

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA
KEGIATAN PEMASARAN PARIWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI DAYA
TARIK, DESTINASI DAN KAWASAN STRATEGIS PARIWISATA KAB. / KOTA**

1. Latar Belakang

Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab. / Kota adalah merupakan pelaksanaan dari Program Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru yaitu Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata yang mana telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatannya itu untuk melaksanakan pemasaran pariwisata di Kota Banjarbaru. Tujuan kegiatan adalah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru melaksanakan pemasaran promosi pariwisata di Kota Banjarbaru agar dapat tercapainya peningkatan promosi pariwisata di Kota Banjarbaru.

Kegiatan ini telah direncanakan dalam Renstra Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru melalui program Pengembangan Pemasaran Pariwisata.

Kinerja yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah melaksanakan promosi pariwisata Kota Banjarbaru.
- b. Outcome (hasil) yang direncanakan dari kegiatan ini adalah terlaksananya promosi pariwisata dengan target 100%.
- c. Sasaran (kinerja) adalah wisatawan nusantara dan wisatawan asing.
- d. Tujuan (dampak) adalah meningkatnya Pengembangan Pemasaran Pariwisata.

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab. / Kota adalah satu tahun anggaran sebanyak 4 kali yaitu pada bulan April, Juli, Agustus dan Desember 2023.

4. Anggaran

Dana kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab. / Kota dalam Pengembangan Pemasaran Pariwisata sebesar Rp. 1.137.500.000,-.

5. Personil Sesuai Kompetensi

Kegiatan dilaksanakan oleh karyawan Disporabudpar Kota Banjarbaru pada Bidang Pariwisata sebanyak 7 orang di bawah tanggung jawab Kepala Disporabudpar Kota Banjarbaru.

6. Rencana Kegiatan

Dalam melaksanakan kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab. / Kota sebagai persiapan yaitu :

- a. Persiapan dokumen pelaksanaan.
- b. Pemenuhan administrasi.
- c. Pelaksanaan kegiatan promosi pariwisata dan ekonomi kreatif.
- d. Evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan.
- e. Lain-lain yang akan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan.

Metode yang digunakan adalah melakukan self assement langsung di SKPD yang ditunjuk dengan cara tanya jawab, penilaian dokumentasi, merumuskan kegiatan alternatif yang mendukung dan lain-lain yang dapat membantu pemenuhan komponen. Adapun hambatan yang mungkin akan dihadapi yaitu :

- a. Pemangku kepentingan pada SKPD belum memahami apa yang ingin dicapai dalam kegiatan tersebut.
 - b. Pemangku kepentingan pada SKPD kurang aktif membantu pemenuhan dokumen.
- Pengendalian Resiko yang akan dilakukan yaitu :

- a. Membuat komitmen yang dikuatkan dengan SK kepala SKPD untuk mendukung pelaksanaan kegiatan.
- b. Melakukan koordinasi yang intensif.

Rencana Aksi Kegiatan

No	Waktu	Uraian	Dokumen	Kinerja	Target
1	Januari – Februari 2023	Menyusun Persiapan	Perencanaan Kegiatan	Dokumen pendukung tersedia	1 dokumen
2	Maret 2023	Menyusun dan mempersiapkan keg. Cetak brosur dan leaflet	a. SK Kepala Dinas b. Dokumen Peraturan c. Notulen rapat d. Daftar Hadir	Sudah Terlaksananya kegiatan Pengemban gan dan Penguatan Informasi dan Database Tersedianya bahan promosi pariwisata	1 dokumen
3	April 2023	Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	a. SK Kepala Dinas b. Dokumen Peraturan c. Notulen rapat a. Daftar Hadir b. Dokumen Peraturan c. Perencanaan keuangan d. Surat Menyurat lain yang diperlukan e. Foto Kegiatan f. Laporan Kegiatan	Sudah Terlaksananya Launching Calendar of Event	1 dokumen
4	Juli 2023	Membuka pendaftaran Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	a. SK Kepala Dinas b. Notulen Rapat c. Dokumen Peraturan d. Perencanaan keuangan e. Surat Menyurat lain yang diperlukan f. Foto Kegiatan g. Laporan Kegiatan	Sudah terlaksananya kegiatan Pemilihan Nanang Galuh 2022	1 dokumen
5	Oktober 2023	Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	a. SK Kepala Dinas b. Notulen Rapat c. Daftar Hadir d. Dokumen Peraturan e. Perencanaan keuangan f. Surat Menyurat lain yang diperlukan g. Foto Kegiatan h. Laporan Kegiatan	Belum terlaksananya kegiatan Banjarbaru Fashion Week	1 dokumen
6	Desember 2023	Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	i. SK Kepala Dinas j. Notulen Rapat k. Daftar Hadir l. Dokumen Peraturan m. Perencanaan keuangan n. Surat Menyurat lain yang diperlukan o. Foto Kegiatan p. Laporan Kegiatan	Belum terlaksananya kegiatan Festival Murjani	1 dokumen

7. Analisis Perubahan

Adapun untuk menunjang Keg. Festival Murjani Tahun 2023 diperlukan dukungan Anggaran untuk Tari Kolosal Sebesar Rp. 50.000.000 sebagai ajang promosi pariwisata Kota Banjarbaru

8. Evaluasi Pelaporan

Hasil dari kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab./Kota dievaluasi oleh Kepala Disporabudpar Kota Banjarbaru dan laporan dibuat secara tertulis oleh Staf pada Bidang Pariwisata yang dihimpun oleh PPTK berisi tentang kemajuan dan hambatan berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab./Kota sesuai dengan capaian target yang sudah dilaksanakan dan dilaporkan secara berkala sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan pada akhir tahun dibuat laporan kinerja sebagai pertanggungjawaban kegiatan (laporan kinerja).

Pejabat Pelaksana Teknik Kegiatan,


SUHASMIN ALFISYAH, S.STP., M.Si
NIP. 19850602 200312 2 001

KEGIATAN PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA KABUPATEN / KOTA

1. Latar Belakang

Dalam meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan baik domestik maupun mancanegara, maka perlu dilakukan Kegiatan Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten / Kota yang termasuk dalam 3 A (Amenitas, Aksesibilitas, Atraksi), kegiatan tersebut termasuk dalam Amenitas yaitu sarana dan prasarana untuk peningkatan obyek daya tarik wisata salah satunya dengan Mengembangkan / Membangun Destinasi yang ada di Kota Banjarbaru dengan mendekorasi / menghias Destinasi Wisata. Dengan harapan kunjungan wisatawan ke destinasi wisata di kota Banjarbaru dapat meningkat.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan ialah Terlaksananya Jumlah Amenitas Destinasi Pariwisata yang berkembang dan dibangun di Kota Banjarbaru dengan harapan meningkatkan kunjungan wisatawan ke destinasi wisata di kota Banjarbaru.

Tujuan kegiatan ialah meningkatkan persentase dekorasi dan fasilitas destinasi Wisata Unggulan di kota Banjarbaru

3. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini yaitu dilaksanakan pada Bulan Januari - Desember 2023

4. Anggaran

Dana kegiatan Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten / Kota , sebesar Rp. 244.960.100,- (*Dua Ratus Empat Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Seratus Rupiah*). Dan adanya Penambahan ABT untuk Tahun 2023 sebesar Rp. 247.997.800,- (*Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Rupiah*), sehingga Totalnya menjadi **Rp. 492.957.900,-** (*Empat Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus Rupiah*)

5. Personil sesuai kompetensi

Pelaksanaan dijalankan berkerjasama dengan pengelola Destinasi Wisata Kota Banjarbaru.

6. Rencana Pelaksanaan

a.

Waktu	Dokumen	Kinerja	Target
Maret	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	- Destinasi Wisata - Pokdarwis
Mei	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	- Destinasi Wisata - Pokdarwis - Destinasi Wisata Bina Wisata
Juli	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	- Destinasi Wisata - Pokdarwis
Okt - November	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	- Pembangunan Pintu Gerbang Kampung Iwak - Perjadin Pokdarwis

7. Monitoring dan evaluasi kegiatan

Pelaksanaan kegiatan direncanakan pada Bulan Januari - Desember oleh Kepala Bidang Pariwisata sebagai penanggung jawab kegiatan. Sedangkan evaluasi akan dilaksanakan pada Triwulan Ke III

Kepala Bidang Pariwisata

SUHASMIN ALFISYAH, S.STP, M.Si
NIP.19850602 200312 2 001

PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan

1. Latar Belakang

Meningkatnya Organisasi Seni Budaya yang aktif di Kota Banjarbaru Dasar Hukum dari kegiatan ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda Olahraga Kota Banjarbaru, DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2023 Program Pengembangan Kebudayaan Kegiatan Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah dalam rangka melaksanakan tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, berkomitmen Pelayanan Program Pengembangan Kebudayaan dengan Persentase Pembinaan Kelembagaan Kemitraan Seni dan Budaya di Kota Banjarbaru.

Tujuan Sub kegiatan adalah dengan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru dapat memenuhi harapan masyarakat Kota Banjarbaru.

Kegiatan Program Peningkatan Pelayanan Pembinaan Kelembagaan Kemitraan Seni dan Budaya Melalui Program Pengembangan Kebudayaan.

Kinerja yang diharapkan dari program dan kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah dokumen Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kota Banjarbaru, dan DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2023 Program Pengembangan Kebudayaan Kegiatan Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota di Kota Banjarbaru.
- b. Outcome kegiatan ini dapat memberikan manfaat tentang Organisasi Kesenian, Sanggar, Paguyuban di Kota Banjarbaru.

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan sepanjang tahun, dan kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dari bulan Januari s/d Desember 2023.

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Perubahan Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan sebesar Rp 1.136.877.700,- (Satu Miliar Seratus Tiga Puluh Enam Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Rupiah).

5. Personil

Dalam pelaksanaan Pengelolaan Kebudayaan Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota yang terlibat Kepala Dinas, Kepala Bidang Kebudayaan, Kasi Kelembagaan Dan Kemitraan, Staf Disporabudpar, tenaga kontrak Disporabudpar, Instansi Terkait serta Pihak Ketiga.

6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan ini ada beberapa persiapan yang akan dilaksanakan antara lain :

- Persiapan pelaksana kerja, pembuatan daftar honor, dan surat menyurat lainnya yang berkaitan dengan kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan di Lapangan sesuai kondisi kegiatan berlangsung.
- Perencanaan keuangan.
- Hal lain-lain yang mendukung kelancaran Pelaksanaan Kegiatan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan system swakelola dan bekerjasama dengan pihak ketiga serta berkoordinasi dengan instansi terkait.

Kemungkinan hambatan yang timbul dalam pelaksanaan adalah adanya keterlambatan pergeseran Anggaran dan Penambahan Anggaran Biaya Tambahan untuk belanja Alat Tulis Kantor.

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Keuangan pertriwulan
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Kegiatan Atk, Bahan Cetak, Bahan Komputer	100 %	12.786.450,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Kegiatan Honor Petugas Administrasi	100 %	82.200.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Sewa Group Kesenian	100 %	96.000.000,-

Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Festival Film 2023	100 %	84.343.750,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Workshop Tari	100 %	27.114.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan a. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan PKD, Parade Etnic Kebudayaan dan pameran	100 %	127.833.500,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan b. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Parade Etnik Kebudayaan	100 %	43.545.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan c. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pokok-Pokok Pikiran Daerah	100 %	22.625.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Rehab Misbar	100 %	150.170.000,-

		diperlukan d. Foto Kegiatan d. Laporan Kegiatan			
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari-Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Kuda Lumping	100 %	50.000.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Oktober - Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Honor Pejabat Pengadaan	100 %	4.760.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Oktober - Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Peralatan (POKIR)	100 %	435.500.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan.

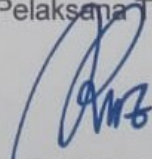
8. Analisa Perubahan

Penambahan Biaya Hibah Brang Pengadaan Peralatan (POKIR)

9. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan, Laporan ini dibuat oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Bidang dan Kepala Dinas.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Drs. RUDIANSYAH AZHAR
NIP. 196608012009011001

PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA

Kegiatan : Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Perlindungan Cagar Budaya

1. Latar Belakang

Pelestarian Peninggalan Sejarah di Kota Banjarbaru Dasar Hukum dari kegiatan ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Cagar Budaya dan Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda Olahraga Kota Banjarbaru, DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2023 Program Pengelolaan Keragaman Budaya Kegiatan Pelestarian Peninggalan Sejarah.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah dalam rangka melaksanakan tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, berkomitmen Pelayanan Program Pengelolaan Keragaman Budaya dengan Persentase Peninggalan sejarah yang dilestarikan di Kota Banjarbaru.

Tujuan Sub kegiatan adalah dengan Perlindungan Cagar Budaya Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru dapat memenuhi harapan masyarakat Kota Banjarbaru.

Kegiatan Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota Melalui Program Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya.

Kinerja yang diharapkan dari program dan kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah dokumen Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Peajuan Kebudayaan dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 Tentang Cagar Budaya, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kota Banjarbaru, Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah dan DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2023 Program Pengelolaan Keragaman Budaya Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Kemitraan Seni Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.
- b. Outcome kegiatan ini dapat memberikan manfaat tentang Cagar Budaya di Kota Banjarbaru.

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan sepanjang tahun, dan kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dari bulan Januari s/d Desember 2023.

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Perubahan Sub Kegiatan Perlindungan Cagar Budaya sebesar Rp. 546.852.000,- (Lima Ratus Empat Puluh Enam Juta Delapan Ratus Lima Puluh Dua Ribu Rupiah).

5. Personil

Dalam pelaksanaan Perlindungan Cagar Budaya yang terlibat Kepala Dinas, Kepala Bidang Kebudayaan, Kasi Seni Budaya dan Kepurbakalaann Staf Disporabudpar, tenaga kontrak Disporabudpar, Instansi Terkait serta Pihak Ketiga.

6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan ini ada beberapa persiapan yang akan dilaksanakan antara lain :

- Persiapan pelaksana kerja, pembuatan daftar honor, dan surat menyurat lainnya yang berkaitan dengan kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan di Lapangan sesuai kondisi kegiatan berlangsung.
- Perencanaan keuangan.
- Hal lain-lain yang mendukung kelancaran Pelaksanaan Kegiatan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan system swakelola dan bekerjasama dengan pihak ketiga serta berkoordinasi dengan instansi terkait.

Kemungkinan hambatan yang timbul dalam pelaksanaan adalah adanya keterlambatan pergeseran Anggaran dan Penambahan Anggaran Biaya Tambahan untuk belanja Alat Tulis Kantor..

Rencana Aksi Sub Kegiatan Perlindungan Cagar Budaya

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Keuangan pertriwulan
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Januari s/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Operasional Mess L, Taman Kreasi & Tugu Intan Trisakti	100 %	489.676.000,-
Melengkapi Dokumen Administrasi	Januari s/d Desember 2023	a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Pemeliharaan Misbar Taman Kreasi	100 %	10.000.000,-
Melengkapi Dokumen Administrasi	Januari s/d Desember 2023	a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan	Terlaksananya Pemeliharaan Tugu Intan Trisakti	100 %	15.000.000,-

		a. Surat Menyurat lain yang diperlukan			
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Oktober s/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Kegiatan Studi Tiru Kegiatan Cagar Budaya	100 %	32.176.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama Sub Perlindungan Cagar Budaya.

8. Analisis Perubahan

Penambahan Biaya Beban Jasa Listrik dan Beban Jasa Air pada Mess L dan Taman Kreasi.

9. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan, Laporan ini dibuat oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Bidang dan Kepala Dinas.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Drs. RUDIANSYAH AZHAR
NIP. 196608012009011001

PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya

1. Latar Belakang

Meningkatnya Organisasi Seni Budaya yang aktif di Kota Banjarbaru Dasar Hukum dari kegiatan ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda Olahraga Kota Banjarbaru, serta Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah, DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2023 Program Pengembangan Kebudayaan

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah dalam rangka melaksanakan tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, berkomitmen Pelayanan Program Pengelolaan Keragaman Budaya dengan Persentase Fasilitasi Perkembangan Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.

Tujuan Sub kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya adalah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru dapat memenuhi harapan masyarakat Kota Banjarbaru.

Kegiatan Program Pengembangan Kebudayaan Melalui Program Pengelolaan Keragaman Budaya.

Kinerja yang diharapkan dari program dan kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah dokumen Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kota Banjarbaru, Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah dan DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2023 Program Pengelolaan Keragaman Budaya Kegiatan Fasilitasi Perkembangan Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.
- b. Outcome kegiatan ini dapat memberikan manfaat tentang Organisasi Kesenian yang ada di Kota Banjarbaru.

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan sepanjang tahun, dan kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dari bulan Januari s/d Desember 2023.

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Perubahan Sub kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya sebesar Rp. 492.073.300,- (*Empat Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Tujuh Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Rupiah*).

5. Personil

Dalam pelaksanaan Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang terlibat Kepala Dinas, Kepala Bidang Kebudayaan, Kasi Seni Budaya dan Kepurbakalaann Staf Disporabudpar, tenaga kontrak Disporabudpar, Instansi Terkait serta Pihak Ketiga.

6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan ini ada beberapa persiapan yang akan dilaksanakan antara lain :

- Persiapan pelaksana kerja, pembuatan daftar honor, dan surat menyurat lainnya yang berkaitan dengan kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan di Lapangan sesuai kondisi kegiatan berlangsung.
- Perencanaan keuangan.
- Hal lain-lain yang mendukung kelancaran Pelaksanaan Kegiatan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan system swakelola dan bekerjasama dengan pihak ketiga serta berkoordinasi dengan instansi terkait.

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Keuangan pertriwulan
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Atk, Alat Bahan Kantor dan Honor	100 %	58.737.800,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pasar Wadai Ramadhan	100 %	44.105.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan	Terlaksananya Kegiatan Gita Bahana Nusantara	100 %	25. 635.000,-

		Kegiatan			
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Gelar Tari Tingkat Provinsi	100 %	78.500.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan e. Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Festival Lampion	100 %	78.833.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Festival Seni Pawai Budaya	100 %	109.702.500,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pasar Terapung	100 %	19.560.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pekan Kebudayaan Daerah	100 %	50.000.000,-

Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Oktober S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pentas Seni Wayang Banjar	100 %	20.000.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Oktober S/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pentas Seni Kuda Lumping	100 %	7.000.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama Sub kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya

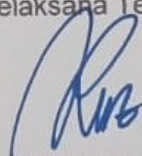
8. Analisis Perubahan

Penambahan biaya Jasa Penyelenggaraan Acara dalam Rangka Hari Kemerdekaan RI

9. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan, Laporan ini dibuat oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Bidang dan Kepala Dinas.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Drs. RUDIANSYAH AZHAR
NIP. 196608012009011001

PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan : Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional

1. Latar Belakang

Meningkatnya Organisasi Seni Budaya yang aktif di Kota Banjarbaru Dasar Hukum dari kegiatan ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemuda Olahraga Kota Banjarbaru, serta Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah, DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2023 Program Pengembangan Kebudayaan

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah dalam rangka melaksanakan tupoksi Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata, berkomitmen Pelayanan Program Pengelolaan Keragaman Budaya dengan Persentase Fasilitasi Perkembangan Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.

Tujuan kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota adalah Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kota Banjarbaru dapat memenuhi harapan masyarakat Kota Banjarbaru.

Kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota Melalui Program Pengelolaan Keragaman Budaya.

Kinerja yang diharapkan dari program dan kegiatan ini adalah :

- a. Output kegiatan adalah dokumen Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan, Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 47 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga Kota Banjarbaru, Surat Keputusan Walikota Banjarbaru Nomor 188.45/177KUM/2019 Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah dan DPA SKPD Disporabudpar Tahun 2023 Program Pengelolaan Keragaman Budaya Kegiatan Fasilitasi Perkembangan Budaya Daerah di Kota Banjarbaru.
- b. Outcome kegiatan ini dapat memberikan manfaat tentang Organisasi Kesenian yang ada di Kota Banjarbaru.

3. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan sepanjang tahun, dan kegiatan ini direncanakan dilaksanakan dari bulan Januari s/d Desember 2023.

4. Anggaran

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Perubahan Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional sebesar Rp 315.009.500,- (*Tiga Ratus Lima Belas Juta Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah*).

5. Personil

Dalam pelaksanaan Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional yang terlibat Kepala Dinas, Kepala Bidang Kebudayaan, Kasi Seni Budaya dan Kepurbakalaann Staf Disporabudpar, tenaga kontrak Disporabudpar, Instansi Terkait serta Pihak Ketiga.

6. Rencana Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan ini ada beberapa persiapan yang akan dilaksanakan antara lain :

- Persiapan pelaksana kerja, pembuatan daftar honor, dan surat menyurat lainnya yang berkaitan dengan kegiatan.
- Melaksanakan kegiatan di Lapangan sesuai kondisi kegiatan berlangsung.
- Perencanaan keuangan.
- Hal lain-lain yang mendukung kelancaran Pelaksanaan Kegiatan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan system swakelola dan bekerjasama dengan pihak ketiga serta berkoordinasi dengan instansi terkait.

Rencana Aksi Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional

Tahapan Kerja	Target Penyelesaian	Kriteria Keberhasilan	Hasil Kinerja	Target Kinerja	Keuangan pertriwulan
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari s/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan	Terlaksananya Kegiatan Atk, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Makmin Rapat	100 %	12.841.500,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari s/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Aruh Sastra	100 %	26.535.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari s/d Desember 2023	a. Foto kegiatan b. Dokumen Kegiatan c. Surat Menyurat	Terlaksananya Kegiatan aktivasi seni Budaya Kota banjarbaru	100 %	144.000.000,-

Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Januari s/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Tadarus Puisi	100 %	53.633.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Oktober s/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Jaket Kerja Lapangan Bidang Kebudayaan	100 %	8.000.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan Oktober s/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Sound System Outdoor	100 %	45.000.000,-
Rapat persiapan Membuat dan Melengkapi Dokumen Administrasi	Bulan September s/d Desember 2023	Notulen Rapat a. Dokumen Peraturan b. Perencanaan keuangan c. Surat Menyurat lain yang diperlukan d. Foto Kegiatan Laporan Kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Alat Musik Panting	100 %	25.000.000,-

7. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan selama Sub kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional

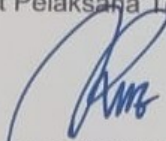
8. Analisis Perubahan

Pergeseran Biaya Kegiatan Tahun Baru Islam menjadi Pengadaan Sound System Outdoor, Alat Musik Panting, dan Jaket Kerja Lapangan Bidang Kebudayaan.

9. Pelaporan

Pelaporan dibuat dalam bentuk buku laporan yang didalamnya memuat tentang kegiatan yang dilaksanakan, dokumentasi kegiatan serta copy dokumen yang mendukung pelaksanaan kegiatan, Laporan ini dibuat oleh PPTK yang diketahui oleh Kepala Bidang dan Kepala Dinas.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Drs. RUDIANSYAH AZHAR
NIP. 196608012009011001