



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS PARIWISATA
Jl. Marahaddin Ampang Kualo Kota Solok Telp./fax (0755) 20928

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PARIWISATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DELYARDI,SE

Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RATNAWATI, SH, MM

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi tahapan capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Solok, Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS

RATNAWATI, SH, MM
NIP. 19651231 198602 2 074

Pihak Pertama
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DELYARDI, SE
NIP. 19640309 199003 1 003

DINAS PARIWISATA

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program : Penunjang urusan Pemerintah daerah Kabupaten/ Kota		
	Kegiatan : Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	499,950	
	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,021,261,210,-	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,015,353,310,-	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3,289,200,-	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2,618,700,-	
	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	52,360,000,-	
	Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	52,360,000,-	
	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	248,840,300,-	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9,348,200,-	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30,587,200,-	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1,184,000,-	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19,537,500,-	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3,600,000,-	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKP	184,583,400,-	
	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	497,934,109,-	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,815,000,-	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	148,079,109,-	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	348,040,000,-	
	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	103,076,000,-	
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	80,455,000,-	
	Pemeliharaan Mebel	8,000,000,-	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14,621,000,-	

Solok, Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS

RATNAWATI SH MM

Pihak Pertama
KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DEI MADRIE