

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Dasar Hukum**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2020 TTG APBD TA. 2021
3. Peraturan Wali Kota Tebing Tinggi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Tugas,Fungsi, Tata Kerja dan Rincian Tugas Jabatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi
4. Peraturan Daerah No 2 tahun 2021 Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi
5. Peraturan Walikota (PERWALI) tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Tebing Tinggi Tahun 2017-2022
6. Peraturan Walikota Nomor 77 Tahun 2020 tentang Penjabaran APBD TA. 2022

### **1.2 Tujuan dan Sasaran SKPD**

Sebagai sebuah Organisasi Perangkat Daerah, Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi menganut visi yang ditetapkan oleh Walikota sebagai Kepala Daerah, yaitu “Menjadikan Kota Tebing Tinggi sebagai Kota Jasa dan Perdagangan yang Cerdas, Layak, Mandiri dan Sejahtera dengan Sumber Daya Manusia yang Beriman dan Berkualitas”. Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi Dinas Lingkungan Hidup yaitu apa yang ingin dicapai dan dihasilkan untuk 5 (lima) tahun kedepannya sedangkan sasaran adalah penjabaran dari tujuan Dinas Lingkungan Hidup untuk mencapai hasil yang secara nyata dengan rumusan yang lebih spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai dalam waktu yang singkat/pendek.

Dinas Lingkungan Hidup mengacu pada misi daerah ke- 4 yaitu “Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkotaan”.

Berdasarkan misi tersebut, tujuan dan sasaran kepala daerah terpilih yang tertuang dalam RPJMD 2017-2023 terkait bidang lingkungan hidup sebagai berikut:

**Tujuan:**

- Perilaku Masyarakat Berwawasan Lingkungan.

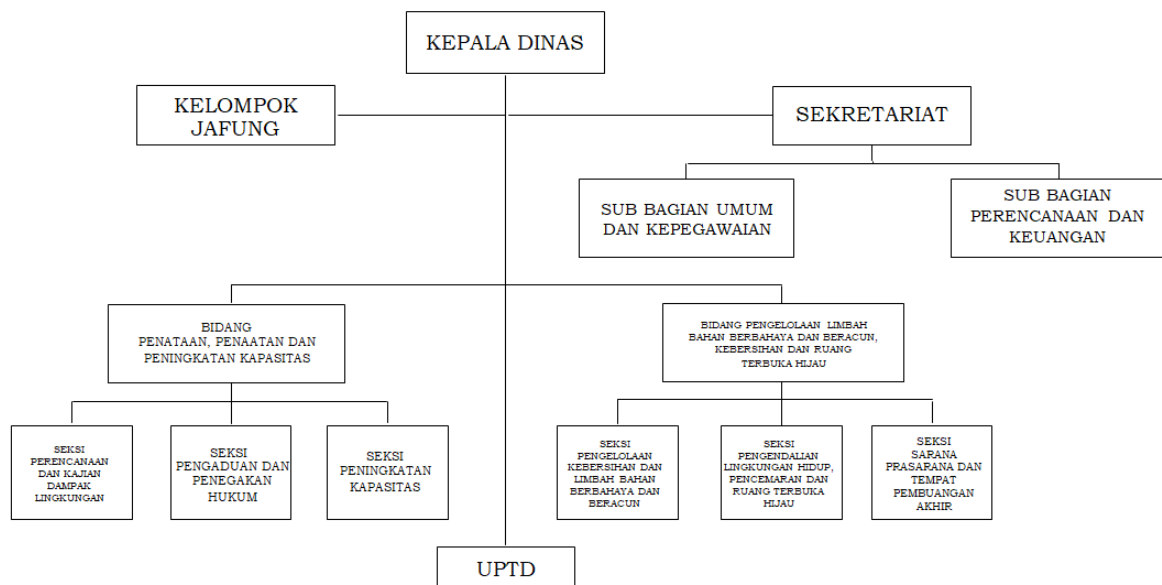
**Sasaran:**

- Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup

**1.3 Gambaran Umum SKPD****1.3.1 Kondisi Umum SKPD**

Kondisi Umum Dinas Lingkungan Hidup

Bagan struktur organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi sesuai Peraturan Walikota Tebing Tinggi Nomor 71 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi dapat dilihat pada Gambar 1.



**Gambar 1 Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi**

Berdasarkan Peraturan Walikota Tebing Tinggi No Nomor 29 Tahun 2021 tentang tugas, fungsi, tata kerja dan rincian tugas jabatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi, Dinas Lingkungan Hidup merupakan unsur urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang lingkungan hidup, kehutanan, dan kebersihan, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretrais Daerah. Dinas Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang lingkungan hidup, kehutanan dan kebersihan,

- b. pelaksanaan kebijakan di bidang lingkungan hidup, kehutanan dan kebersihan,
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lingkungan hidup, kehutanan dan kebersihan,
- d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang lingkungan hidup, kehutanan dan kebersihan, dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Dinas, membawahkan:

**a. Sekretariat**

membawahkan:

- 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, dan
- 2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.

**b. Bidang Penataan, Penataan dan Peningkatan Kapasitas**

membawahkan:

- 1. Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan,
- 2. Seksi Pengaduan dan Penegakan Hukum, dan
- 3. Seksi Peningkatan Kapasitas.

**c. Bidang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, Kebersihan dan Ruang terbuka Hijau,**

membawahkan:

- 1. Seksi Pengelolaan Kebersihan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun,
- 2. Seksi Pengendalian Lingkungan Hidup, Pencemaran dan Ruang Terbuka Hijau, dan
- 3. Seksi Sarana Prasarana dan TPA.

**d. Kelompok Jabatan Fungsional, dan**

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi sangat membutuhkan dukungan sumber daya organisasi. Daftar Pegawai Dinas Lingkungan Hidup berdasarkan tingkat pendidikannya per tanggal 02 Januari 2023 dilihat pada Tabel 1.

**Tabel 1 Daftar Pegawai Dinas Lingkungan Hidup**

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN
1	Dr. H. MUHAMMAD HASBIE ASHSHIDDIQI, M.M., M.Si.	197607312008011001	IV/b	Kepala Dinas
2	RONGGUR RAJABOLON SIBARANI, S.K.M.	197502022000031003	IV/b	Sekretaris
3	UMI SOFYANI, S.E.	198303032008012004	III/c	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4	NAZAR ASMAWI LUBIS, S.Kom	199110082019031006	III/b	Analisis Sistem Informasi
5	AGNES MARIDA TINDAON, S.E., M.Si.	198611122010012031	III/d	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
6	MEIFANSYAH, A.Md.	197905102011011006	III/b	Bendahara
7	SASTI LESTARI, S.Kom.	199511212019032014	III/b	Analisis Sistem Informasi
<b>BIDANG PENATAAN, PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS</b>				
8	SYAHPUTRA, S.T.	198209152005021002	III/d	Kabid Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas
9	MUHAMMAD JUN, S.H.	197506082003121004	III/d	Pengawas Lingkungan Hidup Muda
10	DESI ERNI DEWI PULUNGAN, S.K.M.	197912182003122003	III/d	Pengendali Dampak Lingkungan Muda
11	HERLINA YANTI PANJAITAN, S.T.	197802022010012013	III/d	Penyuluh Lingkungan Hidup
12	EGIA PUTRI K SEMBIRING, S.T.	199503162019032011	III/b	Penelaah Dampak Lingkungan
13	IMELDA SAURTUA JULIARTA SIJABAT, S.T.	199307312019032008	III/b	Penelaah Dampak Lingkungan
<b>BIDANG PENGELOLAAN LIMBAH B3, KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU</b>				
14	ZULHADIN, SH	198110032006041008	III/d	Kabid Pengelolaan Limbah B3, Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau
15	MELVA SAFRINA HUTASOIT, S.K.M.	197605112008042001	III/c	Pengendali Dampak Lingkungan Muda
16	DIAN ABADI SIREGAR, S.STP., M.Si.	198301142001121002	III/d	Plt. Pengawas Lingkungan Hidup Muda
17	NURMAIDA SARI, S.T.	198801272010012005	III/d	Analisis Lingkungan Hidup
18	ALI MUKMIN RITONGA, S.Si.	198412282019031001	III/b	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan
19	MARSINI NATALIA BR SEMBIRING, S.Si.	198511122019032008	III/b	Analisis Lingkungan Hidup
20	IMELDA SIAHAAN, S.Si	198601112010012024	III/b	Analisis Lingkungan Hidup
21	MUHAMMAD EMIR AULIA, S.Si.	198904172019031005	III/b	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan
22	RIBKA TIWA NAIBAHU, S.Si.	199010102019032015	III/b	Analisis Lingkungan Hidup
23	ANGGI OTARI SIHITE, S.T.	199410152019031007	III/b	Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim

24	MORITZ THOMSEN MARBUN, S.T.	198802212020121005	III/a	Analisis Pembangunan
25	ANGELIKA RORIA SIHOMBING, S.T.	199605172020122012	III/a	Analisis Pembangunan
26	SUCI HANDAYANI, S.T.	198904202022032001	III/a	Analisis Lingkungan Hidup
27	JULKARNAEN	196909012007011013	II/d	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
28	RAJAB	197209042008011003	II/d	Juru Pungut Retribusi
29	AGUS HARYADI SYAHPUTRA	198008192009011001	II/d	Pengadministrasi TPA
30	SUHERIONO	198311072009011003	II/d	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
31	IRMAWATI NASUTION	196809022012122001	II/c	Pranata Taman
32	HARYONO	197005122012121002	II/c	Juru Pungut Retribusi
33	SUDIR	197709122007011005	II/c	Teknisi Mesin
34	YOPI BURNAMA CHAIRUL	198107112012121004	II/c	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
35	SELAMAT PUTRA	198112022008011001	II/c	Juru Pungut Retribusi
36	PONIRAN	197107032007011004	II/b	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
37	SULASTRI	197209092008012001	II/b	Juru Pungut Retribusi
38	SUPRIATI	197306162008012003	II/b	Pranata Taman
39	DEDI MAHYUDI	197602102007011008	II/b	Pengadministrasi TPA
40	LILIK SURIANTO	198506052012121002	II/b	Teknisi Mesin
41	MHD RIDUAN	198201032012121003	II/a	Juru Pungut Retribusi
42	JUMIATI	197707202009012002	I/d	Juru Pungut Retribusi
43	YUDI SYAHPUTRA	197905202009011002	I/d	Pramu Kebersihan
44	AGUS RAMLAN NASUTION	196608082012121002	I/c	Pramu Kebersihan
45	IIS MISDIANTO	198105012012121002	I/c	Pramu Kebersihan

**Tabel 2 Distribusi Pegawai Dinas Lingkungan Hidup  
Berdasarkan Golongan/ Pangkat**

No.	Golongan/ Pangkat	Jumlah Pegawai (orang)
1	IV/b	2
2	IV/a	0
3	III/d	8
4	III/c	2
5	III/b	11
6	III/a	3
7	II/d	4
8	II/c	5
9	II/b	5
10	II/a	1
11	I/b	0
12	I/d	2
13	I/c	2
<b>J u m l a h</b>		<b>45</b>

Anggaran Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi pada tahun 2023 berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Kota Tebing Tinggi. Pada awal tahun anggaran 2023 Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.20.898.795.228 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp.20.219.229.148 dan Belanja Modal sebesar Rp. 679.566.080 Sedangkan hasil dari Perubahan Anggaran Tahun 2022 Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.23.741.695.546 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp. 20.852.943.204 dan Belanja Modal sebesar Rp. 2.888.752.342 Realisasi Belanja pada tahun 2022 adalah sebesar Rp 22.291.722.665 atau sebesar 93,89% dari total anggaran yang ada. Sementara dalam penerimaan Retribusi yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi, yaitu Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan, total retribusi pada Tahun 2023 mencapai Rp. 456.147.000,- atau sebesar 101,37 %

### 1.3.2 **Kondisi Umum Pelayanan SKPD**

Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi melakukan pelayanan persampahan, ruang terbuka hijau yaitu:

#### **Pelayanan Kebersihan**

Pelayanan Persampahan di Kota Tebing Tinggi dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup semenjank berlakunya Peraturan Wali Kota Tebing Tinggi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi, Tata Kerja dan Rincian Tugas Jabatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi, dimana bidang kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau pindah dari Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan ke Dinas Lingkungan Hidup. Pelayanan Kebersihan dibagi menjadi beberapa segmen, meliputi pembersihan, yaitu penyapuan jalan, pengangkutan sampah, pemrosesan akhir sampah, pemeliharaan sarana dan prasarana persampahan. Dimana setiap hari petugas penyapu jalan sejumlah 68 orang menyapu di sepanjang jalan dan dibagi menjadi 2 shift pelayanan. Penyapu jalan juga dibantu dengan pengoperasian mobil penyapu jalan, untuk jalan-jalan besar yang dapat dilalui kendaraan roda enam.

Untuk pengangkutan sampah sendiri dibagi beberapa moda, meliputi moda becak sampah untuk jalan-jalan kelurahan dan jalan-jalan kecil, dimana pelayanan yang dilakukan meliputi 34 rute, disamping itu setiap harinya pengangkutan sampah juga dilakukan menggunakan moda mobil truck roda enam yang dibagi menjadi 6 jalur pelayanan, yang melalui 629 km jalan di Kota Tebing Tinggi dan beroperasi setiap hari.

Sampah Kota Tebing Tinggi akan berakhir di Tempat Pembuangan Akhir Jalan Baja. Jam operasi TPA Baja dimulai dari pukul 07.00-18.00, dimana saat ini beroperasi dengan system control landfill. Disini sampah akan ditimbang, dipadatkan dan ditimbun menggunakan alat berat.

Adapun gambaran pengelolaan persampahan Kota Tebing Tinggi dapat dilihat dari table dibawah ini:

**Tabel 4 Pengelolaan Sampah di Wilayah Kota**

Outcome	Total volume sampah yang dapat ditangani	32.855,92 Ton
	Total volume timbunan sampah kota	46.131,55 Ton
Output	Tersedianya data dan informasi penanganan sampah di wilayah kota	Tersedia (Perwa No.32 Tahun 2018)

**Pelayanan Ruang Terbuka Hijau**

Adapun Pelayanan Ruang Terbuka Hijau yang disediakan baik luas beserta fasilitasnya yang ditangani oleh Dinas Lingkungan Hidup disajikan dalam table dibawah :

NO	NAMA	LUAS	FASILITAS
1	Taman Pintu Gerbang(GAPURA)	± 400	Gapura dan Bunga
2	Taman Pintu Gerbang(GAPURA)	± 200	Gapura dan Bunga
3	Taman PKK	± 500	Bunga dan Apotek Hidup
4	Taman Segitiga Simpang Sibulan	± 200	Bunga dan Tugu
5	Taman Segitiga Simpang Sibulan/Asrama Brimob	± 200	Bunga dan Tugu
6	Taman PKK	± 600	Bunga dan Apotek Hidup
7	Taman Segitiga Stasiun Kereta Api PJK	± 200	Bunga dan Tugu
8	Taman Trotoar PJK	± 100	Bunga dan Hampan
9	Taman Segitiga Kel.Tambangan	± 300	Bunga dan Hampan
10	Taman PKK	± 200	Bunga dan Apotek Hidup
11	Taman Segitiga Depan SMP Negeri 4	± 150	Bunga dan Tugu
12	Taman Simpang Beo (ADIPURA)	± 100	Tugu dan Bunga
13	Taman Segitiga Gunung Lauser	± 150	Bunga,Tanaman Alas
14	Taman Bundaran T.Lapangan Air Mancur,Segitiga Simpang Sutomo	± 100	Tugu,Air Mancur dan Bunga
15	Taman Sri Mersing	± 200	Bunga
16	Taman Pot Tanah Lapangan Merdeka (Sri Mersing)	± 100	Vertikal Garden
17	Taman Pulau Jalan	± 7000	Pohon Pelindung,Tanaman Hampan dan Bunga
18	Taman Segitiga Kuda Diponegoro Simpang Dolok	± 200	Patung,Bunga dan Tanaman Hampan
19	Taman Depan RS.Sri Pamela	± 800	Bunga dan Tanaman



			Hamparan
20	Taman Depan SMA Negeri I	± 400	Bunga dan Tanaman Hamparan
21	Taman Depan PLN	± 300	Bunga dan Tanaman Hamparan
22	Taman Jl.Cemara	± 400	Bunga dan Tanaman Hamparan
23	Lapangan Merdeka	15000	Lapangan Merdeka merupakan situs vital Kota Tebing Tinggi yang berfungsi sebagai alun-alun kota, dimana dilaksanakan perayaan hari-hari besar kenegaraan maupun keagamaan yang melibatkan public, namun selain itu di lapangan merdeka juga terdapat berbagai kegunaan, karena di lapangan merdeka telah dilengkapi dengan fasilitas olahraga dan kesehatan yang boleh digunakan secara cuma-cuma oleh public, disini public juga bisa menikmati vertikal garden sambil melakukan aktivitas social seperti berkumpul, jogging, bersepeda,dsb. Sebagai efek dari Lapangan Merdeka dibuka untuk umum 24 jam setiap hari
24	Taman Kota Pinkra	9800	taman bermain, rekreasi, lapangan olahraga (Basket dan Volley), Jogging trek, mushola, toilet umum, taman fauna, air mancur dan ruang hijau kepada penduduk kota Tebing Tinggi. Dibuka untuk umum 24 jam setiap hari
25	Taman Perumahan KPRI	± 100	Bunga dan Tanaman Hamparan
26	Taman Rusunawa	± 100	Bunga, Tanaman Hamparan dan Fasilitas Bermain Anak
27	Taman Stadion Hamka	± 150	Bunga dan Tanaman Hamparan
28	Taman Perumnas Bagelen	± 120	Bunga dan Tanaman

			Hamparan
29	Taman Keluarahan Rantau Laban	± 120	Bunga dan Tanaman Hamparan
30	Taman Kelurahan Pabatu	± 150	Bunga dan Tanaman Hamparan
31	Taman Perumahan Purnama Deli	± 225	Bunga dan Tanaman Hamparan
32	Taman Perumahan Griya Prima	± 225	Bunga dan Tanaman Hamparan
33	Taman Padang Hulu	± 47,8	Bunga dan Tanaman Hamparan
34	Taman CSR	± 200	Bunga dan Tanaman Hamparan
35	Taman Kodim	± 22,60	Bunga dan Tanaman Hamparan

### **Pemaprasan dan Pemotongan Pohon**

Dinas Lingkungan Hidup melakukan pelayanan pemaprasan dan pemotongan pohon dengan syarat penggunaan layanan menyampaikan surat permohonan tertulis kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup atau hadir langsung dan menunjukkan kartu identitas, selanjutnya tim teknis akan melakukan survey lapangan sesuai dengan disposisi Kepala Dinas Lingkungan Hidup, jika memenuhi syarat akan dilakukan pemaprasan-pemotongan pohon.

### **Pelayanan Surat Rekomendasi Dokumen Linkungan Hidup**

Surat remomendasi dokumen Lingkungan Hidup yang diterbitkan oleh Dinas Lingkungan Hidup terdiri dari : Surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup (SPPL), dokumen UKL-UPL/DPLH, rekomendasi persetujuan lingkungan. Alur penerbitan dokumen Lingkungan Hidup adalah sebagai berikut: Pemrakarsa mengajukan rekomendasi yang diinginkan dengan melengkapi persyaratan yang telah ditentukan, kemudian tim teknis dari Dinas Lingkungan Hidup memeriksa dan melakukan survey lapangan, kemudian tim teknis Dinas Lingkungan Hidup akan memberikan penilaian atas data yang diperoleh dan dituangkan kedalam berita acara, berupa perbaikan. Jika telah memenuhi syarat akan dikeluarkan surat rekomendasi susai yang diajukan pemrakarsa.

### **Dugaan Pencemaran dan/atau Perusakan Lingkungan Hidup**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No.22 Tahun 2017, Dinas Lingkungan Hidup menerima adanya pengaduan pencemaran dan/atau perusakan Lingkungan Hidup dengan Tata cara sebagai berikut: Pengadu dapat melaporkan kasus pencemaran secara langsung/tidak langsung dengan menggunakan media: Telepon, Pesan Singkat, Media Sosial, e – Lapor maupun datang langsung ke Dinas Lingkungan Hidup dengan mengisi formulir laporan, kemudian tim teknis Lingkungan Hidup akan melakukan verifikasi baik

secara administrasi maupun survey lapangan terkait pengaduan dan menuangkannya kedalam berita acara pemeriksaan dan jika terbukti akan melakukan tindak lanjut sebagai berikut: Sanksi Administratif, Penegakan Hukum Perdata, Penegakan Hukum Pidana yang akan dijatuhkan sesuai beratnya pencemaran.

## **BAB II**

### **HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH**

Secara umum program dan kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi yang telah diagendakan seperti yang tertuang dalam APBD TA. 2023 adalah sebagai berikut:

#### **1.3.3 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

##### **KABUPATEN/KOTA**

**Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

**Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

**Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD

**Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

**Kegiatan :Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**Sub Kegiatan :**

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**1.3.4 PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP**

**Kegiatan : Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota**

**Sub Kegiatan :**

- Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota
- Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota

**1.3.5 PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

**Kegiatan : Pencegahan Pencemaran dan /atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**

**Sub Kegiatan :**

- Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut
- Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim
- Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota

#### **1.3.6 PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)**

**Kegiatan : Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota**

**Sub Kegiatan :**

- Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)

#### **1.3.7 PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)**

**Kegiatan : Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

**Sub Kegiatan :**

- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan.

#### **1.3.8 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)**

**Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan terhadap Usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

**Sub Kegiatan :**

- Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

#### **1.3.9 PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**

**Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan  
Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga  
Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

**Sub Kegiatan :**

- Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup

#### **1.3.10 PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**

**Kegiatan : Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat  
Daerah Kabupaten/Kota**

**Sub Kegiatan :**

- Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

#### **1.3.11 PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN**

**Kegiatan : Pengelolaan Sampah**

**Sub Kegiatan :**

- Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota
- Penanganan Sampah dengan Melakukan, Pemilihan, pengumpulan Pengangkutan dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota
- Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan
- Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana pengelolaan persampahan Pengelolaan Sampah

### **2.2. Capaian Kinerja Program Sesuai Dengan Target Kinerja Yang Ditetapkan Dalam Perjanjian Kinerja**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi Tahun 2021, target IKLH Dinas Lingkungan Hidup adalah

70, namun menyesuaikan dengan diterbitkannya SE Men LHK Nomor SE.4/Menlhk/Setjen/KUM.1/4/2021 yang mengubah metode perhitungan IKLH, diperoleh nilai IKLH sebagai berikut :

**Tabel 3 Capaian Kinerja Bidang Lingkungan Hidup**

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2023	CAPAIAN 2023
1	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	57,13	105,99

Berdasarkan SE Men LHK Nomor SE.4/Menlhk/Setjen/KUM.1/4/2021, telah ditetapkan target IKLH Kota Tebing Tinggi selama 5 tahun ke depan, dan akan diadopsi Dinas Lingkungan Hidup dalam dokumen perencanaan 5 tahun kedepan adalah sebagai berikut:

**Tabel 4 Target IKLH Kabupaten/Kota Tahun 2021 Berdasarkan Surat Edaran Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor Se.4/Menlhk/Setjen/Kum.1/4/2021**

Kota	TAHUN	IKA	IKU	IKL	IKLH
Tebing Tinggi	2023	52,22	87,60	60,55	57,13

### **2.3 Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

Urusan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar Dinas Lingkungan Hidup Kota Tebing Tinggi Tahun 2023 dilaksanakan melalui program, kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.**
  - 1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
    - 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**



Capaian sub kegiatan ini adalah pelaksanaan rapat koordinasi sehingga dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja bisa dilaksanakan tepat waktu.

**1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD**

Capaian sub kegiatan ini adalah rapat koordinasi, penyediaan bahan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dan pembayaran lembur sehingga laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja bisa disampaikan tepat waktu.

**1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.**

**1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

Capaian sub kegiatan ini adalah tersedianya gaji dan tunjangan ASN Dinas Lingkungan Hidup selama 12 Bulan.

**1.2.2 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD**

Capaian sub kegiatan ini adalah terlaksananya rapat koordinasi untuk penyusunan dan pelaksanaan akuntansi, ketersediaan data dan penyusunan laporan tepat waktu.

**1.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD**

Capaian sub kegiatan ini adalah rapat koordinasi dengan bidang-bidang terkait laporan keuangan bulanan dan triwulan dan semester sehingga penyampaian laporan keuangan bisa dilaksanakan tepat waktu.

**1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

**1.3.1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD**

Capaian sub kegiatan ini adalah pembayaran premi asuransi untuk 2 gedung dan 2 mobil Dinas Lingkungan Hidup.

**1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah**

**1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

Capaian sub kegiatan ini adalah pengadaan bahan-bahan instalasi listrik dan penerangan kantor selama 1 tahun.

#### **1.4.2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor**

Capaian sub kegiatan ini adalah pengadaan ATK sekretariat dan makanan dan minuman untuk pertemuan bulanan Dinas Lingkungan Hidup.

#### **1.4.3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

Capaian sub kegiatan ini adalah penyediaan fotokopi dan pencetakan buku serta laporan termasuk pencetakan karcis retribusi.

#### **1.4.4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

Capaian sub kegiatan ini adalah pembayaran perjalanan dinas baik luar propinsi maupun dalam propinsi.

### **1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

#### **1.5.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya**

Capaian sub kegiatan ini adalah pembelian 1 unit Komputer PC All In One (Core I3). 4 Unit Laptop Cor I5, Hardisk External 2 unit, serta Printer copy scan wifi 1.

#### **1.5.2 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**

Capaian sub kegiatan ini adalah pengadaan meja kerja direktur aditech, meja kerja kantor direktur fr 15, meja kerja staff innola, meja receptionist, kursi, kursi direktur fantoni dublin palazzo furniture, kursi direktur wiz w 024 al, kursi direktur fantoni bergamo, kursi direktur fantoni bolzano, serta kursi tamu di ruanan pejabat sebanyak 1 unit.

### **1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

#### **1.6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

Capaian sub kegiatan ini adalah pengadaan materai 6000 dan 10.000

#### **1.6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Capaian sub kegiatan ini adalah Lancarnya pembayaran rekening listrik air dan telepon

### **1.6.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**

Capaian sub kegiatan ini adalah Lancarnya pembayaran gaji THL 5 orang, pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan, dan penyediaan alat kebersihan

## **1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

### **1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan**

**dan Pajak Kendaraan dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan  
Dinas Jabatan**

Capaian sub kegiatan ini adalah Lancarnya pembayaran pajak dan bbm kendaraan dinas

### **1.7.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**

Capaian sub kegiatan ini adalah pemeliharaan ac, printer, laptop, komputer, mesin penghancur kertas, cctv, dll

### **1.7.3 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

Capaian sub kegiatan ini adalah rehabilitasi berat gedung Dinas Lingkungan Hidup.

## **2. Program Perencanaan Lingkungan Hidup**

### **2.1 Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota**

#### **2.1.1 Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota**

Capaian sub kegiatan ini adalah pembelian alat tulis kantor, bahan cetak untuk dokumen daya dukung daya tampung air sungai (DDDTAS), daya dukung daya tampung lingkungan hidup (DDDTLH), indeks pengelolaan kualitas lingkungan hidup (IKPLHD), pembelian materai 10.000, untuk makanan dan minuman rapat, pakan natura, pembayaran honorarium narasumber, moderator, pembawa acara dan panitia, lembur penyusun IKPLHD, sewa gedung dan bangunan untuk acara DDDTLH, pembayaran jasa konsultasi konstruksi,

pembayaran biaya perjalanan dinas dalam negeri, pembayaran biaya perjalanan dinas dalam kota.

### **2.1.2 Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota**

Capaian sub kegiatan ini adalah terlaksananya penyusunan dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah yang merupakan dokumen yang memuat informasi mengenai status lingkungan hidup Kota Tebing Tinggi yang meliputi data dari lintas OPD, dimana di dalamnya untuk pembayaran makan minum rapat, pengadaan ATK, fotokopi bahan, cetak.

## **3. Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup**

### **3.1 Pencegahan Pencemaran dan /atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**

#### **3.1.1 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut**

Capaian sub kegiatan ini adalah berbagai usaha untuk penghitungan untuk pelaksanaan pencegahan pencemaran, yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup sebagai berikut: rehabilitasi sedang gedung laboratorium, pembayaran gaji THL sebanyak 5 orang, pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan, pembelian suku cadang alat laboratorium, pengujian air limbah 14 titik, dan air sungai sebanyak 10 titik. Pengujian emisi sebanyak 6 titik yang dilakukan sebanyak 2 semester ke laboratorium terakreditasi. Dan makan minum serta transport untuk pembuatan laporan Indeks Kualitas Air Indeks Kualitas Udara, serta laporan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup.

### **3.1.2 Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim**

Capaian sub kegiatan ini adalah pembelian ATK, penggandaan dan makan dan minuman rapat untuk penyusunan laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca.

### **3.1.3 Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota**

Capaian sub kegiatan ini adalah mengenai persentase sampel yang diuji yaitu dengan pembelian bahan-bahan kimia, ATK, alat pendukung laboratorium, pembayaran gaji THL sebanyak 5 orang, alat-alat laboratorium, pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan, pembelian alat pendingin.

## **4. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)**

### **4.1 Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota**

#### **4.1.1 Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)**

Capaian sub kegiatan ini adalah pemeliharaan ruang terbuka hijau yang ada di Kota Tebing Tinggi, untuk menjalankan hal tersebut, diadakan berupa pembayaran gaji THL sebanyak 92 orang, pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan, Pembelian

bahan baku pemeliharaan ruang terbuka hijau (RTH) publik, perbaikan fasilitas RTH di sempadan jalan, pemeliharaan toilet mobile, pembelian bahan bakar dan pelumas mesin babat, mesin chainsaw, pembelian bibit tanaman yaitu pohon sebanyak 1.550 bibit, bunga-bunga sebanyak 12.280 bibit, pembelian suku cadang alat-alat pertanian, pembelian suku cadang alat bengkel, pembelian ATK, bahan cetak, pembelian bahan baku dan peralatan kantor, pembelian alat keselamatan K3, pemeliharaan tiang lampu kota, pembelian bahan kimia dan pupuk, pembelian lapangan dinas lapangan (PDL), pembelian pakaian penyelamat, pembelian pakaian kerja bengkel, pembayaran tagihan air, pembayaran jasa konsultasi konstruksi, pemeliharaan jalan jaringan dan irigasi, pembelian meja dan kursi kerja, pemeliharaan anjungan sri mersing, pemeliharaan sarana dan prasarana bermain anak dan lantai tamankota, rehabilitasi pagar hutan kota, pembangunan taman bermain anak,

pembuatan guiding block tuna netra di lapangan merdeka, pembelian perlengkapan hortikultura dan peralatan kebersihan, pupuk dan obat tanaman, pembuatan parit di area hutan kota.

**5. Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)**

**5.1 Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**

**5.1.1 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan**

Capaian sub kegiatan ini tidak terlaksana karena kekurangan anggaran untuk kegiatan pengumpulan limbah b3 dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota, maka kegiatan tersebut di alihkan dengan kegiatan lainnya.

**6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)**

**6.1 Pembinaan dan Pengawasan terhadap Usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

**6.1.1 Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

Capaian sub kegiatan ini adalah kegiatan penilaian dokumen PPLH yang diajukan oleh pelaku izin usaha/kegiatan untuk itu dilakukan pengadaan bahan cetak dan penggandaan, pengadaan ATK, pembelian materai 10.000, pembayaran honorarium narasumber, pembayaran sewa gedung, perjalanan dinas dan pengadaan makanan dan minuman untuk sidang PPLH.

#### **6.1.2 Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

Capaian sub kegiatan ini adalah Pengawasan yang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup ke perusahaan- perusahaan yang ada di Kota Tebing Tinggi, untuk mendukung kegiatan tersebut dilaksanakan pengadaan bahan cetak dan penggandaan, pengadaan ATK, perjalanan dinas dan pengadaan makanan dan minuman untuk pengawasan ke lokasi usaha/kegiatan selama 1 tahun, pembayaran gaji THL sebanyak 2 orang, pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan.

### **7. Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat**

#### **7.1 Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

##### **7.1.1 Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup**

Capaian sub kegiatan ini adalah terselenggaranya pembinaan dan sosialisasi akan pentingnya pengelolaan lingkungan hidup bagi masyarakat melalui pameran dan penilaian Adipura yaitu berupa pembayaran bahan bakar dan pelumas, pembelian bibit tanaman, ATK, bahan cetak, pembelian materai 10.000, pembelian makanan dan minuman untuk aktivitas lapangan menyambut Adipura, pembayaran honorarium narasumber, moderator, pembawa acara, dan panitia, pembayaran sewa peralatan dan mesin, sewa peralatan studio audio, pembayaran perjalanan dinas dalam negeri dan dalam kota.

**8. PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT**

**8.1 Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

**8.1.1 Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup**

Capaian sub kegiatan ini adalah Pelaksanaan Lomba Lingkungan Hidup, untuk membiasakan sekaligus sosialisasi membiasakan perilaku berwawasan lingkungan sejak dini, untuk itu dilakukan pengadaan ATK, penggandaan, pembayaran honor juri, pembaca doa, dirjen, narasumber, pembawa acara dan perjalanan dinas.

**9. Program Pengelolaan Persampahan**

**9.1 Pengelolaan Sampah**

**9.1.1 Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota**

Capaian sub kegiatan ini tidak terlaksana karena kekurangan anggaran untuk kegiatan Penyusunan Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota, maka kegiatan tersebut di alihkan dengan kegiatan lainnya.

**9.1.2 Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilihan, pengumpulan, Pengangkutan dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota**

Capaian sub kegiatan ini adalah Penanganan persampahan di Kota Tebing Tinggi untuk itu diperlukan pengadaan BBM dan suku

cadang alat berat, truk, maupun kendaraan pengangkut sampah tidak bermesin, alat-alat kebersihan, pembayaran gaji 194 orang THL, pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan, perbaikan timbangan TPA, perbaikan pagar tanag lapang merdeka, pembuatan tembok depan TPA, pembuatan tembok kanan pagar TPA, rehab pagar pintu masuk TPA, pembuatan 2 unit plat beton, pembayaran tagihan listrik, pemeliharaan tanaman, pembuatan pos, dudukan dan pemindahan timbangan di TPA bawah.



#### **9.1.3. Peningkatan peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan**

Capaian sub kegiatan ini adalah pembelian ATK, bahan cetak, makanan dan minuman kegiatan, pembayaran honorarium narasumber, moderator, pembawa acara dan panitia, pembayaran perjalanan dinas dalam negeri.

#### **9.1.4. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana pengelolaan persampahan Pengelolaan Sampah**

Capaian sub kegiatan ini adalah pelaksanaan penanganan persampahan di TPA dan pemeliharaan sarana dan prasarana persampahan, dimana untuk melaksanakan kegiatan tersebut dilakukan pengadaan bahan bangunan dan konstruksi, pemeliharaan TPS bak sampah batu, pembelian bahan bakar dan pelumas, pembelian suku cadang alat angkutan, pembelian ATK, pembelian perabot kantor untuk angkutan persampahan, pembelian pakaian penyelamat K3, pembayaran pajak kendaraan bermotor, pemeliharaan peralatan dan mesin, pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih, pembelian meja dan kursi kerja, pembangunan pagar TPA, pemadatan badan jalan masuk TPA bawah dengan sirtu, pembangunan tembok penahan TPA, pembangunan parit TPA, pembangunan saluran air limbah.

**BAB III**

**HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH  
YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH**

**3.1 Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan**

- 3.1. Urusan Pemerintahan yang Ditugas-Pembantuan (Tidak Ada)
- 3.1.1. Identifikasi tugas pembantuan urusan pemerintahan yang diterima dari pemerintah tingkat atasnya (Tidak Ada)
- 3.1.2. Identifikasi tugas pembantuan urusan pemerintahan yang diberikan kepada tingkatan pemerintah di bawahnya (Tidak Ada)
- 3.2. Hambatan/Permasalahan dalam Pelaksanaan Tugas Pembantuan Dan Upaya Penyelesaian (Tidak Ada)

Capaian kinerja program dan kegiatan tersebut dituangkan dengan menggunakan table sebagai berikut :

3.1.2 Pelaksanaan Urusan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar

NO.	URUSAN PEMERINTAHAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN REALISASI (%)	PERMASA-LAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP								

			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>TERLAKSAN ANYA URUSAN PENUNJANG PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	100%	100%	100%		
			<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>tersusunnya dokumen perencanaan, penganggara n dan evaluasi Kinerja perangkat daerah</b>	10 dok	10 dok	100%		
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	tersusunnya dokumen perencanaan Dinas Lingkungan Hidup yang relevan dengan kebutuhan daerah dan sinkron dengan provinsi maupun pusat	5 dok	5 dok	100		
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	tersusunnya laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja SKPD	5 dok	5 dok	100		

			<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>tersusunnya a dokumen administrasi keuangan perangkat daerah</b>	30 dok	30 dok	100		
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	tersedianya gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	12 bulan	100		
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	terlaksananya koordinasi dan akuntansi SKPD	24 dok	24 dok	100		
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4 dok	4 dok	100 %		

			<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>premis asuransi gedung kantor dan kendaraan dinas</b>	12 bulan	12 bulan	100		
			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	premi asuransi gedung kantor dan kendaraan dinas	1 tahun	1 tahun	100 %		
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 tahun	1 tahun	100%		
			<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>terlaksananya admistrasi umum Dinas Lingkungan Hidup</b>	1 tahun	1 tahun	100%		

			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	12 bulan	12 bulan	100%		
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	tersedianya bahan logistik kantor	12 bulan	12 bulan	100%		
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	tersedianya barang cetak dan penggandaan	1 tahun	1 tahun	100%		
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 bulan	12 bulan	100%		

			<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>tersedianya barang milik daerah</b>	10 tahun	1 tahun	100%		
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	pengadaan barang milik daerah	1 unit	1 unit	100%		
			<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah</b>	1 unit	1 unit	100%		
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	tersedianya jasa surat menyurat	12 bulan	12 bulan	100%		
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bulan	12 bulan	75%		

			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	12 bulan	100%		
			<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah</b>	12 bulan	12 bulan	100%		
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	12 bulan	12 bulan	100%		
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	12 bulan	12 bulan	100%		



			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 unit	1 unit	100%		
			<b>PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP</b>	<b>Tersedianya Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup</b>	15 kegiatan	15 kegiatan	100%		
			<b>Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota</b>	<b>Tersedianya Dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup</b>	15 dokumen	15 dokumen	100%		
			Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	terselenggaranya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	15 kegiatan	15 kegiatan	100%		

			<b>PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP</b>	<b>TERPANTAU NYA KUALITAS LINGKUNGA N HIDUP KOTA TEBING TINGGI</b>	2 kegiatan	2 kegiatan	100%		
			<b>Pencegahan Pencemaran dan /atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>	<b>Dokumen pengujian dan pemeriksaan limbah cair, air sungai, emisi udara, udara embien, dan tanah serta terkendalnya dampak perubahan iklim</b>	3 kegiatan	3 kegiatan	100%		
			Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Dokumen pengujian dan pemeriksaan limbah cair, air sungai, emisi udara, udara embien, dan tanah	5 dok	5 dok	100%		
			Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas	terkendalnya dampak perubahan iklimn	12 bulan	12 bulan	100%		

			Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim						
			Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Jumlah Parameter Pengujian Laboraturum	1 dokumen	1 dokumen	100%		
			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGA N DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)</b>	<b>Terselenggar anya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin PPLH</b>	2 kegiatan	2 kegiatan	100%		
			<b>Pembinaan dan Pengawasan terhadap Usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Terselenggar anya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin PPLH Diterbitkan Oleh Pemerintah Daerah</b>	6 kegiatan	6 kegiatan	100%		

				Kabupaten/Kota					
			Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	terselenggara ya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaku usaha	3 angka	3 angka	100%		
			Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang	terselenggara ya pengawasan dan pembinaan terhadap pelaku usaha terkait kepatuhan terhadap lingkungan hidup	3 kegiatan	3 kegiatan	100%		

			<b>PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>	<b>TERSELENG GARANYA PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHA N</b>	3 kegiatan	3 kegiatan	100%		
			<b>Penyelenggaraa n Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>percapaian penghargaan bagi kota Tebing Tinggi sebagai kota adipura dan penghargaan stand pameran terbaik 5 pada tingkat provinsi dan perayaan hari lingkungan hidup</b>	3 keg	3 keg	100%		
			<b>Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup</b>	<b>terselenggaran ya pembinaan dan sosialisasi akan p- entingnya pengelolaan lingkungan hidup bagi masyarakat melalui pameran dan perayaan hari besar lingkungan</b>	3 kegiatan	3 kegiatan	0%		

				hidup					
			<b>PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>	<b>Terselenggar anya Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat</b>	3 keg	3 keg	100%		
			<b>Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Terselenggar anya Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat</b>	3 keg	3 keg	100%		

			Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam Rangka PPLH	3 keg	3 keg	100%		
			<b>Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)</b>	Terlaksananya Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota Terpeliharanya Ruang Terbuka Hijau (RTH)	192,88 Ha	192,88 Ha	100%		
			<b>Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota</b>	<b>Terkelolanya pelestarian fungsi lingkungan hidup dan digunakannya standart pengelolaan lingkungan hidup dalam pembangunan, aktifitas sosial maupun</b>	192,88 Ha	192,88 Ha	100%		

				<b>ekonomi</b>					
			Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Terkelolanya pelestarian fungsi lingkungan hidup dan digunakan nya standar pengelolaan lingkungan hidup dalam pembangunan aktifitas sosial maupun ekonomi	192,88 Ha	192,88 Ha	100%		
			<b>Program Pengelolaan Persampahan</b>	Persentase Penanganan dan Pengurangan Sampah di Kota Tebing Tinggi	27%	27%	100%		
			<b>Pengelolaan Sampah</b>	<b>Berkurangnya Volume timbulan sampah</b>	27%	27%	100%		



			Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilihan, pengumpulan, Pengangkutan dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	meningkatkan kualitas lingkungan hidup yang nyaman dan terjaga	12 laporan	12 laporan	100%		
--	--	--	--	--	------------	------------	------	--	--

3.2 Kebijakan Strategis yang ditetapkan

Tabel 7 Kebijakan Strategis yang ditetapkan

No	Kebijakan Strategis	Dasar Hukum	Tujuan / Masalah yang diselesaikan
1.	Surat Edaran Nomor: 660/4514/PAPK/DLH-TT	Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Pasal 510.	Himbauan Menyampaikan Laporan Pelaksanaan RKL-RPL Tahun 2022

3.3Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Kota Tebing Tinggi pada LKPJ Tahun Anggaran 2023

Tabel 8 Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Kota Tebing Tinggi pada LPKJ Tahun Anggaran 2023

No.	Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran 2023	Tindak Lanjut	Tujuan/Masalah yang Diselesaikan
1.		NIHIL	

## **BAB IV**

### **CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN**

- 3.1. Urusan Pemerintahan yang Ditugas-Pembantuan (Tidak Ada)
- 3.1.1. Identifikasi tugas pembantuan urusan pemerintahan yang diterima dari pemerintah tingkat atasnya (Tidak Ada)
- 3.1.2. Identifikasi tugas pembantuan urusan pemerintahan yang diberikan kepada tingkatan pemerintah di bawahnya (Tidak Ada)
- 3.2. Hambatan/Permasalahan dalam Pelaksanaan Tugas Pembantuan Dan Upaya Penyelesaian (Tidak Ada)

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Dinas Lingkungan Hidup dibentuk sesuai dengan Peraturan Walikota Tebing Tinggi Nomor 71 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Tebing Tinggi. Untuk menyelenggarakan urusan wajib bukan pelayanan dasar bidang lingkungan hidup.

Pada akhir tahun anggaran 2023 Dinas Lingkungan Hidup menyusun LKPJ ini sebagai wujud dari penyelenggaraan pemerintah yang transparan, responsif, dan akuntabel. Namun disadari dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan yang harus diperbaiki guna meningkatkan kapasitas penyelenggaraan pemerintah daerah dan pelayanan publik di masa depannya.

Capaian kinerja yang dilakukan Dinas Lingkungan Hidup pada tahun 2022 ini dapat dikatakan baik bahkan mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya walaupun tidak signifikan. Perbaikan demi perbaikan akan terus dilakukan dari tahun ke tahun agar seluruh program dan kegiatan yang dilakukan terkait bidang lingkungan hidup dapat menjangkau seluruh permasalahan mengenai lingkungan hidup yang ada di masyarakat Kota Tebing Tinggi demi mewujudkan Kota Tebing Tinggi yang bebas pencemaran air dan udara.

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
KOTA TEBING TINGGI**

**H. MUHAMMAD HASBIE ASHSHIDDIQI, M.M., M.Si.**  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19760731 200801 1 001