



## BUPATI KOTAWARINGIN BARAT

Pangkalan Bun, 18 Januari 2022

Kepada  
Yth. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah/  
Unit Kerja di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Kotawaringin Barat  
Di -

Tempat

### **SURAT EDARAN**

**NOMOR : 800/10/BKPP.IV/2022**

### **TENTANG**

### **PROSEDUR PENANGANAN KASUS PELANGGARAN DISIPLIN DAN TINDAK PIDANA PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang bersih dan berwibawa serta untuk menegakkan disiplin PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat implementasi Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS, maka untuk menangani kasus pelanggaran disiplin/ tindak pidana di SKPD/ Instansi Saudara diharapkan dapat dipahami dan dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

#### **A. Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin**

1. Setiap Atasan Langsung wajib melakukan pengawasan melekat (waskat) kepada PNS yang menjadi bawahannya sehingga dapat mengetahui/ mengidentifikasi adanya pelanggaran disiplin yang dilakukan bawahannya.
2. Dugaan pelanggaran disiplin harus didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS, Pasal 3, 4 dan 5 yang mengatur 17 Kewajiban dan 14 Larangan bagi PNS.
3. Setiap dugaan pelanggaran disiplin yang ditemukan/ teridentifikasi oleh Atasan Langsung maka Atasan Langsung wajib melaporkan secara tertulis kepada Kepala SKPD. Tindak lanjut terhadap Laporan Atasan Langsung tersebut :
  - o Jika merupakan pelanggaran disiplin ringan, maka Kepala SKPD membuat Surat Perintah untuk Melakukan Pemeriksaan (SPMP) kepada Atasan Langsung tersebut agar melakukan pemeriksaan terhadap PNS yang diduga melakukan pelanggaran disiplin ringan tersebut;
  - o Jika merupakan pelanggaran disiplin sedang, maka Kepala SKPD membentuk Tim Pemeriksa (TP) yang terdiri dari Atasan Langsung dan 2 (dua) Pejabat di lingkungan SKPD tersebut untuk melakukan pemeriksaan terhadap PNS yang diduga melakukan pelanggaran disiplin sedang tersebut;
  - o Jika merupakan pelanggaran disiplin berat, maka Kepala SKPD membuat Laporan kepada Bupati cq. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Kotawaringin Barat agar dibentuk Tim Pemeriksa (TIMSA) untuk menangani kasus tersebut.
4. Tidak adanya pelaporan sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga) harus disikapi sebagai bentuk pembiaran oleh Atasan langsung sehingga Atasan Langsung tersebut harus diberikan sanksi berupa hukuman disiplin yang lebih berat sebagai *shock* terapi (peringatan keras) dan upaya pembinaan terhadapnya.



5. Setiap PNS yang diduga melakukan pelanggaran disiplin wajib dilakukan pemeriksaan terhadap yang bersangkutan.
6. Berdasarkan Pasal 27 ayat (1) dan (2) Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, maka **"Atasan Langsung"** wajib melakukan pemeriksaan secara tertutup dan hasilnya dituangkan dalam bentuk **"Berita Acara Pemeriksaan"**.
7. Pemeriksaan dilakukan oleh :
  - a. **Atasan Langsung** terhadap pelanggaran disiplin ringan, seperti :
    - 1) tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah (bolos) 3 s.d. 10 hari kerja.
    - 2) sering ijin sehingga lebih dari 4 hari kerja dalam satu tahun.
    - 3) malas bekerja (masuk kerja tetapi tidak melaksanakan tugasnya).
    - 4) sewenang-wenang terhadap bawahannya secara tidak sengaja.
    - 5) melakukan perbuatan yang berdampak negatif pada unit kerja tempat bertugas.
  - b. **Tim Pemeriksa (TP)** yang dibentuk oleh Kepala SKPD terhadap pelanggaran disiplin sedang, seperti:
    - 1) tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah (bolos) 11 s.d. 20 hari kerja atau lebih.
    - 2) tidak bersedia mengucapkan sumpah/ janji PNS tanpa alasan yang sah.
    - 3) tidak bersedia mengucapkan sumpah/ janji jabatan tanpa alasan yang sah.
    - 4) pencapaian sasaran kerja pada akhir tahun 25 % s.d. 50 %.
    - 5) bertindak sewenang-wenang kepada bawahan dengan sengaja.
    - 6) melakukan perbuatan yang berdampak negatif pada instansi/ pemerintah daerah.
  - c. **Tim Pemeriksa (TIMSA)** yang dibentuk Bupati/ PPK Daerah terhadap pelanggaran disiplin berat, seperti :
    - 1) tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah (bolos) 21 s.d. 28 hari kerja atau lebih.
    - 2) melakukan perbuatan asusila.
    - 3) beristri lebih dari seorang tanpa ijin pejabat yang berwenang (Bupati).
    - 4) menjadi isteri kedua atau seterusnya tanpa ijin pejabat yang berwenang (Bupati).
    - 5) menjadi pengurus partai politik.
    - 6) terlibat kampanye mendukung salah satu Calon Presiden/ Wapres/ DPR/ DPD/ DPRD/ Kepala Daerah.
    - 7) bekerja pada negara/ perusahaan/ LSM asing.
    - 8) terlibat upaya makar yang berusaha mengganti ideologi Pancasila.
    - 9) pencapaian sasaran kerja pada akhir tahun kurang dari 25 %.
    - 10) bertindak sewenang-wenang kepada bawahan dengan sengaja.
    - 11) melakukan perbuatan yang berdampak negatif pada instansi (pemerintah daerah)/ pemerintah/ negara.
8. Khusus untuk dugaan pelanggaran disiplin berupa tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah (bolos), diminta kepada atasan langsung untuk segera melakukan pemeriksaan sesuai tingkat pelanggaran sehingga tidak terjadi pembiaran yang berujung pada jumlah hari tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah (bolos) melebihi 20 (dua puluh) hari kerja.
9. Cara Pemeriksaan :
  - a) PNS yang diduga melakukan pelanggaran disiplin harus dipanggil secara tertulis oleh Atasan Langsung/ Ketua Tim Pemeriksa sebelum dilakukan pemeriksaan.
  - b) Apabila pada tanggal pemeriksaan sesuai surat panggilan pertama PNS tersebut tidak hadir, maka dilakukan pemanggilan kedua.
  - c) Apabila pada tanggal pemeriksaan sesuai surat panggilan kedua PNS tersebut tidak hadir maka langsung dibuat Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) berdasarkan bukti yang ada dan PNS tersebut dinyatakan terbukti melakukan pelanggaran disiplin yang dituduhkan.
  - d) Pemeriksaan harus dilakukan di ruangan tertutup.
  - e) Hasil Pemeriksaan harus dibuat dalam bentuk Berita Acara Pemeriksaan (BAP).
  - f) Khusus untuk pelanggaran disiplin berat, hasil pemeriksaan harus dibuat BAP dan LHP.
10. Cara Penjatuhan Hukuman Disiplin :
  - a) Apabila menurut hasil pemeriksaan, kewenangan untuk menjatuhkan hukuman disiplin merupakan kewenangan Atasan Langsung maka Atasan Langsung tersebut wajib menjatuhkan hukuman disiplin.
  - b) Apabila menurut hasil pemeriksaan, kewenangan untuk menjatuhkan hukuman disiplin merupakan kewenangan Pejabat yang lebih tinggi maka Atasan Langsung/ Tim Pemeriksa (TP) SKPD wajib melaporkan secara hierarki disertai Berita Acara Pemeriksaan (BAP). Selanjutnya Pejabat yang lebih tinggi wajib menjatuhkan hukuman disiplin.



- c) Hasil pemeriksaan Tim Pemeriksa (TIMSA) yang dibentuk oleh Bupati berupa BAP dan LHP diserahkan kepada Bupati sebagai bahan pertimbangan kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Daerah. Dari hasil rekomendasi Tim Pemeriksa tersebut, selanjutnya Bupati menjatuhkan hukuman disiplin.
- d) Penjatuhan hukuman disiplin dibuat dalam bentuk Surat Keputusan (SK).
11. Tingkat Hukuman Disiplin Dan Kewenangan Penjatuhan Hukuman Disiplin :
- a) Tingkat Hukuman Disiplin terdiri atas:
- 1) Hukuman Disiplin ringan;
  - 2) Hukuman Disiplin sedang; dan
  - 3) Hukuman Disiplin berat.
- b) Jenis Hukuman Disiplin ringan terdiri atas:
- 1) teguran lisan;
  - 2) teguran tertulis; atau
  - 3) pernyataan tidak puas secara tertulis.
- c) Jenis Hukuman Disiplin sedang terdiri atas:
- 1) penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun;
  - 2) penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun;
  - 3) penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun.
- d) Jenis Hukuman Disiplin berat terdiri atas:
- 1) penurunan jabatan setingkat lebih rendah selama 12 (dua belas) bulan;
  - 2) pembebasan dari jabatannya menjadi jabatan pelaksana selama 12 (dua belas) bulan; dan
  - 3) pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS.
- e) Kewenangan Penjatuhan Hukuman Disiplin adalah sebagai berikut :

No	Nama Pejabat Yang Berwenang Menghukum	Terhukum	Jenis Hukuman Disiplin
1.	Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi Daerah Kabupaten (Bupati)	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungannya	Ringan, Sedang, Berat
		Pejabat Fungsional jenjang Ahli Utama	Ringan, Sedang, Berat (kecuali Pemberhentian sebagai PNS)
		Pejabat Administrator ke bawah di lingkungannya	Sedang dan Berat
		Pejabat Fungsional selain Pejabat Fungsional jenjang Ahli Utama di lingkungan	Berat
2.	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau pejabat lain yang setara di lingkungan Kabupaten	PNS di lingkungannya yang berada 1 (satu) tingkat di bawahnya	Ringan
		PNS di lingkungannya yang berada 2 (dua) tingkat di bawahnya	Sedang
		Pejabat Fungsional di lingkungannya	Ringan dan Sedang
3.	Pejabat Administrator atau pejabat lain yang setara di lingkungan Kabupaten	PNS di lingkungannya yang berada 1 (satu) tingkat di bawahnya	Ringan
		PNS di lingkungannya yang berada 2 (dua) tingkat di bawahnya	Sedang
		Pejabat Fungsional di lingkungannya	Ringan dan Sedang
4.	Pejabat Pengawas atau pejabat lain yang setara di lingkungan Kabupaten	PNS di lingkungannya yang berada 1 (satu) tingkat di bawahnya	Ringan
		PNS di lingkungannya yang berada 2 (dua) tingkat di bawahnya	Ringan dan Sedang
		Pejabat Fungsional di lingkungannya	Ringan

12. Cara Penyampaian Hukuman Disiplin :

- a) SK hukuman disiplin diserahkan oleh Pejabat yang menghukum atau didelegasikan kepada pejabat lain kepada PNS terhukum/ dijatuhi hukuman disiplin.
- b) PNS terhukum/ dijatuhi hukuman disiplin dipanggil secara tertulis oleh Pejabat yang menghukum atau pejabat penerima delegasi untuk dilakukan penyerahan SK hukuman disiplin.
- c) Penyerahan SK hukuman disiplin dilakukan di ruangan tertutup dengan dihadiri oleh 2 (dua) orang saksi yang berpangkat serendah-rendahnya sama dengan pangkat PNS terhukum.
- d) Apabila pada waktu yang ditetapkan untuk penyerahan SK hukuman disiplin sesuai surat panggilan, tidak dihadiri oleh PNS terhukum maka SK hukuman disiplin dikirimkan ke alamat PNS terhukum.
- e) Dalam hal, alamat PNS terhukum tidak diketahui maka SK hukuman disiplin dikirimkan ke alamat terakhirnya.

**B. Penanganan Kasus Tindak Pidana**

1. Setiap PNS yang ditangkap/ ditahan pihak Kepolisian/ Kejaksaan/ KPK wajib diduga melakukan tindak pidana.
2. Kepala SKPD dari PNS yang ditangkap/ ditahan pihak Kepolisian/ Kejaksaan/ KPK wajib meminta secara tertulis salinan/ petikan Surat Perintah Penangkapan/ Penahanan kepada Pihak Kepolisian/ Kejaksaan/ KPK yang melakukan penangkapan/ penahanan PNS tersebut.
3. Kepala SKPD harus segera menyampaikan laporan perihal PNS di lingkungan kerjanya yang ditangkap/ ditahan oleh pihak Kepolisian/ Kejaksaan kepada Bupati cq. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan disertai salinan/ petikan Surat Perintah Penangkapan/ Penahanan dari Kepolisian/ Kejaksaan dan Daftar Gaji terakhir PNS yang bersangkutan.
4. Tidak adanya pelaporan sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga) hingga melebihi 2 (dua) hari kerja dari tanggal penangkapan/ penahanan merupakan bentuk kelalaian dan Kepala SKPD tersebut diberikan sanksi teguran tertulis.
5. Kepala Badan Kepegawaian meneruskan Laporan Kepala SKPD sebagaimana dimaksud angka 3 (tiga) kepada Bupati disertai Nota Pertimbangan untuk pemberhentian sementara PNS tersebut dari jabatan negeri.
6. Bupati menerbitkan Pemberhentian Sementara dari Jabatan Negeri terhadap PNS yang ditahan Pihak Kepolisian/ Kejaksaan/ KPK yang dibuat dalam bentuk Surat Keputusan (SK).

Demikian Surat Edaran ini dibuat agar dapat dilaksanakan sebagai pedoman dalam pembinaan disiplin Pegawai Negeri Sipil di lingkungan SKPD/Unit kerja Saudara.

**BUPATI KOTAWARINGIN BARAT,**  
  
**Dr. NURHIDAYAH, S.H., M.H.**