




**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN KATINGAN**

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	103 Tahun 2023 : Serin, 2 Januari 2023 : 2 Januari 2023 s.d 31 Desember 2023 : KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN KATINGAN :  : GEORGE HEBLIN EDWAR DUDDY, S.Sos : Pembina Utama Muda : NIP. 19670220 198911 1 001 : Pelayanan Permohonan Informasi Publik atas Dasar Permintaan
Dasar Hukum : 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah RI No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 3 Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik	Kualifikasi Pelaksana : 1 Menguasai Teknologi Informasi dan Komputer (TIK) 2 Memahami tata naskah dinas	
Keterkaitan SOP 1 Internal	Peralatan dan perlengkapan : 1 PC / Laptop dan printer 2 Jaringan internet 3 Alat tulis dan lembar disposisi	
Peringatan Jika tidak dilaksanakan maka pelayanan aduan publik terhambat	Pencatatan dan Pendataan 1 Buku Agenda Masuk	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Desk Layanan	Bidang Pelayanan	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan informasi publik dengan mengisi formulir permintaan informasi publik								
2	Menerima permintaan informasi publik					Daftar Informasi Publik dan Formulir Permintaan Informasi Publik	5 Menit	Tanda Bukti Penerimaan Permohonan Informasi Publik	
3	Melaporkan kepada penanggungjawab layanan					Laporan Harian	5 Menit	Konsep Nota Dinas	
4	Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan informasi publik					Nota Dinas Permintaan Informasi ke Bagian/Bidang Terkait	≤ 50 Jam	Jawaban Nota Dinas	
5	Memproses lebih lanjut dan menginformasikan kepada desk layanan					Bahan Informasi dari Bagian/Bidang terkait	≤ 30 Jam	Jawaban Pemohon Informasi Publik	
6	Menghubungi pemohon informasi publik					Telepon, email dan informasi yang diminta	35 Menit	Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik	
7	Melaporkan kepada PPID					Laporan Harian	15 Menit	Laporan Bulanan	