

## **Pembentukan Pokjanal Posyandu**



### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

2019

Jalan Dharma Praja No. 5 Kelurahan Gunung Tinggi Kecamatan Batulicin Kabupaten Tanah Bumbu  
Provinsi Kalimantan Selatan (0518) 6076047 Kode Pos 72271



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN  
DESA

<b>NOMOR SOP</b>	: Tahun 2020
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:
<b>TGL. REVISI</b>	: 2 Januari 2020
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 2 Januari 2021
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<div><p>Kepala Dinas,</p></div>
<b>NAMA SOP</b>	: Pembentukan Pokjanal Posyandu

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permenpan dan RB Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional prosedur administrasi Pemerintah. (Berita Negara Nomor 649).</li><li>2. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pedoman Pembentukan Kelompok Kerja Oprasional Pembinaan Pos Pelayanan Terpadu</li><li>3. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 411.42/326/S/ tentang Pembinaa dan Optimalisasi Peran Posyandu</li><li>4. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 411.3/6124/PMD tentang Pelaksanaan Pembentukan Pokjanal Posyandudi Daerah.</li><li>5. Peraturan Menteri Dalam Negri Nomor 18 tahun 2018 tentang Lembaga kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa.</li><li>6. Peraturan Presiden Nomor 99 tahun 2017 tentang Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li><li>2. Memahami aturan-aturan membuat laporan</li><li>3. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu dalam pembentukan pokjanal posyandu</li><li>4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme Pembentukan Pokjanal Posyandu</li><li>5. Pengintegrasian Layanan sosial Dasar Pos Pelayanan Terpadu.</li></ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konvergensi percepatan Penanganan stunting</li><li>2. Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak</li><li>3. Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Komputer/Printer,LCD ,Panduan/Buku Saku Kelompok kerja Oprasional Pos Pelayanan Terpadu (Pokjanal Posyandu)</li></ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>

Apabila penyusunan laporan Kegiatan Laporan terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan PMLK akan terhambat.

- Di simpan sebagai data /Arsip

- Waktu pelaksanaan : 5 Jam 27 Menit