









PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KANTOR KECAMATAN MENTEBAH

NOMOR SOP	: 06 / K.MTB / SET – A / 2024
TGL PEMBUATAN	: 08 Januari 2024
TGL REVISI	: 15 Januari 2024
TGL EFEKTIF	: 15 Januari 2024
DISAHKAN OLEH	CAMAT MENTEBAH <u>ABDIL HASYIM, S.E.</u> Pembina Tingkat I NIP.19720421 200003 1 005
NAMA SOP	PENGUKURAN KINERJA KANTOR CAMAT MENTEBAH
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Permenpan & Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Permenpan RB No.16 Tahun 2014 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	1. Memiliki kemampuan analisa data berdasarkan IKU 2. Memiliki kemampuan mengevaluasi kinerja instansi 3. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Sistem Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) 4. Mampu mengoperasikan Komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pengumpulan Data Kinerja 2. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja 3. Sop Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	1. Laporan Data Kinerja 2. Dokumen IKU 3. Dokumen Perjanjian Kinerja 4. Mampu mengoperasikan komputer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pengukuran Kinerja dilakukan oleh Tim Akuntabilitas Kinerja, dilaksanakan berkala setiap triwulan	1. Disimpan sebagai dokumen dan di gunakan sebagai acuan Pengukuran Kinerja di Kantor Camat Mentebah

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Sekretaris Kecamatan	Tim	Kasubbag Program dan Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Elaborasi data kinerja berdasarkan hasil pengumpulan data kinerja masing-masing menurut IKU				Data Kinerja berdasarkan tiap IKU	15 menit	Data kinerja berdasarkan tiap IKU	
2	Penyampaian data kepada sekretaris Kecamatan untuk ditelaah keabsahaan indicator yang bersangkutan sesuai dengan IKU				Ceklist kelengkapan Data Kinerja	30 menit	Hasil telaah berupa kelengkapan ceklist	
3	Analisa untuk pengukuran data kinerja dan data yang telah ditelaah oleh sekratrais Kecamatan				Hasil telaah berupa kelengkapan ceklist	1 Jam	Telaah pengukuran kinerja	
4	Penyampaian hasil Analisa di serahkan kepada sekretaris Kecamatan				Telaah Pengukuran Kinerja	15 Menit	Telaah pengukran kinerja	
5	Hasil penyempurnaan diketik oleh Kasubbag Program dan Keuangan				Telaah Pengukuran Kinerja	15 menit	Telaah pengukuran kinerja	
6	Pendokumentasian dan penyimpanan hasil oleh Kasubbag Program dan Keuanagan sebagai bahan tindak lanjut dalam pemantauan				Data Kinerja	5 menit	Data kinerja	