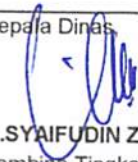








 <p>DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU</p> <p>BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</p>	Nomor SOP	800/SS.A/DINSOS.B/1/2023
	Tanggal Pembuatan	18 JANUARI 2023
	Tanggal Revisi	30 NOPEMBER 2023
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas</p>  <p>M.SYAIFUDIN ZUHRI, SE.,M.A.P Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19781211 200604 1 006</p>
	Nama SOP	SOP Bantuan Bencana
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang No. 24 Tahun 2007 Tentang Penanggulangan Bencana 2. Undang-Undang No. 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial 3. Permensos RI No. 1 Tahun 2018 Tentang Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Memahami kebijakan tentang KSB 2. Memahami tentang Kegiatan Pra, Saat Terjadi, dan Pasca Bencana untuk KSB 3. Mampu mengoperasikan Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. BPBD Kab. Lamandau 2. Anggota Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	1. ATK 2. Berkas Permohonan dan dokumen pendukung lainnya 3. Seperangkat Komputer	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika salah satu tahapan tidak dilaksanakan, maka bantuan uang bencana tidak dapat dicairkan karena berpotensi tidak tepat sasaran	Data Penerima Bantuan dicatat dalam buku rekapan sebagai bahan laporan	

Standar Operasional Prosedur (SOP) Bantuan Bencana

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Masyarakat	Staff/Jafung	Kabid	Sekretaris/Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Data Bencana dari desa/masyarakat diperoleh oleh BPBD					Kelengkapan Berkas, Lembar Disposisi dan ATK	5 Menit	Berkas Usulan	
2	Menerima Laporan dari Masyarakat dan Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan dari masyarakat/pemohon					ATK	5 Menit	Berkas Usulan	
3	Mendisposisi dan menyetujui untuk ditindak lanjuti ke bidang terkait					Kelengkapan Berkas, ATK	10 Menit	Berkas Usulan berdisposisi pimpinan	
4	Mengatur Jadwal Peninjauan Lokasi Bencana					Kelengkapan Berkas, ATK	5 Menit	Jadwal peninjauan lokasi bencana	
5	Memproses, melakukan Tindakan / Penanganan sekaligus Pendataan Korban Bencana					Kelengkapan Berkas, ATK dan Seperangkat Komputer	15 Menit	Berkas usulan dan data korban bencana	
6	Persiapan Logistik dan kelengkapan penyaluran bantuan bencana					Kelengkapan Berkas, ATK dan Seperangkat Komputer	20 Menit	Barang logistik gudang dan berkas kelengkapan penyaluran bencana	
7	Penyaluran Bantuan Bencana Alam dan Bencana Sosial					Kelengkapan Beras	1 Hari	Bantuan Logistik bencana tersalurkan kepada masyarakat	

Standar Operasional Prosedur (SOP) Bantuan Bencana

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Masyarakat	Staf/Jatung	Kabid	Sekretaris/Kadis	BPMPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan ke Dinas Sosial sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku						Kelengkapan Berkas, Lembar Disposisi dan ATK	5 Menit	Berkas usulan beserta kelengkapannya	
2	Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan dari masyarakat						ATK, Lembar Disposisi dan Buku agenda	5 Menit	Berkas usulan beserta kelengkapannya	
3	Mendisposisi dan menyetujui untuk dilindak lanjut ke bidang terkait						Kelengkapan Berkas, ATK	5 Menit	Berkas usulan beserta kelengkapannya sudah disposisi pimpinan	
4	Mendisposisi ke staf teknis yang menangani						Kelengkapan Berkas, ATK	5 Menit	Berkas usulan beserta kelengkapannya sudah disposisi pimpinan	
5	Meneliti dan memberi informasi kembali kepada masyarakat/pemohon terkait kelengkapan berkas						Kelengkapan Berkas, ATK	10 Menit	Berkas usulan beserta kelengkapannya sudah disposisi pimpinan	
6	Memproses kelengkapan lainnya sebagai pengajuan SPJ untuk dilakukan verifikasi oleh PPK	Tidak					Kelengkapan Berkas, ATK dan Seperangkat Komputer	15 Menit	Berkas usulan beserta kelengkapannya sudah disposisi pimpinan	
7	Memverifikasi kelengkapan berkas dokumen pengajuan SPJ dan mendisposisi dan menyetujui untuk diproses input pada bendahara						Kelengkapan Berkas, ATK	20 Menit	Berkas usulan beserta kelengkapannya sudah diverifikasi dan disahkan kemudian didisposi pengguna anggaran	
8	Membuat pengajuan SPP/SPM SPJ yang telah lengkap pada aplikasi keuangan						Kelengkapan Berkas dan Seperangkat Komputer dan jaringan internet	15 Menit	Pengajuan SPP/SPM beserta kelengkapannya	
9	Memverifikasi kelengkapan berkas pengajuan SPP/SPM dan mendisposisi dan menyetujui untuk diproses selanjutnya						Kelengkapan Berkas, ATK	30 Menit	Pengajuan SPP/SPM beserta kelengkapannya diverifikasi dan disahkan	
10	Berkas diserahkan ke BPMPD						Berkas Pengajuan SPP/SPM lengkap yang telah disahkan	2 Hari	Dokumen SP2D yang disampaikan pihak Bank	
11	Bantuan Uang bencana masuk ke rekening ahli waris						Bukti Bayar (transfer)	1 Hari		