




















**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS KESEHATAN**

| | |
|---|--|
| NOMOR SOP | : B/067/071/ DINKES-YK.3/VII/2022 |
| TGL. PEMBUATAN | : 03 Januari 2018 |
| TGL. REVISI | : 11 Juli 2022 |
| TGL. EFEKTIF | : 11 Juli 2022 |
| DISAHKAN OLEH | : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Bumbu  H. Setia Budi, SKM., M.M. NIP. 19640708 198703 1 021 |
| NAMA SOP | PEMBERIAN REKOMENDASI IJIN HATTRA DAN IRTP HERBAL/JAMU |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none">1. UU No. 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.3. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)4. Peraturan Pemerintah No.103 Tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Tradisional pada pasal 705. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 61 Tahun 20166. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 138 Tahun 2017 tentang Pelayanan terpadu satu pintu Daerah7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 26 tahun 2018 tentang pelayanan perizinan terintegrasi secara elektronik sektor kesehatan.8. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan. | <ol style="list-style-type: none">1. Memahami tugas pokok dan fungsi yang termuat dalam peraturan yang berkaitan2. Minimal D3 Kesehatan Masyarakat3. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Surat Masuk2. SOP Surat Keluar3. SOP izin lokasi | <ol style="list-style-type: none">1. Cek list kelengkapan dokumen2. ATK3. Komputer4. Printer |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses pemberian Surat Rekomendasi Ijin STPT tidak akan berjalan lancar. | <ol style="list-style-type: none">1. Berkas pemohon2. Ceklist Kelengkapan berkas pemohon3. Disposisi4. Surat Rekomendasi Ijin STPT5. Jadwal Survey Lapangan |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|----|--|--|--|---|---|----------|---|------|
| | | Admin | Tim Perizinan | Kepala Dinas | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Pemohon memasukkan berkas Permohonan untuk mendapatkan STPT ke Dinas DPMPTSP |  | | | - Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon | 10 menit | - Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon | |
| 2. | DPMPTSP memverifikasi berkas kelengkapan perijinan, Seperti KTP, NPWP, denah lokasi dll kemudian dimasukkan dalam aplikasi Perijinan dan diterbit STPT |  |  | | - Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon - Ceklist | 10 menit | - Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon - Ceklist - Aplikasi Perijinan | |
| 3. | STPT diserahkan ke Dinkes, di verifikasi kelengkapan STPT | |  | | - Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon | 10 menit | - Disposisi | |
| 4. | Membuat jadwal kunjungan ke lokasi Hattra untuk pemeriksaan lapangan sesuai format yang sudah ditentukan sesuai Permenkes RI No. 61 Tahun 2016. |  |   | | - Berkas pemohon - Kelengkapan berkas pemohon | 60 menit | - Konsep Surat Pemeriksaan - Nota Dinas dan Surat Tugas - Jadwal Survey Lokasi | |
| 5. | Pemeriksaan lapangan oleh tim dinkes |  | | | - Ceklist - Kelengkapan berkas pemohon | 10 menit | - Surat Rekomendasi STPT | |
| 6. | Pemeriksaan lapangan tidak sesuai dilakukan penundaan |  |  | | - Kelengkapan berkas pemohon | 30 menit | - Surat Rekomendasi STPT | |
| 7. | Diterbitkan Surat Rekomendasi STPT oleh Dinkes |  |  | | - Surat Rekomendasi STPT | 5 menit | - Surat Rekomendasi STPT | |
| 8. | Surat Rekomendasi STPT selanjutnya dimasukkan ke DPMPTSP untuk dibuatkan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional (STPT) |  |  | | - Surat Terdaftar Penyehat Tradisional | 5 menit | - Surat STPT | |
| 9. | STPT diserahkan ke Dinkes, Dinkes mendokumentasikan, mengarsipkan |  | |  | - Surat Rekomendasi Perijinan | 30 menit | - Surat STPT | |