













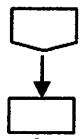






**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS KESEHATAN**

NOMOR SOP	: B/067/039/DINKES-KM.3/I/2022
TGL PEMBUATAN	: 2 Januari 2017
TGL.REVISI	: 3 Januari 2022
TGL.EFEKTIF	: 3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala Dinas Kesehatan Kab.Tanah Bumbu  H.SETIA BUDI, S.K.M.,M.M NIP. 19640708 198703 1 021
NAMA SOP	: PENGAJUAN LAIK SEHAT DAM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No. 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan 2. Peraturan Kepala Daerah Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 19 Tahun 2012 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Unsur-unsur Organisasi Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Bumbu 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI . No.376/MENKES/PER/VI/2010 tentang Tata Laksana Pengawasan Kualitas Air Minum 5. Peraturan Menteri Kesehatan RI. No.492/MENKES/PER/IV/2010 tentang Persyaratan Kualitas Air Minum	1. Memahami tugas pokok dan fungsi yang termuat dalam peraturan yang berkaitan 2. Minimal D3 Kesehatan Masyarakat 3. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses pengajuan Laik DAM tidak akan berjalan lancar.	1. Berkas pemohon 2. Kelengkapan berkas pemohon 3. Lembar Disposisi 4. Sertifikat Laik Sehat

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staf	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima menerima berkas lengkap dari pemohon dan diserahkan ke Kasi.					- Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon	5 menit	- Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon	
2.	Memeriksa kelengkapan berkas					- Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon	10 menit	- Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon	
3.	Jika kelengkapan berkas terpenuhi maka berkas diserahkan ke staf untuk ditindaklanjuti pembuatan surat rekomendasi, jika tidak maka dikembalikan kembali ke staf	tdk		ada		- Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon	10 menit	- Disposisi	
4.	Membuatkan surat rekomendasi Laik Sehat					- Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon - Disposisi	60 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
5.	Menyerahkan surat rekomendasi Laik Sehat untuk diperiksa dan Kasi					- Sertifikat Laik Sehat	5 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
6.	Memeriksa surat rekomendasi Laik Sehat					- Sertifikat Laik Sehat	15 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
7.	Jika ada yang perlu diperbaiki, Kasi mengembalikan surat rekomendasi Laik Sehat ke Staf. Kembali ke butir 5.	Ada				- Sertifikat Laik Sehat	3 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
8.	Memaraf dan menyerahkan surat rekomendasi Laik Sehat ke Kabid.	Tdk				- Sertifikat Laik Sehat	2 menit	- Sertifikat Laik Sehat	Paraf Kasi
9.	Memeriksa surat rekomendasi Laik Sehat					- Sertifikat Laik Sehat	15 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
10.	Jika ada yang perlu diperbaiki, Kabid mengembalikan surat rekomendasi Laik Sehat ke Kasi. Kembali ke butir 6.		ada			- Sertifikat Laik Sehat	5 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
11.	Memaraf dan menyerahkan surat rekomendasi Laik Sehat ke Kadis.		tdk			- Sertifikat Laik Sehat	2 menit	- Sertifikat Laik Sehat	Paraf Kabid
12.	Menandatangani surat rekomendasi Laik Sehat					- Sertifikat Laik Sehat	3 menit	- Sertifikat Laik Sehat	Ttd tangan Kadis
13.	Menyerahkan surat rekomendasi Laik Sehat untuk ke kabid					- Sertifikat Laik Sehat	2 menit	- Sertifikat Laik Sehat	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
14	Menyerahkan surat rekomendasi Laik Sehat ke kasi					- Sertifikat Laik Sehat	2 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
15	Memerintahkan staf/ untuk mengagendakan, mendokumentasikan surat dan menyerahkan ke pemohon					- Sertifikat Laik Sehat	1 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
18	Staf mengagendakan, mendokumentasikan surat rekomendasi Laik Sehat ke Arsiparis dan menyerahkan surat rekomendasi Laik Sehat ke pemohon					- Sertifikat Laik Sehat - Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon - Disposisi	10 menit	- Sertifikat Laik Sehat	
TOTAL WAKTU YANG DIBUTUHKAN							2 jam 30 menit		