

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kita ucapkan kehadiran Allah Yang Maha Kuasa, atas berkat rahmatNya lah, akhirnya Perubahan Rencana Strategis (Renstra) OPD Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 dapat selesai dengan baik. Perubahan Rencana Strategis (Renstra) OPD Kecamatan Silungkang ini disusun untuk memenuhi ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, serta dengan adanya perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 maka Perangkat Daerah wajib melakukan perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2018-2023.

Selanjutnya diharapkan Perubahan Renstra OPD Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 ini dapat menjadi acuan atau pedoman dalam pelaksanaan pembangunan selanjutnya di OPD Kecamatan Silungkang. Tak lupa ucapan terima kasih kepada para pihak yang telah membantu penyusunan dokumen ini semoga dapat menjadi amalan yang diganjar pahala oleh Allah SWT. Akhir kata, Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Silungkang, 2021  
**CAMAT SILUNGKANG**

**SUPAR, S.Pd,M.Si**  
NIP. 19660418 199512 1 001

## DAFTAR ISI

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1.	Latar Belakang	1
1.2.	Landasan Hukum	2
1.3.	Maksud dan Tujuan	3
1.4.	Sistematika Penulisan	4
<b>BAB II</b>	<b>GAMBARAN PELAYANAN SKPD KECAMATAN SILUNGKANG</b>	<b>6</b>
2.1.	Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Silungkang	6
2.2.	Sumber Daya Pada Kecamatan Silungkang	15
2.3.	Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Silungkang	20
2.4.	Anggaran Dan Relisasi Pendanaan Pelayanan	23
2.5.	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD Kecamatan Silungkang	24
<b>BAB III</b>	<b>ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI</b>	<b>26</b>
3.1.	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD Kecamatan Silungkang	26
3.2.	Telaah Visi, Misi dan Program Walikota dan Wakil Walikota Sawahlunto Terpilih	27
3.3.	Telaah Renstra K/L dan Renstra Kecamatan Silungkang	31
3.4.	Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	31
<b>BAB IV</b>	<b>TUJUAN DAN SASARAN</b>	<b>33</b>
4.1.	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	33
<b>BAB V</b>	<b>STRATEGI DAN KEBIJAKAN</b>	<b>40</b>
<b>BAB VI</b>	<b>RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF</b>	<b>42</b>

<b>BAB VII</b>	<b>KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b>	<b>67</b>
<b>BAB VIII</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>73</b>
8.1.	Pedoman Transisi Renja Tahun 2024	73
8.2.	Kaidah Pelaksanaan	74
8.3.	Pengendalian dan Evaluasi	75

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. LATAR BELAKANG**

Sesuai dengan pasal 15 ayat 1 Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa setiap perangkat daerah menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah. Rencana Strategis Perangkat Daerah (RENSTRA OPD) merupakan dokumen perencanaan bagi setiap perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang disusun sebagai perencanaan komprehensif kurun waktu lima tahunan dengan berpedoman dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang selanjutnya akan digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja OPD.

Sebagaimana ketentuan Pasal 359 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dinyatakan bahwa Tahapan penyusunan Renstra perangkat Daerah berlaku mutatis mutandis terhadap tahapan penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah. Perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 disusun dalam rangka menindaklanjuti Perubahan RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023.

Perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 berpedoman pada Perubahan RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023. Dengan adanya Renstra ini, diharapkan kualitas perencanaan pembangunan perangkat daerah akan lebih terarah dan sesuai dengan Visi Pemerintah Kota Sawahlunto 2018-2023 yaitu “Kota Wisata yang Kreatif, Inovatif, Unggul, Bermartabat, Berkeadilan dan Sejahtera”. Renstra Kecamatan Silungkang 2018-2023 juga akan menjadi acuan dalam penyusunan Penyusunan Renja Perangkat Daerah untuk tahun 2021 s/d 2023.

## **1.2. LANDASAN HUKUM PEMERINTAH**

Dalam penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah ini, peraturan/perundangan yang digunakan sebagai dasar hukum adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kalinya terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
6. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2001 tentang Visi Dan Misi Kota Sawahlunto;
7. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Sawahlunto 2012-2032;
8. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2013 tentang RPJPD Kota Sawahlunto Tahun 2005-2025;
9. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
10. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023.
11. Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto.

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1 Maksud**

Penyusunan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 dimaksudkan sebagai dokumen perencanaan pembangunan organisasi perangkat daerah yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

#### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan disusunnya Perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 adalah :

1. Menetapkan arah kebijakan, program dan kegiatan bagi semua unsur aparatur Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
2. Menyediakan dokumen sebagai pedoman untuk dijadikan dasar dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahunan Kecamatan, sehingga pelaksanaan pembangunan dapat berkesinambungan dan memberikan manfaat yang maksimal bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan wilayah.
3. Menetapkan indikator kinerja sebagai tolak ukur dalam melakukan evaluasi dalam menilai kinerja Pemerintah Kecamatan Silungkang.

#### 1.4. SISTEMATIKA PENULISAN PERUBAHAN RENSTRA 2013-2018

Sistematika Penulisan Perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 terdiri dari :

BAB I	PENDAHULUAN
1.1	Latar Belakang
1.2	Landasan Hukum
1.3	Maksud dan Tujuan
1.4	Sistematika Penulisan
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SILUNGKANG
2.1	Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
2.2	Sumber Daya Perangkat Daerah
2.3	Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
2.4	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah
BAB III	ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
3.2	Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

3.3	Telaah Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota
3.4	Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
3.5	Penentuan Isu-isu Strategis
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah
BAB V	STRATEGI DAN KEBIJAKAN
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
BAB VIII	PENUTUP

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI OPD KECAMATAN SILUNGKANG**

##### **2.1.1 Tugas dan Fungsi OPD Kecamatan Silungkang**

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan Pasal 10 menyatakan bahwa Camat dalam memimpin Kecamatan bertugas:

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi:
  - a. Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/Kelurahan dan Kecamatan;
  - b. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan;
  - c. Efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
  - d. Pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada bupati/wali kota;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, meliputi:
  - a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan;
  - b. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan
  - c. Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban kepada bupati/wali kota;

4. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi:
  - a. sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
  - b. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan kepada bupati/wali kota;
5. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi:
  - a. Sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
  - b. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta; dan
  - c. Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati/Wali kota;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, meliputi:
  - a. Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
  - b. Efektivitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; dan
  - c. Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati/Walikota;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa.
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan, meliputi:
  - a. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;

- b. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
  - c. Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
  - d. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada Bupati/Walikota melalui sekretaris daerah; dan
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selain melaksanakan tugas di atas, Camat mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati/Walikota:

- 1. Untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota.
- 2. Untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Sedangkan berdasarkan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto , maka Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Camat

Kecamatan Silungkang dipimpin oleh Camat mempunyai tugas pokok Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Camat memiliki fungsi :

- a. Pelaksana pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari Kepala Daerah;
- b. Pembinaan Pemerintahan Desa;
- c. Penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta

peningkatan perekonomian masyarakat dalam wilayah kecamatan;

- d. Koordinasi atas semua pelaksanaan kegiatan unit kerja/cabang/UPTD di wilayah kecamatan;
- e. Pembinaan administrasi pemerintahan kecamatan;
- f. Fasilitasi pengembangan perekonomian masyarakat.
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## 2. Sekretaris

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat, mempunyai tugas pokok membantu Camat mengkoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas Seksi secara terpadu dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas Seksi di lingkungan Kecamatan;
- b. Pengelolaan administrasi keuangan, administrasi umum dan kepegawaian di lingkungan Kecamatan;
- c. Pengkoordinasian penyusunan pelaporan atas penyelenggaraan tugas dalam lingkup Kecamatan;
- d. Pemberian pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur Kecamatan.
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

## 3. Sub Bagian Administrasi Umum

Sub Bagian administrasi umum dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam melakukan perencanaan dan melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan perlengkapan serta pembinaan kepegawaian di lingkungan Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sub Bagian Administrasi Umum mempunyai fungsi:

- a. Pengelolaan administrasi umum;
- b. Pengelolaan perencanaan dan administrasi kepegawaian;
- c. Pengelolaan bidang kerumahtanggaan di lingkup Kecamatan;
- d. Penyusunan laporan di lingkup Kecamatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

4. Sub Bagian Administrasi Keuangan

Sub Bagian administrasi keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam melaksanakan penyusunan rencana anggaran dan pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas pokok dimaksud di atas, Sub Bagian Administrasi Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian perencanaan anggaran di lingkungan Kecamatan;
- b. Pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan;
- c. Pelaksanaan evaluasi, pengawasan dan laporan pelaksanaan keuangan Kecamatan;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

5. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan ketentraman ketertiban umum sesuai lingkup tugas dan kewenangannya berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian bidang pemerintahan umum di lingkup Kecamatan;
- b. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan pelaksanaan dan evaluasi pemerintahan desa di Kecamatan;
- c. Pengkoordinasian bidang ketentraman dan ketertiban umum serta kesatuan bangsa dan politik di Kecamatan;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Umum dipimpin oleh seorang Kepala seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat sesuai lingkup tugas dan kewenangannya berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi bidang agama, adat, pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- b. Pengkoordinasian dalam bidang agama, adat, pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat di Kecamatan;
- c. Pembinaan lembaga, perkumpulan, organisasi masyarakat dan sejenisnya yang lain yang berada di lingkup Desa dan Kecamatan;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

7. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan urusan pelayanan umum yang meliputi pelayanan administrasi kependudukan, perizinan

dan sosial serta pengkoordinasian penerimaan pendapatan daerah dalam wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Pelayanan umum dalam lingkup Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
- b. Pelayanan perizinan dan sosial;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan penerimaan pendapatan daerah;
- d. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

8. Seksi Perekonomian Pembangunan

Seksi Perekonomian Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan di perekonomian dan pembangunan di Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas dan kewenangannya berdasarkan peraturan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Perekonomian Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian rencana pembangunan di Kecamatan;
- b. Pengawasan pembangunan fisik dan ekonomi di Kecamatan;
- c. Pembinaan ekonomi kerakyatan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- d. Penanggulangan sarana dan prasana fisik yang terjadi akibat kejadian yang tidak diduga sebelumnya;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

9. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas teknis daerah pada Kecamatan secara profesional sesuai dengan keahlian kebutuhan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

### **2.1.2 Struktur Organisasi OPD Kecamatan Silungkang**

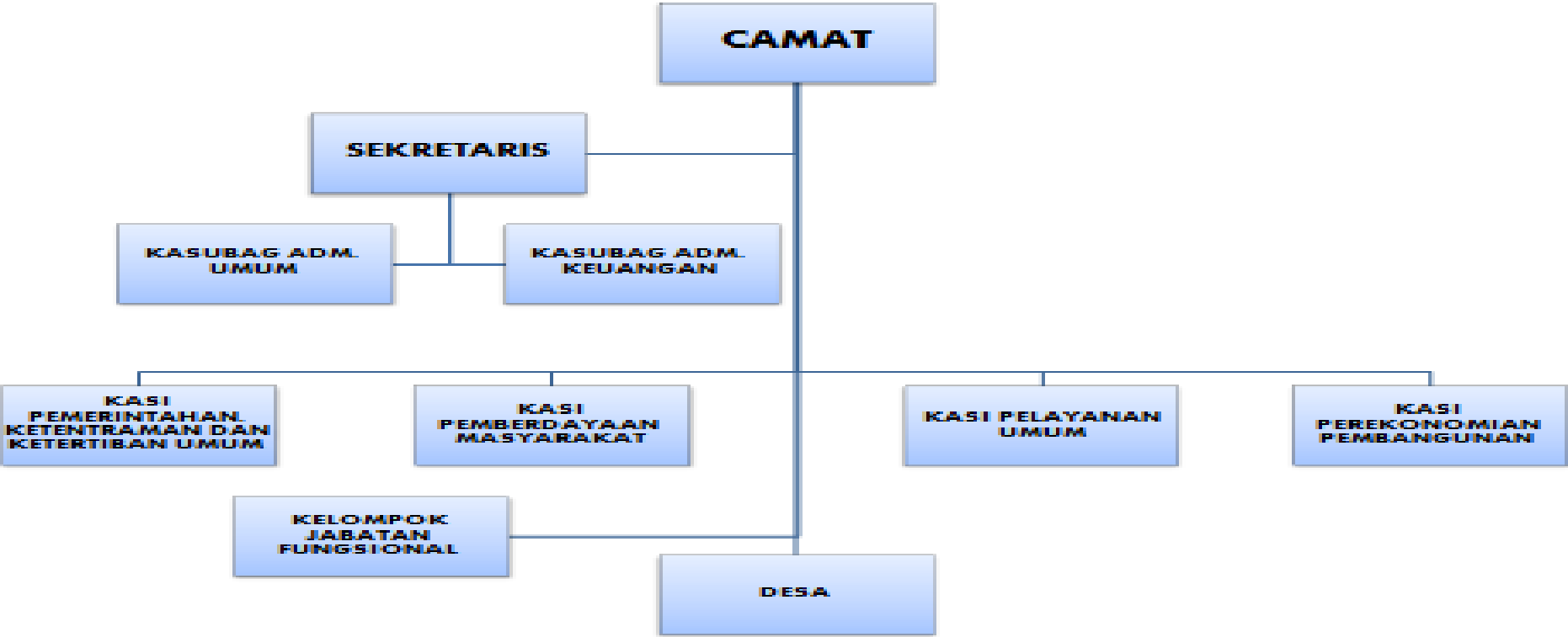
Struktur Organisasi Kecamatan Silungkang berdasarkan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto terdiri dari:

1. Camat, membawahi ;
2. Sekretaris, membawahi :
  - a. Sub Bagian Administrasi Umum; dan
  - b. Sub Bagian Administrasi Keuangan
3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
5. Seksi Pelayanan Umum;
6. Seksi Perekonomian Pembangunan; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun bagan Struktur Organisasi Kantor Camat Silungkang dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.

Struktur Organisasi Kecamatan Silungkang Berdasarkan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto



2.2 SUMBER DAYA PADA KECAMATAN SILUNGKANG

2.2.1 Sumber Daya Manusia

1. Kondisi Umum Pegawai

Sumber Daya Manusia pada Kecamatan Silungkang berjumlah 30 (tiga puluh) orang dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Kepegawaian	Jumlah (orang)	Persentase
1	PNS	21	70%
2	HONORER/KONTRAK DAERAH	6	20%
3	HONORER/KONTRAK KEPALA OPD	3	10%
	JUMLAH	30	100%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Kecamatan Silungkang memiliki jumlah personil sebanyak 30 orang yang terdiri dari 21 orang PNS, 6 orang Kontrak/Honor Daerah, dan 3 orang Kontrak/Honor OPD.

2. Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan

Jika dilihat dari tingkat pendidikannya maka Pegawai Kecamatan Silungkang terdiri dari:

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah (orang)		Persentase
		PNS	Honoror/ Kontrak	
1	Magister (S2)	2	-	6,67%
2	Sarjana (S1)	10	2	40%
3	D1/D2/D3/ sederajat	1	2	10%
4	SLTA/sederajat	8	4	40%
5	SLTP/sederajat	-	-	0%
6	SD/sederajat	-	1	3,33%
	JUMLAH	21	9	100%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pada Kecamatan Silungkang tingkat pendidikan terbanyak adalah SLTA/ sederajat dan Sarjana (S1). Tingkat pendidikan Sarjana (S1) adalah 12 orang terdiri dari 10 orang PNS dan 2 orang pegawai kontrak/ honorer, tingkat pendidikan SLTA/ sederajat dengan jumlah 12 orang terdiri dari 8 orang PNS dan 4 orang pegawai kontrak/ honorer. Untuk tingkat pendidikan Magister (S2) berjumlah 2 (dua) orang, tingkat pendidikan Diploma (D1/ D2/ D3) berjumlah 2 (dua) orang. Dan ada 1 (satu) orang pegawai yang memiliki tingkat pendidikan yang rendah yaitu SD/ sederajat.

3. Jumlah Pegawai yang menduduki Jabatan

Sesuai dengan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto, maka Jabatan Struktural Kecamatan Silungkang sesuai dengan Struktur Organisasi Kecamatan Silungkang terdiri dari :

No.	Jenis Eselon	Jumlah (orang)	Jabatan
1	Eselon III/a	1	Camat
2	Eselon IV/a	5	Sekcam dan Kasi
3	Eselon IV/b	2	Kasubag
	<b>JUMLAH</b>	<b>8</b>	

Dari tabel diatas maka dapat dijelaskan bahwa Jabatan Struktural Kecamatan Silungkang terdiri dari 1 orang Eselon III/a yang menduduki jabatan Camat, 5 orang eselon IV/a, 1 orang menduduki jabatan Sekcam dan 4 Orang Kasi. Dan 2 (dua) orang eselon IV/b yang menduduki jabatan Kasubag.

4. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Kepangkatan/Golongan

Jika dilihat berdasarkan kepangkatan/golongan, jumlah Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kecamatan Silungkang per 30 September 2021 adalah sebagai berikut:

No.	Pangkat/Golongan	Jumlah (orang)	Persentase
1	Golongan IV	2	9,52%
2	Golongan III	14	66,67%
3	Golongan II	5	23,81%
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>

### 2.2.2 Sumber Daya Asset/Modal

Sumber Asset/Modal yang dimiliki oleh Kecamatan Silungkang berdasarkan Buku Inventaris Kecamatan Silungkang Semester I Tahun 2021 berjumlah Rp. 4.575.187.369,-. Adapun rincian aset yang dimiliki oleh Kantor Kecamatan Silungkang adalah sebagai berikut :

1. Tanah senilai Rp.1.838.548.154 yang terdiri dari:
  - Tanah bangunan rumah dinas Camat dan rumah dinas staf seluas 1.760 m<sup>2</sup> dengan nilai Rp.181.280.000,-
  - Tanah Bangunan Pertokoan/Rumah Toko seluas 11.260 m<sup>2</sup> dengan nilai Rp.1.159.780.000,-
  - Tanah Bangunan Kantor (perolehan hibah) seluas Rp.497.488.151,-
2. Peralatan dan Mesin senilai Rp. 751.073.215,- yang terdiri dari:

NO	NAMA/JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4
1	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	1	Baik
		1	Rusak Berat
2	Sepeda Motor	7	Baik
3	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	1	Baik
		2	Rusak

NO	NAMA/JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4
			Berat
4	Mesin Ketik Manual Longewagen (18)	1	Baik
5	Brand Kas	1	Baik
6	Papan Nama Instansi	1	Baik
7	Mesin Absensi	1	Baik
		2	Rusak Berat
8	Genset	1	Baik
		1	Rusak Berat
9	Mesin Pompa Air	1	Baik
		1	Rusak Berat
10	Lemari Kayu	12	Baik
11	Meja Rapat	6	Baik
		3	Rusak Berat
12	Meja Makan	1	Baik
13	Meja Resepsionis	1	Baik
14	Kursi Rapat	90	Baik
15	Kursi Tamu	2	Baik
		2	Kurang Baik
		1	Rusak Berat
16	Kursi Putar	6	Baik
		7	Rusak Berat
17	Kursi Biasa	1	Rusak Berat
18	Tenda	5	Rusak Berat
	Kain Tenda	3	Baik
19	Meja Biro	14	Baik
20	Sofa	1	Baik
21	Lemari Pakaian	1	Baik
22	Tempat Tidur Busa (Spring Bed)	1	Baik
23	Gordyn	1	Baik
24	Karpet	5	Baik
25	Mesin Penghisap Debu/ Vacuum Cleaner	1	Rusak Berat
26	Mesin Potong Rumput	1	Kurang Baik
		1	Rusak Berat
27	AC Unit	3	Baik
		1	Rusak

NO	NAMA/JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4
			Berat
28	Kipas Angin	1	Kurang Baik
29	AC Mobil	1	Rusak Berat
30	Televisi	1	Baik
		2	Rusak Berat
31	Sound System	1	Baik
32	Wireless	1	Rusak Berat
33	Tiang Bendera	1	Baik
34	Terali Pengaman Jendela	1	Rusak Berat
35	Tandon Air dan Dudukannya	2	Baik
36	P.C Unit/ Komputer PC	6	Baik
		5	Rusak Berat
37	Lap Top	6	Baik
		2	Rusak Berat
38	Printer	7	Baik
		5	Rusak Berat
39	UPS	7	Rusak Berat
40	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2	Baik
41	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	Baik
42	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	3	Baik
		1	Rusak Berat
43	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	1	Baik
44	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	1	Baik
45	Camera + Attachment	1	Rusak Berat
46	Proyektor + Attachment	1	Baik
		1	Rusak Berat
47	Audio Amplifier	1	Baik
48	Microphone/Wireless Mic	1	Rusak Berat
49	Microphone Table stand	1	Rusak Berat
50	Loudspeaker	2	Kurang Baik

NO	NAMA/JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4
51	Handy Talky	1	Rusak Berat
52	Tape Recorder	1	Rusak Berat
53	Modem	2	Baik
54	Lemari Es	1	Baik
55	Pagar Parabola	1	Rusak Berat
56	Peralatan antena SHF/parabola lainnya (dst)	1	Baik
57	Digital Video Effect	1	Rusak Berat

3. Gedung dan bangunan senilai Rp. 1.935.126.000,- yang terdiri dari:
- Bangunan Kantor Camat Silungkang senilai Rp. 1.712.765.000,-
  - Bangunan Kamar Mandi senilai Rp. 65.825.000,-
  - Rumah Negara Golongan III Type B Permanen senilai Rp.35.200.000,-
  - Rumah Negara Golongan III Type C Permanen senilai Rp.21.336.000,-
4. Aset Tetap lainnya senilai Rp. 50.440.000,-

Disamping kepemilikan aset yang disebutkan di atas, masih ada sarana dan prasarana yang sangat dibutuhkan oleh Kantor Kecamatan Silungkang saat ini yaitu lajutan pembangunan Kantor/Gedung Kantor serta jaringan komunikasi. Selain itu akses jalan dan lokasi menuju Kantor Kecamatan Silungkang masih belum memadai.

### 2.3 KINERJA PELAYANAN OPD KECAMATAN SILUNGKANG

Tingkat Capaian Kinerja Kecamatan Silungkang berdasarkan Pencapaian Kinerja Pelayanan Tahun 2018-2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 2.1**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN OPD KECAMATAN SILUNGKANG**  
**KOTA SAWAHLUNTO**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	CAPAIAN KINERJA RENSTRA TAHUN								
					2018			2019			2020		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14
1	Persentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat				90	95	106%	90	95	106%	90	98,17	109%

Dari tabel diatas dapat terlihat bahwa kinerja pelayanan OPD Kecamatan Silungkang pada tahun 2018 telah tercapai 100%. Pada tahun 2019 pencapaian kinerja pelayanan OPD juga mencapai 100% dari target IKM yang ditetapkan adalah B. Pada tahun 2020 targetpencapaian kinerja pelayanan OPD hanya tercapai 80% dari target IKM yang ditetapkan adalah A hanya bisa tercapai dengan nilai B. Hal ini dikarenakan target yang ditetapkan oleh OPD Kecamatan Silungkang lebih tinggi dari target yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota Sawahlunto yang hanya menargetkan IKM pada tahun 2020 yaitu B. Dilihat secara keseluruhan dari tahun 2018-2020, pencapaian kinerja pelayanan OPD Kecamatan Silungkang hampir mencapai 100%. Namun tidak dipungkiri bahwa kualitas pelaksanaan pelayanannya belum maksimal sehingga masih perlu untuk terus ditingkatkan dan dimaksimalkan.

#### **2.4 ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN**

Untuk melaksanakan kegiatan pelayanan di Kecamatan Silungkang, maka telah dianggarkan dana yang tercantum dalam DPA Kecamatan Silungkang. Adapun Anggaran dan Realisasi Pelaksanaan DPA Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan OPD Kecamatan Silungkang**  
**Kota Sawahlunto**

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>BELANJA DAERAH</b>	3.350.168.801	2.493.409.712	2.406.459.792	3.106.154.976	2.374.810.255	2.259.712.431	0,93	0,95	0,94	-14,53%	-14,20%
<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	1.688.753.290	1.685.449.562	1.800.019.217	1.633.556.634	1.601.062.399	1.726.161.060	0,97	0,95	0,96	3,30%	2,91%
<b>BELANJA LANGSUNG</b>	1.661.415.511	807.960.150	606.440.575	1.472.598.342	773.747.856	533.551.371	0,89	0,96	0,88	-38,16%	-39,25%

Dilihat dari tabel di atas dapat dilihat bahwa rata-rata rasio antara realisasi dan anggaran pada Tahun 2018 adalah 0,93, sedangkan pada tahun 2019 rata-rata rasio antara realisasi dan anggarannya adalah 0,95. Pada tahun 2020 rata-rata rasio antara realisasi dan anggarannya adalah 0,94. Untuk rata-rata pertumbuhan anggaran dan realisasi masing-masing adalah -14,53% dan -14,20%. Hal ini dikarenakan total nilai anggaran untuk setiap tahunnya mengalami pengurangan atau penurunan dari tahun sebelumnya. Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa OPD Kecamatan Silungkang telah mampu merealisasikan anggaran yang telah disediakan pada APBD Kota Sawahlunto sehingga pencapaian kinerja realisasi APBD juga terbantu dengan pencapaian OPD Kecamatan Silungkang. Namun jika dilihat dari rata-rata pertumbuhan, dapat dilihat bahwa tren pertumbuhan anggaran yaitu terjadi penurunan tiap tahunannya. Artinya Anggaran yang disediakan untuk OPD Kecamatan Silungkang semakin berkurang seiring dengan semakin sedikitnya APBD Kota Sawahlunto.

## **2.5 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KECAMATAN SILUNGKANG**

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Silungkang menghadapi beberapa tantangan dan peluang dalam pengembangan pelayanan. Adapun Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Silungkang adalah sebagai berikut:

### **2.5.1 Tantangan**

Adapun tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya sarana dan prasarana infrastruktur atau peralatan yang memadai sehingga pelaksanaan program terasa tidak maksimal dalam progresnya.
2. Sebagai wilayah yang lebih dominan sebagai wilayah yang dipenuhi dengan kegiatan perekonomian, mengakibatkan perlunya kebutuhan penguatan modal

dan pembinaan pengembangan usaha di wilayah Kecamatan Silungkang.

3. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntunan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.
4. Pemberian Pelayanan kepada masyarakat secara maksimal tanpa komplain sebagai instansi pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.
5. Kurang jelasnya kewenangan dan SDM Kecamatan dalam pelaksanaan Pembinaan Pemerintahan Desa.
6. Perubahan Perkembangan eksternal yang sangat cepat terjadi

#### **2.5.2 Peluang**

Selain adanya tantangan yang dihadapi, Peluang yang sangat mendukung kelancaran Kecamatan Silungkang dalam pencapaian tujuan dan sasarannya serta Visi dan Misi Pemerintah Kota antara lain :

1. Perubahan paradigma sistem pemerintahan demokratis dapat meningkatkan peran Kecamatan Silungkang dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah;
2. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
3. Mudah nya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme. Sejalan dengan kemajuan jaman, media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kecamatan Silungkang, terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk mengenalkan potensi Kecamatan Silungkang.
4. Terjalinnya hubungan yang baik dengan pihak luar sehingga memudahkan komunikasi untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan

**BAB III**  
**ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

**3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan**

Dengan diundangkannya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU Nomor 12 Tahun 2008 di mana kewenangan kecamatan yaitu sebagai perangkat daerah. Sebagai salah satu perangkat daerah yang berada paling bawah langsung berhubungan dengan desa/masyarakat, kecamatan merupakan perpanjangan tangan dari Pemerintah Kota, sehingga segala hal/bidang/sektor akan melibatkan pihak kecamatan. Berbagai kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan bahkan pelayanan administrasi maupun pelayanan kependudukan harus dilaksanakan oleh kecamatan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Silungkang menghadapi berbagai permasalahan diantaranya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1  
Pemetaan Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Pelayanan kepada masyarakat belum optimal	Sarana dan prasarana pelayanan belum memadai	Sarana penunjang yang ada belum lengkap
			Ruang pelayanan yang kurang representatif
		Kapasitas Sumber Daya Manusia belum memadai	Kurangnya pemahaman SOP kerja
		SOP dan Wewenang pelayanan kurang jelas	Pelimpahan wewenang pelayanan semakin tidak jelas
2	Menurunnya partisipasi	Kurangnya tingkat	Aspirasi masyarakat

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
	masyarakat dalam pembangunan	partisipasi masyarakat dalam pembangunan di Kecamatan	kurang tertampung pada Musyawarah-musyawarah pembangunan
3	Terlambatnya informasi yang diperoleh dalam hal Peraturan-peraturan yang terkait dengan Pengelolaan Keuangan Desa	Terlambatnya pemberian rekomendasi, evaluasi dan verifikasi terhadap dokumen-dokumen perencanaan Pemerintahan Desa	Kurangnya koordinasi antara pihak Desa, Kecamatan dan Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak

### 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Dengan telah dilantiknnya Walikota dan Wakil Walikota Sawahlunto terpilih periode 2018-2023, maka untuk pembangunan Kota Sawahlunto selanjutnya telah disusun visi sebagai berikut:

**“DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF, UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA”**

Untuk mewujudkan visi di atas, maka disusun beberapa misi sebagai berikut :

1. Menciptakan Kehidupan beragama dan budaya yang semakin baik.
2. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Kerakyatan berbasis ekonomi kreatif serta mengadakan Pelatihan melalui BLK.
3. Mewujudkan Pendidikan yang Berkualitas untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Beriman, Kreatif dan Berdaya Saing (dengan memberikan Beasiswa atau Kartu Sawahlunto Pintar).
4. Menghadirkan Pemerintahan Yang Baik, Bersih Dan Inovatif.

5. Meningkatkan pelayanan kesehatan yang bermutu dengan memberikan jaminan kesehatan untuk seluruh masyarakat.
6. Mengembangkan Potensi Wisata secara serius dan berkelanjutan.
7. Tersedianya Infrastruktur publik yang merata dan memadai.
8. Penanganan khusus terhadap kelompok marginal seperti lansia, penyandang disabilitas, gangguan jiwa dan kelompok marginal lainnya.
9. Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor.

Sebagai salah satu OPD, maka Kecamatan Silungkang berusaha untuk turut serta mewujudkan apa yang menjadi visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih sesuai dengan tugas dan fungsinya menurut peraturan perundangan yang berlaku. Berdasarkan misi Walikota dan Wakil Walikota Sawahlunto bila dikaitkan dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Silungkang, maka ada 1 (satu) buah pelaksanaan misi kota yang dapat didukung oleh tupoksi Kecamatan Silungkang yaitu **Misi IX: Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor**. Namun sebelumnya misi kota yang didukung oleh Tupoksi Kecamatan Silungkang yaitu Misi IV: Menghadirkan Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Inovatif.

**Tabel 3.2**

**Telaahan Visi, Misi dan Program Walikota dan Wakil Walikota Sawahlunto**

No	Visi/Misi/Program Kerja Walikota/Wakil Walikota	Tupoksi PD	Permasalahan	Faktor Penghambat dan Pendorong
1	<p>VISI : “DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF, UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA”</p> <p>Misi 9: Mewujudkan Kota Berbasis Smart City Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dan Daya Tarik Investor</p>	<p>Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana yang masih kurang memadai</li> <li>2. Kapasitas Sumber Daya Manusia belum memadai</li> <li>3. SOP dan Wewenang pelayanan kurang jelas</li> <li>4. Kurangnya tingkat partisipasi masyarakat dalam pembangunan di Kecamatan</li> <li>5. Terlambatnya pemberian rekomendasi, evaluasi dan verifikasi terhadap dokumen-dokumen perencanaan Pemerintahan Desa</li> </ol>	<p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya sarana dan prasarana infrastruktur atau peralatan yang memadai</li> <li>2. Perlunya kebutuhan penguatan modal dan pembinaan pengembangan usaha di wilayah Kecamatan Silungkang.</li> <li>3. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntunan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.</li> <li>4. Pemberian Pelayanan kepada masyarakat secara maksimal tanpa komplain sebagai instansi pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.</li> <li>5. Kurang jelasnya kewenangan dan SDM Kecamatan dalam pelaksanaan Pembinaan Pemerintahan Desa.</li> <li>6. Perubahan Perkembangan</li> </ol>

No	Visi/Misi/Program Kerja Walikota/Wakil Walikota	Tupoksi PD	Permasalahan	Faktor Penghambat dan Pendorong
				<p>eksternal yang sangat cepat terjadi.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perubahan paradigma sistem pemerintahan demokratis dapat meningkatkan peran Kecamatan Silungkang dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah;</li> <li>2. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;</li> <li>3. Mudahnnya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme.</li> <li>4. Terjalinnnya hubungan yang baik dengan pihak luar sehingga memudahkan komunikasi untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan</li> </ol>

### **3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kecamatan Silungkang**

Renstra Kecamatan Silungkang berpedoman langsung kepada RPJMD Kota Sawahlunto sehingga tidak terkait langsung dengan Renstra Kementrian/Lembaga

### **3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Berdasarkan Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Tahun 2012-2032) OPD Kecamatan Silungkang tidak mempunyai Program dalam hal mendukung RTRW Kota Sawahlunto Tahun 2012-2032. Namun dalam program pengembangan wilayah dalam RTRW tersebut, Wilayah Kecamatan Silungkang diarahkan untuk:

#### **A. Struktur Ruang**

1. Sub Pusat Pelayanan Kota difokuskan di Muaro Kalaban Kecamatan Silungkang
2. Pusat lingkungan di seluruh Desa
3. Rencana Sistem Jaringan Transportasi
  - a. Peningkatan aksesibilitas jalan arteri yang melewati wilayah kota (Simpang Muaro Kalaban)
  - b. Mengembangkan jaringan jalan lokal sekunder yang menghubungkan kota-kota kecamatan sampai tingkat persil di dalam wilayah kota (Silungkang)
  - c. Terminal Kota Sawahlunto ditetapkan sebagai terminal antar kota dalam propinsi dan antar kota antar propinsi. (Terminal Klas B) (Muaro Kalaban)
4. Jaringan Listrik dalam hal peningkatan kapasitas dan kualitas pelayanan energi (listrik) ke seluruh wilayah
5. Sistem Jaringan Telekomunikasi ke seluruh wilayah
6. Sistem Jaringan Prasarana Sumber Daya Air Kota (air minum)
  - a. Pembuatan IPA di Muaro Kalaban

- b. Peningkatan unit air baku, Peningkatan unit produksi, Pengembangan unit transmisi dan distribusi di wilayah Silungkang
- 7. Sistem Pembuangan Air Hujan (Drainase)
  - a. Penurunan dan pengentasan daerah genangan
  - b. Pemeliharaan saluran drainase baik saluran primer, sekunder maupun tersier
  - c. Normalisasi sungai-sungai
- B. Pola Ruang
  - 1. Kawasan Lindung

Kawasan Lindung difokuskan untuk penambahan hutan kawasan lindung di Desa Silungkang Duo. Selain penambahan hutan kawasan lindung juga akan dilaksanakan penetapan tata batas kawasan lindung didalam kawasan hutan dan Rehabilitasi lahan kritis di kawasan hutan lindung.
  - 2. Kawasan Perdagangan dan Jasa

Kawasan ini direncanakan untuk Pembangunan kawasan ekonomi terpadu
- C. Kawasan Strategis yang merupakan Kawasan Sub Pusat direncanakan akan difokuskan di Muaro Kalaban Kecamatan Silungkang

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH**

Dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Sawahlunto, maka Perangkat Daerah harus merumuskan visi dan misi tersebut ke dalam bentuk yang lebih operasional dan terarah berupa pembuatan tujuan dan sasaran organisasi. Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Hal ini dimaksudkan agar Kecamatan Silungkang mampu mencapai tujuan dan sasarannya. Dengan mengetahui faktor-faktor kunci keberhasilan akan dapat diketahui pula apa kelebihan dan kekurangan untuk melaksanakan suatu tujuan dan sasaran.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah suatu yang akan dicapai atau dihasilkan Kecamatan Silungkang dalam jangka kurun waktu 5 (lima) tahun yang akan datang. Tujuan Kecamatan Silungkang disinkronkan dengan tugas pokok dan fungsi, yang secara kolektif menggambarkan arah strategis dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai sesuai tugas pokok dan fungsinya tersebut.

Untuk melaksanakan misi IX Pemerintah Kota Sawahlunto yaitu “Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor” maka Kecamatan Silungkang telah menetapkan tujuannya yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat

Selanjutnya, Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Silungkang dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Sasaran tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam proses perencanaan strategis. Fokus

utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi.

Adapun Capaian Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2020 yang dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.1**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan**  
**OPD Kecamatan Silungkang**  
**Tahun 2018-2020**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	DEFINISI OPERASIONAL	CAPAIAN KINERJA TUJUAN SASARAN TAHUN								
					2018			2019			2020		
					Targ et	Rea lisa si	Capa ian Kiner ja	Tar get	Real isasi	Capaia n Kinerj a	Tar get	Realis asi	Capa ian Kine rja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat		Indeks Kepuasan Masyarakat	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan pelayanan publik	B	B	100	B	B	100	A	B	80
1		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat	$\frac{\text{Masyarakat yang selesai dilayani secara tuntas}}{\text{Jumlah masyarakat yang memerlukan pelayanan}} \times 100\%$	90	95	106%	90	95	106%	90	98,17	109 %

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa Kecamatan Silungkang mempunyai 1 (satu) Tujuan yang ingin diwujudkan dalam mendukung Visi Misi pemerintah Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat dan 1 (satu) Sasaran yang ingin diwujudkan dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik. Capain Kinerja Tujuan dan Sasaran sebagaimana pada tabel diatas dapat dikatakan bahwa Kecamatan Silungkang telah berhasil memenuhi kinerja tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Faktor-faktor pendukung keberhasilan tersebut adalah dipermudahkannya prosedur/mekanisme dalam pelayanan sehingga masyarakat yang ingin melakukan pengurusan dokumen-dokumen yang dibutuhkan jadi lebih mudah dan cepat. Namun, tidak dipungkiri ada beberapa hal juga yang menjadi faktor penghambat dari kualitas pelayanan yang dihasilkan salah satunya akses yang ditempuh masyarakat sangat jauh dan kurang memadai serta fasilitas sarana dan prasarana yang masih kurang maksimal.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Silungkang untuk Tahun 2021-2023 yang dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.2**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan**  
**OPD Kecamatan Silungkang**  
**Tahun 2021-2023**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	DEFENISI OPERASIONAL	TARGET TAHUN			
					2021	2022	2023	Kondisi Akhir Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat		Indeks Kepuasan Masyarakat	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan pelayanan publik	B	B	A	A
1		Meningkatnya Persentase Pelayanan Publik di Kecamatan Silungkang	Persentase Pelayanan Masyarakat	$\frac{\text{Masyarakat yang selesai dilayani secara tuntas dan puas}}{\text{Jumlah masyarakat yang memerlukan pelayanan}} \times 100\%$	98	98	99	99
2		Meningkatnya Partisipasi Masyarakat	Persentase lembaga kemasyarakatan	$\frac{\text{Jumlah LPM, PKK, Karang Taruna dan lainnya yang Aktif}}{\text{Jumlah lembaga kemasyarakatan}} \times 100\%$	100	100	100	100

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	DEFENISI OPERASIONAL	TARGET TAHUN			
					2021	2022	2023	Kondisi Akhir Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Dalam Pembangunan di Kecamatan Silungkang	(LPM, PKK, Karang Taruna dan lainnya) yang aktif	Jumlah Total LPM, PKK, Karang Taruna dan lainnya				
3		Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Silungkang	Persentase Pelaksanaan Fasilitas, Koordinasi, Pembinaan Dan Monitoring	$\frac{\text{Jumlah fasilitas, koordinasi, pembinaan dan monitoring yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah koordinasi, pembinaan dan monitoring yang direncanakan}} \times 100\%$	98	99	100	100

Adapun perubahan target dari tujuan dan sasaran sebelum dan sesudah perubahan ini adalah menyesuaikan dengan target RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 agar lebih sesuai dengan target Pemerintah Kota Sawahlunto yang telah ditetapkan.

**BAB V**  
**STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Sedangkan arah kebijakan merupakan pedoman untuk menentukan tahapan pembangunan selama 5 tahun guna mencapai sasaran RPJMD secara bertahap. Strategi dan arah kebijakan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah yang ditempuh Kecamatan Silungkang sebelum dan setelah perubahan Renstra Tahun 2018-2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 5.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Sebelum Perubahan**

<b>VISI : DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF, UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA</b>			
<b>MISI IV : MENGHADIRKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN INOVATIF</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat</b>	1 Meningkatkan Persentase Pelayanan Publik	Mengoptimalkan Penyelenggaraan Standar Operasional (SOP) Pelayanan	Peningkatan kualitas pelayanan umum
		Meningkatkan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan	Peningkatan kinerja dan koordinasi serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

**Tabel 5.2**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Setelah Perubahan**

<b>VISI : DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF, UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA</b>			
<b>MISI IX : Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Silungkang	Peningkatan kualitas dan moral Sumber Daya Aparatur dengan konsep pemerintah yang melayani bukan dilayani	Memperkuat kelembagaan dan manajemen pelayanan yang terintegrasi dengan pemanfaatan teknologi informasi
	2 Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan di Kecamatan Silungkang	Memperkuat komunikasi dan peran penting masyarakat dalam pembangunan	Meningkatkan keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan
	3 Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Silungkang	Meningkatkan fasilitasi, koordinasi, pembinaan , dan monitoring	Peningkatan kinerja dan koordinasi serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

Berdasarkan tabel diatas, terdapat perubahan pada strategi dan arah kebijakan yang akan ditempuh untuk mencapai Tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Hal ini dikarenakan untuk lebih menyesuaikan lagi dengan Misi IX Pemerintah Kota Sawahlunto tahun 2018-2023 yaitu **Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor.**

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto, dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang merupakan kontribusi bagi pencapaian Visi dan Misi Organisasi. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi.

Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan, baik kuantitatif maupun kualitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi, baik kinerja input, process, outputs, outcomes maupun impacts sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan.

Dalam melaksanakan Rencana Strategis Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 dibutuhkan kerangka sistematis rencana program prioritas dan kegiatan-kegiatan yang mendesak untuk dilaksanakan. Karena itu dibutuhkan rencana program dan prakiraan dana yang dibutuhkan untuk melaksanakan program tersebut selama 5 (lima) tahun ke depan. Capaian Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2018 sampai dengan 2020 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang sebelum perubahan Renstra Tahun 2018-2023 diuraikan dalam tabel berikut :

Tabel 6.1

Capaian Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2018 sampai dengan 2020 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto (Sebelum Perubahan)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
						Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi					
							Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat				Indeks Kepuasan Masyarakat	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan pelayanan publik													
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik			Persentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat	<div>Masyarakat yang selesai dilayani secara tuntas</div> <div>Jumlah masyarakat yang memerlukan pelayanan</div> <div>x 100%</div>													
			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya sarana pelayanan administrasi perkantoran (bulan)		12	430,65	12	12	497,49	12	12	412,36	12	12	363,15	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Jasa Surat menyurat yang disediakan (bulan)		-	-	12	12	3,60	12	12	3,60	12	12	3,00	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
						Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi					
							Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (bulan)		12	24,41	12	12	29,73	12	12	23,96	12	12	22,06	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan yang disediakan (bulan)		-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	72,00	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah alat dan bahan kebersihan yang disediakan (bulan)		12	29,09	12	12	9,73	12	12	8,00	12	12	9,25	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat tulis kantor yang disediakan (bulan)		12	22,04	12	12	22,44	12	12	17,00	12	12	18,50	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetak dan penggandaan yang disediakan (bulan)		12	16,69	12	12	12,76	12	12	11,78	12	12	7,00	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yg disediakan (bulan)		12	3,07	12	12	3,80	12	12	2,50	12	12	2,77	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan (jenis)		-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2,50	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
								Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi			
						Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bahan bacaan dan Perundang-undangan disediakan (bulan)		-	-	12	12	0,35	12	12	-	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan (bulan)		12	20,44	12	12	14,09	12	12	16,47	12	12	16,64	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah yang difasilitasi (bulan)		12	91,59	12	12	89,92	12	12	65,76	12	12	25,32	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan Jasa Pelayanan Pegawai Non PNS	Jumlah pelayanan pegawai non PNS yang disediakan (bulan)		12	141,73	12	12	182,43	12	12	176,00	12	12	176,65	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penatausahaan Keuangan dan Barang	Jumlah Penatausahaan keuangan dan barang yang difasilitasi (bulan)		12	63,00	12	12	111,10	12	12	69,30	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan Dokumentasi dan Dekorasi	Jumlah Dokumentasi dan Dekorasi yang disediakan (bulan)		12	18,58	12	12	17,52	12	12	17,99	12	12	7,45	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (bulan)		12	88,32	12	12	93,44	12	12	62,92	12	12	54,71	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
								Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi			
						Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan gedung kantor yg diadakan (jenis)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara (bulan)		1	10,00	12	1	24,97	-	-	-	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara (unit)		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yg dipelihara (bulan)		12	66,54	12	12	60,97	12	12	57,92	12	12	44,71	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (bulan)		12	11,78	12	12	7,50	12	12	5,00	12	12	10,00	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase ASN Berpakaian Dinas dengan Atribut lengkap		-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	2,93	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaian dinas yang diadakan (stel)		-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	2,93	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (PD)	Persentase Aparatur yang meningkat SDM nya (%)		39	46,40	26	14	25,74	30	30	35,00	34	34	35,00	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
						Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi					
							Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pendidikan dan latihan formal yang diikuti (orang)		11	46,40	10	4	25,74	10	10	33,28	4	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Program Penyiapan potensi sumberdaya, sarana dan prasarana daerah	Persentase Pelayanan Terpadu Kecamatan yang dilaksanakan (%)		100	63,49	100	100	10,49	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang
			Penyelesaian Penanganan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan (PATEN)/Fasilitasi Pelayanan dan perizinan dan non perizinan	Jumlah Pelayanan perizinan dan non perizinan yang difasilitasi (bulan)		12	63,49	12	12	10,49	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang
			Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase Penduduk yang memiliki Dokumen Pencatatan Sipil (%)		100	5,13	100	100	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang
			Penunjang Pelaksanaan penerapan e-KTP	Jumlah Penerapan e-KTP yang dilaksanakan (bulan)		12	5,13	12	12	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
						Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi					
							Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Program Peningkatan SDM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Meningkatnya Pengetahuan aparat desa/kelurahan dalam mengelola pelayanan administrasi (%)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang
			Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur PATEN	Jumlah Pengelola PATEN yang meningkat kapasitasnya (orang)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang
			Program Operasional Kecamatan	Persentase Operasional Kecamatan yang dilaksanakan (%)		100	232,47	100	100	143,97	100	100	98,92	100	100	58,68	Kasi Kecamatan	Kecamatan Silungkang
			Pembinaan Aparatur Desa/Kelurahan	Jumlah Desa yang Dibina (desa)		5	15,88	5	5	5,05	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Penilaian Aparatur Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah Kepala Desa & Sekdes yang dinilai (orang)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Fasilitasi Rapat Koordinasi Bulanan Kecamatan	Jumlah rapat koordinasi Bulanan yang dilaksanakan (kali)		10	52,57	12	10	40,95	3	3	15,01	3	3	11,84	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Penilaian Desa/Kelurahan Berprestasi Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang dinilai (desa)		5	11,76	5	5	14,93	5	5	8,32	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
						Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi					
							Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Pembinaan dan Monitoring KANTIBMAS	Jumlah monitoring dan pembinaan yang dilaksanakan (kali)		3	16,43	3	2	11,48	-	-	-	1	1	8,32	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
				Jumlah anggota Linmas yang dibina (orang)		50		50	50	-	-	50	50					
			Penunjang Operasional Kegiatan Pembangunan Kota di Kecamatan	Jumlah kegiatan Kota di Kecamatan yang difasilitasi (kegiatan)		5	82,03	6	3	29,27	5	5	63,20	3	3	19,18	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Musrenbang Kecamatan	Jumlah peserta yang mengikuti Musrenbang Kecamatan (orang)		60	10,44	60	60	11,89	65	65	12,39	65	65	12,82	Kasi Perek	Kecamatan Silungkang
			Pembinaan Tim Posko P3MD	Jumlah Anggota Tim Posko P3MD yang dibina (desa)		-	-	5	5	8,87	-	-	-	-	-	-	Kasi Perek	Kecamatan Silungkang
			Pendistribusian Gakin	Jumlah KK yang mendapatkan bantuan beras Gakin (KK)		-	-	3.024	3.024	3,50	-	-	-	-	-	-		
				Jumlah Beras yang didistribusikan kg)		-		57.060	30.240	-	-	-	-	-	-			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
								Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi			
						Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Pembinaan & Pengelolaan dana Pinjaman Modal Usaha Tanpa Bunga	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengelolaan dana pinjaman modal usaha yang dilaksanakan (kgtn)		15	43,35	2	2	12,27	-	-	-	-	-	-	Kasi Perek	Kecamatan Silungkang
			Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa	Jumlah desa yang melakukan pemilihan (desa)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Desa	Jumlah desa yang di movev (desa)		-	-	5	5	4,39	-	-	-	5	5	6,53	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan	Jumlah dokumen yang disusun (dokumen)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Fasilitasi Kegiatan Olahraga Kota dan Kecamatan	Jumlah Cabang Olah raga yang di Fasilitasi (Cabang)		-	-	1	1	1,37	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Persentase jaringan informasi publik di kecamatan yang dioptimalisasi (%)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang
			Sistem Informasi Pelayanan Terpadu Kecamatan	Jumlah jaringan dan aplikasi yang di bangun (unit)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
								Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi			
						Realisa si	Rp (Juta)		Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Persentase Desa/Kelurahan yang memiliki wawasan kebangsaan		100	24,08	100	100	29,89	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah Hari-Hari Besar Yang Diperingati (jenis)		1	24,08	1	1	29,89	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Jumlah Kelompok Dasawisma yang aktif (%)		100	26,29	100	100	24,32	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Fasilitasi Operasional TP. PKK	Jumlah Operasional TP. PKK yang difasilitasi (bulan)		12	26,29	12	12	24,32	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Persentase Program PKK yang terlaksana (%)		-	-	-	-	-	100	100	29,24				Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Fasilitasi Operasional TP. PKK	Jumlah Operasional TP. PKK yang difasilitasi (bulan)		-	-	-	-	-	12	12	29,24				Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Program Peningkatan Peran Perempuan di Desa/ Kelurahan	Persentase Program PKK yang terlaksana (%)		-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	31,88	Kasi PM	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
								Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi			
						Realisa si	Rp (Juta)		Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Fasilitasi Operasional TP. PKK	Jumlah Operasional TP. PKK yang difasilitasi (bulan)		-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	31,88	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif (%)		100	8,00	100	100	8,16	-	-	-	100	100	15,87	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Operasional, Monitoring dan Evaluasi Kinerja LPM	Jumlah LPM yang difasilitasi dan dimonev (buah)		1	8,00	1	1	8,16	-	-	-	1	1	15,87	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Program Pembinaan Agama dan Adat	Persentase Pembinaan Agama yang terselenggara			255,27	100		637,10	100	100	137,03	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Pelaksanaan MTQ Kecamatan	MTQ Kecamatan yang dilaksanakan (kegiatan)		1	189,23	-	-	571,68	1	1	137,03	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
				MTQ Kota yang dilaksanakan		-		1	1		375	375		-	-			
				Jumlah Cabang Lomba yang diadakan (cabang)				-	-		10	10		-	-			
				Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ Kecamatan (peserta)				-	-		375	384		-	-			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
								Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi			
						Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
				Jumlah Kafilah yang mengikuti MTQ Tk. Kota				-	-		-	-		-	-			
			Fasilitasi kegiatan keagamaan Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan keagamaan yang difasilitasi (kegiatan)		3	17,06	3	3	16,44	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Fasilitasi Kegiatan Pondok Al-Qur'an	Jumlah Pembinaan yang difasilitasi (kali)		8	48,98	8	8	48,98	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Program Pembinaan Keagamaan (PD)	Persentase Pembinaan Agama yang terselenggara		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Pelaksanaan MTQ Kecamatan	Jumlah Cabang Lomba yang diadakan (cabang)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
				Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ Kecamatan (peserta)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				Jumlah Kafilah yang mengikuti MTQ Tk. Kota		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Fasilitasi kegiatan keagamaan Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan keagamaan yang difasilitasi (kegiatan)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2018			2019			2020				
								Target Kinerja	Realisasi		Targ et Kine rja	Realisasi		Targe t Kiner ja	Realisasi			
						Kinerj a	Anggaran (Rp)		Kine rja	Anggaran (Rp)		Kiner ja	Anggar an (Rp)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Fasilitasi Kegiatan Pondok Al-Qur'an	Jumlah Kegiatan Pembinaan Pondok Al-Qur'an yang diselenggarakan (kali)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang



Berdasarkan tabel Capaian Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2018 sampai dengan 2020 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto (Sebelum Perubahan) diatas, dapat dilihat bahwa secara umum, Kinerja yang telah ditetapkan sudah tercapai dengan baik diatas hampir mencapai 100%.

Selanjutnya Indikasi Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2021 sampai dengan 2023 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang setelah perubahan Renstra Tahun 2018-2023 diuraikan dalam tabel berikut:

Tabel 6.2

Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2021 sampai dengan 2023 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang  
Kota Sawahlunto (Setelah Perubahan)

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2021		2022		2023					
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan inovatif				Indeks Kepuasan Masyarakat	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan pelayanan publik												
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH BERJALAN LANCAR DAN TERTIB (BULAN)	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH BERJALAN LANCAR DAN TERTIB (BULAN)	12,00	2.041,92	12,00	2.413,06	12,00	2.776,80	12,00	3.171,33	48,00	10.475,63	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terfasilitasinya pelayanan administrasi keuangan (orang/bulan)		266,00	1.872,02	266,00	2.024,24	266,00	2.226,66	266,00	2.449,32	1.064,00	8.572,24	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan PNS Lainnya		14,00	1.872,02	14,00	2.024,24	14,00	2.226,66	-	2.449,32	42,00	8.572,24	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
		Jumlah Orang yang Meneima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		-	-	-	-	-	266,00	266,00							
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN berpakaian dinas dengan atribut lengkap (%)		100,00	2,93	100,00	20,81	100,00	28,39	100,00	30,68	100,00	82,80	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Persentase Aparatur yang meningkat SDM nya (%)		38,00		38,00		14,29		17,86		38,00			
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas yang diadakan (stel)		1,00	2,93	-	-	31,00	5,50	-	5,50	32,00	13,93	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (paket)		-		-		-		31,00		31,00			
			Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pendidikan dan latihan formal yang diikuti (kali)		-	-	4,00	20,81	4,00	22,89	-	25,18	8,00	68,87	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2021		2022		2023					
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (orang)		-		-		-		5,00		5,00			
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terfasilitasinya pelayanan administrasi umum (bulan)		12,00	90,13	12,00	171,93	12,00	117,48	12,00	129,94	48,00	502,97	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yg disediakan		12,00	2,77	12,00	3,00	12,00	3,00	-	3,00	36,00	11,77	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yg disediakan (paket)		-		-		-		12,00		12,00			
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat Kebersihan Kantor yang disediakan		12,00	35,20	12,00	101,21	12,00	35,00	-	40,00	36,00	209,91	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Alat tulis kantor yang disediakan		12,00		12,00		12,00		-		36,00			
				Jumlah Dokumentasi dan Dekorasi yang disediakan		12,00		12,00		12,00		-		36,00			
				Jumlah paket peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan (paket)		-		-		-		12,00		12,00			
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan (jenis)		2,00	2,50	-	-	2,00	5,00	-	5,00	4,00	7,50	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan (paket)				-		-		2,00		2,00			
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan		12,00	16,64	12,00	20,31	12,00	22,34	-	24,58	36,00	83,87	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan (Paket)								12,00		12,00			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2021		2022		2023					
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang cetak dan penggandaan yang disediakan		12,00	7,70	12,00	9,87	12,00	10,85	-	11,94	36,00	40,35	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Paket Barang cetak dan penggandaan yang disediakan (Paket)		-		-		-		12,00		12,00			
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah yang diikuti		12,00	25,32	12,00	37,54	12,00	41,29	-	45,42	36,00	149,57	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		-		-		-		12,00		12,00			
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (bulan)		12,00	-	12,00	51,49	12,00	56,64	12,00	165,00	48,00	270,43	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan gedung kantor yg diadakan (jenis)		-	-	5,00	51,49	5,00	56,64	-	65,00	10,00	170,43	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan (Unit)		-		-		-		8,00		8,00			
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan (Unit)		-	-	-	-	-	-	2,00	100,00	2,00	100,00		
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (bulan)		12,00	25,06	12,00	94,22	12,00	307,31	12,00	292,48	48,00	719,07	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai yang disediakan		12,00	3,00	12,00	38,47	12,00	42,32	-	1,00	36,00	84,79	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		-		-		-		12,00		12,00			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2021		2022		2023					
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (Telepon, Air, Listrik, TV Berlangganan)		12,00	22,06	12,00	55,75	12,00	61,33		67,46	36,00	206,60	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (laporan)		-		-		-		12,00		12,00			
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan umum yang disediakan		-	-	-	-	12,00	203,66	-	224,02	12,00	427,68	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan (Laporan)		-		-		-		12,00		12,00			
			<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (bulan)</b>		<b>12,00</b>	<b>54,71</b>	<b>12,00</b>	<b>71,18</b>	<b>12,00</b>	<b>68,71</b>	<b>12,00</b>	<b>134,59</b>	<b>48,00</b>	<b>410,92</b>	<b>Kecamatan Silungkang</b>	<b>Kota Sawahlunto</b>
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas roda 4 dan roda 2 yg dipelihara (bulan)		12,00	44,71	12,00	44,71	12,00	44,71		84,59	36,00	276,10	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)								9,00		9,00			
			Pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara (unit)		-	-	-	-	2,00	4,00	12,00	5,00	14,00	18,90	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)		12,00	10,00	12,00	26,47	-	-	-	-	24,00	36,46	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		-	-	-	-	-	-	1,00	30,00	1,00	37,46	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2021		2022		2023					
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (bulan)		-	-	-	-	12,00	20,00	-	15,00	12,00	42,00	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (unit)		-	-	-	-	-	25,00	25,00					
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Silungkang		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG TERLAKSANA DENGAN BAIK (%)		100,00	29,65	100,00	168,28	100,00	176,05	100,00	29,00	100,00	402,98	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terfasilitasinya kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan (bulan)		12,00	24,65	12,00	119,51	12,00	161,05	12,00	14,00	48,00	319,21	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah dokumen yang disusun		1,00	24,65	1,00	55,50	1,00	61,05	-	9,00	3,00	150,20	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah peserta yang mengikuti Musrenbang Kecamatan (keg)		1,00		1,00		1,00		-		3,00			
				Jumlah rapat koordinasi yang dilaksanakan (kali)		4,00		4,00		4,00		-		12,00			
				Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)		-		-		-		4,00		4,00			
	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan di Kecamatan Silungkang		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Cabang Lomba yang diadakan		10,00	-	10,00	64,01	10,00	100,00	-	5,00	30,00	169,01	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah kegiatan keagamaan yang difasilitasi		2,00		2,00		3,00		-		7,00			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2021		2022		2023					
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Jumlah Pondok Al-Qur'an yang dilaksanakan		-		4,00		4,00		-		8,00			
			Jumlah dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Dokumen)		-	-		-		1,00		1,00					
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan Silungkang		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelimpahan Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan di Kecamatan (kegiatan)		1,00	5,00	1,00	48,77	1,00	15,00	1,00	15,00	1,00	83,77	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Jumlah Pelayanan perizinan yang difasilitasi (bulan)		12,00	5,00	12,00	48,77	12,00	15,00	-	15,00	36,00	83,77	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang dilimpahkan (laporan)		-	-	-	-	-	12,00	12,00					
	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan di Kecamatan Silungkang		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PERSENTASE LEMBAGA KEMASYARAKATAN YANG AKTIF (%)		100,00	67,56	100,00	67,56	100,00	114,00	100,00	305,00	100,00	554,12	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan desa yang difasilitasi (kegiatan)		6,00	67,56	6,00	67,56	6,00	114,00	10,00	305,00	24,00	554,12	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)					-	-	-	5,00	5,00	5,00	5,00		
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah operasional DPC LPM yang difasilitasi (bulan)		12,00	67,56	12,00	67,56	12,00	114,00	-	300,00	36,00	549,12	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah kegiatan TP PKK yang difasilitasi (bulan)		10,00		10,00		10,00		-		30,00			
				Jumlah kegiatan Kota di Kecamatan yang difasilitasi (kegiatan)		4,00		4,00		4,00		-		12,00			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2021		2022		2023					
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)		-	-	-	-	-	-	7,00	-	7,00	-		
	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintah-an di Kecamatan		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PERSENTASE WILAYAH DALAM KONDISI AMAN DAN TERTIB (%)		100,00	8,32	100,00	9,32	100,00	10,25	100,00	11,28	100,00	39,16	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terselenggaranya pembinaan ketentraman dan ketertiban umum bagi aparat satuan perlindungan masyarakat (kegiatan)		1,00	8,32	1,00	9,32	1,00	10,25	1,00	11,28	1,00	39,16	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Linmas yang dibina (orang)		50,00	8,32	50,00	9,32	50,00	10,25	-	11,28	150,00	39,16	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Terlaksananya Monitoring Penanganan Covid-19 di Desa dan Kelurahan (Desa)		-		5,00		5,00		-		10,00			
				Jumlah Laporan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (Laporan)		-		-		-		1,00		1,00			
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	PERSENTASE TERSELENGGARANYA URUSAN PEMERINTAHAN UMUM DENGAN BAIK (%)		100,00	-	100,00	30,00	100,00	33,00	100,00	48,40	100,00	111,40	Kecamatan Silungkang
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan di Kecamatan (kegiatan)		1,00	-	1,00	30,00	1,00	33,00	1,00	48,40	4,00	111,40	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam	Jumlah Hari-Hari Besar Yang Diperingati (kegiatan)		-	-	1,00	30,00	1,00	33,00	-	36,30	2,00	99,30	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi	
								2021		2022		2023						
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)		-		-		-		250,00		250,00				
			Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang Yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa (Orang)		-	-	-	-	-	-	20,00	12,10	0	12,10	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto	
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE TERSELENGGARANYA PEMERINTAHAN DESA DENGAN BAIK (%)		100,00	6,53	100,00	7,62	100,00	12,00	100,00	32,80	100,00	58,95	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto	
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan (bulan)		12,00	6,53	12,00	7,62	12,00	12,00	12,00	32,80	48,00	58,95	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto	
				Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dinilai		-		-	-	-	-		12,10	0,00	12,10	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)		-		-	-	5,00	5,00						
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan	Jumlah desa yang dievaluasi (desa)		5,00	6,53	5,00	5,12	5,00	12,00	-	13,20	15,00	36,85	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) , Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defenisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		Unit Kerja SKPD Penang-gung-jawab	Lokasi
								2021		2022		2023					
						Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)	Target	Rp (juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)		-		-		-		5,00		5,00			
			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah desa yang melakukan pemilihan (desa)		-		1,00	2,50	-	-	-	7,50	1,00	10,00	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)		-				-		3,00				3,00	

ZX

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa terdapat Perubahan Nomenklatur yang cukup jauh berbeda dengan nomenklatur program dan kegiatan sebelumnya. Hal ini dikarenakan bahwa adanya Perubahan dasar hukum nomenklatur program dan kegiatan dari Permendagri 13 Tahun 2006 menjadi Permendagri 90 Tahun 2019 sehingga harus menyesuaikan dengan nomenklatur yang baru sehingga dilakukanlah pemetaan atas perubahan ini.

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap unit kerja. Indikator kinerja atau indikator keberhasilan untuk setiap jenis pelayanan pada bidang-bidang kewenangan yang diselenggarakan oleh unit organisasi perangkat daerah dalam bentuk standar pelayanan yang ditetapkan oleh masing-masing daerah. Penetapan standar pelayanan merupakan cara untuk menjamin dan meningkatkan akuntabilitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat. Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkatan kinerja baik dalam tahap perencanaan (*ex ante*), tahap pelaksanaan (*on going*), maupun tahap setelah kegiatan selesai dan berfungsi (*ex post*). Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu instrument pertanggungjawaban yang terdiri dari berbagai indikator dan mekanisme kegiatan pengukuran, penilaian dan pelaporan kinerja secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban pemerintah dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas, fungsi dan misi organisasi.

Pada sektor publik seperti entitas pemerintah sistem akuntabilitas kinerja menghadapi masalah berupa sulitnya mengukur kinerja dan menentukan indikator kinerja yang tepat. Problematika tersebut timbul karena sektor publik memiliki karakteristik yang sangat berbeda dengan sektor bisnis, terutama menyangkut output, outcome dan tujuan utama entitas. Output entitas pemerintahan sebagian besar berupa jasa pelayanan publik yang sulit diukur kuantitas maupun kualitasnya.

Indikator Kinerja Kecamatan Silungkang yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Sawahlunto adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Kecamatan Silungkang dalam lima tahun mendatang

sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Indikator kinerja OPD Kecamatan Silungkang yang akan dicapai 5 tahun ke depan yang merupakan bentuk komitmen dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kota Sawahlunto tahun 2018-2023. Dengan adanya indikator ini, maka bisa dilihat sejauh mana target capaian setiap tahunnya dalam jangka 5 tahun ke depan. Sehingga bisa terukur pencapaian sebagai dasar evaluasi setiap tahunnya. Indikator kinerja Kecamatan Silungkang yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Sawahlunto sebelum dan setelah perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 ini ditampilkan dalam tabel berikut :

**Tabel 7.1**  
**Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang**  
**Kota Sawahlunto**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH	Kondisi Awal Kinerja (2017)	CAPAIAN KINERJA TAHUN								
			2018			2019			2020		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12
1	Indeks kepuasan Masyarakat	B	B	B	100	B	B	100	A	B	80

Capain Kinerja Tujuan sebagaimana pada tabel diatas dapat dikatakan bahwa Kecamatan Silungkang telah berhasil memenuhi kinerja tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Faktor-faktor pendukung keberhasilan tersebut adalah dipermudahkannya prosedur/mekanisme dalam pelayanan sehingga masyarakat yang ingin melakukan pengurusan dokumen-dokumen yang dibutuhkan jadi lebih mudah dan cepat. Namun, tidak dipungkiri ada beberapa hal juga yang menjadi faktor penghambat dari kualitas pelayanan yang dihasilkan salah satunya akses yang ditempuh masyarakat sangat jauh dan kurang memadai serta fasilitas sarana dan prasarana yang masih kurang maksimal.

**Tabel 7.2**  
**Rencana Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang**  
**Kota Sawahlunto**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH	DEFENISI OPERASIONAL	Kondisi Awal Kinerja (2020)	TARGET TAHUN			
				2021	2022	2023	Kondisi akhir Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persentase Pelayanan Masyarakat	$\frac{\text{Masyarakat yang selesai dilayani secara tuntas dan puas}}{\text{Jumlah masyarakat yang memerlukan pelayanan}} \times 100\%$	98,17	98	98	99	99
2	Persentase lembaga kemasyarakatan (LPM, PKK, Karang Taruna dan lainnya) yang aktif	$\frac{\text{Jumlah LPM, PKK, Karang Taruna dan lainnya yang Aktif}}{\text{Jumlah Total LPM, PKK, Karang Taruna dan lainnya}} \times 100\%$	-	100	100	100	100
3	Persentase pelaksanaan fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan monitoring	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan monitoring yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah koordinasi, pembinaan dan monitoring yang direncanakan}} \times 100\%$	-	98	99	100	100

Adapun perubahan target dari tujuan sebelum dan sesudah perubahan ini adalah menyesuaikan dengan target RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 agar lebih sesuai dengan target Pemerintah Kota Sawahlunto yang telah ditetapkan.

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023, merupakan aplikasi teknis, penjabaran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023, dengan tetap mempedomani Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2005-2025 dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Sawahlunto Tahun 2012-2032, serta memperhatikan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Silungkang terkait tingkat Provinsi dan Nasional.

#### **8.1 Pedoman Transisi Renja Tahun 2024**

Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 dapat digunakan sebagai pedoman transisi penyusunan dan acuan Rencana Kerja (Renja) OPD Tahun 2024. Hal ini dimaksudkan untuk menjaga kesinambungan pelaksanaan kegiatan dan program pembangunan dapat berlanjut, sedangkan Perubahan Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 telah habis masa berlakunya serta untuk mengisi kekosongan perencanaan pembangunan daerah tahun 2024, di mana tahun bersangkutan OPD di Kota Sawahlunto sudah diharuskan menyusun Renja OPD tahun 2024 sebagai pedoman dan acuan Rancangan KUA APBD Tahun 2024 yang diperlukan sebagai pedoman penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD)

Proses penyusunan Renstra OPD dan RPJMD Tahun 2024-2028 memerlukan waktu cukup lama berdasarkan masa jabatan Walikota Terpilih hasil Pilkada tahun 2023. Selanjutnya Walikota sebagai Kepala Daerah Terpilih dan Dewan Perwakilan Rakyat hasil pemilihan umum tahun 2019 tetap mempunyai ruang gerak yang luas untuk menyempurnakan Renja OPD Tahun 2024.

## 8.2 Kaidah Pelaksanaan

Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 merupakan jabaran dari pelaksanaan program pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 khususnya urusan Kependudukan dan Catatan Sipil dan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian dan merupakan pedoman penyusunan Renja OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2019-2024 dan perencanaan penganggaran tahun 2019-2024.

Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 akan menjadi acuan bagi penyusunan Rencana Kerja OPD Kota Sawahlunto untuk tahun 2019, 2020, 2021, 2022 dan tahun 2023. Dengan mempertimbangkan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 dilaksanakan dengan mengerahkan semua potensi dan kekuatan Kecamatan Silungkang yang sepenuhnya dijalankan secara bersama dan diarahkan oleh Camat Silungkang dalam kewajiban menyelenggarakan pemerintah daerah urusan Kependudukan dan Catatan Sipil dan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian;
2. Penetapan target Indikator kinerja Kecamatan Silungkang dalam Renstra OPD Kecamatan Silungkang dilakukan berdasarkan hasil kesepakatan pada Forum OPD Kecamatan Silungkang dengan mempedomani Target Indikator Kinerja pada RPJMD Kota Sawahlunto tahun 2018-2023;
3. Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 dilaksanakan dengan koordinator Camat Silungkang;

4. Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 merupakan pedoman dalam menyusun Rencana Kerja OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto tahun 2020-2024;
5. Program dan kegiatan dalam Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 adalah program minimal dan wajib harus diikuti. OPD boleh menambah kegiatan lain bila anggaran memungkinkan dengan prosedur penambahan melalui telaahan staf kepada Bapak Walikota yang dilengkapi proposal kegiatan, untuk dimasukkan kedalam Renja OPD;
6. Prosedur penambahan kegiatan pada Renja OPD yang belum dicantumkan pada Renstra OPD seminimalnya harus memenuhi syarat sesuai dengan kebijakan pada RPJMD Kota Sawahlunto tahun 2018-2023 dan/atau merupakan usulan dari masyarakat dengan alurnya harus dikoordinasikan dengan Bappeda.

### 8.3 Pengendalian dan Evaluasi

Pengendalian dan evaluasi dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 oleh Walikota atau pejabat yang ditunjuk sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan (Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah-Barenlitbangda) terhadap indikator kinerja Pembangunan dan indikator kinerja program pada setiap tahunnya dan lima tahunan atau akhir periode Renstra OPD.

Silungkang, 2021

**CAMAT SILUNGKANG**



**SUPAR, S.Pd, M.Si**

NIP. 19660418 199512 1 001