

# **LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2022**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**Jalan RTA Milono Km. 1,5 No. 47 Palangka Raya**

**Telp/Fax. (0536) 4266564, 73112**

# KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Kinerja Triwulan I Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Laporan ini disusun sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan Dokumen Perjanjian Kinerja dan Dokumen Rencana Aksi Kinerja Tahun 2022.

Melalui laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah sebagai Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, dalam rangka pertanggung jawaban kinerja; dan alat pengendalian manajemen kebijakan mulai dari perumusan, implementasi maupun evaluasi.

Demikian, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disampaikan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, April 2022



Pada Kepala Dinas,

**Drs. AHMAD HUSAIN, M.Si.**  
NIP. 19690806 198911 1 002

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I KINERJA	1
A. Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Tahun 2022	1
B. Kinerja Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Triwulan I	3
C. Evaluasi Kinerja Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Triwulan I	11
D. Capaian Indikator Kinerja Utama Triwulan I	14
BAB II PEMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT	16
A. Pemasalahan	16
B. Tindak Lanjut	21
BAB III PENUTUP	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
- Tabel Laporan Kinerja dan Laporan Penunjang Kinerja Triwulan I Tahun 2022	
- Tabel Ringkasan Realisasi Keuangan Per 31 Maret 2022	
- Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah dari Badan Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.	

# BAB I. KINERJA

## A. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TAHUN 2022

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta dalam rangka menunjang tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun 2022 ini melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan, yaitu: 5 (lima) program, dan 12 (dua belas belas) kegiatan dan 36 (tiga puluh enam) sub kegiatan sebagai berikut:

### 1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan:

#### 1.1. Kegiatan: Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan:

- 1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
- 1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.
- 1.1.3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.
- 1.1.4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.
- 1.1.5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD.
- 1.1.6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
- 1.1.7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

#### 1.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan:

- 1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
- 1.2.2. Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD.
- 1.2.3. Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD.
- 1.2.4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
- 1.2.5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteren SKPD.

#### 1.3. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan:

- 1.3.1. Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD.

- 1.4. Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan:**
- 1.4.1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.
  - 1.4.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
  - 1.4.3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.
- 1.5. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan Sub Kegiatan:**
- 1.5.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
  - 1.5.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
  - 1.5.3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
  - 1.5.4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
  - 1.5.5. Fasilitas Kunjungan Tamu.
  - 1.5.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- 1.6. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan Sub Kegiatan:**
- 1.6.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
  - 1.6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
  - 1.6.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- 1.7. Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan, dengan Sub Kegiatan:**
- 1.7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan.
  - 1.7.2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
  - 1.7.3. Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

**2. Program: Pendaftaran Penduduk:**

- 2.1. Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, dengan Sub Kegiatan:**
- 2.1.1. Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk.

**3. Program: Pencatatan Sipil:**

**3.1. Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil, dengan Sub Kegiatan:**

3.1.1. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil.

**3.2. Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Provinsi, dengan Sub Kegiatan:**

3.2.1. Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil.

**4. Program: Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan:**

**4.1. Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan Sub Kegiatan:**

4.1.1. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

4.2.1. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

4.3.1. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.

**5. Program: Pengelolaan Profil Kependudukan:**

**4.1. Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan, dengan Sub Kegiatan:**

4.1.1. Penyediaan Data Kependudukan Provinsi.

4.2.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

**B. KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TRIWULAN I**

Sampai dengan 31 Maret 2022 program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah dilaksanakan, yang belum dilaksanakan dan yang tertunda sebagai berikut:

**1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan.**

Penyerapan Anggaran Program ini pada Triwulan I mencapai **31,04 %**.

**1.1. Kegiatan: Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai **65,17 %**.

1.1.1. Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 89,62 % tetapi tidak mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

- 1.1.2. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III dan IV.*

*Sesuai DPA pada Triwulan I ini tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.1.3. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III.*

*Sesuai DPA pada Triwulan I ini tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.1.4. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan III.*

*Sesuai DPA pada triwulan I ini tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.1.5. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III*

*Sesuai DPA pada Triwulan I ini tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.1.6. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II, dan III.*

*Sesuai DPA pada Triwulan I ini tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.1.7. Sub Kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan dilaksanakan pada Triwulan I, II dan III*

*Pada Triwulan I belum terlaksanakan karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan*

*Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana yang untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I. (Surat terlampir).*

**1.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai **34,19 %**.

**1.2.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II, III dan IV.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 34,19 %. Tetapi tidak mencapai 100 % karena selama Triwulan I Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) belum bisa dibayar terkait Petunjuk Teknis.*

**1.2.2. Sub Kegiatan: Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I.*

*Pada Triwulan I belum terlaksanakan karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana yang untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I. (Surat terlampir).*

**1.2.3. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III.*

*Sesuai DPA pada Triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

**1.2.4. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan III dan IV.*

*Sesuai DPA pada triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

**1.2.5. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteren SKPD.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan II dan III.*

*Sesuai DPA pada Triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*



### **1.3. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I tidak ada.

- 1.3.1. Sub Kegiatan: Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD.  
*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan III dan IV.*

*Sesuai DPA pada Triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

### **1.4. Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I tidak ada sesuai DPA.

- 1.4.1. Sub Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.  
*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan II dan III.*

*Sesuai DPA pada triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.4.2. Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.  
*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan II.*

*Sesuai DPA pada Triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.4.3. Sub Kegiatan: Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.  
*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan II dan III.*

*Sesuai DPA pada Triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

### **1.5. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai **78,025 %**

- 1.5.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.  
*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, III dan IV.*

*Pada Triwulan I belum terlaksanakan karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan*

*Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana yang untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I. (Surat terlampir).*

- 1.5.2. Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.  
*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II, III dan IV.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 89,527 %, tetapi tidak mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

- 1.5.3. Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.  
*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan II, III dan IV.*

*Sesuai DPA pada triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.5.4. Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I dan II.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 50 %, tetapi tidak mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

- 1.5.5. Sub Kegiatan: Fasilitas Kunjungan Tamu.  
*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan II, III dan IV.*

*Sesuai DPA pada triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.5.6. Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II dan III.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 99,59 tetapi tidak mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

**1.6. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai **28,69 %**.

- 1.6.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan II dan III.*

*Sesuai DPA pada triwulan I tidak ada Penyerapan anggaran.*

- 1.6.2. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II, dan III.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 76,012 % tetapi tidak mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

- 1.6.3. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II, III dan IV.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran hanya mencapai 7,35 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

**1.7. Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai 1,24 %.

- 1.7.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II, dan III.*

*Pada Triwulan I belum terlaksanakan karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana yang untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I. (Surat terlampir).*

- 1.7.2. Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II, III dan IV.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran hanya mencapai 1,24 %, karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

- 1.7.3. Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I.*

*Pada triwulan I belum terlaksanakan karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana yang untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I. (Surat terlampir).*

**2. Program: Pendaftaran Penduduk.**

Penyerapan Anggaran Program ini pada Triwulan I mencapai **33,69 %**.

**2.1. Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai 33,69 %.

**2.1.1. Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II, III dan IV.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 33,69% tetapi tidak mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

**3. Program: Pencatatan Sipil.**

Penyerapan Anggaran Program ini pada Triwulan I mencapai **71,79 %**.

**3.1. Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai 63,07 %.

**3.1.1. Sub Kegiatan: Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I dan II.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 63,07 % tetapi tidak mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

**3.2. Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Provinsi.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai **99,127 %**

**3.2.1. Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II dan III. Realisasi hanya terkait dengan ATK.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 99,127 % sedangkan realisasi fisik mencapai 100 %.*

**4. Program: Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.**

Penyerapan Anggaran Program ini pada Triwulan I tidak ada.

**4.1. Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I tidak ada.

**4.1.1. Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II, dan III.*

*Pada triwulan I belum terlaksanakan atau tertunda pelaksanaannya dan dijadwalkan pada dilaksanakan pada Triwulan berikutnya.*

**4.2.1. Sub Kegiatan: Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II dan III.*

*Pada triwulan I belum terlaksanakan atau tertunda pelaksanaannya dan dijadwalkan pada dilaksanakan pada Triwulan berikutnya.*

**4.3.1. Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I dan II.*

*Pada Triwulan I belum terlaksanakan atau tertunda pelaksanaannya dan dijadwalkan pada dilaksanakan pada triwulan berikutnya.*

**5. Program: Pengelolaan Profil Kependudukan.**

Penyerapan Anggaran Program ini pada Triwulan I mencapai **18,66 %**.

**5.1. Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan.**

Penyerapan Anggaran Kegiatan ini pada Triwulan I mencapai 18,66 %.

**5.1.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Data Kependudukan Provinsi.**

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II dan III.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 44,17 % tetapi belum mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

- 5.2.1. Sub Kegiatan: Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

*Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada Triwulan I, II dan III.*

*Pada Triwulan I telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 12,55 % tetapi belum mencapai 100 % karena realisasi at cost. Sedangkan realisasi fisik tercapai 100%.*

## **C. EVALUASI KINERJA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PADA TRIWULAN I**

Berdasarkan data **B. Kinerja Program, Kegiatan dan Kegiatan Triwulan I** sebagaimana disajikan di atas, berikut evaluasi terhadap Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan meliputi: (1) Kegiatan yang telah dilaksanakan dan penyerapan realisasi anggaran mencapai target atau di atas 50 %; (2) Kegiatan yang tertunda pelaksanaannya; (3) Kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya rendah atau dibawan 50 % sebagai berikut.

### **1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Mencapai Target.**

**Pelaksanaan dan penyerapan realisasi anggarannya mencapai target atau di atas 50 %, yaitu:**

#### **1.1. Program:**

Berikut ini Program yang penyerapan anggarannya mencapai target atau di atas 50 %.

- 1.1.1. Pencatatan Sipil (penyerapan anggarannya mencapai 71,79 %).

#### **1.2. Kegiatan:**

Berikut ini beberapa Kegiatan yang penyerapan anggarannya mencapai target atau di atas 50 %.

- 1.2.1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (penyerapan anggarannya mencapai 65,17 %)

- 1.2.2. Administrasi Umum Perangkat Daerah (penyerapan anggaran mencapai 78,025 %).
- 1.2.3. Pelayanan Pencatatan Sipil (penyerapan anggarannya mencapai 63,07 %).
- 1.2.4. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (penyerapan anggarannya mencapai 99,127 %).

**1.3. Sub Kegiatan:**

Berikut ini beberapa Sub Kegiatan yang penyerapan anggarannya mencapai target atau di atas 50 %.

- 1.3.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (penyerapan anggarannya mencapai 89,62 %).
- 1.3.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (penyerapan anggarannya mencapai 89,527 %).
- 1.3.3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (penyerapan anggarannya mencapai 99,59 %).
- 1.3.4. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (penyerapan anggarannya mencapai 76,012 %).
- 1.3.5. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil (penyerapan anggarannya mencapai 63,07 %).
- 1.3.6. Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil (penyerapan anggarannya mencapai 99,127 %).

**2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Tertunda Pelaksanaannya, yaitu:**

**2.1. Program:**

Berikut ini Program yang tertunda pelaksanaannya.

- 2.1.1. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan tertunda pelaksanaannya karena Kegiatan dan beberapa Sub Kegiatan belum dapat dilaksanakan.

**2.2. Kegiatan:**

Berikut ini beberapa Kegiatan yang tertunda pelaksanaannya.

- 2.2.1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

**2.3. Sub Kegiatan:**

Berikut ini beberapa Sub Kegiatan yang tertunda pelaksanaannya.

- 2.3.1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- 2.3.2. Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.
- 2.3.3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
- 2.3.4. Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
- 2.3.5. Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
- 2.3.6. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.
- 2.3.7. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.

**3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Belum Mencapai Target.**  
**Pelaksanaan dan penyerapan realisasi anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %, yaitu.**

**3.1. Program:**

Berikut ini beberapa Program yang penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

- 3.1.1. Penunjang Urusan Pemerintahan (penyerapan anggarannya mencapai 31,04 %).
- 3.1.2. Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %).
- 3.1.3. Pengelolaan Profil Kependudukan (penyerapan anggarannya mencapai 18,66 %).

**3.2. Kegiatan:**

Berikut ini beberapa Kegiatan yang penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

- 3.2.1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (penyerapan anggarannya mencapai 34,19 %).
- 3.2.2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (penyerapan anggarannya mencapai 28,69 %).
- 3.2.3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan (penyerapan anggarannya mencapai 1,24 %).



- 3.2.4. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %).
- 3.2.5. Penyediaan profil Kependudukan Provinsi (penyerapan anggarannya mencapai 18,66 %).

### **3.3. Sub Kegiatan:**

Berikut ini beberapa Sub Kegiatan penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

- 3.3.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (penyerapan anggarannya mencapai 34,19 %).
- 3.3.2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (penyerapan anggarannya mencapai 50 %).
- 3.3.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (penyerapan anggarannya mencapai 7,35 %).
- 3.3.4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (penyerapan anggarannya mencapai 7,35 %).
- 3.3.5. Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %).
- 3.3.6. Penyediaan Data Kependudukan (penyerapan anggarannya mencapai 44,17 %).
- 3.3.7. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain (penyerapan anggarannya mencapai 12,55 %).

## **D. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TRIWULAN I**

Berikut ini daftar Indikator Kinerja Utama yang mencapai target dan belum mencapai target pada Triwulan I.

### **1. Indikator Kinerja Utama yang mencapai target pada Triwulan I.**

- (1) Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen) mencapai 102,48 % (atau berjumlah 840.955 KK melebihi dari target 820.615 KK %).
- (2) Persentase Kepemilikan KTP Elektronik mencapai 101,01 % (atau mencapai 98,24 % melebihi dari target yang ditetapkan 97,25 %).
- (3) Persentase Penerbitan Akta Kematian mencapai 144 % (atau mencapai 97,51 % melebihi dari target 67,58 %).
- (4) Kepemilikan Kartu Identitas Anak mencapai 141,75 % (atau mencapai 49,55 % melebihi dari target yang ditetapkan 34,25 %).

- (5) Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk mencapai 105,18 % (atau mencapai 28,4 % melebihi dari target yang ditetapkan 27 %).
- (6) Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan mencapai 100 % (atau mencapai 25 % sesuai target yang ditetapkan).

## **2. Indikator Kinerja Utama Yang belum mencapai target pada triwulan I.**

- (1) Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan mencapai 73 % (atau mencapai 27,81 dari target yang ditetapkan 38,25 %).
- (2) Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d. 17 Tahun mencapai 98 % (atau mencapai 93,21 % dari target yang ditetapkan 95,5 %).

Untuk indikator Kinerja Utama: (1) Jumlah Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna); dan (2) Jumlah Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja tidak ada target pada triwulan I ini untuk dicapai karena ditargetkan pada triwulan berikutnya. Sedangkan Untuk Indikator Utama: Jumlah Inovasi ditargetkan pada Tahun 2023 (tidak ada target pada tahun 2022 sesuai Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026).

Selengkapnya data Capaian Kinerja dapat dilihat pada Form Lampiran A Laporan Kinerja Triwulan I.

# **BAB II**

## **PERMASALAH DAN TINDAK LANJUT**

### **A. PERMASALAHAN**

Berdasarkan data disajikan pada Bab I teridentifikasi pemasalahan dalam pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yaitu: (1) Adanya kegiatan yang tertunda pelaksanaannya; (2) Adanya kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya hanya mencapai sekitar 50 % bahkan berada dibawah 50 %.

#### **1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Tertunda Pelaksanaannya pada Triwulan I.**

##### **1.1. Program:**

###### **1.1.1. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.**

Program ini tertunda pelaksanaannya karena Kegiatan dan beberapa Sub Kegiatan belum dapat dilaksanakan pada Triwulan I kendala terkait proses administrasi keuangan yang baru bisa direalisasikan pada Triwulan berikutnya.

##### **1.2. Kegiatan:**

###### **1.2.1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.**

Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena beberapa Sub Kegiatan belum dapat dilaksanakan pada Triwulan I kendala terkait proses administrasi keuangan yang baru bisa direalisasikan pada Triwulan berikutnya.

##### **1.3. Sub Kegiatan:**

Beberapa Sub Kegiatan yang tertunda pelaksanaannya pada Triwulan I adalah:

###### **1.3.1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.**

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir).

###### **1.3.2. Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.**

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir).

1.3.3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir).

1.3.4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan.

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir).

1.3.5. Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir).

1.3.6. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

(Sub Kegiatan ini mengalami kendala terkait proses administrasi keuangan yang baru bisa direalisasikan pada Triwulan berikutnya).

1.3.7. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

(Sub Kegiatan ini mengalami kendala terkait proses administrasi keuangan yang baru bisa direalisasikan pada Triwulan berikutnya).

1.3.8. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.

(Sub Kegiatan ini mengalami kendala terkait proses administrasi keuangan yang baru bisa direalisasikan pada Triwulan berikutnya).

## **2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Tidak Mencapai 50 % Realisasi Penyerapan Anggarannya Pada Triwulan I.**

### **2.1. Program:**

Beberapa Program yang penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

2.1.1. Penunjang Urusan Pemerintahan (penyerapan anggarannya mencapai 31,04 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Program ini dikarenakan adanya Kegiatan dan Sub Kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya rendah.

2.1.2. Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Program ini dikarenakan adanya Kegiatan dan Sub Kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya rendah.

2.1.3. Pengelolaan Profil Kependudukan (penyerapan anggarannya mencapai 18,66 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Program ini dikarenakan adanya Kegiatan dan Sub Kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya rendah.

### **2.2. Kegiatan:**

Berikut ini beberapa Kegiatan yang penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

2.2.1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (penyerapan anggarannya mencapai 34,19 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %). Selain itu ada beberapa Sub Kegiatan yang berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana pada Triwulan I.

2.2.2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (penyerapan anggarannya mencapai 28,69 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %). Selain itu ada beberapa Sub Kegiatan yang berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana pada Triwulan I.

2.2.3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan (penyerapan anggarannya mencapai 1,24 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %). Selain itu ada beberapa Sub Kegiatan yang berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana pada Triwulan I.

2.2.4. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %).

2.2.5. Penyediaan profil Kependudukan Provinsi (penyerapan anggarannya mencapai 18,66 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %).

### **2.3. Sub Kegiatan:**

Berikut ini beberapa Sub Kegiatan penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

2.3.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (penyerapan anggarannya mencapai 34,19 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan selama Triwulan I Tambahan Penghasilan

Pengawai (TPP) belum bisa dibayar terkait Petunjuk Teknis. Tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

2.3.2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (penyerapan anggarannya mencapai 50 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %

2.3.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (penyerapan anggarannya mencapai 7,35 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

2.3.4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (penyerapan anggarannya mencapai 1,24 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

2.3.5. Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

2.3.6. Penyediaan Data Kependudukan (penyerapan anggarannya mencapai 44,17 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

2.3.7. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain (penyerapan anggarannya mencapai 12,55 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

Selain itu penyerapan anggaran tidak mencapai target karena sebagian tim tidak dapat melaksanakan kegiatan terkait adanya kebijakan pembatasan perjalanan dinas keluar daerah untuk sementara waktu karena pada triwulan I tahun 2022 masih dalam Status Tanggap Darurat Covid 19 di Provinsi Kalimantan Tengah.

### **3. Indikator Kinerja Utama Yang Belum Mencapai Target pada Triwulan I.**

Berdasarkan data D.2. pada Bab I ada beberapa indikator kinerja yang belum mencapai target, yaitu:

- (1) Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan pada Triwulan I ini mencapai 73 % (atau mencapai 27,81 dari target yang ditetapkan 38,25 %). Indikator Kinerja Utama ini belum mencapai target 100 % karena masih banyak masyarakat yang belum melapor/dicatat perkawinan.
- (2) Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d. 17 Tahun pada Triwulan I ini mencapai 98 % (atau mencapai 93,21 % dari target yang ditetapkan 95,5 %). Indikator Kinerja Utama ini belum mencapai target 100 % pada Triwulan I ini dikarenakan masih ada orangtua yang belum melapor/dicatat kelahiran anaknya. Hal ini mungkin disebabkan kurangnya kesadaran orangtua akan pentingnya memiliki Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d. 17 Tahun.

## **B. TINDAK LANJUT**

Adapun langkah-langkah tindak lanjut yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut di atas sebagai berikut:

### **1. Tindak Lanjut Untuk Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Tertunda Pelaksanaannya pada Triwulan I.**

#### **1.1. Tindak Lanjut Program Yang Tertunda Pelaksanaannya:**

Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Program ini tertunda pelaksanaannya karena Kegiatan dan beberapa Sub Kegiatan belum dapat dilaksanakan pada Triwulan I kendala terkait proses administrasi keuangan ***akan segera direalisasinya pada Triwulan berikutnya.***

#### **1.2. Tindak Lanjut Kegiatan Yang Tertunda Pelaksanaannya:**

1.2.1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena beberapa Sub Kegiatan belum dapat dilaksanakan pada Triwulan I kendala terkait proses ***akan segera direalisasinya pada Triwulan berikutnya.***

#### **1.3. Tindak Lanjut Sub Kegiatan Yang Tertunda Pelaksanaannya:**



Beberapa Sub Kegiatan yang tertunda pelaksanaannya pada Triwulan I adalah:

1.3.1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset Daerah tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir). ***Untuk itu akan segera dilakukan koordinasi dengan BKAD dan akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

1.3.2. Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset Daerah tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir). ***Untuk itu akan segera dilakukan koordinasi dengan BKAD dan akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

1.3.3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset Daerah tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir). ***Untuk itu akan segera dilakukan koordinasi dengan BKAD dan akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

1.3.4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan.

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset Daerah tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir). ***Untuk itu akan segera dilakukan koordinasi dengan BKAD dan akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

1.3.5. Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Sub Kegiatan ini tertunda pelaksanaannya karena berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset Daerah tidak ada penyediaan dana untuk Sub Kegiatan ini pada Triwulan I (Surat terlampir). ***Untuk itu akan segera dilakukan koordinasi dengan BKAD dan akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 1.3.6. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Sub Kegiatan ini mengalami kendala terkait proses administrasi keuangan karena itu ***akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 1.3.7. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

Sub Kegiatan ini mengalami kendala terkait proses administrasi keuangan karena itu ***akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 1.3.8. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.

Sub Kegiatan ini mengalami kendala terkait proses administrasi keuangan karena itu ***akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

## **2. Tindak Lanjut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Tidak Mencapai 50 % Realisasi Penyerapan Anggarannya Pada Triwulan I.**

### **2.1. Tindak Lanjut Program yang Tidak Mencapai 50 % Realisasi Penyerapan Anggarannya.**

Beberapa Program yang penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

- 2.1.1. Penunjang Urusan Pemerintahan (penyerapan anggarannya mencapai 31,04 %). Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Program ini dikarenakan adanya Kegiatan dan Sub Kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya rendah. ***Karena itu akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.1.2. Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %). Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Program ini dikarenakan adanya Kegiatan dan Sub Kegiatan yang

penyerapan realisasi anggarannya rendah. ***Karena itu akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.1.3. Pengelolaan Profil Kependudukan (penyerapan anggarannya mencapai 18,66 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Program ini dikarenakan adanya Kegiatan dan Sub Kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya rendah. ***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

## **2.2. Tindak Lanjut Kegiatan yang Tidak Mencapai 50 % Realisasi Penyerapan Anggarannya.**

Beberapa Kegiatan yang penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

- 2.2.1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (penyerapan anggarannya mencapai 34,19 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %). Selain itu ada beberapa Sub Kegiatan yang berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana pada Triwulan I. ***Untuk itu akan segera dilakukan koordinasi dengan BKAD dan akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.2.2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (penyerapan anggarannya mencapai 28,69 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %). Selain itu ada beberapa Sub Kegiatan yang berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana pada Triwulan I. ***Untuk itu akan segera dilakukan koordinasi dengan BKAD dan akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.2.3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan (penyerapan anggarannya mencapai 1,24 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %). Selain itu ada beberapa Sub Kegiatan yang berdasarkan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja dari Badan Keuangan Dan Aset tidak ada penyediaan dana pada Triwulan I. ***Untuk itu akan segera dilakukan koordinasi dengan BKAD dan akan segera direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.2.4. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %). ***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.2.5. Penyediaan profil Kependudukan Provinsi (penyerapan anggarannya mencapai 18,66 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Kegiatan ini dipengaruhi oleh rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan (realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %). ***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

### **2.3. Tindak Lanjut Sub Kegiatan yang Tidak Mencapai 50 % Realisasi Penyerapan Anggarannya.**

Beberapa Sub Kegiatan penyerapan anggarannya belum mencapai target atau di bawah 50 %.

- 2.3.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (penyerapan anggarannya mencapai 34,19 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan selama Triwulan I Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) belum bisa dibayar terkait Petunjuk Teknis. Tetapi realisasi fisik tercapai 100 %. ***Karena itu untuk***

***Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Triwulan I Proses administriasinya dieprsiapkan sambal menunggu Surat Keputusan Gubernur terkait Petunjuk Teknisnya.***

- 2.3.2. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (penyerapan anggarannya mencapai 50 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.3.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (penyerapan anggarannya mencapai 7,35 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.3.4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (penyerapan anggarannya mencapai 1,24 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.3.5. Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk (penyerapan anggarannya mencapai 33,69 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

- 2.3.6. Penyediaan Data Kependudukan (penyerapan anggarannya mencapai 44,17 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

2.3.7. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain (penyerapan anggarannya mencapai 12,55 %).

Rendahnya realisasi penyerapan anggaran Sub Kegiatan ini dikarenakan realisasi at cost, tetapi realisasi fisik tercapai 100 %.

***Karena itu akan segera ditingkatkan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.***

Sedangkan terkait dengan adanya kebijakan pembatasan perjalanan dinas keluar daerah untuk sementara waktu pada triwulan I tahun 2022 karena masih dalam Status Tanggap Darurat Covid 19 di Provinsi Kalimantan Tengah maka kegiatan tersebut dilaksanakan pada triwulan berikutnya sambil menunggu instruksi dari Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah.

### **3. Tindak Lanjut Untuk Indikator Kinerja Utama Yang Belum Mencapai Target pada Triwulan I.**

Untuk Indikator Kinerja Utama Yang Belum Mencapai Target pada Triwulan dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

3.1. Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan pada Triwulan I ini mencapai 73 % (atau mencapai 27,81 dari target yang ditetapkan 38,25 %). Indikator Kinerja Utama ini belum mencapai target 100 % karena masih banyak masyarakat yang belum melapor/dicatat perkawinan. ***Agar dapat mencapai target maka tindak lanjut penyelesaian masalah yang akan dilakukan berkoordinasi dengan Dukcapil Kabupaten/Kota untuk menjalin kerjasama dengan pemerintah Kecamatan, Kelurahan serta RT/RW agar aktif melaporkan penduduk yang belum memiliki Buku Nikah/Akta Perkawinan kepada Disdukcapil setempat.***

3.2. Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d. 17 Tahun pada Triwulan I ini mencapai 98 % (atau mencapai 93,21 % dari target yang ditetapkan 95,5 %). Indikator Kinerja Utama ini belum mencapai target 100 % pada Triwulan I ini dikarenakan masih ada orangtua yang belum melapor/dicatat kelahiran anaknya. Hal ini mungkin disebabkan kurangnya kesadaran orangtua akan pentingnya memiliki Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d. 17. ***Agar dapat mencapai***

***target perlu dilakukan sosialisasi pentingnya memiliki Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d. 17 Tahun tahun.***

# BAB III

## PENUTUP

### A. KESIMPULAN

Dalam rangka menunjang tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2021-2026 dan dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 maka pada Triwulan I tahun 2022 ini telah dilaksanakan Program, Kegiatan dan Sub kegiatan penunjang Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah. Namun ada Program, Kegiatan dan beberapa Sub Kegiatan yang realisasi penyerapan anggarannya belum mencapai target dan tertunda pelaksanaannya dengan alasan-alasan yang telah dijelaskan di Bab II yang menyebabkan dua Indikator Kinerja Utama belum mencapai target yang ditetapkan dalam Rencana Aksi untuk Triwulan I ini. Walaupun demikian, dengan segenap upaya yang ada maka sebagian besar Target Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah pada Triwulan I ini dapat tercapai antara lain:

1. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen) mencapai 102,48 % (atau berjumlah 840.955 KK melebihi dari target 820.615 KK %).
2. Persentase Kepemilikan KTP Elektronik mencapai 101,01 % (atau mencapai 98,24 % melebihi dari target yang ditetapkan 97,25 %).
3. Persentase Penerbitan Akta Kematian mencapai 144 % (atau mencapai 97,51 % melebihi dari target 67,58 %).
4. Kepemilikan Kartu Identitas Anak mencapai 141, 75 % (atau mencapai 49,55 % melebihi dari target yang ditetapkan 34,25 %).
5. Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk mencapai 105,18 % (atau mencapai 28,4 % melebihi dari target yang ditetapkan 27 %).
6. Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan mencapai 100 % (atau mencapai 25 % sesuai target yang ditetapkan).



## **B. SARAN**

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pendukung capaian kinerja yang tertunda pelaksanaannya dan atau realisasinya belum mencapai target agar dapat segera dilaksanakan pada Triwulan berikutnya sehingga target kinerja dapat tercapai.

## LAMPIRAN : LAPORAN KINERJA DAN LAPORAN KEUANGAN PENUNJANG KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2022

UNIT KERJA : DINAS KEPEDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

### A. REALISASI KINERJA TRIWULAN I 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Capaian Triwulan I (Januari-Maret)			Ket
					Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	822.460	820.615	840,955	102,48	Target Triwulan ini tercapai
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98	97,25	98,24	101,01	Target Triwulan ini tercapai
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42	38,25	27,81	73	Target Triwulan ini belum tercapai 100 persen karena masih banyak masyarakat yang belum melapor/dicatat perkawinan
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97	95,5	93,21	98	Target Triwulan ini belum mencapai 100 persen karena masih ada orangtua yang belum melapor/dicatat kelahiran anaknya
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25	67,5625	97,51	144	Target Triwulan ini tercapai/tidak tercapai
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	38	34,25	48,55	141,75	Target Triwulan ini tercapai karena masyarakat tertib melaporkan peristiwa kematian
2	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	2	-	-	-	Tidak ada target pada Triwulan I ini. Target direncanakan pada Triwulan II dan III
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100	27	28,4	105,18	Target Triwulan ini tercapai
3	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi	Jumlah Inovasi	0	0	0	0	Tidak ada target inovasi pada Tahun 2022 ini
4	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Jumlah Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B	-	-	-	Tidak ada target pada Triwulan I ini. Target direncanakan pada Triwulan IV
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persentase	100	25	25	100	Target Triwulan ini tercapai

## B. REALISASI KEUANGAN PENUNJANG KINERJA TRIWULAN I 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)			Keterangan
					Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	<b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>			<b>5.766.502.000,00</b>	<b>1.528.904.644, 00</b>	<b>463.333.655,00</b>	<b>31,04</b>	Program ini
	<b>a.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>85.000.000,00</b>	<b>20.620.000,00</b>	<b>13.443.500,00</b>	<b>65,17</b>	
			a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	13.443.500,00	89,62	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I.
			b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III & IV.
			c) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III.
			d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III
			e) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III.
			f) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II & III
			g) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000,00	5.620.000,00	-	-	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III.
	<b>b.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>3.637.662.633,00</b>	<b>906.915.644,00</b>	<b>310.078.999,00</b>	<b>34,19</b>	
			a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.607.662.633,00	901.915.644,00	310.078.999,00	34,19	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I,II,II, & IV.
			b) Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	-	-	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I.
			c) Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III.
			d) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III & IV.
			e) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteren SKPD	10.000.000,0	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II & III.
	<b>c.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>		<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	

		a) Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan III & IV.
	<b>d.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>52.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		a) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II & III.
		b) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II.
		c) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II & III.
	<b>e.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>172.275.000,00</b>	<b>35.475.000,00</b>	<b>27.680.000,00</b>	<b>78,026</b>	
	-	a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30.000.000,00	5.000.000,00	-	-	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, III & IV.
	-	b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	6.140.000,00	5.497.000,00	89,527	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II, III & IV.
	-	c) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II, III & IV.
	-	d) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000,00	4.140.000,00	2.070.000,00	50	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I & II.
	-	e) Fasilitas Kunjungan Tamu	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II, III & IV.
	-	f) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67.275.000,00	20.195.000,00	20.113.000,00	99,59	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III.
	<b>f.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.576.564.367,00</b>	<b>382.894.000,00</b>	<b>109.856.156,00</b>	<b>28,69</b>	
		a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan II & III.
		b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	346.846.471,00	115.400.000,00	87.718.020,00	76,012	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III.
		c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.219.717.896,00	301.034.000,00	22.138.136,00	7,35	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II, III & IV.
	<b>g.</b>	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan</b>	<b>228.000.000,00</b>	<b>183.000.000,00</b>	<b>2.275.000,00</b>	<b>1,24</b>	
		a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan	38.000.000,00	10.000.000,00	-	-	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III.
		b) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000,00	3.000.000,00	2.275.000,00	1,24	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II, III & IV.
		c) Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	120.000.000,00	170.000.000,00	-	-	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I.
<b>2.</b>	<b>PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		<b>85.000.000,00</b>	<b>22.300.000,00</b>	<b>7.514.200,00</b>	<b>33,69</b>	
	<b>a.</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran kependudukan</b>	<b>85.000.000,00</b>	<b>22.300.000,00</b>	<b>7.514.200,00</b>	<b>33,69</b>	

		a) Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk	85.000.000,00	22.300.000,00	7.514.200,00	33,69	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II, III & IV
3.	<b>PENCATATAN SIPIL</b>		<b>90.000.000,00</b>	<b>15.828.000,00</b>	<b>11.363.100,00</b>	<b>71,79</b>	
	a.	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>7.568.500,00</b>	<b>63,07</b>	
		a) Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil	40.000.000,00	12.000.000,00	7.568.500,00	63,07	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I & II.
	b.	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Provinsi</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>3.828.000,00</b>	<b>3.794.600,00</b>	<b>99,127</b>	
		b) Fasilitas Terkait Pencatatan Sipil	50.000.000,00	3.828.000,00	3.794.600	99,127	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III. Realisasi hanya terkait dengan ATK.
4.	<b>PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>		<b>176.000.000,00</b>	<b>47.805.000,00</b>	-	-	
	a.	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>176.000.000,00</b>	<b>47.805.000,00</b>	-	-	
		a) Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	86.000.000,00	24.880.000,00	-	-	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III.
		b) Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	45.000.000,00	14.110.000,00	-	-	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III.
		c) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	45.000.000,00	8.815.000,00	-	-	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I & II.
5.	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROPIL KEPENDUDUKAN</b>		<b>94.000.000,00</b>	<b>33.210.000,00</b>	<b>6.199.000,00</b>	<b>18,66</b>	
	a.	<b>Penyediaan Propil Kependudukan</b>	<b>94.000.000,00</b>	<b>33.210.000,00</b>	<b>6.199.000,00</b>	<b>18,66</b>	
		a) Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	34.000.000,00	6.415.000,00	2.834.000,00	44,17	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III.
		b) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	60.000.000,00	26.795.000,00	3.365.000,00	12,55	Sub Kegiatan ini dalam DPA dilaksanakan pada triwulan I, II & III.



Palangka Raya, April 2022

Pt. KEPALA DINAS,

Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si.

NIP. 19690806 198911 002

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
REALISASI ANGGARAN DINAS DUKCAPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
BULAN MARET 2022

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>5.2.01</b>	<b><i>Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i></b>	<b>85.000.000</b>	<b>13.443.500</b>	-	<b>13.443.500</b>	<b>71.556.500</b>
<b>5.2.01.01</b>	<b><i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i></b>	<b>15.000.000</b>	<b>13.443.500</b>	-	<b>13.443.500</b>	<b>1.556.500</b>
5.2.01.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	4.015.000	2.515.000	-	2.515.000	1.500.000
5.2.01.01.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.060.000	3.055.000	-	3.055.000	5.000
5.2.01.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.565.000	6.513.500	-	6.513.500	51.500
5.2.01.01.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	1.360.000	-	1.360.000	-
<b>5.2.01.02</b>	<b><i>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD</i></b>	<b>10.000.000</b>	-	-	-	<b>10.000.000</b>
5.2.01.02.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.560.000	-	-	-	3.560.000
5.2.01.02.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	-	-	-	1.530.000
5.2.01.02.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.550.000	-	-	-	3.550.000
5.2.01.02.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	-	-	-	1.360.000
<b>5.2.01.03</b>	<b><i>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD</i></b>	<b>10.000.000</b>	-	-	-	<b>10.000.000</b>
5.2.01.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.200.000	-	-	-	1.200.000
5.2.01.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.060.000	-	-	-	3.060.000
5.2.01.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.380.000	-	-	-	4.380.000
5.2.01.03.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	-	-	-	1.360.000
<b>5.2.01.04</b>	<b><i>Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD</i></b>	<b>10.000.000</b>	-	-	-	<b>10.000.000</b>
5.2.01.04.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.200.000	-	-	-	1.200.000
5.2.01.04.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.060.000	-	-	-	3.060.000
5.2.01.04.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.380.000	-	-	-	4.380.000
5.2.01.04.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	-	-	-	1.360.000

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
5.2.01.05	<b>Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD</b>	<b>10.000.000</b>	-	-	-	<b>10.000.000</b>
5.2.01.05.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.200.000	-	-	-	1.200.000
5.2.01.05.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	-	-	-	1.530.000
5.2.01.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.910.000	-	-	-	5.910.000
5.2.01.05.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	-	-	-	1.360.000
5.2.01.06	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>	<b>15.000.000</b>	-	-	-	<b>15.000.000</b>
5.2.01.06.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	755.000	-	-	-	755.000
5.2.01.06.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.198.000	-	-	-	6.198.000
5.2.01.06.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.047.000	-	-	-	8.047.000
5.2.01.07	<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>15.000.000</b>	-	-	-	<b>15.000.000</b>
5.2.01.07.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.400.000	-	-	-	2.400.000
5.2.01.07.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.590.000	-	-	-	4.590.000
5.2.01.07.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.650.000	-	-	-	6.650.000
5.2.01.07.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	-	-	-	1.360.000
5.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3.637.662.633</b>	<b>202.282.829</b>	<b>107.796.170</b>	<b>310.078.999</b>	<b>3.327.583.634</b>
2.12.01.1.02.01	<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>3.607.662.633</b>	<b>202.282.829</b>	<b>107.796.170</b>	<b>310.078.999</b>	<b>3.297.583.634</b>
5.1.00.00.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS	1.426.460.200	154.692.900	82.011.500	236.704.400	1.189.755.800
5.1.00.00.1.02.01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	209.431.075	11.395.628	5.884.056	17.279.684	192.151.391
5.1.00.00.1.03.01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	162.872.500	10.440.000	6.480.000	16.920.000	145.952.500
5.1.00.00.1.04.01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	86.100.000	5.320.000	2.660.000	7.980.000	78.120.000
5.1.00.00.1.05.01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	77.418.250	3.710.000	1.855.000	5.565.000	71.853.250
5.1.00.00.1.06.01	Belanja Tunjangan Beras PNS	80.168.940	7.386.840	3.910.680	11.297.520	68.871.420
5.1.00.00.1.07.01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	92.830.420	427.774	250.788	678.562	92.151.858
5.1.00.00.1.08.01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	665.185	2.297	1.213	3.510	661.675
5.1.00.00.1.09.01	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	110.671.640	7.422.342	3.955.623	11.377.965	99.293.675
5.1.00.00.1.10.01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.052.617	371.259	196.826	568.085	2.484.532
5.1.00.00.1.11.01	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	9.157.851	1.113.789	590.484	1.704.273	7.453.578
5.1.00.00.1.12.01	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	13.833.955	-	-	-	13.833.955
5.1.00.00.1.13.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.335.000.000	-	-	-	1.335.000.000
5.2.02.03	<b>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD</b>	<b>5.000.000</b>	-	-	-	<b>5.000.000</b>
5.2.02.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	750.000	-	-	-	750.000
5.2.02.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	-	-	-	1.530.000
5.2.02.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.720.000	-	-	-	2.720.000

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
5.2.02.04	<i>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</i>	5.000.000	-	-	-	5.000.000
5.2.02.04.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	750.000	-	-	-	750.000
5.2.02.04.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	-	-	-	1.530.000
5.2.02.04.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.720.000	-	-	-	2.720.000
5.2.02.05	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	10.000.000	-	-	-	10.000.000
5.2.02.05.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.295.000	-	-	-	2.295.000
5.2.02.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.705.000	-	-	-	7.705.000
5.2.02.07	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan Semesteran SKPD</i>	10.000.000	-	-	-	10.000.000
5.2.02.07.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.989.000	-	-	-	1.989.000
5.2.02.07.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.011.000	-	-	-	8.011.000



KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
<b>5.2.03</b>	<b><i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i></b>	<b>15.000.000</b>	-	-	-	<b>15.000.000</b>
<b>5.2.03.06</b>	<b><i>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i></b>	<b>15.000.000</b>	-	-	-	<b>15.000.000</b>
5.2.03.06.1.01.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	200.000	-	-	-	200.000
5.2.03.06.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	5.300.000	-	-	-	5.300.000
5.2.03.06.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.860.000	-	-	-	4.860.000
5.2.03.06.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.640.000	-	-	-	4.640.000
<b>5.2.05</b>	<b><i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i></b>	<b>52.000.000</b>	-	-	-	<b>52.000.000</b>
<b>5.2.05.03</b>	<b><i>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</i></b>	<b>15.000.000</b>	-	-	-	<b>15.000.000</b>
5.2.05.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	140.000	-	-	-	140.000
5.2.05.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	156.000	-	-	-	156.000
5.2.05.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.334.000	-	-	-	1.334.000
5.2.05.03.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	13.370.000	-	-	-	13.370.000
<b>5.2.05.09</b>	<b><i>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</i></b>	<b>25.000.000</b>	-	-	-	<b>25.000.000</b>
5.2.05.09.1.15.01	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	25.000.000	-	-	-	25.000.000
<b>5.2.05.10</b>	<b><i>Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan</i></b>	<b>12.000.000</b>	-	-	-	<b>12.000.000</b>
5.2.05.10.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.481.000	-	-	-	1.481.000
5.2.05.10.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	719.000	-	-	-	719.000
5.2.05.10.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.800.000	-	-	-	9.800.000
<b>5.2.06</b>	<b><i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i></b>	<b>172.275.000</b>	<b>6.367.800</b>	<b>21.312.200</b>	<b>27.680.000</b>	<b>144.595.000</b>
<b>5.2.06.01</b>	<b><i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor</i></b>	<b>30.000.000</b>	-	-	-	<b>30.000.000</b>
5.2.06.01.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	30.000.000	-	-	-	30.000.000
<b>5.2.06.02</b>	<b><i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i></b>	<b>20.000.000</b>	-	<b>5.497.000</b>	<b>5.497.000</b>	<b>14.503.000</b>
5.2.06.02.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	12.660.000	-	3.622.000	3.622.000	9.038.000
5.2.06.02.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.840.000	-	1.875.000	1.875.000	1.965.000
5.2.06.02.3.13.05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3.500.000	-	-	-	3.500.000
<b>5.2.06.05</b>	<b><i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i></b>	<b>25.000.000</b>	-	-	-	<b>25.000.000</b>
5.2.06.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	25.000.000	-	-	-	25.000.000
<b>5.2.06.06</b>	<b><i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan</i></b>	<b>10.000.000</b>	-	<b>2.070.000</b>	<b>2.070.000</b>	<b>7.930.000</b>
5.2.06.06.1.04.62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	10.000.000	-	2.070.000	2.070.000	7.930.000
<b>5.2.06.08</b>	<b><i>Fasilitas Kunjungan Tamu</i></b>	<b>20.000.000</b>	-	-	-	<b>20.000.000</b>

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
5.2.06.08.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.040.000	-	-	-	13.040.000
5.2.06.08.1.01.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	6.960.000	-	-	-	6.960.000
<b>5.2.06.09</b>	<b><i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i></b>	<b>67.275.000</b>	<b>6.367.800</b>	<b>13.745.200</b>	<b>20.113.000</b>	<b>47.162.000</b>
5.2.06.09.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.885.000	-	-	-	6.885.000
5.2.06.09.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	60.390.000	6.367.800	13.745.200	20.113.000	40.277.000
<b>5.2.08</b>	<b><i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i></b>	<b>1.576.564.367</b>	<b>68.442.712</b>	<b>41.413.444</b>	<b>109.856.156</b>	<b>1.466.708.211</b>
<b>5.2.08.01</b>	<b><i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i></b>	<b>10.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10.000.000</b>
5.2.08.01.1.04.64	Belanja Paket/Pengiriman	10.000.000	-	-	-	10.000.000
<b>5.2.08.02</b>	<b><i>Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</i></b>	<b>346.846.471</b>	<b>57.373.644</b>	<b>30.344.376</b>	<b>87.718.020</b>	<b>259.128.451</b>
5.2.08.02.1.04.61	Belanja Tagihan Listrik	140.400.000	17.257.899	5.446.296	22.704.195	117.695.805
5.2.08.02.1.04.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	206.446.471	40.115.745	24.898.080	65.013.825	141.432.646
<b>5.2.08.04</b>	<b><i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i></b>	<b>1.219.717.896</b>	<b>11.069.068</b>	<b>11.069.068</b>	<b>22.138.136</b>	<b>1.197.579.760</b>
5.1.00.00.1.24.01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	134.160.000	-	-	-	134.160.000
5.1.00.00.1.24.02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.040.000	-	-	-	2.040.000
5.2.08.04.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	5.400.000	-	-	-	5.400.000
5.2.08.04.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	8.040.000	-	-	-	8.040.000
5.2.08.04.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.500.000	-	-	-	7.500.000
5.2.08.04.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	107.400.000	-	-	-	107.400.000
5.2.08.04.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	953.377.896	11.069.068	11.069.068	22.138.136	931.239.760
5.2.08.04.1.04.42	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	600.000	-	-	-	600.000
5.2.08.04.1.04.51	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	1.200.000	-	-	-	1.200.000
<b>5.2.09</b>	<b><i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i></b>	<b>228.000.000</b>	<b>2.275.000</b>	<b>-</b>	<b>2.275.000</b>	<b>225.725.000</b>
<b>5.2.09.01</b>	<b><i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i></b>	<b>38.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38.000.000</b>
5.2.09.01.1.19.35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	38.000.000	-	-	-	38.000.000

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
5.2.09.06	<b><i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i></b>	<b>20.000.000</b>	<b>2.275.000</b>	-	<b>2.275.000</b>	<b>17.725.000</b>
5.2.09.06.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.800.000	-	-	-	1.800.000
5.2.09.06.1.19.13	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	3.000.000	2.275.000	-	2.275.000	725.000
5.2.09.06.1.19.17	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor	6.000.000	-	-	-	6.000.000
5.2.09.06.1.19.23	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.000.000	-	-	-	5.000.000
5.2.09.06.1.19.06	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	4.200.000	-	-	-	4.200.000
5.2.09.11	<b><i>Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung</i></b>	<b>170.000.000</b>	-	-	-	<b>170.000.000</b>
5.2.09.11.1.20.01	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	120.000.000	-	-	-	120.000.000
5.2.09.11.4.01.33	Belanja Modal Bangunan Parkir	50.000.000	-	-	-	50.000.000
5.2.16	<b><i>Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan</i></b>	<b>85.000.000</b>	<b>7.514.200</b>	-	<b>7.514.200</b>	<b>77.485.800</b>
5.2.16.01	<b><i>Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk</i></b>	<b>85.000.000</b>	<b>7.514.200</b>	-	<b>7.514.200</b>	<b>77.485.800</b>
5.2.16.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.573.500	1.300.000	-	1.300.000	1.273.500
5.2.16.01.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.155.000	590.000	-	590.000	565.000
5.2.16.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	999.500	400.000	-	400.000	599.500
5.2.16.01.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	80.272.000	5.224.200	-	5.224.200	75.047.800
5.2.18	<b><i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i></b>	<b>40.000.000</b>	<b>7.568.500</b>	-	<b>7.568.500</b>	<b>32.431.500</b>
5.2.18.05	<b><i>Penyusunan Tata Cara Perencanaan Pelaksanaan Pemantauan Evaluasi Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pencatatan Sipil</i></b>	<b>40.000.000</b>	<b>7.568.500</b>	-	<b>7.568.500</b>	<b>32.431.500</b>
5.2.18.05.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.149.000	598.500	-	598.500	550.500
5.2.18.05.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.090.000	970.000	-	970.000	1.120.000
5.2.18.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	867.000	400.000	-	400.000	467.000
5.2.18.05.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	35.894.000	5.600.000	-	5.600.000	30.294.000
5.2.19	<b><i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi</i></b>	<b>50.000.000</b>	<b>3.794.600</b>	-	<b>3.794.600</b>	<b>46.205.400</b>
5.2.19.01	<b><i>Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil</i></b>	<b>50.000.000</b>	<b>3.794.600</b>	-	<b>3.794.600</b>	<b>46.205.400</b>
5.2.19.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.239.000	1.491.600	-	1.491.600	1.747.400
5.2.19.01.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.080.000	475.000	-	475.000	605.000
5.2.19.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.328.000	1.828.000	-	1.828.000	1.500.000
5.2.19.01.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	42.353.000	-	-	-	42.353.000

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
5.2.22	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi</b>	<b>176.000.000</b>	-	-	-	<b>176.000.000</b>
5.2.22.01	<b>Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>86.000.000</b>	-	-	-	<b>86.000.000</b>
5.2.22.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.915.000	-	-	-	1.915.000
5.2.22.01.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.080.000	-	-	-	2.080.000
5.2.22.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.665.000	-	-	-	1.665.000
5.2.22.01.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	6.800.000	-	-	-	6.800.000
5.2.22.01.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	73.540.000	-	-	-	73.540.000
5.2.22.03	<b>Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat</b>	<b>45.000.000</b>	-	-	-	<b>45.000.000</b>
5.2.22.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.039.000	-	-	-	1.039.000
5.2.22.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	521.000	-	-	-	521.000
5.2.22.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	700.000	-	-	-	700.000
5.2.22.03.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.350.000	-	-	-	4.350.000
5.2.22.03.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	38.390.000	-	-	-	38.390.000
5.2.22.05	<b>Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</b>	<b>45.000.000</b>	-	-	-	<b>45.000.000</b>
5.2.22.05.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.940.250	-	-	-	2.940.250
5.2.22.05.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.456.000	-	-	-	1.456.000
5.2.22.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	874.750	-	-	-	874.750
5.2.22.05.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.800.000	-	-	-	5.800.000
5.2.22.05.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa	19.600.000	-	-	-	19.600.000
5.2.22.05.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	14.329.000	-	-	-	14.329.000
5.2.24	<b>Penyediaan Profil Kependudukan</b>	<b>94.000.000</b>	-	<b>6.199.000</b>	<b>6.199.000</b>	<b>87.801.000</b>
5.2.24.01	<b>Penyediaan Data Kependudukan Provinsi</b>	<b>34.000.000</b>	-	<b>2.834.000</b>	<b>2.834.000</b>	<b>31.166.000</b>
5.2.24.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.665.000	-	919.000	919.000	746.000
5.2.24.01.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.915.000	-	-	-	1.915.000
5.2.24.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.572.000	-	1.915.000	1.915.000	4.657.000
5.2.24.01.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23.848.000	-	-	-	23.848.000

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7
5.2.24.02	<i>Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain</i>	60.000.000	-	3.365.000	3.365.000	56.635.000
5.2.24.02.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.844.000	-	1.844.000	1.844.000	-
5.2.24.02.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.521.000	-	1.521.000	1.521.000	-
5.2.24.02.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.385.000	-	-	-	6.385.000
5.2.24.02.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.320.000	-	-	-	2.320.000
5.2.24.02.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	27.500.000	-	-	-	27.500.000
5.2.24.02.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20.430.000	-	-	-	20.430.000
JUMLAH		6.211.502.000	311.689.141	176.720.814	488.409.955	5.723.092.045



# PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. RTA. Milono No.01 Palangka Raya

### SURAT PENYEDIAAN DANA ANGGARAN BELANJA DAERAH NOMOR 057/SPD/DUKCAPIL/I TAHUN 2022

TAHUN ANGGARAN 2022

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH SELAKU BENDAHARA UMUM DAERAH,

**Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan anggaran belanja sub kegiatan Tahun Anggaran 2022 berdasarkan DPA-SKPD dan anggaran kas yang telah ditetapkan, perlu disediakan pendanaan dengan menerbitkan Surat Penyediaan Dana (SPD);

**Mengingat** : 1. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Penetapan APBD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022;  
2. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 41 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022;  
3. DPA-SKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022.

#### MEMUTUSKAN :

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 7 Tahun 2021, tanggal 31 Bulan 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022 menetapkan/menyediakan kredit anggaran sebagai berikut :

1. Dasar penyediaan dana:

DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD \*) : Nomor DPA Terlampir

Tanggal 31 Desember 2021

2. Ditujukan kepada SKPD :

DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

3. Nama PPTK :

-

4. Nama Bendahara Pengeluaran / Pembantu Bendahara Pengeluaran :

PATRIANE WANDA, S.PI

5. Jumlah Penyediaan Dana :

Rp. 493.432.000,00

( Empat ratus sembilan puluh tiga juta empat ratus tiga puluh dua ribu rupiah )

6. Untuk Kebutuhan :

SPD TW I TA.2022

7. Nama Program :

Terlampir

Nama Kegiatan :

Terlampir

8. Ikhtisar Penyediaan Dana

a. Jumlah Anggaran :

Rp. 6.211.502.000,00

b. Akumulasi SPD sebelumnya :

Rp. 3.607.662.633,00

c. Sisa dana yang belum di-SPD-kan :

Rp. 2.603.839.367,00

d. Jumlah dana yang di-SPD-kan saat ini :

Rp. 493.432.000,00

e. Sisa jumlah dana

Rp. 2.110.407.367,00

DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD \*)  
yang belum di-SPD-kan

( Dua milyar seratus sepuluh juta empat ratus tujuh ribu tiga ratus enam puluh tujuh rupiah )

9. Ketentuan - ketentuan lain :

Ditetapkan di Palangka Raya  
Pada tanggal 13 January 2022

Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

  
Drs.H.NURYAKIN, M.Si

NIP. 196506101991031025

Tembusan :





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**LAMPIRAN SURAT PENYEDIAAN DANA**  
SPD Nomor 057/SPD/DUKCAPIL/1  
TAHUN ANGGARAN 2022

NO. DPA/DPPA/ DPAL-SKPD	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	AKUMULASI PADA SPD SEBELUMNYA	JUMLAH PADA SPD INI	SISA ANGGARAN
2.06.01.01.01.5.2	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00
2.06.01.01.02.5.2	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
2.06.01.01.03.5.2	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
2.06.01.01.04.5.2	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
2.06.01.01.05.5.2	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
2.06.01.01.06.5.2	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
2.06.01.01.07.5.2	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
2.06.01.02.03.5.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
2.06.01.02.04.5.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
2.06.01.02.05.5.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
2.06.01.02.07.5.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan Semesteran SKPD	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
2.06.01.03.06.5.2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
2.06.01.05.03.5.2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
2.06.01.05.09.5.2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00
2.06.01.05.10.5.2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
2.06.01.06.01.5.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerimaan Bangunan Kantor	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00
2.06.01.06.02.5.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000,00	0,00	6.140.000,00	13.860.000,00
2.06.01.06.05.5.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00
2.06.01.06.06.5.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000,00	0,00	4.140.000,00	5.860.000,00
2.06.01.06.08.5.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
2.06.01.06.09.5.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67.275.000,00	0,00	20.195.000,00	47.080.000,00
2.06.01.08.01.5.2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
2.06.01.08.02.5.2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	346.846.471,00	0,00	115.400.000,00	231.446.471,00

NO. DPA/DPPA/ DPAL-SKPD	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	AKUMULASI PADA SPD SEBELUMNYA	JUMLAH PADA SPD INI	SISA ANGGARAN
2.06.01 . 08.04 . 5 . 2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.219.717.896,00	0,00	238.344.000,00	981.373.896,00
2.06.01 . 09.01 . 5 . 2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.000.000,00	0,00	10.000.000,00	28.000.000,00
2.06.01 . 09.06 . 5 . 2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000,00	0,00	3.000.000,00	17.000.000,00
2.06.01 . 09.11 . 5 . 2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	170.000.000,00	0,00	0,00	170.000.000,00
2.06.01 . 16.01 . 5 . 2	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	85.000.000,00	0,00	12.300.000,00	72.700.000,00
2.06.01 . 18.05 . 5 . 2	Pelayanan Pencatatan Sipil	Penyusunan Tata Cara Perencanaan Pelaksanaan Pemantauan Evaluasi Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	40.000.000,00	0,00	12.000.000,00	28.000.000,00
2.06.01 . 19.01 . 5 . 2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	50.000.000,00	0,00	3.828.000,00	46.172.000,00
2.06.01 . 22.01 . 5 . 2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	86.000.000,00	0,00	16.880.000,00	69.120.000,00
2.06.01 . 22.03 . 5 . 2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	45.000.000,00	0,00	14.110.000,00	30.890.000,00
2.06.01 . 22.05 . 5 . 2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	45.000.000,00	0,00	3.815.000,00	41.185.000,00
2.06.01 . 24.01 . 5 . 2	Penyediaan Profil Kependudukan	Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	34.000.000,00	0,00	4.915.000,00	29.085.000,00
2.06.01 . 24.02 . 5 . 2	Penyediaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	60.000.000,00	0,00	13.365.000,00	46.635.000,00

**Jumlah Penyediaan Dana : Rp. 493.432.000,00**

**Terbilang : Empat ratus sembilan puluh tiga juta empat ratus tiga puluh dua ribu rupiah**

Ditetapkan di Palangka Raya  
Pada tanggal 13 January 2022

Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

  
Drs. H. NURYAKIN, M.Si  
NIP. 196506111991031025