














**DINAS SOSIAL
KABUPATEN LAMANDAU**

	Nomor SOP	800.17.e/DINSOS.D/1/2023
	Tanggal Pembuatan	09 Januari 2023
	Tanggal Revisi	30 November 2023
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Sosial,  M. SYAIFUDIN ZUHRI, SE, M.A.P Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19781211 200604 1 006
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	Nama SOP	IZIN ZIARAH TAMAN MAKAM PAHLAWAN
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan 2. Permen PANRB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Menteri Sosial Nomor 23 Tahun 2014 tentang Standart Pengelolaan TMPN dan MPN 4. Keputusan Menteri Sosial Nomor 22/HUK/1997 tentang Pembinaan Nilai-Nilai Kepahlawanan, Keperintisan, dan Kepeloporan		1. Memahami konsep dan kebijakan Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin 2. Memahami tata cara pemberian izin penggunaan Taman Makam pahlawan
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
		1. Komputer dan Printer 2. Alat Tulis Kantor 3. Meja dan kursi
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Perlunya tindak tegas atas pelaksanaan pengumpulan uang atau barang		Pengarsipan

IZIN ZIARAH TAMAN MAKAM PAHLAWAN

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf	JF	Kabid	Sekdis	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Mengajukan surat permohonan izin Ziarah ke Taman Makam Pahlawan (TMP) melalui petugas resepsionis, selanjutnya dilampiri lembar disposisi disampaikan ke sekretaris dinas.						Berkas permohonan Izin Ziarah	30 menit	-	
2	Disposisi surat permohonan						Lembar disposis dan berkas permohonan Izin Ziarah	1 jam	Disposisi	
3	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan						Lembar disposis dan berkas permohonan Izin Ziarah	2 jam	Disposisi	
4	Memeriksa waktu pelaksanaan ziarah dan Membuat draft Surat Izin Ziarah						Draft surat Izin Ziarah	2 jam	Draft surat Izin Ziarah	
5	Mengoreksi dan memberikan paraf						Draft surat Izin Ziarah	1 jam	Draft surat Izin Ziarah	
6	Menandatangani Surat Izin Ziarah						Surat Izin Ziarah	30 menit	Surat Izin Ziarah	
7	Pemberian nomor Surat Izin ZiarahB						Surat Izin Ziarah	30 menit	Surat Izin Ziarah	
8	Menyerahkan Surat Izin Ziarah						Surat Izin Ziarah	30 menit	Surat Izin Ziarah	