



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Basuni, S.Pd.MM**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. H. M. Zairullah Azhar, M.Sc.**
Jabatan : Bupati Tanah Bumbu

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. H. M. Zairullah Azhar, M.Sc.
Bupati Tanah Bumbu

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang Mandiri	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial yang Mandiri	0,97%


	Program	Anggaran
1	Menyelenggarakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.086.061.410,-
2	Menyelenggarakan Program Pemberdayaan Sosial	RP. 963.487.100,-
3	Menyelenggarakan Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 854.298.750,-
4	Menyelenggarakan Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial	Rp. 2.983.793.700,-
5	Menyelenggarakan Program Penanganan Bencana	Rp. 766.942.354,-
6	Menyelenggarakan Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 60.499.000,-

Batulicin, 3 Januari 2022

Bupati Tanah Bumbu,

Kepala Dinas,


dr. H. M. Zairullah Azhar, M.Sc.


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ali Wardana, S.Hut.,MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd. MM**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,


ALI WARDANA, S.Hut.,MM
NIP. 19740313 200604 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Inikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan tata kelola keuangan SKPD	Persentase kesesuaian penetapan program terhadap Renja SKPD	100%
		Persentase kesesuaian penetapan kegiatan terhadap Renja SKPD	100%
		Persentase penyusunan laporan keuangan tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan sarana prasarana aparatur dan kepegawaian SKPD	Persentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi baik	100%
		Persentase urusan kepegawaian ASN dapat terlayani dengan baik	100%
3	Meningkatnya kulaitas data informasi dan pelaporan SKPD	Nilai Laporan kinerja hasil evaluasi Inspektorat Daerah	A

	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.086.061.410

Kepala Dinas,


BASUNI S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
 NIP. 19640116 198305 1 002

Batulicin, 3 Januari 2022

Sekretaris


ALI WARDANA, S.Hut.,MM
 NIP. 19740313 200604 1 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Maulidah, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd.MM**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,


MAULIDAH, SE
NIP. 19811231 201001 2 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kemandirian dan terpenuhinya kebutuhan dasar Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Tuna Sosial dan Penyandang Disabilitas	Persentase Lanjut Usia Terlantar, Anak Terlantar, Tuna Sosial, Penyandang Disabilitas dan ABH yang ditangani	100%

Program

1 Program Rehabilitasi Sosial

Anggaran

Rp. 854.298.750

Kepala Dinas,



BASUNI, S.Pd.MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19640116 198305 1 002

Batulicin, 3 Januari 2022
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial,



MAULIDAH, SE

NIP. 19811231 201001 2 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ayatollah Chotim, SE.M.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd.MM**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,


AYATOLLAH CHOTIM, SE.M.Sos
NIP. 19790302 200312 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
-----	---------------	-------------------------	--------

1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas hidup keluarga miskin	Persentase Keluarga Miskin yang mendapat layanan Perlindungan dan jaminan sosial	70,71%
2	Meningkatnya kualitas SDM PSKS dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Persentase PSKS yang tersertifikasi	28,68 %
3	Meningkatnya pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Persentase Fasilitas Penunjang Taman Makam Pahlawan yang tersedia	33,33 %

	Program	Anggaran
1	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 2.983.793.700
2	Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 963.487.100
3	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 60.499.000

Batulicin , 3 Januari 2022

Kepala Dinas,

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,

BASUNI, S.Pd.MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19640116 198305 1 002

AYATOLLAH CHOTIM, SE.M.Sos

NIP. 19790302 200312 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Supian, S.E**
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd.MM**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,


MUHAMMAD SUPIAN, S.E
NIP. 19671229 200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
2	Meningkatnya Penanganan Korban Bencana Alam dan Sosial	Persentase Korban Bencana Alam dan Sosial yang mendapatkan bantuan perlindungan sosial	100%


Program
1 Program Penanganan Bencana


Anggaran
Rp. 766.942.354

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Dinas,

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002


MUHAMMAD SUPIAN, S.E
NIP. 19671229 200701 1 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kisrayamanansyah, SH.M.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd.MM**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulcin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,


KISRAYAMANANSYAH, SH.M.Sos
NIP. 19790510 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
-----	---------------	-------------------------	--------


1	2	3	4
1	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	9 Laporan
2	Menganalisa dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga , kelompok sasaran , masyarakat luas dan pihak berpengaruh	Jumlah laporan yang dibuat	81 Data
3	Menganalisa dan evaluasi instrument identifikasi awal dan seleksi	Jumlah instrument yang dibuat	63 Data
4	Mengevaluasi kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	85 Data
5	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan kunjungan ke rumah(home Visit) atau penjangkauan calon dan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	125 Laporan
6	Melaksanakan evaluasi kegiatan pemberian program penyelenggaraan kesejahteraan sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	Jumlah laporan yang dibuat	25 Laporan
7	Menganalisa dan evaluasi penentuan kelayakan (elijibilitas) calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang telah ditetapkan	Jumlah laporan yang dibuat	8 Laporan
8	Menganalisa serta mengevaluasi kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber	Jumlah laporan yang dibuat	3 Laporan
9	Melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang pemberdayaan sosial serta menganalisa dan evaluasi kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	62 Laporan
10	Menganalisa dan evaluasi dokumen hasil kegiatan temu bahas hasil kegiatan intervensi	Jumlah laporan yang dibuat	59 Laporan
11	Melaksanakan kegiatan evaluasi pemberian layanan bagi penerima program dalam setting mikro dan mezzo	Jumlah laporan yang dibuat	75 Laporan

12	Melakukan kegiatan evaluasi program pelayanan setting mezzo	Jumlah laporan yang dibuat	4 Laporan
----	-------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Dinas,

Pekerja Sosial,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
 NIP. 19640116 198305 1 002


KISRAYAMANANSYAH, SH.M.Sos
 NIP. 19790510 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Juwita Laila Irawati, S.Pi**
Jabatan : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
-----	---------------	-------------------------	--------

Nama : **Basuni, S.Pd.MM**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,


Juwita Laila Irawati, S.Pi
NIP. 19661028 200604 2 009

1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan rujukan calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan kegiatan yang dibuat	20 Laporan
2	Melaksanakan kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah rancangan yang dibuat	12 Rancangan
3	Melaksanakan kegiatan assessment masalah, kebutuhan dasar penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	104 Laporan
4	Melaksanakan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bentuk bimbingan.	Jumlah laporan yang dibuat	7 Laporan

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Dinas,

Pekerja Sosial,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002


Juwita Laila Irawati, S.Pi
NIP. 19661028 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dardiansyah, S.Sos**
Jabatan : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	9 Laporan
2	Menganalisa dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga , kelompok sasaran , masyarakat luas dan pihak berpengaruh	Jumlah laporan yang dibuat	81 Data

Nama : **Basuni, S.Pd.MM**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

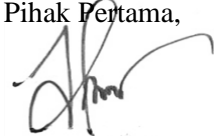
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,


DARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19801011 201001 1 019

3	Menganalisa dan evaluasi instrument identifikasi awal dan seleksi	Jumlah instrument yang dibuat	63 Data
4	Mengevaluasi kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	85 Data
5	Menganalisa dan evaluasi hasil kegiatan kunjungan ke rumah(home Visit) atau penjangkauan calon dan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	125 Laporan
6	Melaksanakan evaluasi kegiatan pemberian program penyelenggaraan kesejahteraan sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	Jumlah laporan yang dibuat	25 Laporan

7	Menganalisa dan evaluasi penentuan kelayakan (eligibilitas) calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang telah ditetapkan	Jumlah laporan yang dibuat	8 Laporan
8	Menganalisa serta mengevaluasi kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber	Jumlah laporan yang dibuat	3 Laporan
9	Melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang pemberdayaan sosial serta menganalisa dan evaluasi kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	62 Laporan
10	Menganalisa dan evaluasi dokumen hasil kegiatan temu bahas hasil kegiatan intervensi	Jumlah laporan yang dibuat	59 Laporan
11	Melaksanakan kegiatan evaluasi pemberian layanan bagi penerima program dalam setting mikro dan mezzo	Jumlah laporan yang dibuat	75 Laporan
12	Melakukan kegiatan evaluasi program pelayanan setting mezzo	Jumlah laporan yang dibuat	4 Laporan

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Dinas,

Pekerja Sosial,

BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
 NIP. 19640116 198305 1 01



JARDIANSYAH, S.Sos
 P. 19801011 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Siti Zaleha, S.Sos**
 Jabatan : Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd.,MM**
 Jabatan : Kepala Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan rujukan calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan kegiatan yang dibuat	20 Laporan
2	Melaksanakan kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah rancangan yang dibuat	12 Rancangan

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd., MM
Pembina Utama Muda

NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,


SITI ZALEHA, S.Sos
NIP. 19741231 200801 2 060

3	Melaksanakan kegiatan assessment masalah, kebutuhan dasar penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	104 Laporan
4	Melaksanakan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bentuk bimbingan.	Jumlah laporan yang dibuat	7 Laporan

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Dinas,

Pekerja Sosial,


BASUNI, S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002


SITI ZALEHA, S.Sos
NIP. 19741231 200801 2 060



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Linda Darmawati, SE**
Jabatan : **Pekerja Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd.,MM**
Jabatan : **Kepala Dinas Sosial**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,



BASUNI, S.Pd., MM
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,



LINDA DARMAWATI, SE
NIP. 19770509 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL


No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyusun rancangan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah rancangan sosialisasi	6 Rancangan
2	Menyusun materi sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah naskah materi yang dibuat	6 Naskah
3	Melaksanakan kegiatan rujukan calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan kegiatan yang dibuat	25 Laporan
4	Mensosialisasikan rencana pemecahan masalah kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	23 Laporan
5	Menyusun rancangan kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah rancangan yang dibuat	10 Rancangan
6	Melaksanakan wawancara penentuan	Jumlah laporan yang dibuat	24 Laporan

	kelayakan/eligibilitas calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial		
7	Melaksanakan kegiatan assessment masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	33 Laporan
8	Melaksanakan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bentuk bimbingan dan pendampingan secara individual	Jumlah laporan yang dibuat	5 Laporan
9	Memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	45 Laporan
10	Melaksanakan kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	30 Laporan
11	Melaksanakan kegiatan bimbingan resosialisasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah instrument yang dibuat	10 Instrument
12	Melaksanakan evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	22 Instrument
13	Melaksanakan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	22 Laporan

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Dinas,

Pekerja Sosial,


BASUNI S.Pd.MM
Pembina Utama Muda
 NIP. 19640116 198305 1 0


LINDA DARMAWATI, SE
 NIP. 19770509 200903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Aida Fitriyana, SP**
 Jabatan : Kepala Sub.Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ali Wardana, S.Hut.,MM**
 Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


ALI WARDANA, S.Hut.,MM
NIP. 19740313 200604 1 024

Pihak Pertama,


AIDA FITRIYANA, SP
NIP. 19770915 200801 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Fasilitasi penyusunan program dan rencana kerja SKPD	Jumlah dokumen Renstra SKPD	1 dokumen
		Jumlah dokumen Renja SKPD	2 dokumen
		Jumlah dokumen RKA SKPD	34 dokumen
2	Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban anggaran SKPD	3 dokumen
3	Fasilitasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja SKPD	Jumlah dokumen LKJ	1 dokumen
		Jumlah dokumen LPPD	1 dokumen
4	Fasilitasi pengelolaan perlengkapan SKPD	Jumlah dokumen RKBMD dan RKPBM	2 dokumen

	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah/Negara	4 dokumen
--	------------------------------------------------------	-----------

Sub Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.182.854.510
2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 43.423.700
3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 138.465.000
4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 3.900.000
5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.280.000
6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 410.136.000
7 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.200.000
8 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	RP. 79.245.000
9 Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 19.000.000

Sekretaris,

ALI WARDANA, S.Hut.,MM
NIP. 19740313 200604 1 024

Batulicin, 3 Januari 2022

Kasubbag. Perencanaan, Keuangan dan Aset,

AIDA FITRIYANA, SP
NIP. 19770915 200801 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Murniyati Nilasari, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ali Wardana, S.Hut.,MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

ALI WARDANA, S.Hut.,MM
NIP. 19740313 200604 1 024

Pihak Pertama,

MURNIYATI NILASARI, S.Sos
NIP. 19750417 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 **DINAS SOSIAL**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Fasilitasi pengelolaan urusan ketatausahaan dan perlengkapan SKPD	Jumlah Surat Masuk	650 Surat
		Jumlah surat keluar	2.500 Surat
		Jumlah sarana alat kantor yang tersedia sesuai keperluan unit organisasi	226 Unit
2	Fasilitasi pengelolaan urusan kepegawaian SKPD	Jumlah dokumen laporan pembinaan kepegawaian	2 dokumen
		Jumlah dokumen laporan administrasi kepegawaian	32 dokumen

	Jumlah dokumen laporan usulan mutasi kepegawaian	3 dokumen
	Jumlah dokumen laporan LHKPN	5 dokumen
	Jumlah dokumen laporan Pajak-pajak pribadi (LP2P)	25 dokumen

	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 72.750.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 15.449.200
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 67.545.000
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 47.945.000
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 138.783.000
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 156.335.000
7	Pengadaan Mebel	Rp. 119.000.000
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 60.650.000
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 100.000.000

Sekretaris

ALI WARDANA, S.Hut.,MM
NIP. 19740313 200604 1 024

Batulicin, 3 Januari 2022

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

MURNIYATI NILASARI, S.Sos
NIP. 19750417 200701 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Robiatul Adawiyah**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Aida Fitriyana, SP**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,



AIDA FITRIYANA, SP
NIP. 19770915 200801 2 015

Pihak Pertama,



ROBIATUL ADAWIYAH
NIP. 19830406 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Membuat Surat penunjukkan pemakai kendaraan dan barang elektronik	Jumlah berkas yang dibuat	83 Berkas
2	Membuat Kartu Inventaris	Jumlah berkas yang dibuat	4 Berkas
3	Membuat daftar Usulan RKBMD dan RKPBM	Jumlah laporan yang dibuat	3 Laporan
4	Membuat Laporan Pertriwulan	Jumlah laporan yang dibuat	4 Laporan
5	Menginput Data Laporan Tahunan ke Sistem I-ASET/I-BMD	Jumlah laporan yang dibuat	4 Laporan

Batulicin, 3 Januari 2022

Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Aset,



AIDA FITRIYANA, SP
NIP. 19770915 200801 2 015

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah,



ROBIATUL ADAWIYAH
NIP.19830406 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Gina Lolita Lesmana Sari**
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ayatollah Chotim, SE.M.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


AYATOLLAH CHOTIM, SE.M.Sos
NIP. 19790302 200312 1 008

Pihak Pertama,


GINA LOLITA LESMANA SARI
NIP. 19831201 201409 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyusun rencana kegiatan pemberdayaan lembaga sosial	Jumlah dokumen yang dibuat	1 Dokumen
2	Menginventarisir, mencek dan mengevaluasi data lembaga sosial	Jumlah dokumen yang dibuat	8 Dokumen
3	Mengelola kegiatan pemberdayaan lembaga sosial	Jumlah dokumen yang dibuat	1 Dokumen
4	Mendokumentasikan dan mengarsipkan surat masuk dan keluar di bidang pemberdayaan, perlindungan, dan jaminan sosial	Jumlah dokumen yang dibuat	60 Dokumen
5	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan sebagai bahan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan

evaluasi dan pertanggung jawaban	
----------------------------------	--

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial,

Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial,

AYATOLLAH CHOTIM, SE.M.Sos

NIP. 19790302 200312 1 008

GINA LOLITA LESMANA SARI

NIP. 19831202 201409 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Munika Akhmad Faisal**
Jabatan : **Analisis Pelayanan Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Maulidah, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,



MAULIDAH, SE
NIP. 19811231 201001 2 034

Pihak Pertama,



MUNIKA AKHMAD FAISAL
NIP. 19750514 200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rehabilitasi pelayanan sosial	Jumlah data lanjut usia terlantar dan PSBR	4 Dokumen
2	Mengecekan kebenaran dan keabsahan terhadap bahan dan data rehabilitasi pelayanan sosial	Jumlah Verifikasi lanjut usia terlantar dan PSBR	6 Dokumen
3	Penerima / Penanganan bantuan untuk rehabilitasi pelayanan sosial	Jumlah lanjut usia terlantar dan PSBR	5 Dokumen
4	Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan lanjut usia terlantar dan PSBR	12 Dokumen

5	Melaksanakan tugas lain-lain yang diperintahkan oleh atasan baik yang lisan ataupun yang tertulis	Jumlah kegiatan lanjut usia terlantar dan PSBR	12 Dokumen
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial,

Analisis Pelayanan Sosial,

MAULIDAH, SE

NIP. 19811231 201001 2 034

MUNIKA AKHMAD FAISAL

NIP. 19750514 200701 1 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yuli Nur Muliawaty, S.Kep**
 Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,



BASUNI, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,



YULI NOR MULIAWATY, S.Kep
NIP. 19850731 201504 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	10 Laporan
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	80 Data
3	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	60 Data

4	Merencanakan program penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	80 Data
5	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial secara langsung kepada individu tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	125 Laporan
6	Melakukan evaluasi hasil penyuluhan sosial individu langsung dengan tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	25 Laporan
7	Melakukan pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan	Jumlah laporan yang dibuat	8 Laporan

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Dinas,

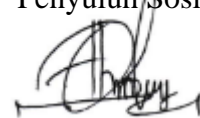


BASUNI, S.Pd, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19640116 198305 1 002

Penyuluh Sosial,



YULI NOR MULIAWATY, S.Kep

NIP. 19850731 201504 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Riza Diah Ayu Kurniawati, S.Psi**

Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,



BASUNI, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,



RIZA DIAH AYU KURNIAWATI, S.Psi
NIP. 19871027 201504 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Jumlah Laporan yang dibuat	5 Laporan
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	140 Data
3	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	140 Data

4	Merencanakan program penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	140 Data
5	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial secara langsung kepada individu tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah Laporan yang dibuat	135 Laporan
6	Melakukan evaluasi hasil penyuluhan sosial individu langsung dengan tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	135 Laporan
7	Melakukan pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan	Jumlah laporan yang dibuat	7 Laporan

Batulicin, 3 Januari 2022

Kepala Dinas,


BASUNI, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Penyuluh Sosial,


RIZA DIAH AYU KURNIAWATI, S.Psi
NIP. 19871027 201504 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yus Ardian Nur Pramujo, S.Hum**
Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

BASUNI, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,

YUS ARDIAN NUR PRAMUJO, S.Hum
NIP. 19821122 201504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Jumlah Laporan yang dibuat	4 Laporan
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	7 Laporan
3	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan	Jumlah Data yang dibuat	7 Laporan

	sosial		
4	Merencanakan program penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah IData yang dibuat	7 Laporan
5	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial secara langsung kepada individu tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah Laporan yang dibuat	20 Laporan
6	Melakukan evaluasi hasil penyuluhan sosial individu langsung dengan tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	20 Laporan
7	Melakukan Pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan	Jumlah Laporan yang dibuat	10 Laporan

Kepala Dinas,


BASUNI S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
 NIP. 19640116 198305 1 002

Batulicin, 3 Januari 2022
 Penyuluh Sosial,


YUS ARDIAN NUR PRAMUJO, S.Hum
 NIP. 19821122 201504 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Jailani, S.Kep**
 Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

BASUNI, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,

JAILANI, S.Kep
NIP. 19890920 201504 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah non rawan	Jumlah laporan yang dibuat	10 Laporan
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	10 Data
3	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kepada individu dan keluarga	Jumlah Data yang dibuat	8 Data

	di daerah non rawan sosial		
4	Merencanakan program penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	25 Data
5	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial secara langsung kepada individu tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah Laporan yang dibuat	25 Laporan
6	Melakukan evaluasi hasil penyuluhan sosial individu langsung dengan tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	25 Laporan
7	Melakukan pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan	Jumlah laporan yang dibuat	8 Laporan

Kepala Dinas,

BASUNI, S.Pd, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19640116 198305 1 002

Batulicin, 3 Januari 2022

Penyuluh Sosial,

JAILANI, S.Kep

NIP. 19890920 201504 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rouf Rachmadi, S.AP**

Jabatan : Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama


Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Pihak Pertama,



ROUF RACHMADI, S.AP
NIP. 19970404 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Jumlah Laporan yang dibuat	10 Laporan
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	10 Laporan

3	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah Data yang dibuat	10 Laporan
4	Merencanakan program penyuluhan sosial kepada individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah IData yang dibuat	25 Laporan
5	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial secara langsung kepada individu tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah Laporan yang dibuat	25 Laporan
6	Melakukan evaluasi hasil penyuluhan sosial individu langsung dengan tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	25 Laporan

Kepala Dinas,


BASUNI S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Batulicin, 3 Januari 2022
Penyuluh Sosial,


ROUF RACHMADI, S.AP
NIP. 19970404 202012 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Tata Meidina, S.I.P**
Jabatan : **Pekerja Sosial**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Basuni, S.Pd, MM**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


BASUNI, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

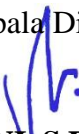
Pihak Pertama,

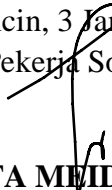

TATA MEDINA, S.I.P
NIP. 199970513 202012 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyusun rancangan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah rancangan yang dibuat	6 rancangan
2	Menyusun materi sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah naskah yang dibuat	6 naskah
3	Melaksanakan kegiatan rujukan calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	25 Laporan

4	Mensosialisasikan rencana pemecahan masalah kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	23 Laporan
5	Menyusun rancangan kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah rancangan yang dibuat	10 rancangan
6	Melaksanakan wawancara penentu kelayakan/eligibilitas calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	24 Laporan
7	Melaksanakan kegiatan <i>assessment</i> masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	33 Laporan
8	Melaksanakan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bentuk bimbingan dan pendampingan secara individual	Jumlah laporan yang dibuat	5 Laporan
9	Memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	45 Laporan
10	Melaksanakan kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	30 Laporan
11	Melaksanakan kegiatan bimbingan resosialisasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah instrumen yang dibuat	10 instrumen
12	Melaksanakan evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	22 Laporan
13	Melaksanakan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan yang dibuat	22 Laporan

Kepala Dinas,

BASUNI S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19640116 198305 1 002

Batulicin, 3 Januari 2022
Pekerja Sosial,

TATA MEDINA, S.I.P
NIP. 19970513 202012 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Winny Indar Yati, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Murniyati Nilasari, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batulicin, 3 Januari 2022


Pihak Kedua,
MURNIYATI NILASARI, S.Sos
NIP. 19750417 200701 2 019


Pihak Pertama,
WINNY INDAR YATI, S.Sos
NIP. 19900309 201903 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL

NO.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan data pegawai sesuai SK, Pangkat dan Jabatan untuk penyusunan Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) Pegawai	Jumlah dokumen yang dibuat	25 dokumen
2	Melaksanakan Penyusunan DUK Pegawai, proyeksi kebutuhan, data keadaan (basetting), nominatif pegawai kepangkatan/golongan/jabatan, berkala pegawai	Jumlah dokumen yang dibuat	12 dokumen

3	Melaksanakan urusan kepegawaian yang meliputi pemberian pelayanan, pengusulan kenaikan pangkat, berkala, pembuatan KARPEG, KARIS/KARSU, TASPEN, ASKES, cuti, dll sesuai petunjuk pelaksanaan untuk tertib administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen yang dibuat	8 dokumen
4	Melaksanakan pembuatan analisis jabatan, analisis beban kerja berdasar kebutuhan pegawai, konsep usulan mutasi pegawai berdasarkan data/DUK//Daftar Nominatif untuk bahan penetapan atasan	Jumlah dokumen yang dibuat	45 dokumen
5	Melaksanakan penyusunan buku penjagaan tentang mutasi pegawai, sebagai bahan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti, dan kelengkapan pegawai (KARPEG, KARIS/KARSU, TASPEN, BPJS, CUTI, SKP dll) dalam rangka tertib kepegawaian	Jumlah dokumen yang dibuat	1 dokumen
6	Mengarsipkan data/SK mutasi pegawai ke dalam berkas masing-masing pegawai untuk keamanan dan kerapian berkas serta memudahkan pencarian apabila diperlukan	Jumlah dokumen yang dibuat	25 dokumen
7	Membuat rekapitulasi kehadiran pegawai, untuk bahan evaluasi disiplin pegawai	Jumlah Laporan yang dibuat	12 Laporan
8	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggungjawaban tugas	Jumlah Laporan yang dibuat	3 dokumen
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas	Jumlah dokumen yang dibuat	4 dokumen

Kasubbag Umum dan Kepegawian,


MURNIYATI NILASARI, S.Sos
NIP. 19750417 200701 2 019

Batulicin, 3 Januari 2022
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur,


WINNY INDAR YATI, S.Sos
NIP. 19900309 201903 2 016