahraga dan Kegiatan Festival Sarantau Sasurambi. Alasan tidak terlaksananya kegiatan keagamaan (MTQ) karena kegiatan MTQ pada tahun 2019 memang tidak ada jadwal pelaksanaannya pada Kecamatan Sungai Pagu.

Target pelaksanaan indikator kinerja berdampak positif pada semangat kinerja aparatur Kecamatan Sungai Pagu untuk dapat merealisasikan dan mencapai target tersebut. Berikut ini adalah tabel perbandingan realisasi dari target Kecamatan Sungai Pagu dalam rentang 3 (tiga) tahun terakhir yaitu tahun 2017, 2018 dan Tahun 2019.

Tabel 3.2 Perbandingan Realisasi Target Kinerja Tahun 2017, 2018, dan 2019
Kecamatan Sungai Pagu

No	Sasaran Strategik	Indikator Kinerja	Realisasi		
			2017	2018	2019
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kecamatan	Jumlah surat perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	1681 Surat	1199 Surat	640 Surat
2.	Meningkatnya Koordinasi dan	Jumlah Kegiatan Pemerintahan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan

	Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dan Trantib	dan Trantib yang terlaksana			
3.	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat	5 Kegiatan	5 Kegiatan	3 Kegiatan
4.	Meningkatnya koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Sosial Budaya	Jumlah Kegiatan Sosial Budaya yang diikuti	6 Kegiatan	5 Kegiatan	4 Kegiatan

Untuk tahun 2019, indikator kinerja Jumlah surat perizinan can non perizinan yang diterbitkan tidak mencapai target, dikarenakan untuk Tahun 2019 memang jumlah masyarakat yang berurusan dengan surat-surat perizinan dan non perizinan tidak sebanyak tahun 2017 dan 2018. Pada tahun 2019, dari target yang ditetapkan sebanyak 1500 surat, hanya ada terbit 640 surat saja.

Selain hal di atas, indikator kinerja Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat juga tidak tercapai 100%. Terdapat 3 kegiatan yang tidak terlaksana yaitu kegiatan fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi dan pembangunan, kegiatan pelaksanaan musrenbang nagari dan kegiatan pembinaan lomba nagari rancak. Tidak terlaksananya kegiatan fasilitasi dan koordinasi bidang ekonomi dan pembangunan karena anggaran yang dimiliki tidak mencukupi untuk melaksanakan kegiatan dimaksud, sehingga dirasa tidak efektif dan akan lebih bermanfaat jika dipindahkan saja ke kegiatan lain yang memerlukan.

Kegiatan pelaksanaan musrenbang nagari juga tidak terlaksana karena kegiatan ini sudah diakomodir dalam musrenbang kecamatan. Kegiatan lomba nagari rancak juga

tidak terealisasi hal ini dikarenakan tidak maksimalnya komunikasi antara Kecamatan dengan kabupaten/ OPD yang menjadi penyelenggara kegiatan tersebut, yaitu Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Nagari. Seperti beberapa tahun sebelumnya, pemenang/ perwakilan Kabupaten Solok Selatan ditunjuk secara langsung tanpa dilaksanakan perlombaan Tingkat Kabupaten dan kemudian dilakukan pembinaan untuk mengikuti perlombaan Nagari berprestasi tingkat Provinsi Sumatera Barat. Hal ini menyebabkan kegiatan lomba nagari rancak untuk tingkat Kabupaten tidak terlaksana di Kecamatan Sungai Pagu.

Untuk indikator meningkatnya koordinasi dan fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan sosial dan budaya juga tidak terealisasi 100%. Dari 5 kegiatan yang ditargetkan hanya 4 kegiatan yang teralisasi yaitu pelaksanaan kegiatan keagamaan, pelaksanaan kegiatan bidang pendidikan dan kesehatan, koordinasi dan pembinaan pemuda dan olahraga serta fasilitasi dan koordinasi bidang kesejahteraan sosial. Sedang kegiatan Fasilitasi festival sarantau sasurambi tidak terlaksana disebabkan karena kegiatan yang dimaksud memang tidak dilaksanakan lagi di tingkat kabupaten karena sudah diganti atau diadopsikan ke kegiatan lainnya.

Dari kedua Tabel di atas (Tabel 3.1 dan 3.2), dapat dilihat ada perkembangan pemenuhan target dari tahun 2017 hingga tahun 2019, sehingga dapat dibuatkan tabel capaian kinerjanya sebagai berikut:

Tabel 3.3 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2017, 2018, dan 2019
Kecamatan Sungai Pagu

No	Sasaran Strategik	Indikator Kinerja	Capaian (%)		
			2017	2018	2019
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kecamatan	Jumlah surat perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	32,32	80	42,66
2.	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dan Trantib	Jumlah Kegiatan Pemerintahan dan Trantib yang terlaksana	100	100	100
3.	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan	83,3	100	50

	masyarakat	pemberdayaan masyarakat			
4.	Meningkatnya koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Sosial Budaya	Jumlah Kegiatan Sosial Budaya yang diikuti	100	100	80

Capaian kinerja dari tahun 2017 merupakan persentase dari realisasi target kinerja yang telah ditetapkan. Pada Tahun 2017 terdapat indikator yang jauh lebih rendah dari target kinerjanya yaitu indikator jumlah surat perizinan dan non perizinan yang diterbitkan pada tahun 2017 yaitu sebesar 32,32%. indikator jumlah surat perizinan dan non perizinan yang diterbitkan pada tahun 2018 yaitu sebesar 80% dan pada tahun 2019 sebesar 42,66%. Pada Kegiatan Pemerintahan dan Trantib yang terlaksana pada Tahun 2017, 2018 dan 2019 tercapai 100%. Selain itu, Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat pada tahun 2017 tercapai 83,3%, 2018 sebesar 100% dan 2019 sebesar 50%. Dan pada kegiatan koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Sosial Budaya pada tahun 2017 dan 2018 tercapai 100% sedangkan pada tahun 2019 tercapai hanya 80%.

B. REALISASI ANGGARAN

Tabel 3.4 Perbandingan Jumlah Anggaran Dengan Realisasi Anggaran Dalam Mewujudkan Kinerja Tahun Kecamatan Sungai Pagu 2019

No	Sasaran Strategik	Indikator Kinerja	Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Kecamatan	Jumlah surat perizinan dan non perizinan yang diterbitkan	4.500.000	4.500.000	100
2.	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dan Trantib	Jumlah Kegiatan Pemerintahan dan Trantib yang terlaksana	94.800.000	94.790.000	99,99
3.	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan	68.400.000	67.170.000	98,20

	Ekbang dan pemberdayaan masyarakat	kegiatan Ekbang dan pemberdayaan masyarakat			
4.	Meningkatnya koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Sosial Budaya	Jumlah Kegiatan Sosial Budaya yang diikuti	15.960.000	15.566.000	97,53

Dari Tabel diatas terlihat bahwa penyerapan anggaran Tahun 2019 rata- rata hampir 100% dengan total rata- rata capaian penyerapan anggaran adalah 98,93%

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan salah satu kewajiban Pemerintah Daerah sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kecamatan Sungai Pagu telah menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2019 sebagai wujud pertanggungjawaban dalam capaian Visi, Misi dan Tujuan dari pelaksanaan Rencana Kerja Strategis Tahun 2016-2021. Tujuan penyusunan LAKIP adalah :

1. Memantau dan mengendalikan perencanaan kinerja organisasi.
2. Melaporkan capaian realisasi kinerja.
3. Menilai keberhasilan organisasi

Menindaklanjuti hal tersebut diatas, Kecamatan Sungai Pagu telah menyusun LAKIP Tahun 2019 yang mempedomanani Peraturan Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. LAKIP menyajikan infoemasi teantang :

1. Pencapaian tujuan dan sasaran organisasi
2. Realisasi pencapaian indikator kinerja utama organisasi
3. Penjelasan yang menandai atas pencapaian kinerja
4. Evaluasi atas pencapaian sasaran strategis tahun berjalan

Berdasarkan analisa dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada bab-bab sebelumnya dapat beberapa kesimpulan utama yang terkait dengan akuntabilitas, secara umum dapat disimpulkan bahwa Visi dan Misi Renstra Kecamatan Sungai Pagu belum cukup terakomodir dalam kaitannya dengan peningkatan Koordinasi dan fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan Pemerintahan dan Trantib, Ekonomi Pembangunan dan Sosial Budaya, hal ini tercermin dari terbatasnya anggaran yang disediakan, sementara tugas dan kewenangan dalam sektor ini sangat luas.

Akan tetapi, jika dilihat dari realisasi target kinerja Kecamatan Sungai Pagu Tahun 2019, ada tiga target kinerja yang tidak mencapai 100%. Jika dilihat dari realisasi anggaran untuk pencapaian target kinerja tersebut dari total anggaran pada

4 sasaran strategis yakni sebesar Rp. 183.660.000,- pada tahun 2019 terealisasi sebesar Rp. 182.026.000,- atau sebesar 98,93%.

Kondisi target kinerja yang tercapai sudah maksimal bahkan ada 1 kegiatan dengan realisasi mencapai 100% menandakan bahwa kinerja Kecamatan Sungai Pagu dalam mencapai target indikator kinerja dan sasaran strategis Organisasi Perangkat Daerah telah optimal dan memenuhi kriteria efektif dan efisien.

B. SARAN

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Kecamatan Sungai Pagu tahun 2018, untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja dan anggaran dilakukan secara lebih cermat dan revisi anggaran dan kegiatan dilakukan sangat efektif sehingga tidak menghambat pelaksanaan kegiatan.
2. Setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) harus mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) yang telah disempurnakan berdasarkan RPJM Kabupaten Solok Selatan Tahun 2016-2021, sehingga Visi, Misi dan arah kebijakan dapat terwujud secara optimal.
3. Perlu dilakukan pengkajian dan pengevaluasian capaian tujuan dan sasaran kinerja yang capaiannya masih rendah dan menjadi salah satu prioritas untuk ditingkatkan pada masa yang akan datang.

Selain itu, perlu upaya serta langkah-langkah untuk meningkatkan pencapaian target kinerja di masa yang akan datang, diantaranya :

1. Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Sungai Pagu.
2. Meningkatkan sumberdaya aparatur pelaksanaan program dan kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada diklat, bimtek dan sebagainya.
3. Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
4. Optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku.
5. Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan.

6. Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini disusun, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019
KECAMATAN SUNGAI PAGU
KABUPATEN SOLOK SELATAN

Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target Kinerja Sasaran				Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan												Ket				
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4							
		1	2	3	4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kecamatan	Jumlah Surat Perizinan dan Non Perizinan	427 Surat	740 Surat	1059 surat	1681 Surat	Prog. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan																						
						Keg. PATEN	Terlaksananya Kegiatan PATEN	1 Tahun	Melakukan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan yang telah dilimpahkan ke Kecamatan sesuai dengan SOP	4.500.000	Kasi Pelayanan																	
Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dan Tramtib	Jumlah Kegiatan Pemerintahan dan Tramtib yang terlaksana	28%	30%	84%	100%	Prog. Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan																						
						Keg. Peringatan Hari Besar nasional dan Daerah	Terlaksananya Peringatan Hari besar Nasional/Daerah	1 Keg	Pembentukan Panitia dan Pelaksanaan Rapat Persiapan Kegiatan dengan mengikutsertakan Dinas/Instansi Terkait di Kecamatan	75.000.000	Kasi Pemerintahan dan Tramtib																	
						Keg. Rapat Koordinasi Pemerintahan Kecamatan	TerlaksananyaRapat Koordinasi Pemerintahan Kecamatan	1 Tahun	Mengundang Anggota Forkopimcam dan Wali Nagari serta Dinas/Instansi Terkait	10.000.000	Kasi Pemerintahan dan Tramtib																	
						Keg. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	11 Nagari	Membentuk Tim movev dan Turun Ke Nagari Untuk Melihat Realisasi Pelaksanaan Kegiatan di nagari	6.800.000	Kasi Pemerintahan dan Tramtib																	
						Prog. Faslitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban																						
						Keg. Faslitasi dan Koordinasi Penyelesaian Masalah Ketentraman dan Ketertiban	Terlaksananya Faslitasi dan Koordinasi Penyelesaian Masalah Ketentraman dan Ketertiban	1 Tahun	Melaksanakan Rapat bersama Pihak Terkait dan Turun ke Lapangan untuk penyelesaian masalah Tramtib	3.000.000	Kasi Pemerintahan dan Tramtib																	

Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target Kinerja Sasaran				Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan												Ket																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							Jadwal Kegiatan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
												TR 1			TR 2			TR 3			TR 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target Kinerja Sasaran				Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan												Ket							
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1				TR 2				TR 3					TR 4						
		1	2	3	4							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4			
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10												11							
Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam Pelaksanaan Kegiatan Sosial dan Budaya	Jumlah Kegiatan Sosial Budaya yang di ikuti	23%	68%	91%	100%	Prog. Fasilitasi dan Koordinasi Sosial Budaya																									
						Keg. Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan	Terlaksannya Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan	1 Tahun	Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan dan Lomba-lomba Keagamaan di Kecamatan Sungai Pagu	26.000.000	Kasi Kesra																				
						Keg. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pendidikan dan Kesehatan	Terlaksannya Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pendidikan dan Kesehatan	1 Tahun	Memfasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Lomba-lomba Pendidikan dan Kesehatan di Kecamatan Sungai Pagu	5.000.000	Kasi Kesra																				
						Keg. Koordinasi dan Pembinaan Pemuda dan Olahraga	Terlaksannya Koordinasi dan Pembinaan Pemuda dan Olahraga	1 Kali	Memfasilitasi Pelaksanaan Lomba-lomba Kepemudaan dan Olahraga di Kecamatan Sungai Pagu	4.500.000	Kasi Kesra																				
						Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Sosial	Terlaksannya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Kesejahteraan Sosial	1 Tahun	Memfasilitasi Kegiatan yang terkait dengan Kesejahteraan Sosial seperti Bantuan Bencana Alam	3.500.000	Kasi Kesra																				
						Keg. Fasilitasi Festival Sarantau Sasurambi	Terlaksannya Fasilitasi Festival Sarantau Sasurambi	1 Kali	Memfasilitasi Perwakilan Kecamatan Sungai Pagu dalam Mengikuti Festival Sarantau Sasurambi	5.100.000	Kasi Kesra																				

Muara Labuh, Januari 2019

PR. CAMAT SUNGAI PAGU

ROLLI ALI MAR, S.STP, M.Si
NID. 19850301 200412 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
KECAMATAN SUNGAI PAGU

Jln. Raya Muara Labuh Km 4 Pasir Talang Telp 0755 70730

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, akutanbel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROLLI ALMAR, S.STP, M.Si

Jabatan : Plt. CAMAT SUNGAI PAGU

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. MUZNI ZAKARIA

Jabatan : BUPATI SOLOK SELATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ini.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

**Pihak kedua
, BUPATI SOLOK SELATAN**

H. MUZNI ZAKARIA

Padang Aro, Januari 2019

**Pihak pertama
Plt. CAMAT SUNGAI PAGU,**



ROLLI ALMAR, S.STP, M.Si
NIP.19850301 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KANTOR CAMAT SUNGAI PAGU
KABUPATEN SOLOK SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kecamatan	1 Jumlah Surat Perizinan dan Perizinan yang diterbitkan	1500 Surat
2	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan Tramtib	2 Jumlah Kegiatan Pemerintahan dan Tramtib yang terlaksana	4 Kegiatan
3	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam pelaksanaan Kegiatan Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat	3 Jumlah Kegiatan Ekbang dan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan	6 Kegiatan
4	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi dalam Pelaksanaan Kegiatan Sosial Budaya	4 Jumlah Kegiatan Sosial Budaya yang diikuti	5 Kegiatan

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan	Rp. 91.800.000,00	APBD
2. Program Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban	Rp. 3.000.000,00	APBD
3. Program Fasilitasi dan koordinasi Ekonomi dan Pembangunan	Rp. 37.000.000,00	APBD
4. Program Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 31.164.448,00	APBD
5. Program Fasilitasi dan Koordinasi Sosial Budaya	Rp. 44.100.000,00	APBD
6. Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Rp. 4.500.000,00	APBD

Pihak kedua
, BUPATI SOLOK SELATAN

H. MUZNI ZAKARIA

Padang Aro, Januari 2019
Pihak pertama
Plt. CAMAT SUNGAI PAGU,

ROLI ALMAR, S.STP,M.Si
NIP.19850301 200412 1 001