











 <p style="text-align: center;">DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU</p>	Nomor SOP	80012113/DINSOS.D/XI/2023
	Tanggal Pembuatan	30 Nopember 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Sosial,  M. SYAFUDIN ZUHRI, SE, M.A.P Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19781211 200604 1 006
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	Nama SOP	PENDAFTARAN DAN REKOMENDASI SURAT IJIN OPERASIONAL LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL (LKS)
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial. 2. Peraturan Menteri Sosial Nomor 17 Tahun 2012 tentang Akreditasi Lembaga Kesejahteraan Sosial; 3. Permen PANRB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Menteri Sosial Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standart Nasional Lembaga Kesejahteraan Sosial.	Kualifikasi pelaksana 1. Memahami konsep dan kebijakan Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin 2. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer dan aplikasi	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer dan Printer 2. Alat Tulis Kantor 3. Meja dan kursi	
Peringatan Perlunya tindak tegas atas pelaksanaan pengumpulan uang atau barang	Pencatatan dan pendataan Pengarsipan	

PENDAFTARAN DAN REKOMENDASI IJIN OPERASIONAL LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf	JF	Kabid	Sekdis	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Mengajukan surat permohonan pendaftaran dan Rekomendasi Ijin Operasional Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS) melalui petugas resepsionis, selanjutnya dilampiri lembar disposisi disampaikan ke sekretaris dinas.						Berkas permohonan Pendaftaran dan Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	30 menit	-	
2	Disposisi surat permohonan						Lembar disposis dan berkas permohonan Pendaftaran dan Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	1 jam	Disposisi	
3	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan						Lembar disposis dan berkas permohonan Pendaftaran dan Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	2 jam	Disposisi	
4	Membuat draft Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS						Draft Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	2 jam	Draft surat Izin Ziarah	
5	Mengoreksi dan memberikan paraf						Draft Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	1 jam	Draft surat Izin Ziarah	
6	Menandatangani Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS						Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	30 menit	Surat Izin Ziarah	
7	Pemberian nomor Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS						Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	30 menit	Surat Izin Ziarah	
8	Menyerahkan Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS						Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	30 menit	Surat Izin Ziarah	