













DINAS KESEHATAN KABUPATEN TANAH BUMBU

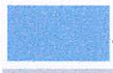

















Kepala Bidang	: Hj. Maulida Hayati, SKM.	No SOP	: B/067/046/DINKES-P2P.1/VII/2022
Kepala Seksi	: Wenti Setia Anggraini, A.Md	Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2017
		Disahkan	: Kepala Dinas Kesehatan Kab. Tanah Bumbu  H. SETIA BUDI, SKM., MM NIP. 19640708 198703 1 021
		Nama SOP	: Program Pemeriksaan Calon Jamaah Haji
Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :		
Undang-undang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah haji (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4845); 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 442/Menkes/SK/VI/2009 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kesehatan Haji Indonesia; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 186, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomr 5345); 4. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Ibadah haji (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4845);		1. Memahami peraturan dan pedoman program penyelenggaraan kesehatan haji 2. Memahami komputerisasi dan pengentrian data kesehatan jemaah haji 3. Memahami pedoman rekrutmen Petugas Kesehatan Haji 4. Memahami peraturan dan pedoman terkait pelaksanaan pengeluaran keuangan kegiatan	
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :		
1. SOP Pengentrian Data Siskohatkes 2. SOP pelaksanaan Program Haji		1. Peraturan dan Pedoman dalam Penyelenggaraan Kesehatan haji 2. Komputer yang dilengkapi dengan internet	

Peringatan :	
1. Apabila SOP tidak dibuat, maka penyelenggaraan program haji penyelenggaraan kesehatan haji dan rekrutmen tidak akan berjalan sesuai pedoman yang telah ditetapkan	SOP penguatan oprasional Program kesehatan haji dan Rekrutmen akan disusun dalam bentuk dokumen Standar Oprasional Prosedur


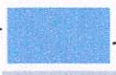
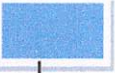
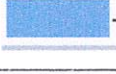
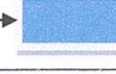
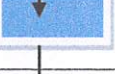
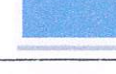
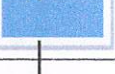
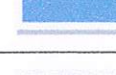
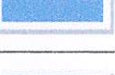
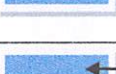
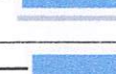




Prosedur : Penguatan Oprasional Rekrutmen Kesehatan Haji

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kadinkes	Kabid P2P	Tim Penyelenggara Pemeriksaan Kesehatan Calon Jamaah Haji	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membentuk panitia pemeriksaan kesehatan calon jamaah haji yang ditetapkan dalam SK Program pemeriksaan kesehatan calon jamaah haji Kabupaten yang di ttd Kadinkes selaku penanggung jawab penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan calom jamaah haji Kabupaten				Dokumen kerja	Sebelum Pelaksanan Selesai	Dokumen kerja
2.	Menyusun rencana penggaran kegiatan berdasarkan contoh RAB				Dokumen kerja	2 Hari	Dokumen kerja
3.	Menyusun berkas kelengkapan administrasi yang harus dilengkapi				Dokumen kerja	2 Hari	Dokumen kerja
4.	Menyelenggarakan program pemeriksaan kesehatan calon jamaah haji				Dokumen kerja	Selama masa penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan	Dokumen kerja
5.	Menyusun laporan pertanggung jawaban kegiatan penyelenggaraan pemeriksaan				Dokumen kerja	1 Minggu	Dokumen kerja
6.	Mengirimkan laporan laporan hasil pemeriksaan kesehatan calon haji yang ditanda tangani oleh Ketua Tim penyelenggara pemeriksaan kesehatan calon jamaah haji				Dokumen kerja	1 Minggu	Dokumen kerja

Prosedur : Penginputan Siskohatkes Kesehatan Haji

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Provinsi	Kabupaten/Kota	Pengelola Program/Puskesmas	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Memberikan Informasi untuk segera melakukan pemeriksaan kesehatan ke Puskesmas				Dokumen kerja	Sebelum melakukan pemeriksaan kesehatan dan entri data siskohatkes	Dokumen kerja
2.	Menginformasikan ke puskesmas yang di tunjuk untuk melakukan pemeriksaan kesehatan				Dokumen kerja	6 bulan sebelum keberangkatan	Dokumen kerja
3.	Melakukan pengentrian data kesehatan di Siskohatkes				Dokumen kerja	6 bulan	Dokumen kerja
4.	Melakukan pembinaan kesehatan bagi calon jemaah haji				Dokumen kerja	2 bulan masa tunggu 2 bulan masa keberankatan	Dokumen kerja
5.	Melakukan vaksinasi bagi calon jemaah haji				Dokumen kerja	1 bulan	Dokumen kerja
6.	Melakukan konsultasi masalah kesehatan ke Rumah sakit atau kedokter Spesialis bagi calon jemaah yang mempunyai masalah kesehatan serius				Dokumen kerja	3 bulan	Dokumen kerja
7.	Melakukan monitoring K3JH bagi seluruh jemaah haji saat kepulangan				Dokumen kerja	14 hari setelah kepulangan	Dokumen kerja
8.	Memonitoring semua pelaksanaan kegiatan Siskohatkes				Dokumen kerja	6 bulan	Dokumen kerja

Prosedur : Penguatan Oprasional Program Kesehatan Haji

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabid P2P	Kepala seksi Survim	Pengelola Program	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Memberikan jadwal kegiatan program kesehatan haji				Dokumen kerja	Sebelum melakukan kegiatan program kesehatan haji	Dokumen kerja
2.	Menjadwalkan pertemuan yang akan di laksanakan				Dokumen kerja	2 hari	Dokumen kerja
3.	Melakukan persiapan keberangkatan dan kepulangan jemaah haji				Dokumen kerja	1 hari	Dokumen kerja
4.	Membetuk posko kesehatan bagi jemaah di asrama haji				Dokumen kerja	3 hari	Dokumen kerja
5.	Melakukan pengambilan sampel makanan bagi calon jemaah haji				Dokumen kerja	1 minggu	Dokumen kerja
6.	Melakukan pendampingan jemaah haji saat ke pulangan dan keberangkatan				Dokumen kerja	3 hari keberangkatan 3 hari kepulangan	Dokumen kerja
7.	Membuat laporan hasil kegiatan program kesehatan haji				Dokumen kerja	3 hari	Dokumen kerja