

Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Indikator Kegiatan : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)
Sub Kegiatan :
Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota
Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca

Sub Kegiatan :
Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
Pengembangan bahan perpustakaan
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Indikator Kegiatan : Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)
Sub Kegiatan :
Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial

Sub Kegiatan :
Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Indikator Kegiatan : Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKM melalui IJKN
Sub Kegiatan :
Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
Indikator Kegiatan : Jumlah autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Daerah
Sub Kegiatan :
Penilaian dan Pendataan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Pengimanan Keabsahan Arsip

Sawahlunto, Desember 2021

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

HELLOHOAH, SH
NIP. 19660514 199403 1 007

VISI KOTA

Dengan Kebersamaan Kita Wujudkan sawahlunto sebagai Kota Wisata yang Kreatif, Inovatif, Unggul, Bermartabat, Berkeadilan dan Sejahtera

MISI KOTA KE 3

Mewujudkan Pendidikan yang Berkualitas untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Beriman, Kreatif dan Berdaya Saling

<p>MISI KOTA KE 4</p> <p>Menghadirkan pemerintahan yang Baik, Bersih dan Inovatif</p>
--

TUJUAN 1	<p>MEMINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN DAN TERKELOMPOKAN ARSIP DI LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH</p> <p>Indikator:</p> <p>PERSENTASE TERSIMPANNYA ARSIP YANG ADA DI LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH</p>
----------	--

Indikator:
**PERSentase TERSIMPANNYA ARSIP YANG ADA
DI LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH**

<p style="text-align: center;">Sasaran 2</p> <p style="text-align: center;">TERSEDANYA INFORMASI KEARSIPAN YANG AKUNTABEL</p>	<p style="text-align: center;">Indikator:</p> <p style="text-align: center;">Tingkat kepuasan pemantauan dokumen kearsipan</p>
---	--

Indikator:
Tingkat kepuasan pemanfaatan dokumen kearsipan

Sesaran 2.1	
Terkelolanya Dokumen Kearsipan Kota Sawahlunto	Indikator: Tingkat keberadaan dan keutuhan dokumen

Indikator:
Tingkat keberadaan dan keutuhan dokumen

1.2.1. Meningkatkan angka kunjungan ke perpustakaan

Indikator Sasaran:
Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat

Program Pembinaan Perpustakaan

Indikator Program :
Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Daerah
Kabupaten/Kota

Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah

Kabupaten/Kota	Indikator Kegiatan: Jumlah perpustakaan yang dikelola dan dilbina
----------------	---

Sub Kegiatan :
Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah

Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota

1.2.3. Manikulation kolektif sebagai perputakan

Indikator Sasaran:
Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk

**Program Pelestarian Koleksi
Naskah Kuno**

Indikator Program :
Naskah Kuno Milik Daerah
Kabupaten/Kota yang dilestarikan

**Pelestarian Naskah Kuno Milik
Daerah Kabupaten/Kota**

Indikator Kegiatan:
Jumlah naskah kuno yang dilestarikan

Sub Kegiatan :

pelestarian dan pendafaran naskah kuno	1
---	---

Indikator Kegiatan:
Jumlah perpustakaan yang dikelola

2.1.1 Meningkatkan OPD/unit Kerja yang mengelola arsip sesuai standar

Indikator Sasaran:
Persentase peningkatan OPD/Unit Kerja yang mengelola arsip sesuai standar

Program Pengelolaan Arsip

Indikator Program :
Terkelolanya Arslip Dinamis Daerah
Kabupaten/Kota

**Pengelolaan Arslip Dinamis Daerah
Kabupaten/Kota**

Indikator Kegiatan:
Jumlah OPD yang mengelola arsip dinamis daerah sesuai standar

Sub Kegiatan :
Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis

Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	
---	--

<p>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</p>	<p>Indikator Kegiatan:</p> <p>Jumlah arsip statis yang tersimpan</p>
--	---

2.1.2. Meningkatkan khasanah arsip yang bernilai guna

Persentase peningkatan arsip yang bernilai guna

Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

**perlindungan dan penyelamatan
Arsip Akibat Bencana Yang
Berskala Kabupaten/Kota**

Indikator Kegiatan:
Persentase arsip yang terpelihara dan terselamatkan

Evakuasi dan Identifikasi arsip akibat bencana

<p>Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota Yang Dinyatakan Hilang</p>	<p>Indikator Kegiatan:</p>
--	-----------------------------------

<p>jumlah arsip yang diinventarisasi dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK</p>	<p>Sub Kegiatan:</p>
<p>Penilaian dan Penerapan Autentisitas Arsip</p>	