

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2024

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat / Unit Yg Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Tempat & Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
1.	Tupoksi SKPD	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn
2.	Struktur Organisasi	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn
3.	Program Kegiatan Tahun 2024	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn
4.	LHKPN Pejabat Biro	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn
5.	Laporan Keuangan Tahun 2024 :					
	~ Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn
	~ Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn
	~ Daftar Aset dan Investasi	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn
	~ Neraca	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn
6.	Pengadaan Barang dan Jasa	Tata Usaha	Kepala Biro	Palangka Raya, 2024	Dokumen fisik	1 bln – 1 thn