



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAMZAH, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Silat Hilir

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.  
Jabatan : CAMAT SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,  
CAMAT SILAT HILIR,

YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Pembina IV.A

NIP. 19841212 200312 1 001

Nanga Silat, 02 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
SEKRETARIS CAMAT,

HAMZAH, S.Sos

Pembina

NIP. 19670119 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	100%
2	Terwujudnya kualitas sarana dan prasarana kerja yang memadai	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	100%
3	Terwujudnya Disiplin Aparatur yang tinggi	Persentase kehadiran aparatur dalam satu tahun	100%
4	Terwujudnya kapasitas Aparatur yang profesional		100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	APBD
	Jumlah	Rp.	APBD



Pihak Kedua,  
CAMAT SILAT HILIR,

YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Pembina IV.A

NIP. 19841212 200312 1 001

Nanga Silat, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS CAMAT,

HAMZAH, S.Sos

Pembina

NIP. 19670119 199003 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RABIAN, S.A.P  
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAMZAH, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Silat Hilir

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,  
SEKRETARIS CAMAT,

HAMZAH, S.Sos  
Pembina

NIP. 19570119 199003 1 007

Nanga Silat, 02 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN,

RABIAN, S.A.P  
Penata Muda

NIP. 19760514 201001 1 015





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RABIAN, S.A.P  
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAMZAH, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Silat Hilir

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS CAMAT,  
  
HAMZAH, S.Sos  
Pembina  
NIP. 19670119 199003 1 007



Nanga Silat, 02 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN,



RABIAN, S.A.P  
Penata Muda  
NIP. 19760514 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASI TRANTIB  
KECAMATAN SILAT HILIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan dan Ketertiban	Jumlah Desa yang melaksanakan Poskamling	13 Desa
		Persentase Penanganan Bencana	100%
		Jumlah Laporan Ketentraman	13 Desa



Pihak Kedua,  
KASI TRANTIB,

YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Pembina IV.A

NIP. 19841212 200312 1 001

Nanga Silat, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,  
KASI TRANTIB,

WAN MADJAIS

Penata Tk.I

NIP. 19680812 198603 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JENI, A.Md  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemerintahan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev  
Jabatan : CAMAT SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Silat, 02 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Plt. KASI PEMERINTAHAN,

JENI, A.Md  
Penata Muda Tk.I / III.b  
NIP. 19760411 200801 2 012

Pihak Kedua,  
CAMAT SILAT HILIR,

YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.  
Pembina IV.A  
NIP. 19841212 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN SILAT HILIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya Monev APBdes dan penyusunan laporan keuangan desa	Jumlah Pedampingan Monev Keuangan Desa 13 Desa	13 Desa
2	Tertindakannya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan Sipil	% Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif	100%
3	Tertindakannya pelayanan pemberian Surat Keterangan Tanah	% penyelesaian SKT yang difasilitasi	100%



Pihak Kedua,  
KAMAT SILAT HILIR,

YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Pembina IV.A

NIP. 19841212 200312 1 001

Nanga Silat, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pit. KASI PEMERINTAHAN,

JENI, A. Md

Penata Muda TK.I / III.b

NIP. 19760411 200801 2 012





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JENI, A. Md  
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev  
Jabatan : CAMAT SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,  
CAMAT SILAT HILIR,

YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Pembina IV.A

NIP. 19841212 200312 1 001

Nanga Silat, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,  
KASI KESRA,

Jeni

JENI, A. Md

Penata Muda Tk. I / III.b

NIP. 19760411 200801 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KECAMATAN SILAT HILIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	13 Desa
2	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	13 Dokumen



Pihak Kedua,  
KAMAR SILAT HILIR,

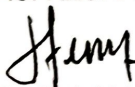
YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.

Pembina IV.A

NIP. 19841212 200312 1 001

Nanga Silat, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,  
KASI KESRA,

  
JENI, A.Md

Penata Muda Tk.I / III.b  
NIP. 19760411 200801 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAYANG ERNA AFRIYANI, S.E  
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.  
Jabatan : CAMAT SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,  
CAMAT SILAT HILIR,

YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev.  
Pembina IV.A  
NIP. 19841212 200312 1 001

Nanga Silat, 02 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KASI EKBANG,

  
DAYANG ERNA AFRIYANI, S.E  
Penata TK. I  
NIP. 19800414 200902 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR  
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUKAS, S. Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAMZAH, S. Sos  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR,  
  
HAMZAH, S. Sos  
Pembina  
NIP. 19670119 199003 1 007



Nanga Silat, 02 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR,

  
LUKAS, S. Sos  
Penata Muda Tk.I / III.b  
NIP. 19730301 199308 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR**  
**KECAMATAN SILAT HILIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya ASN yang mengikuti Diklat, Bimtek dan Sosialisasi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat	1 Org
2	Tersusunnya Dokumen-Dokumen Kebijakan Kepegawaian	Jumlah PNS yang terlayani Administrasi Kepegawaian	100%



Pihak Kedua,  
SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR,

HAMZAH, S.Sos  
Pembina  
NIP. 19670119 199003 1 007

Nanga Silat, 02 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR,

LUKAS, S. Sos  
Penata Muda Tk.I / III.b  
NIP. 19730301 199308 1 001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**KECAMATAN SILAT HILIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya pelaksanaan Musrenbang di Kecamatan	Jumlah Desa yang difasilitasi musrenbang kecamatan 1 Kali	13 Desa
2	Terlaksananya pemberdayaan Lembaga -lembaga Ekonomi di Kecamatan	Jumlah laporan pendataan lembaga ekonomi	24 Lembaga



Pihak Kedua,  
KAMAT SILAT HILIR,

  
YEDDY SUPAHMAN, S.STP., M.Ec. Dev.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19841212 200312 1 001

Nanga Silat, 10 Maret 2023

Pihak Pertama,  
KASI EKBANG,

  
DAYANG ERNA AFRIYANI, S.E  
Penata TK. I  
NIP. 19800414 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN SILAT HILIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja	4 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan	8 dokumen



Pihak Kedua,  
SEKRETARIS CAMAT,

HAMZAH, S.Sos  
Pembina

NIP. 19670119 199003 1 007

Nanga Silat, 10 Maret 2023  
Pihak Pertama,  
Subbag Program dan Keuangan,

RABIAN, S.A.P  
Penata Muda

NIP. 19760514 201001 1 015