

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							FORMULIR DPPA RINCIAN BELANJA SKPD						
Kota Singkawang TAHUN ANGGARAN 2024													
Nomor DPPA : DPPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024													
Urusan Pemerintahan : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN													
Bidang Urusan : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH													
Program : 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA													
Kegiatan : 6.01.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH													
Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH													
Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH													
Alokasi Tahun -1 : Rp0													
Alokasi Tahun : Rp4.999.640													
Alokasi Tahun + 1 : Rp6.050.000													
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Sebelum						Setelah						
	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Tingkat Capaian Keberhasilan Pelaksanaan Tata Kelola Administrasi, Perencanaan dan Keuangan					100 %	Persentase Tingkat Capaian Keberhasilan Pelaksanaan Tata Kelola Administrasi, Perencanaan dan Keuangan					100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp4.999.640	Dana Yang Dibutuhkan					Rp4.999.640	
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					2 Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					2 Dokumen	
Hasil	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					100 %	Persentase Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					100 %	
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum													
Lokasi : Kota Singkawang, Kecamatan Singkawang Barat, Kelurahan Pasiran													
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember													
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)	
		Sebelum					Setelah						
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah		
5	BELANJA DAERAH					Rp4.999.640					Rp4.999.640	Rp0	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.999.640					Rp4.999.640	Rp0	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.999.640					Rp4.999.640	Rp0	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.295.640					Rp1.295.640	Rp0	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.295.640					Rp1.295.640	Rp0	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp484.980					Rp484.980	Rp0	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp484.980					Rp484.980	Rp0	
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp484.980					Rp484.980	Rp0	
	Kertas HVS Spesifikasi: A4 70 gr	3 Rim	Rim	Rp79.060	0%	Rp237.180	3 Rim	Rim	Rp79.060	0%	Rp237.180	Rp0	
	Kertas HVS Spesifikasi: Folio 70 gr	3 Rim	Rim	Rp82.600	0%	Rp247.800	3 Rim	Rim	Rp82.600	0%	Rp247.800	Rp0	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp810.660					Rp810.660	Rp0	
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp810.660					Rp810.660	Rp0	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					Rp810.660					Rp810.660	Rp0
	Foto copy Spesifikasi: Uk. Folio, A4, Quarto	944 Lembar	Lembar	Rp590	0%	Rp556.960	944 Lembar	Lembar	Rp590	0%	Rp556.960	Rp0
	Jilid Spesifikasi: Hard Cover Sedang	5 Buku	Buku	Rp50.740	0%	Rp253.700	5 Buku	Buku	Rp50.740	0%	Rp253.700	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.704.000					Rp3.704.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.704.000					Rp3.704.000	Rp0
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp3.704.000					Rp3.704.000	Rp0
	[#] Belanja Lembur Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.704.000					Rp3.704.000	Rp0
	[-] Uang Lembur					Rp2.816.000					Rp2.816.000	Rp0
	Uang Lembur dan makan lembur Non PNS Spesifikasi: Uang Lembur Pegawai non ASN	1 Orang x 4 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	Rp20.000	0%	Rp320.000	1 Orang x 4 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	Rp20.000	0%	Rp320.000	Rp0
	Uang Lembur PNS Spesifikasi: PNS Golongan II	1 Orang x 4 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	Rp24.000	0%	Rp384.000	1 Orang x 4 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	Rp24.000	0%	Rp384.000	Rp0
	Uang Lembur PNS Spesifikasi: PNS Golongan III	2 Orang x 4 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	Rp30.000	0%	Rp960.000	2 Orang x 4 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	Rp30.000	0%	Rp960.000	Rp0
	Uang Lembur PNS Spesifikasi: PNS Golongan IV	2 Orang x 4 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	Rp36.000	0%	Rp1.152.000	2 Orang x 4 Jam x 4 Hari	Orang / Jam	Rp36.000	0%	Rp1.152.000	Rp0
	[-] Uang Makan Lembur					Rp888.000					Rp888.000	Rp0
	Uang Lembur dan makan lembur Non PNS Spesifikasi: Uang Makan Pegawai non ASN	1 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp31.000	0%	Rp124.000	1 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp31.000	0%	Rp124.000	Rp0
	Uang Makan Lembur PNS Spesifikasi: PNS Golongan II dan I	1 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp35.000	0%	Rp140.000	1 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp35.000	0%	Rp140.000	Rp0
	Uang Makan Lembur PNS	2 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp37.000	0%	Rp296.000	2 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp37.000	0%	Rp296.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan										Bertambah Berkurang (Rp)
		Sebelum					Setelah					
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	
	Spesifikasi: PNS Golongan III											
	Uang Makan Lembur PNS Spesifikasi: PNS Golongan IV	2 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp41.000	0%	Rp328.000	2 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	Rp41.000	0%	Rp328.000	Rp0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp4.999.640		Jumlah Anggaran Sub Kegiatan			Rp4.999.640		
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)							Singkawang,tanggal 18 April 2024 Kepala SKPD <u>DWI PUTRA SUMARNA, ST., MT</u> NIP: 197001051997031006 <					