



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS SOSIAL

SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN

Nomor SOP : 800 / 10 /SOP-Dinsos / Sos-Set /VI/ / 2017

Tanggal Pembuatan : 8 Mei 2017

Tanggal Revisi : -

Tanggal Efektif : 22 Juni 2017

Kepala Dinas

Disahkan Oleh :

BASUNI, S.Pd. MM.
NIP. 19640116 198305 1 002

Nama SOP : **Penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bulanan**

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri - Nomor 21 Tahun 2011;
2. Perda Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Bumbu;
3. Peraturan Bupati Tanah Bumbu Nomor 29 Tahun 2016 tentang kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Bumbu;
4. Perbub Nomor 26 Tahun 2017 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Unsur-Unsur
5. Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 10 tahun 2017 tentang SOP

Kualifikasi Pelaksana

1. Pengguna Anggaran: Kepala SKPD, pendidikan minimal S1
2. PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) SKPD: Sekretaris atau Kasubag Perencanaan dan Keuangan, pendidikan minimal S1
3. Pembantu PPK SKPD :
Kasubag Perencanaan dan Keuangan (apabila yang menjadi PPK SKPD adalah Sekretaris) Pembantu PPK pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan, pendidikan minimal S1
4. PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan): Eselon IV atau Eselon III pada masing-masing bidang/sekretariat, pendidikan minimal S1
5. Bendahara Pengeluaran: pendidikan minimal SLTA
6. Memahami pedoman penatausahaan keuangan

Keterkaitan

- SOP Penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bulanan
- SOP Penatausahaan Keuangan
- SOP Surat Masuk

Peralatan / Perlengkapan

- Peraturan perundang-undangan di bidang keuangan;
- Laporan SPJ bulanan
- Komputer/PC
- ATK

Peringatan

- Jika penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) bulanan tidak segera diselesaikan, maka perhitungan prognosis Kegiatan Dinas Sosial tidak berjalan lancar.

Pencatatan dan Pendataan

- Penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) merupakan Dokumen yang digunakan oleh PPK- SKPD dalam menatausahaan pertanggungjawaban pengeluaran Dinas.
- Waktu : 4, 8 Jam