



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Jln. Polisi Militer No. -Telp. (0380)-828090-
Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com
Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id
K U P A N G

10 Desember 2024

Yth. - Kepala Bappelitbangda Provinsi NTT
- Kepala Badan Keuangan Daerah Setda
Provinsi NTT

SURAT PENGANTAR

Nomor : 000.1.5/1068/sat pol pp 1.1

JENIS SURAT	JUMLAH	KETERANGAN
2	3	4
Laporan Bulan November Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024	1 (Satu) Buku	Dikirim untuk ditindak lanjuti

Demikian Laporan ini atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,

Drs. PETRUS SERAN TAHUK
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19701231 199101 1 005

Paraf Hirarki :	
Plh. Sekretaris	
Kepala Subbag Program Data dan Evaluasi	
Fungsional Ahli Muda	



LAPORAN BULAN NOVEMBER



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Polisi Militer Nomor 1, Telpon/Fax (0380) 828090

Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com

Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id

KUPANG



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur patut dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya atas penyertaan dan kasih-Nya maka Laporan Bulan November 2024 Tahun Anggaran 2024 Satuan Polisi Pamong Praja ini dapat diselesaikan dengan baik.

Tugas, fungsi dan wewenang Satuan Polisi Pamong Praja dalam Penegak Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah menjadi sangat penting yang mana terlaksananya berbagai kegiatan pengamanan dan penegakkan produk hukum. Keadaan yang nyaman, aman dan tenteram diciptakan guna mendukung kinerja Kepala Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Untuk itu Laporan Bulan November Tahun Anggaran Tahun 2024 ini merupakan bahan, data dan informasi yang disusun secara baik, transparan dan dapat di pertanggungjawabkan kepada publik ataupun kepada pemangku kepentingan yang membutuhkan informasi terkait penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat dalam penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Kupang, 10 Desember 2024

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Drs. PETRUS SERAN TAHUK
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19701231 199101 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	3
D. SDM Satuan Polisi Pamong Praja	3
BAB II RENCANA KERJA TAHUNAN	12
A. Rencana Kerja Tahunan	12
B. Program dan Kegiatan Tahun 2024	16
C. Realisasi Anggaran	18
BAB III HASIL PELAKSANAAN	22
A. Sekretariat	22
B. Bidang Penegakan Perda dan Peraturan Gubernur	25
C. Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	27
D. Bidang Sumber Daya Aparatur	30
E. Bidang Perlindungan Masyarakat	31
BAB IV PERMASALAHAN	34
A. Permasalahan	34
B. Tindak Lanjut	34
BAB V PENUTUP	35
- Laporan Keuangan	36
- Lampiran Foto/Dokumentasi	39

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai salah satu Perangkat Daerah yang di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Tugas Satuan Polisi Pamong Praja yakni membantu Kepala Daerah dalam memelihara Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum, serta Perlindungan masyarakat, dan fungsinya sebagai berikut;

- a) Perumusan kebijakan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- b) Pelaksanaan kebijakan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- d) Pelaksanaan administrasi di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tugas dan fungsi yang telah dijabarkan diatas kemudian diuraikan dalam program dan kegiatan dimana sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri 90 Tahun 2019 tentang Satuan Polisi pamong Praja melaksanakan urusan Pemerintahan Wajib berkaitan dengan Pelayanan Dasar dalam arti bahwa pelayanan yang diberikan oleh Satuan Polisi pamong Praja berkaitan dengan hak setiap warga masyarakat yang wajib diperoleh sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal.

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur berupaya agar mampu menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan bulan November 2024 laporan kinerja ini menggambarkan kinerja yang telah dilaksanakan, sehingga sangat diharapkan dapat bermanfaat bagi semua komponen yang terlibat dalam proses menciptakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat.

B. Dasar hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pembagian Cuti bagi Pegawai Negeri Sipil.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2011 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Pakian Dinas, Perlengkapan dan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020 tentang satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Satuan Polisi Pamong Praja;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Satuan Polisi Pamong Praja;
12. Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.
13. Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah P-DPA-SKPD) Satuan Polisi Pamong Praja Tahun Anggaran 2024 Nomor : DPPA/A.3/1.05.0.00.0.00.01.0000/001.2024.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud.

Sebagai bahan pertanggungjawaban terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan bulan November 2024.

2. Tujuan.

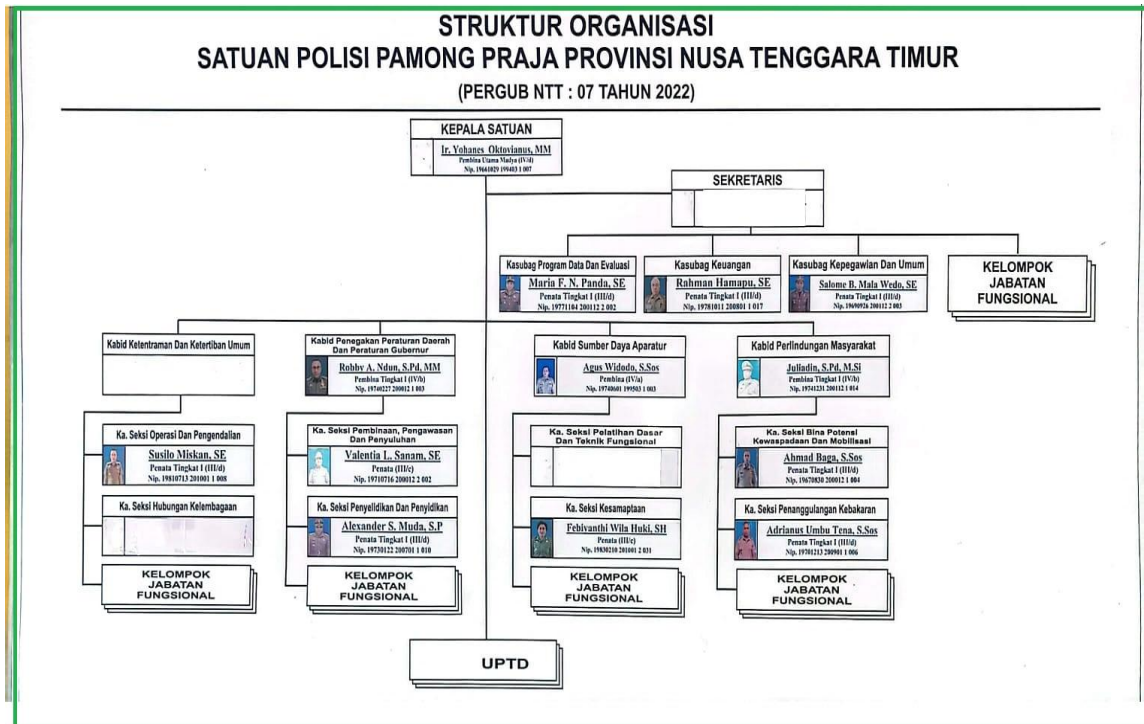
Untuk menghasilkan sebuah laporan kinerja bulanan yang menggambarkan kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT bulan November Tahun Anggaran 2024.

D. Sumber Daya Manusia (SDM) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) sebanyak 129 orang dengan rincian sebagai berikut:

a. Berdasarkan Jabatan

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	2	3
1.	Kepala Satuan	1
2.	Sekretaris	-
3.	Kepala Bidang	3
4.	Kepala Seksi	6
5.	Kepala Sub Bagian	3
6.	Jabatan Fungsional	63
7.	Jabatan Fungsional Umum	23
8.	CPNS IPDN	1
9.	Honorar	29
Jumlah		129



b. Berdasarkan Jenis Kelamin

Jabatan Pegawai	Jenis Kelamin	
	Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)
1	2	3
Kepala Satuan	1	-
Sekretaris	-	-
Kepala Bidang	3	-
Kepala Seksi	4	2
Kepala Sub Bagain	1	2
Jabatan Fungsional	57	6
Pelaksana	16	7
CPNS IPDN	1	-
Tenaga Honorer	18	11
Total Jumlah	101	28
	129 Orang	

c. Jumlah ASN Berdasarkan Pangkat/Golongan.

Rincian Kepangkatan/Golongan					Jumlah
Kepangkatan PNS	A	B	C	D	
Golongan IV	1	2	1	-	4 orang
Golongan III	10	25	9	15	59 orang
Golongan II	-	-	1	36	37 orang
Golongan I	-	-	-	-	- orang
Jumlah	11	27	11	51	100 orang

d. Berdasarkan Jenjang Pendidikan.

No.	Jenjang Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Pasca Sarjana (S2)	4	-	3
2.	Sarjana (S1)	44	18	61
3.	Diploma (D3)	-	-	-
4.	SMA/SMU	55	10	64
Jumlah		100	28	129

e. Berdasarkan Agama.

No.	Data Keagamaan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Islam	6	-	6
2.	Kristen	72	22	94
3.	Katholik	20	9	29
4.	Hindu	-	-	-
5.	Budha	-	-	-
Jumlah		98	31	129

Berikut dapat di sampaikan data pemberian cuti dan tindak disiplin bagi Pegawai Negeri Sipil lingkup Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur selama bulan November 2024 sesuai ketentuan yang berlaku

1. Cuti tahunan berdasarkan Kepangkatan/Golongan.

No.	Data Cuti Tahunan	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	2
3.	Golongan II	3
Jumlah		5

2. Data Pegawai yang kena sanksi Kepegawaian :

No.	Data Pegawai Yang Kena Sanksi Kepegawaian	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	-
3.	Golongan II	-
4.	Banpol	-
5.	Cleaning Service	-
Jumlah		-

Selain melaksanakan tugas Satuan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur juga juga melakukan penjagaan (piket) dalam rangka menjaga aset penting milik pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur adapun aset tersebut antara lain :

1. Pos Kantor Gubernur/Sasando.
2. Pos Rumah Jabatan Gubernur.
3. Rumah Jabatan Wakil Wakil Daerah.
4. Rumah Jabatan Sekretaris Daerah.
5. Posko Praja (Kantor Satpol PP).

Penjagaan pada tempat/lokasi jaga dibagi dalam 3 (tiga) sift, dimana masing-masing sift dibagi waktu selama 1 x 24 jam, mulai jam 08:00 pagi hingga jam 08:00 pagi berikutnya. Jadwal pelaksanaan piket diatur sesuai dengan surat keputusan Kepala satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur 2024 (terlampir).

E Sarana dan Prasarana

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dalam melaksanakan tugas yang diemban didukung dengan prasarana penunjang operasional kegiatan baik di kantor maupun dilapangan. Sarana Prasarana tersebut dicatat sebagai aset karena proses pengadaannya bersumber dari Dana Alokasi Umum yang dituangkan dalam dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari Tahun Anggaran 2003 sampai dengan tahun 2024 sebagai berikut :

Sarana Prasarana Pendukung

No	Jenis Nama Barang	Merk/Type/Bahan	Vol	Satuan	Keadaan Barang	Tahun Pengadaan
1.	Mobil Pic Up (DH 8059 AW)	Besi/Toyota Pic Up	1	Unit	B	2003
2	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olympic	1	Buah	B	2008
3	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olympic	1	Buah	B	2008
4	Lap Top/Toshiba	Metal	1	Buah	B	2008
5	Air Condition	Besi /National/ 1Pk	2	Buah	B	2008
6	Air Condition	Besi/Akira	1	Buah	B	2008
7	Mobil Truck (DH 8047 AW)	Besi/Isuzu	1	Unit	B	2009
8	Mobil Minibus (DH 196 AW)	Besi/Toyota Rush	1	Unit	B	2009
9	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	6	Buah	B	2009
10	Lap Top Azer	Metal	1	Buah	B	2009
11	Printer HP/Laser Jet	Metal	1	Buah	B	2009
12	Wireless	Tens	1	Buah	B	2009
13	Megaphone Toa	Besi	1	Buah	B	2009
14	Facsimile	Panasonic	1	Buah	B	2009
15	Televisi	Digitec	1	Buah	B	2009
16	Kain Horrden	Kain	1	Buah	B	2009
17	Lambang Garuda		2	Buah	B	2009
18	Tiang Bendera	Besi	1	Buah	B	2009

19	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2009
20	Sepeda Motor (DH 2843 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
21	Sepeda Motor (DH 2844 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
22	Sepeda Motor (DH 2845 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
23	Trasmister UHF	Motorola GR500	1			2010
24	MejaKerja	Kayu	10	Buah	B	2011
25	KursiKerja	Kayu	10	Buah	B	2011
26	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	5	Buah	B	2011
27	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2011
28	Lap Top Toshiba/L745	Metal	2	Buah	B	2011
29	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2011
30	Handy Talkie	Motorola GP2000	5	Buah	B	2011
31	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2011
32	Alat Kejut Listrik	Metal	13	Buah	B	2011
33	Sound System	Rhoad	1	Buah	B	2011
34	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2012
35	Televisi	Multimax	1	Buah	B	2012
36	Televisi	Sharp	1	Buah	B	2012
37	Scaner	Metal	1	Buah	B	2012
38	Kasur Busa	Bigland	8	Buah	B	2012
39	LayarProyektor		1	Buah	B	2012
40	MejaPimpinan 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2013
41	MejaKerja	Kayu	6	Buah	B	2013
42	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2013
43	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2013
44	Lap Top ToshibaL840	Metal	4	Buah	B	2013

45	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2013
46	LayarProyektor		1	Buah	B	2013
47	Mobil Double Cabin (DH 8249 AW)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2014
48	Sepeda Motor (DH 3953)	Besi/Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
49	Sepeda Motor (DH 3954)	Besi/ Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
50	Sepeda	Paragon	6	Buah	B	2014
51	Kursi Sofa	Busa	1	Buah	B	2014
52	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2014
53	Kulkas	Besi/ Polytron	1	Buah	B	2014
54	UPS/Matsunaga	Metal	10	Buah	B	2014
55	Lap Top Lenovo B490	Metal	1	Buah	B	2014
56	Printer Canon MX 397	Metal	1	Buah	B	2014
57	Air Condition/	Besi Polytron	5	Buah	B	2014
58	Wirelesgenggam	Toa-ZR1015	4	Buah	B	2014
59	Televisi	Polytron	5	Buah	B	2014
60	Handy Talkie	Motorola A 12	40	Buah	B	2014
61	Antena, Rig, Repeater	Motorola CDR500	1	Buah	B	2014
62	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
63	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
64	Mesin Ketik	Brother	1	Buah	B	2014
65	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2014
66	MejaRapat	Kayu Jati	5	Buah	B	2015
67	Meja Biro 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2015
68	Meja 1/2 Biro, 2 Laci	Kayu	15	Buah	B	2015
69	KursiRapat	Busa/ /Master Chair	20	Buah	B	2015
70	KursiKerja	Kayu	21	Buah	B	2015

71	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	1	Buah	B	2015
72	Tempat Tidur Lipat	Metal	7	Buah	B	2015
73	Lap Top Toshiba C55	Metal	5	Buah	B	2015
74	Lap Top Asus X453MA	Metal	1	Buah	B	2015
75	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2015
76	Tirai/Gorden	Kain	2	Buah	B	2015
77	Mic & Tiang Mic	Shure & NVK	1	Buah	B	2015
78	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2015
79	Senter	S.W.A.T XML-T6	7	Buah	B	2015
80	Lemari Arsip	Kayu	1	Buah	B	2016
81	Komputer PC	LG	1	Buah	B	2016
82	Printer	Canon MP280	1	Buah	B	2016
83	Air Condition	Polytron	4	Buah	B	2016
84	Dispenser		6	Buah	B	2016
85	Taplak Meja dan Vas Bunga	Kain	1	Buah	B	2017
86	Mesin Potong Rumput	Besi	1	Buah	B	2017
87	Linggis kuku kambing	Besi	5	Buah	B	2017
88	Meja Rapat	Kayu	3	Buah	B	2017
89	Meja 1/2 Biro	Kayu	6	Buah	B	2017
90	Kursi Rapat	Besi	50	Buah	B	2017
91	Lemari 3 Pintu	Kayu	2	Buah	B	2017
92	Dispenser standing	Besi	2	Buah	B	2017
93	Kamera Digital	Besi	1	Buah	B	2017
94	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2017
95	Komputer (hp AIQ)	Hp	6	Unit	B	2020
96	Printer	(Epson L3110)	6	Unit	B	2020
97	Lemari	Kayu	5	Unit	B	2020
98	Meja Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020

99	Meja Rapat	Kayu	2	Unit	B	2020
100	Kursi Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020
101	Wirlaes		1	Unit	B	2020
102	Papan Sekretariat PPNS		1	Unit	B	2020
103	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
104	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
105	Papan Visi Misi		1	Unit	B	2020
106	Papan Informasi		1	Unit	B	2020
107	Mesin Potong Rumput		1	Unit	B	2020
108	Alat Pengukur suhu (Termogram)		2	Buah	B	2021 (BTT)
109	Genset	Yamaha/Bensin	2	Unit	B	2021
110	Mobil Truck (DH 8279 WA)	Besi/Hino	1	Unit	B	2021
111	Mobil Hilux Double Cabin (DH 19)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2021

BAB II

RENCANA KERJA TAHUNAN

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sesuai urusannya dalam bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat memiliki langkah-langkah strategis dalam upaya mendukung program Kepala Daerah, Hal ini dijabarkan dalam rencana Program Kegiatan sebagai berikut :

A. Rencana Kinerja Tahunan.

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar dalam Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang Termuat dalam Rencana Strategis (Renstra) tahun 2024-2026 sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024-2026 :

Indikator Kinerja Utama (KU) Tahun 2024
Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULAINDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	6	7
1	Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Presentase meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	44,76%	100%	Jumlah kegiatan yang diselesaikan -----x 100 Target
		2. Presentase meningkatnya Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat (jumlah Perda dan Perkada yang ditegakan)	3	3	Jumlah Penyelesaian Perda dan Perkada yang ditegakan -----x100 Jumlah Perda dan Perkada
		3. Presentase Pencegahan Daerah Rawan Kebakaran setiap Tahun	-	100 %	Data Potensi Daerah Rawan Kebakaran -----x100 Jumlah Wilayah

Dari tabel Rencana Kinerja Tahunan (RKT) diatas dapat diambil langkah strategis antara lain :

1. Membangun dan mengembangkan sinergitas dengan Instansi/ Unit/ Lembaga Hukum/ Masyarakat/ Stekholder terkait lainnya dalam melakukan pengendalian dalam rangka menciptakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
2. Membangun komunikasi yang secara berkala dalam melakukan diteksi dini dan cegah dini terhadap segala bentuk kegiatan yang berdampak pada adanya pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Dengan rumusan kebijakan yang telah ditetapkan antara lain :

1. Meningkatkan koordinasi antar Instansi/Unit Kerja/Lembaga Hukum yang tersebar dalam wilayah Nusa Tenggara Timur.
 2. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia.
 3. Pemenuhan sarana prasarana yang berstandar dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
- Rencana Kerja

Tabel Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikator (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2	Urusan Pemerintah an Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat		Prov/kab/Kota		12.863.647.600	APBD Prov. NTT			12.863.647.600
05.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkatoran yang Berkualitas	Kota Kupang	100 %	12.863.647.600	APBD Prov. NTT		100 %	12.863.647.600
1.01	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya laporan capaian kinerja PD	Kota Kupang	49 dokumen	38.000.000	APBD Prov. NTT		49 dokumen	38.000.000
1.02	Administrasi keuangan pemerintah daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan	Kota Kupang	4 laporan	11.032.449.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	11.032.449.000
1.06	Administrasi umum pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan operasional kantor	Kota Kupang	1 piket	80.000.000	APBD Prov. NTT		1 piket	80.000.000
1.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang	Kota Kupang	4 laporan	-			4 laporan	-
1.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan jasa operasional kantor	Kota Kupang	4 laporan	968.025.600	APBD Prov. NTT		4 laporan	968.025.600
1.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya barang milik daerah yang menjadi aset	Kota Kupang	4 laporan	113.600.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	113.600.000
05.02	Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum	Kota Kupang	100 %	624.600.000	APBD Prov. NTT		Kota Kupang	624.600.000
1.01	Penanganan gangguan ketenteraman ddan ketertiban umum lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi	Terselenggaranya kegiatan penertiban, pengamanan, pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol turjawali dalam rangka trantibum	Kabupaten/kota	12 laporan	524.600.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	524.600.000
1.02	Penegakan peraturan daerah provinsi dan peraturan gubernur	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	Kota Kupang	12 laporan	90.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	90.000.000
1.03	Pembinaan penyidik pegawai negeri sipil	Kegiatan pengembangan kapasitas PPNS	Kota Kupang	2 laporan	10.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	2 laporan	10.000.000

05.04	Program Pencegahan Penanggulangan Peyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Presentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran	Kota Kupang	100 %	7.000.000			100 %	7.000.000
1.01	Peyelenggaran pemetaan rawan bencana kebakaran	Peta daerah rawan kebakaran	Kota Kupang	4 laporan	7.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	4 laporan	7.000.000

Dalam implementasi rencana kerja, seluruh program dan kegiatan diarahkan untuk mewujudkan penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dengan mengoptimalkan seluruh bentuk pelayanan terhadap masyarakat dalam bentuk penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sehingga dapat menciptakan kondisi yang aman dan tentram.

B. Program Dan Kegiatan Tahun 2024.

Program dan Kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seluruh pendanaanya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan anggaran belanja dan Pendapatan Daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2024 antara lain :

1. Belanja Daerah/Belanja Operasi.

1. Belanja Daerah/Operasi Rp. 11.632.976.930.- kegiatan ini terdiri dari

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :

1.1.1 Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

1.1.1.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

1.1.2 Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah.

1.1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

1.1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

1.1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah Daerah.

1.1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

1.1.4.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

1.1.4.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

1.1.4.4 Penyediaan Bahan Material.

1.1.4.5 Fasilitas Kunjungan tamu.

1.1.4.6 Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi

SKPD

- 1.1.4.7 Dukungan Pelaksanaan Sitem Pemerintahan Berbasis Elektionik pada SKPD
- 1.1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 - 1.1.5.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
 - 1.1.5.2 Peyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik.
 - 1.1.5.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 1.1.6.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
 - 1.1.6.2 Pemeliharaan Aset Tetap lainnya.
 - 1.1.6.3 Pemeliharaan Rehabilitaasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya.

1.2. Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- 1.2.1 Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (satu) Daerah Provinsi :
 - 1.2.1.1 Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan.
 - 1.2.1.2 Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat.
 - 1.2.1.3 Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi.
 - 1.2.1.4 Peyediaan Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
 - 1.2.1.5 Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
 - 1.2.1.6 Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban

Umum dan Perlindungan Masyarakat Melalui Deteksi Dini, Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan.

1.2.1.7 Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia.

1.2.1.8 Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa.

1.2.2 Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.1 Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.2 Pengawasan atas kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.3 Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

1.2.3 Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi.

1.2.3.1 Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS

1.3. Program Pencegahan Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran :

1.3.1 Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran.

1.3.1.1 Penyusunan dan Pemutahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran.

1.3.1.2 Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran

C. Realisasi Anggaran

Dalam periode tahun 2024 tersedia pagu anggaran sesuai Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran sebesar Rp. 11.632.976,930.- (sebelas

miliar enam ratus tiga puluh dua juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu sembilan ratus tiga puluh rupiah) berikut kondisi atau keadaan kas sampai dengan tanggal 30 November 2024 yang telah dipertanggung jawabkan secara fungsional oleh bendahara Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur pada badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur selaku Bendahara Umum Daerah (BUD) seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
05	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DANKETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	11.632.976.930	10.025.226.749	86.18
01.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	10.785.945.930	9.473.017.568	87.83
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Relaisasi Kinerja SKPD	38.000.000	30.274.000	79.64
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.505.179.050	8.415.729.869	88.54
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.505.179.050	8.415.729.869	88.54
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.000.000	-	-
	- Pengadaan Pakian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12.000.000	-	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	124.635.000	71.447.863	57.33
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	1.159.280	23.19
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.177.000	19.822.200	78.73
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.000.000	1.750.000	87.50
	- Penyediaan Bahan/Material	25.000.000	13.002.007	52.01
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	4.998.000	99.96
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	44.458.000	15.216.376	34.23
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	18.000.000	15.500.000	86.11
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	997.031.880	870.747.491	87.33
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	1.400.000	100
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	4.511.400	45.11
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	985.631.880	864.836.091	87.74

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	109.100.000	84.818.345	77.74
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	64.750.845	92.50
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	7.987.000	41.82
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000	12.080.500	60.40
02	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	840.031.000	545.209.181	64.90
	Penanganan Gangguan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (Satu) Provinsi	704.965.000	460.989.181	65.39
	- Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	-	-
	- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	-	-
	- Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	63.545.000	49.490.000	77.88
	- Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	26.420.000	35.23
	- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	5.000.000	100
	- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan masyarakat Melalui deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	333.100.000	262.959.381	78.83
	- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	62.782.800	47.93
	- Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	93.320.000	54.701.000	58.62
	Penegakan Peraturan daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	90.000.00	79.220.000	88.02
	- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000	3.000.000	60.00

	- Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000	65.000.000	92.86
	- Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	11.220.000	74.80
	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	45.066.000	5.000.000	11.09
	- Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS	45.066.000	5.000.000	11.09
03	PROGRAM PENCEGAHAN PENANGGULANGAN PENYELEMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	7.000.000	7.000.000	100
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	7.000.000	100
	- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	5.000.000	100
	- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	2.000.000	100
	Jumlah Realisasi sampai dengan November 2024	11.632.976.930	10.025.226.749	86.18

Kondisi atau keadaan kas per 30 November 2024

Pada tabel diatas dapat disampaikan bahwa capaian progres fisik dan keuangan pada Bulan November 2024 sebesar Rp. 10.025.226.749.- (sepuluh miliar dua puluh lima juta dua ratus dua puluh enam ribu tujuh ratus empat puluh sembilan rupiah) atau 86.18 % dari Total pagu sebesar Rp. 11.620.135.930.- (sebelas miliar enam ratus tiga puluh dua juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu sembilan ratus tiga puluh rupiah).

BAB III

HASIL PELAKSANAAN

Dalam Periode sampai dengan bulan November 2024 dimana rutin dilaksanakan dengan hasil capaian pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

A. Bidang Kesekretariatan.

1. Sub Bagian Program Data dan Evaluasi.

Capaian pelaksanaan tugas antara lain adalah :

1. Laporan Bulanan Bulan November 2024.
2. Pengiriman nama penanggungjawab TLHP ke Inspektorat Daerah Prov. NTT.
3. Melaksanakan Penegasan Penetapan RKA-SKPD pada Satpol PP Provinsi NTT.
4. Menghadiri Undangan rapat Persiapan Revisi Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024.
5. Melaksanakan Penerapan Aplikasi SIPKD RI (Perencanaan, Penganggaran, Penatausahaan dan Akuntansi Pelaporan)
6. Mengikuti Rapat Koordinasi POKJA PUG Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024.
7. Menghadiri Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Sektorat Pemerintah Daerah Provinsi NTT.
8. Melaksanakan Pendataan Data SPM di Kelurahan Manulai II dan Kelurahan Oebufu.
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Sub Bagian Keuangan.

1. Mengajukan SPP Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
2. Menyusun SPJ Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
3. Membuat laporan SPJ Fungsional dan laporan Pertanggungjawaban atas belanja SKPD.
4. Membuat Laporan Keuangan SKPD.
5. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh atasan.

3. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.

- Kepegawaian

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat laporan bulan November 2024	1 lap
2	Membuat pembagian jatah beras bulan November bagi ASN	100 ASN
3	Membuat rekapitulasi kehadiran anggota piket proses honor piket	45 lap
4	Menerima surat masuk bulan November 2024	34 surat
5	Memberi honor surat keluar bulan November 2024	61 surat
6	Menerima surat undangan bulan bulan November 2024	26 undangan
7	Mendistribusikan surat yang telah disposisi ke bidang	34 surat
8	Membuat usulan perubahan kenaikan gaji berkala dan perubahan gaji dan tunjangan keluarga	100 ASN
9	Memproses usulan cuti ASN	5 ASN
10	Menyelesaikan Revisi SOP	1 dok
11	Memproses usulan pengunduran diri ASN dari Jabatan Fungsional Pol PP	6 ASN
12	Menyelesaikan pembangunan Zona Integritas dalam aplikasi	1 lap
13	Menyelesaikan administrasi TLHP	2 dok
14	Melakukan koordinasi progras monev laporan Zona Integritas	2 kali
15	Melakukan koordinasi progress TLHP dengan inspektorat	2 kali
16	Mengisi data pegawai dalam anjab dan ABK	98 PNS
17	Menghitung beban kerja pegawai ABK	1 dok
18	Menghitung rekapitulasi kehadiran tenaga kontrak	1 rek
19	Membuat laporan kekahadiran pembayaran honor	1 rek
20	Membuat rekapitulasi anggota piket	1 rek
21	Membuat SK beban kerja TPP September 2024	1 SK
22	Membuat SK kondisi kerja TPP September 2024	1 SK
23	Membuat SK prestasi kerja TPP September 2024	1 SK
24	Membuat SK kelas jabatan TPP September	1 SK
25	Membuat SK form dan proses TPP September 2024	1 jepitan
26	Menghitung rekomendasi kelas jabatan an beban kerja	1 jepitan
27	Memeriksa usulan pensiun	1 berkas

28	Membuat surat pernyataan hukuman disiplin	1 surat
29	Membuat surat tidak sedang tidak menjalankan hukuman disiplin	1 surat
30	Membuat surat tanggungjawab mutlak	1 surat
31	Membuat surat permohonan pensiun	1 surat
32	Melaksanakan scan berkas usulan pensiun	1 berkas

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan November 2024	34 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan November 2024	61 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan November 2024	26 surat

- Perlengkapan

Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	Setiap Hari

**B. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
Bulan November 2024.**

**PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) PROVINSI**

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI	175.000.000	61.380.000	35	113.620.000	

SOSIALISASI PENEGAKAN PERDA DAN PERGUB

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	5.000.000	-	-	5.000.000	
Belanja makanan dan minuman rapat sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000	-	-	5.000.000	
J u m l a h		-		-	

PENGAWASAN ATAS KEPATUHAN TERHADAP PELAKSANAAN PERDA DAN PERGUB “OPERASI DBH-CHT (ROKOK ILEGAL)”

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	70.000.000	48.900.000	70	21.100.000	
Belanja bahan cetak	1.360.000	1.020.000	75	340.000	
Belanja makan minum rapat	16.960.000	9.120.000	54	7.840.000	
Belanja perjalanan dalam kota (uang harian transportasi lokal)	51.680.000	38.760.000	75	12.920.000	
J u m l a h		48.900.000	70	21.100.000	

PENYEDIAAN LAYANAN DASAR DALAM RANGKA DAMPAK PENEGAKAN PERDA DAN PERGUB

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	75.000.000	-	-	75.000.000	
Belanja Habis Pakai	31.572.000	-	-	31.572.000	
Belanja Jasa Kantor	15.300.000	-	-	15.300.000	
Belanja perjalanan dinas dalam negeri	28.128.000	-	-	28.128.000	
J u m l a h		-	-	75.000.000	

PENANGANAN ATAS PELANGGARAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR SESUAI SOP

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	15.000.000	7.480.000	50	7.520.000	
Belanja alat/bahan untuk kantor kegiatanh ATK	40.000	-	-	40.000	
Belanja perjalanan dinas dalam kota 22 orang x4 kali	14.960.000	7.480.000	50	7.480.000	
J u m l a h		7.480.000	-	7.520.000	

PENGEMBANGAN KAPASITAS DAN KARIER PPNS

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	10.000.000	5.000.000	50	5.000.000	
Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor – bahan cetak	400.000	200.000	50	200.000	
Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000	1.800.000	50	1.800.000	
Belanja perjalanan dinas dalam kota (Transpotasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000	3.000.000	50	3.000.000	
J u m l a h		-	-	5.000.000	

C. Ketenteraman dan KetertibanUmum.

Bulan November 2024

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melakukan kerja bakti (giat bersih)	Halaman Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 01 November 2024	-	-	-	Semua anggota Satpol PP
02.	Melakukan pengamanan Rapat Paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 04 November 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
03.	Melakukan pengamanan pelantikan Penjabat Bupati Nagekeo oleh Panjabat Gubernur NTT atas nama Presiden RI dan Penjabat Ketua Tim Penggerak PKK	Aula El Tari Kupang	1 x kegiatan 05 November 2024	-	-	Biro Tata Pemerintahan Setda Prov. NTT	25 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
04.	mengikuti dan melaksanakan upacara peringatan hari pahlawan 10 November 2024	Taman Makam pahlawan Dharmaloka Kupang	1 x kegiatan 10 November 2024	-	-	Semua OPD lingkup Pemprov. NTT	20 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
05.	Melaksanakan pengamanan dalam rangka Upacara Hari Pahlawan 10 November 2024	Alun-alun rumah Jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 10 November 2024	-	-	Semua OPD lingkup Pemprov. NTT	10 orang al.Pl. Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
06.	Mengikuti rapat Plh Kabid dan anggota staf	Ruangan Trantibum	1 x kegiatan 11 November 2024	-	-	-	13 orang al. Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
07.	Melakukan pengamanan rapat paripurna	Kantor DPRD NTT	1 x kegiatan 11 November 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
08.	Melakukan pengamanan aksi unjuk rasa/ demonstrasi dari mahasiswa dri aliansi LMND (jumlah pendemo : 30 orang	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 11 November 2024	-	-	DPRD dan Polda NTT	25 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
09.	Melakukan pengamanan rapat paripurna	Kantor DPRD NTT	1 x kegiatan 12 November 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP

10.	Mengikuti upacara ziarah dan menjadi inpektur upacara dan komendan	Taman Makam pahlawan Dharmaloka Kupang	1 x kegiatan 18 November 2024	-	-	Semua OPD lingkup Pemprov. NTT	06 orang al.Plt. Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
11.	Melakukan pengamanan Rapat Paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 18 November 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al.Plt. Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
12.	Melakukan pengamanan Rapat Paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 19 November 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al.Plt. Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
13.	Melakukan pengamanan kegiatan DPW Prov. NTT (Pelayanan perekaman KTP Elektronik aktivasi identitas kependudukan digital dan kartu identitas anak serta kegiatan donor darah	Aula El Tari dan lanti I gedung sasando	1 x kegiatan 22 November 2024	-	-	DPW Prov. NTT	15 orang al.Plt. Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
14.	Melakukan penjemputan dan pengawalan/ pengamanan dalam rangka kunjungan menteri Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (menko PMK Pratikno	Ruang VVIT bandara El Tari Kupang	1 x kegiatan 24 November 2024	-	-	unsur terkait	Plt Kasat, Plh. Kabid dan anggota Pol PP
15.	Mengikuti rapat koordinasi penanganan pasca bencana erupsi gunung Lewotolo laki-laki dan konflik sosial di Kab. Flores Timur	Ruang Rapat Gubernur NTT	1 x kegiatan 24 November 2024	-	-	unsur terkait	Kasi Ops dan Idel
16.	Melakukan pengamanan dalam rangka koordinasi penanganan pasca bencana erupsi gunung lewotoli laki-laki dan konflik sosial di kab. Flores timur	Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 25 November 2024	-	-	unsur terkait	Kasi Ops dan Idel
17.	Melakukan patroli pemantauan dan deteksi dini cegah dini gangguan trantibum dalam rangka memberikan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat yang akan melaksanakan pemungutan suara di TPS dan sekaligus melaksanakan pengecekan kesiapan pengamanan tahap pemungutan suara	Wilayah Kota Kupang	1 x kegiatan 25-26 November 2024	-	-	Polda	15 orang al.Plt. Kasat, Kabid, Para Kasi dan Pomi Jefri Kota Pah
18.	Melakukan Patroli pemantauan pemilu di TPS-TPS	Wilayah Kota Kupang dan kab. Kupang (Oesao)	1 x kegiatan 27 November 2024			Polda	7 orang al.Plt. Kasat, Plh.Kabid, Kasi Ops dan Pomi

19.	Melakukan penertiban aset tanah milik Pemerintah Provinsi NTT	RSJ Naimata Liliba dan Tanah Bajadek Kelapalima Kota Kupang	1 x kegiatan 28-29 November 2024	Ada masyarakat yang mengklaim aset milik Pemprov. NTT	-	Badan pendapatan dan aset daerah Prov. NTT	10 orang al.Plt. Kasat, Plh.Kabid dan anggota
20.	Mengikuti rapat persiapan sekaligus Operasi DBHCHT (rokok ilegal)	Aula satpol PP dan Pasar Olebobo Kota Kupang	1 x kegiatan 28-29 November 2024	-	-	Bea Cukai	38 orang al.Plt. Kasat, Plh.Kabid dan anggota
21.	Mengikuti gladi dawn pengamanan dalam rangka HUT Korpri Nasional ke-53 lingkup Pemprov. NTT	Kantor Gubernur NTT	2 x kegiatan 28 November 2024	-	-	Semua OPD ligkup Pemprov. NTT	10 orang al.Plt. Kasat, Plh.Kabid dan anggota
22.	Melakukan gladi dan pengamanan dalam rangka HUT KORPRI Nasional ke-53 lingkup Pemprov. NTT	Kantor Gubernur NTT	2 x kegiatan 29 November 2024	-	-	Semua OPD ligkup Pemprov. NTT	13 orang al.Plt. Kasat, Plh.Kabid dan anggota
23.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 31 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

D. Bidang Sumber Daya Aparatur (SDA)

Dalam Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran SKPD (DPPA) Satpol PP Tahun Anggaran 2024 urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar, sub kegiatan khusus bidang SDA dengan alokasi dana untuk belanja Rp. 131.000.000.- Kegiatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satlinmas termaksud dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia, dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

No	Uraian Program/Kegiatan	Pagu Anggaran Rp.	Realisasi Keuangan Rp	Realisasi Fisik %	Sisa
1	2	3	4	5	6
1	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas SDM dan Pelatihan Kesamaptaan	56.000.000	53.399.800 (95.35 %)	100	2.600.200
2	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	75.000.000	-	-	-
	Total Pengeluaran s/d Oktober 2024	131.000.000	53.399.800	40.76	77.600.200

E. Bidang Linmas

Program/Kegiatan

Dalam Tahun Anggaran 2024 Bidang Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 12.000.000.- dengan rincian :

No	Uraian Program/Kegiatan	Pagu Anggaran Rp.	Realisasi Keuangan Rp	Realisasi Fisik %	Sisa
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kabakaran	5.000.000	5.000.000	100 %	0
2	Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	2.000.000	100 %	0
3	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Trantibum	5.000.000	5.000.000	100 %	
	Total Pengeluaran s/d Oktober 2024	12.000.000	12.000.000	100 %	0

Pemasalahan :

Permasalahan yang dihadapi pada Bidang Linmas adalah :

- Belum efektifnya pelaksanaan program kegiatan Bidang Linmas karena alokasi anggaran yang sangat minim dan tidak menjawab program/kegiatan Tahun Anggaran 2024.
- Belum efektifnya permasalahan bersama tentang pelaksanaan program/kegiatan di Kabupaten/Kota se Provinsi NTT berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang peyelenggaraan program kegiatan.

Upaya Pemecahan :

- Meningkatkan pemahaman bersama tentang tugas fungsi dan kewenangan Satuan Polisi Pamomg Praja Prov. NTT dalam penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.
- Meningkatkan pemahaman dalam penyeragaman bersama tentang program/kegiatan berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang program dan kegiatan.

Berikut data personil pemadam kebakaran dan Linmas pada Kabupaten dan Kota di Provinsi Nusa Tenggara Timur :

Data Pemadam Kebakaran Di Provinsi NTT

No.	Nama kabupaten/Kota	JumlahPersonil	Keterangan
1.	Kota Kupang	2.410	Dalam struktur Organisasi Sat. PolPP Kota Kupang tidak terakomodir Bidang Pemadam Kebakaran karena telah ada Dinas Pemadam Kebakaran Kota Kupang
2.	Kabupaten Kupang	2.152	
3.	Kabupaten TTS	2.758	
4.	Kabupaten TTU	1.548	
5.	Kabupaten Belu	1.550	
6.	Kabupaten Malaka	1.340	
7.	Kabupaten Alor	894	
8.	Kabupaten Rote Ndao	630	
9.	Kabupaten Sabu Raijua	276	
10.	Kabupaten Lembata	1.569	
11.	Kabupaten Flores Timur	1.070	
12.	Kabupaten Sikka	1.010	
13.	Kabupaten Ende	1.966	
14.	Kabupaten Ngada	1.018	
15.	Kabupaten Nagekeo	1.386	
16.	Kabupaten Manggarai	1.940	
17.	Kabupaten Manggarai Timur	1.186	
18.	Kabupaten Manggarai Barat	1.616	
19.	Kabupaten Sumba Timur	516	
20.	Kabupaten Sumba Tengah	810	
21.	Kabupaten Sumba Barat	1.816	
22.	Kabupaten Sumba Barat Daya	864	
TOTAL		31.325	

Data Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat (Linmas) di Provinsi NTT

No.	Nama kabupaten/Kota	Jumlah			Jumlah	Ket
		Kec	Kel	Desa		
1.	Kota Kupang	6	51	-	51	
2.	Kabupaten Kupang	24	160	171	2.890	
3.	Kabupaten TTS	32	12	266	6.950	
4.	Kabupaten TTU	24	147	33	1.764	
5.	Kabupaten Belu	12	12	69	1.399	
6.	Kabupaten Malaka	12	127	127	1.337	
7.	Kabupaten Alor	18	175	-	1.283	
8.	Kabupaten Rote Ndao	11	7	113	1.725	
9.	Kabupaten Sabu Raijua	5	5	62	2.083	
10.	Kabupaten Lembata	9	7	125	1.872	
11.	Kabupaten Flores Timur	19	-	251	1.569	
12.	Kabupaten Sikka	21	13	151	2.537	
13.	Kabupaten Ende	21	23	255	1.073	
14.	Kabupaten Nagekeo	7	16	97	684	
15.	Kabupaten Ngada	12	206	206	1.236	
16.	Kabupaten Manggarai	11	26	162	5.678	
17.	Kabupaten Manggarai Timur	9	17	159	4.680	
18.	Kabupaten Manggarai Barat	12	5	169	1.386	
19.	Kabupaten Sumba Barat	12	11	131	2.445	
20.	Kabupaten Sumba Barat Daya	5	11	74	1.480	
21.	Kabupaten Sumba Tengah	6	6	65	1.300	
22.	Kabupaten Sumba Timur	22	17	180	2.056	
TOTAL		310	1.081	2.866	47.478	

BAB IV

PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Permasalahan yang ditemui dalam pencapaian target kinerja bulan Oktober antara lain :

1. Pelaksanaan capaian kinerja yang terlambat.
2. Ganti Uang (GU) yang terlambat.

B. Tindak Lanjut.

Melakukan konsultasi dan rapat bersama pimpinan serta melakukan pendekatan dengan Badan Keuangan Daerah terkait pencairan anggaran untuk membiayai kegiatan.

BAB V PENUTUP

Laporan kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban hasil pelaksanaan program dan kegiatan bulan November 2024, semoga apa yang telah disampaikan dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi perubahan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur kedepan dalam rangka menciptakan ketenteraman dan ketertiban umum serta Perlindungan Masyarakat.

Akhir kata diucapkan terimakasih kepada semua pihak dalam lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang sudah membantu dalam penyusunan laporan ini. Saran dan pendapat masih sangat dibutuhkan bagi kesempurnaan dari laporan ini.

Demikian laporan bulan November Tahun 2024 disajikan atas perhatian diucapkan terima kasih.

Kupang, 09 Desember 2024

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Timur, 



Drs. PETRUS SERAN TAHUK
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19701231 199101 1 005

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BULAN NOPEMBER 2024

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI 4/8 BULAN SEBELUMNYA				KONDISI 1/8 BULAN INI			
						TARGET		REALISASI		TARGET		REALISASI	
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	11.632.976.930				50,00	50,00	9.234.135.955	79,38	79,38	791.000.794	88,75	88,75
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.785.945.930				50,00	50,00	8.754.419.774	81,17	81,17	718.597.794	91,29	91,29
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	38.000.000				50,00	50,00	24.928.000	65,60	65,60	5.346.000	84,06	84,06
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	24.928.000	65,60	65,60	5.346.000	84,06	84,06
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	9.505.179.050				50,00	50,00	7.792.225.115	81,98	81,98	623.304.754	91,67	91,67
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.505.179.050	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	7.792.225.115	81,98	81,98	623.304.754	91,67	91,67
	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	12.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	-	-	-	-	100,00	100,00
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12.000.000		Kota Kupang		50,00	50,00	-	-	-	-	100,00	100,00
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	124.635.000	DAU		SKPD	50,00	50,00	58.045.663	46,57	46,57	13.402.200	95,9	95,9
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.159.280	23,19	23,19	-	100,00	100,00
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.177.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	19.605.200	77,87	77,87	217.000	91,78	91,78
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.790.000	89,50	89,50	-	91,70	91,70
	- Penyediaan Bahan Material	25.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	13.002.007	52,01	52,01	-	100,00	100,00
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	4.998.000	99,96	99,96	-	100,00	100,00
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	44.458.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	4.531.176.307	10,19	10,19	10.000.000	98,08	98,08
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	18.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	13.000.000	72,22	72,22	2.500.000	61,66	61,66
	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	997.031.880	DAU		SKPD	50,00	50,00	795.372.651	79,77	79,77	79.374.348	98,03	98,03
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.400.000	100	100	-	100	100
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	4.511.400	45,11	45,11	-	53,04	53,04
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	985.631.880	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	795.462.252	80,72	80,72	79.374.348	98,03	98,03
	PEMERIKHAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	308.100.000	DAU		SKPD	50,00	50,00	83.848.345	27,22	27,22	500.000	166,58	166,58
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pertinisan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	64.000.340	91,43	91,43	794.000	1134	1134
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	2.787.000	14,60	14,60	200.000	105	105
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	12.866.340	64,33	64,33	-	100	100

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI 4/2 BULAN SEBELUMNYA				KONDISI 4/2 BULAN INI				REVISI		
						TARGET		REALISASI		TARGET		REALISASI				
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) KEU	(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) KEU			
						7	8	9	10	11	12	13	14		15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	840.031.000	DAU	Kab/kota	-	50,00	50,00	472.716.181	56,27	56,27	72.488.000	105,47	105,47	105,47	105,47	105,47
	PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI	704.965.000	DAU	Kab/kota	-	50,00	50,00	404.596.181	57,29	57,29	56.348.000	8,58	8,58	8,58	8,58	8,58
	- Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00		-	-		30,00	30,00		30,00	30,00
	- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00		-	-		30,00	30,00		30,00	30,00
	- Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	63.545.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00	44.390.000	69,86	69,86	5.330.000	30,00	30,00	77,88	77,88	77,88
	- Penyedia Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00	11.260.000	15,05	15,05	15.340.000	30,00	30,00	65,23	65,23	65,23
	- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00	5.000.000	100	100		30,00	30,00	100	100	100
	- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	333.100.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00	235.845.381	70,80	70,80	28.790.000	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30
	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	131.000.000	DAU			50,00	50,00	53.399.800	40,76	40,76	8.860.000	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	- Melalui Pelatihan Teknis termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bermuansa Hak Asasi Manusia					50,00	50,00									
	Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penerbitan dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	93.320.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00	54.703.000	58,62	58,62		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR	90.000.000	DAU			50,00	50,00	68.330.000	75,13	75,13	28.100.000	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	- Sosialisasi Pengawasan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000				50,00	50,00	0.000.000	0,00	0,00		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	- Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000				50,00	50,00	68.330.000	97,60	97,60	28.100.000	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	- Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00	11.200.000	74,66	74,66		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	PEMBINAAN PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PROVINSI	45.000.000				50,00	50,00	8.000.000	17,77	17,77		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	Pengembangan Kapasitas dan Karier PNS	45.000.000				50,00	50,00	8.000.000	17,77	17,77		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI 1/4 BULAN SEBELUMNYA						REALISASI BULAN INI	KONDISI 1/4 BULAN INI						SISA ANGGARAN (Rp)	KET
						TARGET			REALISASI				TARGET			REALISASI				
						FISIK	FISIK (%)	KEU (%)	Rp	FISIK (%)	FISIK (%)		KEU (%)	Rp	FISIK (%)	FISIK (%)	KEU (%)	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN	7.000.000	DAU			50,00	50,00	7.000.000	100	100	-	100	100	7.000.000	100	100	-			
	PENYELENGGARAAN PEMETAAN RAWAN BENCANA	7.000.000	DAU			50,00	50,00	7.000.000	100	100	-	100	100	7.000.000	100	100	-			
	- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem	5.000.000	DAU	Kab/kota		50,00	50,00	5.000.000	100	100	-	100	100	5.000.000	100	100	-			
	- Proteksi Kebakaran	2.000.000	DAU	Kota Kupang		50,00	50,00	2.000.000	100	100	-	100	100	2.000.000	100	100	-			
	JUMLAH BELANJA	11.632.976.930				50,00	50,00	9.234.135.955	79,38	79,38	791.090.794	88,75	88,75	10.025.226.749	86,18	86,18	1.607.790.181			



LAMPIRAN: DOKUMENTASI LAPORAN BULAN NOVEMBER 2024



Foto kegiatan pengamanan pelantikan Penjabat Bupati Nagekeo oleh Pj.Gubernur NTT
di Aula El Tari Kantor Gubernur NTT



Foto kegiatan melaksanakan Upacara Peringatan Hari Pahlawan
di Taman Makam Pahlawan Darma Loka Kupang



Foto kegiatan pengamanan demo oleh Aliansi Liga Mahasiswa Indonesia Untuk Demokrasi di depan Kantor DPRD Provinsi NTT



Foto kegiatan sambutan Pj.Gubernur NTT yang diwakili oleh Kasat Pol PP Provinsi NTT dalam kegiatan Wisuda Magister Terapan, Sarjana Terapan dan Ahli Madya Politeknik Negeri Kupang



Foto kegiatan menghadiri dan memberikan sambutan Pj.Gubernur NTT diwakili oleh Plt.Kasat PolPP Provinsi NTT pada acara Konser Amal Beta Peduli 2.0 di Waterpark Kupang



Foto kegiatan pengamanan dan menghadiri Rapat Paripurna Terhadap Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Provinsi NTT TA.2025



Foto kegiatan pengamanan kegiatan Rapat Koordinator Kunjungan Menteri
di Gedung Sasando Kantor Gubernur NTT





Foto kegiatan pengamanan Pemilu di TPS-TPS di Kota Kupang



Foto kegiatan Operasi Rokok Ilegal (DBHCHT) di Kota Kupang



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jln. Polisi Militer No. 1 Telp. (0380) 4280941

Email : satpolpp_prov_ntt@yahoo.com

Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id

KUPANG

09 Januari 2025

Yth. - Kepala Bappelitbangda Provinsi NTT
- Kepala Badan Keuangan Daerah Setda
Provinsi NTT

SURAT PENGANTAR

Nomor : 300/20/satpol.pp.1.1

JENIS SURAT	JUMLAH	KETERANGAN
2	3	4
Laporan Bulan Desember Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024	1 (Satu) Buku	Dikirim untuk ditindak lanjuti

Demikian Laporan ini atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,

Drs. PETRUS SERAN TAHUK

PEMBINA-UTAMA MUDA

NIP. 19701231 199101 1 005

Paraf Hirarki :	
Plh. Sekretaris	
Kepala Subbag Program Data dan Evaluasi	
Fungsional Ahli Muda	



LAPORAN BULAN DESEMBER



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Polisi Militer Nomor 1, Telpon/Fax (0380) 828090

Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com

Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id

KUPANG



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur patut dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya atas penyertaan dan kasih-Nya maka Laporan Bulan Desember 2024 Tahun Anggaran 2024 Satuan Polisi Pamong Praja ini dapat diselesaikan dengan baik.

Tugas, fungsi dan wewenang Satuan Polisi Pamong Praja dalam Penegak Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah menjadi sangat penting yang mana terlaksananya berbagai kegiatan pengamanan dan penegakkan prodak hukum. Keadaan yang nyaman, aman dan tenteram diciptakan guna mendukung kinerja Kepala Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Untuk itu Laporan Bulan Desember Tahun Anggaran Tahun 2024 ini merupakan bahan, data dan informasi yang disusun secara baik, transparan dan dapat di pertanggungjawabkan kepada publik ataupun kepada pemangku kepentingan yang membutuhkan informasi terkait penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat dalam penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Kupang, 09 Januari 2025

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Drs. PETRUS SERAN TAHUK
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19701231 199101 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	3
D. SDM Satuan Polisi Pamong Praja	3
BAB II RENCANA KERJA TAHUNAN	12
A. Rencana Kerja Tahunan	12
B. Program dan Kegiatan Tahun 2024	16
C. Realisasi Anggaran	18
BAB III HASIL PELAKSANAAN	22
A. Sekretariat	22
B. Bidang Penegakan Perda dan Peraturan Gubernur	25
C. Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	27
D. Bidang Sumber Daya Aparatur	39
E. Bidang Perlindungan Masyarakat	30
BAB IV PERMASALAHAN	33
A. Permasalahan	33
B. Tindak Lanjut	33
BAB V PENUTUP	34
- Laporan Keuangan	35
- Lampiran Foto/Dokumentasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai salah satu Perangkat Daerah yang di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Tugas Satuan Polisi Pamong Praja yakni membantu Kepala Daerah dalam memelihara Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum, serta Perlindungan masyarakat, dan fungsinya sebagai berikut;

- a) Perumusan kebijakan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- b) Pelaksanaan kebijakan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- d) Pelaksanaan administrasi di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tugas dan fungsi yang telah dijabarkan diatas kemudian diuraikan dalam program dan kegiatan dimana sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri 90 Tahun 2019 tentang Satuan Polisi pamong Praja melaksanakan urusan Pemerintahan Wajib berkaitan dengan Pelayanan Dasar dalam arti bahwa pelayanan yang diberikan oleh Satuan Polisi pamong Praja berkaitan dengan hak setiap warga masyarakat yang wajib diperoleh sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal.

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur berupaya agar mampu menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan bulan Desember 2024 laporan kinerja ini menggambarkan kinerja yang telah dilaksanakan, sehingga sangat diharapkan dapat bermanfaat bagi semua komponen yang terlibat dalam proses menciptakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat.

B. Dasar hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pembagian Cuti bagi Pegawai Negeri Sipil.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2011 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Pakian Dinas, Perlengkapan dan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020 tentang satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Satuan Polisi Pamong Praja;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Satuan Polisi Pamong Praja;
12. Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.
13. Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah P-DPA-SKPD) Satuan Polisi Pamong Praja Tahun Anggaran 2024 Nomor : DPPA/A.3/1.05.0.00.0.00.01.0000/001.2024.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud.

Sebagai bahan pertanggungjawaban terhadap hasil pelaksanaan program dan kegiatan bulan Desember 2024.

2. Tujuan.

Untuk menghasilkan sebuah laporan kinerja bulanan yang menggambarkan kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT bulan Desember Tahun Anggaran 2024.

D. Sumber Daya Manusia (SDM) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) sebanyak 129 orang dengan rincian sebagai berikut:

a. Berdasarkan Jabatan

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	2	3
1.	Kepala Satuan	1
2.	Sekretaris	-
3.	Kepala Bidang	3
4.	Kepala Seksi	6
5.	Kepala Sub Bagian	3
6.	Jabatan Fungsional	63
7.	Jabatan Fungsional Umum	23
8.	CPNS IPDN	1
9.	Honorar	29
Jumlah		129

c. Jumlah ASN Berdasarkan Pangkat/Golongan.

Rincian Kepangkatan/Golongan					Jumlah
Kepangkatan PNS	A	B	C	D	
Golongan IV	1	2	1	-	4 orang
Golongan III	10	25	9	15	59 orang
Golongan II	-	-	1	36	37 orang
Golongan I	-	-	-	-	- orang
Jumlah	11	27	11	51	100 orang

d. Berdasarkan Jenjang Pendidikan.

No.	Jenjang Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Pasca Sarjana (S2)	3	-	3
2.	Sarjana (S1)	44	18	61
3.	Diploma (D3)	-	-	-
4.	SMA/SMU	55	10	64
Jumlah		100	28	129

e. Berdasarkan Agama.

No.	Data Keagamaan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Islam	6	-	6
2.	Kristen	72	22	94
3.	Katholik	20	9	29
4.	Hindu	-	-	-
5.	Budha	-	-	-
Jumlah		98	31	129

Berikut dapat di sampaikan data pemberian cuti dan tindak disiplin bagi Pegawai Negeri Sipil lingkup Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur selama bulan Desember 2024 sesuai ketentuan yang berlaku

1. Cuti tahunan berdasarkan Kepangkatan/Golongan.

No.	Data Cuti Tahunan	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	2
3.	Golongan II	3
Jumlah		5

2. Data Pegawai yang kena sanksi Kepegawaian :

No.	Data Pegawai Yang Kena Sanksi Kepegawaian	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	-
3.	Golongan II	-
4.	Banpol	-
5.	Cleaning Service	-
Jumlah		-

Selain melaksanakan tugas Satuan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur juga juga melakukan penjagaan (piket) dalam rangka menjaga aset penting milik pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur adapun aset tersebut antara lain :

1. Pos Kantor Gubernur/Sasando.
2. Pos Rumah Jabatan Gubernur.
3. Rumah Jabatan Wakil Wakil Daerah.
4. Rumah Jabatan Sekretaris Daerah.
5. Posko Praja (Kantor Satpol PP).

Penjagaan pada tempat/lokasi jaga dibagi dalam 3 (tiga) sift, dimana masing-masing sift dibagi waktu selama 1 x 24 jam, mulai jam 08:00 pagi hingga jam 08:00 pagi berikutnya. Jadwal pelaksanaan piket diatur sesuai dengan surat keputusan Kepala satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur 2024 (terlampir).

E Sarana dan Prasarana

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dalam melaksanakan tugas yang diemban didukung dengan prasarana penunjang operasional kegiatan baik di kantor maupun dilapangan. Sarana Prasarana tersebut dicatat sebagai aset karena proses pengadaannya bersumber dari Dana Alokasi Umum yang dituangkan dalam dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari Tahun Anggaran 2003 sampai dengan tahun 2024 sebagai berikut :

Sarana Prasarana Pendukung

No	Jenis Nama Barang	Merk/Type/Bahan	Vol	Satuan	Keadaan Barang	Tahun Pengadaan
1.	Mobil Pic Up (DH 8059 AW)	Besi/Toyota Pic Up	1	Unit	B	2003
2	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olympic	1	Buah	B	2008
3	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olympic	1	Buah	B	2008
4	Lap Top/Toshiba	Metal	1	Buah	B	2008
5	Air Condition	Besi /National/ 1Pk	2	Buah	B	2008
6	Air Condition	Besi/Akira	1	Buah	B	2008
7	Mobil Truck (DH 8047 AW)	Besi/Isuzu	1	Unit	B	2009
8	Mobil Minibus (DH 196 AW)	Besi/Toyota Rush	1	Unit	B	2009
9	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	6	Buah	B	2009
10	Lap Top Azer	Metal	1	Buah	B	2009
11	Printer HP/Laser Jet	Metal	1	Buah	B	2009
12	Wireless	Tens	1	Buah	B	2009
13	Megaphone Toa	Besi	1	Buah	B	2009
14	Facsimile	Panasonic	1	Buah	B	2009
15	Televisi	Digitec	1	Buah	B	2009
16	Kain Horrden	Kain	1	Buah	B	2009
17	Lambang Garuda		2	Buah	B	2009
18	Tiang Bendera	Besi	1	Buah	B	2009

19	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2009
20	Sepeda Motor (DH 2843 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
21	Sepeda Motor (DH 2844 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
22	Sepeda Motor (DH 2845 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
23	Trasmister UHF	Motorola GR500	1			2010
24	MejaKerja	Kayu	10	Buah	B	2011
25	KursiKerja	Kayu	10	Buah	B	2011
26	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	5	Buah	B	2011
27	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2011
28	Lap Top Toshiba/L745	Metal	2	Buah	B	2011
29	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2011
30	Handy Talkie	Motorola GP2000	5	Buah	B	2011
31	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2011
32	Alat Kejut Listrik	Metal	13	Buah	B	2011
33	Sound System	Rhoad	1	Buah	B	2011
34	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2012
35	Televisi	Multimax	1	Buah	B	2012
36	Televisi	Sharp	1	Buah	B	2012
37	Scaner	Metal	1	Buah	B	2012
38	Kasur Busa	Bigland	8	Buah	B	2012
39	LayarProyektor		1	Buah	B	2012
40	MejaPimpinan 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2013
41	MejaKerja	Kayu	6	Buah	B	2013
42	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2013
43	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2013
44	Lap Top Toshiba L840	Metal	4	Buah	B	2013

45	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2013
46	Layar Proyektor		1	Buah	B	2013
47	Mobil Double Cabin (DH 8249 AW)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2014
48	Sepeda Motor (DH 3953)	Besi/Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
49	Sepeda Motor (DH 3954)	Besi/ Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
50	Sepeda	Paragon	6	Buah	B	2014
51	Kursi Sofa	Busa	1	Buah	B	2014
52	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2014
53	Kulkas	Besi/ Polytron	1	Buah	B	2014
54	UPS/Matsunaga	Metal	10	Buah	B	2014
55	Lap Top Lenovo B490	Metal	1	Buah	B	2014
56	Printer Canon MX 397	Metal	1	Buah	B	2014
57	Air Condition	Besi Polytron	5	Buah	B	2014
58	Wirellesgenggam	Toa-ZR1015	4	Buah	B	2014
59	Televisi	Polytron	5	Buah	B	2014
60	Handy Talkie	Motorola A 12	40	Buah	B	2014
61	Antena, Rig, Repeater	Motorola CDR500	1	Buah	B	2014
62	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
63	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
64	Mesin Ketik	Brother	1	Buah	B	2014
65	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2014
66	MejaRapat	Kayu Jati	5	Buah	B	2015
67	Meja Biro 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2015
68	Meja 1/2 Biro, 2 Laci	Kayu	15	Buah	B	2015
69	KursiRapat	Busa/Master Chair	20	Buah	B	2015
70	KursiKerja	Kayu	21	Buah	B	2015

71	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	1	Buah	B	2015
72	Tempat Tidur Lipat	Metal	7	Buah	B	2015
73	Lap Top Toshiba C55	Metal	5	Buah	B	2015
74	Lap Top Asus X453MA	Metal	1	Buah	B	2015
75	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2015
76	Tirai/Gorden	Kain	2	Buah	B	2015
77	Mic & Tiang Mic	Shure & NVK	1	Buah	B	2015
78	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2015
79	Senter	S.W.A.T XML-T6	7	Buah	B	2015
80	Lemari Arsip	Katyu	1	Buah	B	2016
81	Komputer PC	LG	1	Buah	B	2016
82	Printer	Canon MP280	1	Buah	B	2016
83	Air Condition	Polytron	4	Buah	B	2016
84	Dispenser		6	Buah	B	2016
85	Taplak Meja dan Vas Bunga	Kain	1	Buah	B	2017
86	Mesin Potong Rumput	Besi	1	Buah	B	2017
87	Linggis kuku kambing	Besi	5	Buah	B	2017
88	Meja Rapat	Kayu	3	Buah	B	2017
89	Meja 1/2 Biro	Kayu	6	Buah	B	2017
90	Kursi Rapat	Besi	50	Buah	B	2017
91	Lemari 3 Pintu	Kayu	2	Buah	B	2017
92	Dispenser standing	Besi	2	Buah	B	2017
93	Kamera Digital	Besi	1	Buah	B	2017
94	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2017
95	Komputer (hp AIQ)	Hp	6	Unit	B	2020
96	Printer	(Epson L3110)	6	Unit	B	2020
97	Lemari	Kayu	5	Unit	B	2020
98	Meja Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020

99	Meja Rapat	Kayu	2	Unit	B	2020
100	Kursi Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020
101	Wirlaes		1	Unit	B	2020
102	Papan Sekretariat PPNS		1	Unit	B	2020
103	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
104	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
105	Papan Visi Misi		1	Unit	B	2020
106	Papan Informasi		1	Unit	B	2020
107	Mesin Potong Rumput		1	Unit	B	2020
108	Alat Pengukur suhu (Termogram)		2	Buah	B	2021 (BTT)
109	Genset	Yamaha/Bensin	2	Unit	B	2021
110	Mobil Truck (DH 8279 WA)	Besi/Hino	1	Unit	B	2021
111	Mobil Hilux Double Cabin (DH 19)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2021

BAB II

RENCANA KERJA TAHUNAN

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sesuai urusannya dalam bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat memiliki langkah-langkah strategis dalam upaya mendukung program Kepala Daerah, Hal ini dijabarkan dalam rencana Program Kegiatan sebagai berikut :

A. Rencana Kinerja Tahunan.

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar dalam Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang Termuat dalam Rencana Strategis (Renstra) tahun 2024-2026 sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024-2026 :

Indikator Kinerja Utama (KU) Tahun 2024
Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULAINDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	6	7
1	Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Presentase meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	44,76%	100%	Jumlah kegiatan yang diselesaikan -----x 100 Target
		2. Presentase meningkatnya Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat (jumlah Perda dan Perkada yang ditegakan)	3	3	Jumlah Penyelesaian Perda dan Perkada yang ditegakan -----x100 Jumlah Perda dan Perkada
		3. Presentase Pencegahan Daerah Rawan Kebakaran setiap Tahun	-	100 %	Data Potensi Daerah Rawan Kebakaran -----x100 Jumlah Wilayah

Dari tabel Rencana Kinerja Tahunan (RKT) diatas dapat diambil langkah strategis antara lain :

1. Membangun dan mengembangkan sinergitas dengan Instansi/ Unit/ Lembaga Hukum/Masyarakat/Stekholder terkait lainnya dalam melakukan pengendalian dalam rangka menciptakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
2. Membangun komunikasi yang secara berkala dalam melakukan diteksi dini dan cegah dini terhadap segala bentuk kegiatan yang berdampak pada adanya pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Dengan rumusan kebijakan yang telah ditetapkan antara lain :

1. Meningkatkan koordinasi antar Instansi/Unit Kerja/Lembaga Hukum yang tersebar dalam wilayah Nusa Tenggara Timur.
 2. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia.
 3. Pemenuhan sarana prasarana yang berstandar dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
- Rencana Kerja

Tabel Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikator (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2	Urusan Pemerintah an Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat		Prov/kab/Kota		12.863.647.600	APBD Prov. NTT			12.863.647.600
05.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkatoran yang Berkualitas	Kota Kupang	100 %	12.863.647.600	APBD Prov. NTT		100 %	12.863.647.600
1.01	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya laporan capaian kinerja PD	Kota Kupang	49 dokumen	38.000.000	APBD Prov. NTT		49 dokumen	38.000.000
1.02	Administrasi keuangan pemerintah daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan	Kota Kupang	4 laporan	11.032.449.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	11.032.449.000
1.06	Administrasi umum pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan operasional kantor	Kota Kupang	1 piket	80.000.000	APBD Prov. NTT		1 piket	80.000.000
1.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang	Kota Kupang	4 laporan	-			4 laporan	-
1.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan jasa operasional kantor	Kota Kupang	4 laporan	968.025.600	APBD Prov. NTT		4 laporan	968.025.600
1.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya barang milik daerah yang menjadi aset	Kota Kupang	4 laporan	113.600.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	113.600.000
05.02	Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum	Kota Kupang	100 %	624.600.000	APBD Prov. NTT		Kota Kupang	624.600.000
1.01	Penanganan gangguan ketenteraman ddan ketertiban umum lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi	Terselenggaranya kegiatan penertiban, pengamanan, pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol turjawali dalam rangka trantibum	Kabupaten/kota	12 laporan	524.600.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	524.600.000
1.02	Penegakan peraturan daerah provinsi dan peraturan gubernur	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	Kota Kupang	12 laporan	90.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	90.000.000
1.03	Pembinaan penyidik pegawai negeri sipil	Kegiatan pengembangan kapasitas PPNS	Kota Kupang	2 laporan	10.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	2 laporan	10.000.000

05.04	Program Pencegahan Penanggulangan Peyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Presentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran	Kota Kupang	100 %	7.000.000			100 %	7.000.000
1.01	Peyelenggaran pemetaan rawan bencana kebakaran	Peta daerah rawan kebakaran	Kota Kupang	4 laporan	7.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	4 laporan	7.000.000

Dalam implementasi rencana kerja, seluruh program dan kegiatan diarahkan untuk mewujudkan penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dengan mengoptimalkan seluruh bentuk pelayanan terhadap masyarakat dalam bentuk penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sehingga dapat menciptakan kondisi yang aman dan tentram.

B. Program Dan Kegiatan Tahun 2024.

Program dan Kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seluruh pendanaanya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan anggaran belanja dan Pendapatan Daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2024 antara lain :

1. Belanja Daerah/Belanja Operasi.

1. Belanja Daerah/Operasi Rp. 11.632.976.930.- kegiatan ini terdiri dari

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :

1.1.1 Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

1.1.1.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

1.1.2 Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah.

1.1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

1.1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

1.1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah Daerah.

1.1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

1.1.4.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

1.1.4.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

1.1.4.4 Penyediaan Bahan Material.

1.1.4.5 Fasilitas Kunjungan tamu.

1.1.4.6 Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi

SKPD

- 1.1.4.7 Dukungan Pelaksanaan Sitem Pemerintahan Berbasis Elektionik pada SKPD
- 1.1.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 - 1.1.5.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
 - 1.1.5.2 Peyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik.
 - 1.1.5.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 1.1.6.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
 - 1.1.6.2 Pemeliharaan Aset Tetap lainnya.
 - 1.1.6.3 Pemeliharaan Rehabilitaasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya.

1.2. Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- 1.2.1 Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (satu) Daerah Provinsi :
 - 1.2.1.1 Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan.
 - 1.2.1.2 Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat.
 - 1.2.1.3 Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi.
 - 1.2.1.4 Peyediaan Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
 - 1.2.1.5 Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
 - 1.2.1.6 Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban

Umum dan Perlindungan Masyarakat Melalui Deteksi Dini, Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan.

1.2.1.7 Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia.

1.2.1.8 Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa.

1.2.2 Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.1 Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.2 Pengawasan atas kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.3 Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.

1.2.3 Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi.

1.2.3.1 Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS

1.3. Program Pencegahan Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran :

1.3.1 Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran.

1.3.1.1 Penyusunan dan Pemutahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran.

1.3.1.2 Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran

C. Realisasi Anggaran

Dalam periode tahun 2024 tersedia pagu anggaran sesuai Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran sebesar Rp. 11.632.976,930.- (sebelas

miliar enam ratus tiga puluh dua juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu sembilan ratus tiga puluh rupiah) berikut kondisi atau keadaan kas sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 yang telah dipertanggung jawabkan secara fungsional oleh bendahara Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur pada badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur selaku Bendahara Umum Daerah (BUD) seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
05	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DANKETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	11.632.976.930	10.789.363.829	92.75
01.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	10.785.945.930	10.056.096.488	93.23
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Relaisasi Kinerja SKPD	38.000.000	37.988.000	99.97
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.505.179.050	8.872.817.996	93.35
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.505.179.050	8.872.817.966	93.35
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.000.000	-	-
	- Pengadaan Pakian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12.000.000	-	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	124.635.000	93.324.663	74.88
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	1.909.280	38.19
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.177.000	21.405.200	85.02
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.000.000	2.000.000	100
	- Penyediaan Bahan/Material	25.000.000	16.720.807	66.88
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	4.998.000	99.96
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	44.458.000	28.291.376	63.64
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	18.000.000	18.000.000	100
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	997.031.880	962.405.451	96.53
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	1.400.000	100
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	5.724.800	57.25
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	985.631.880	955.280.651	96.92

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	109.100.000	89.560.378	82.09
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	67.702.878	96.72
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	9.777.000	51.19
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000	12.080.500	60.40
02	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	840.031.000	726.267.341	86.46
	Penanganan Gangguan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (Satu) Provinsi	704.965.000	638.307.341	90.54
	- Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	2.500.000	100
	- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	1.500.000	100
	- Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	63.545.000	62.410.000	98.21
	- Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	53.496.000	71.33
	- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	5.000.000	100
	- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan masyarakat Melalui deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	333.100.000	319.095.381	95.80
	- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	116.169.960	88.68
	- Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	93.320.000	78.136.000	83.73
	Penegakan Peraturan daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	90.000.00	82.960.000	92.18
	- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000	3.000.000	60.00

	- Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000	65.000.000	92.86
	- Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	14.960.000	99.73
	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	45.066.000	5.000.000	11.09
	- Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS	45.066.000	5.000.000	11.09
03	PROGRAM PENCEGAHAN PENANGGULANGAN PENYELEMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	7.000.000	7.000.000	100
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	7.000.000	100
	- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	5.000.000	100
	- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	2.000.000	100
	Jumlah Realisasi sampai dengan November 2024	11.632.976.930	10.789.363.829	92.75

Kondisi atau keadaan kas per 31 Desember 2024

Pada tabel diatas dapat disampaikan bahwa capaian progres fisik dan keuangan pada Bulan Desember 2024 sebesar Rp. 10.789.363.829.- (sepuluh miliar tujuh ratus delapan puluh sembilan juta tiga ratus enam puluh tiga ribu delapan ratus dua puluh sembilan rupiah) atau 92.75 % dari Total pagu sebesar Rp. 11.632.976.930.- (sebelas miliar enam ratus tiga puluh dua juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu sembilan ratus tiga puluh rupiah).

BAB III

HASIL PELAKSANAAN

Dalam Periode sampai dengan bulan Desember 2024 dimana rutin dilaksanakan dengan hasil capaian pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

A. Bidang Kesekretariatan.

1. Sub Bagian Program Data dan Evaluasi.

Capaian pelaksanaan tugas antara lain adalah :

1. Laporan Bulanan Bulan Desember 2024.
2. Laporan Triwulan IV Tahun 2024.
3. Laporan Semester II Tahun 2024.
4. Laporan Tahunan Tahun 2024.
5. Laporan SPM Triwulan IV Tahun 2024.
6. Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2028
7. Lapotan Capaian Kinerja Tahun 2024.
8. Laporan emonef bulan Desember 2024.
9. Laporan LKPJ Tahun 2024.
10. Laporan AKIP Tahun 2024
11. Pengiriman nama penanggungjawab TLHP ke Inspektorat Daerah Prov. NTT.
12. Melaksanakan Penegasan Penetapan RKA-SKPD pada Satpol PP Provinsi NTT.
13. Menghadiri Undangan rapat Persiapan Revisi Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2024.
14. Melaksanakan Penerapan Aplikasi SIPKD RI (Perencanaan, Penganggaran, Penatausahaan dan Akuntansi Pelaporan)
15. Mengikuti Rapat Koordinasi POKJA PUG Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024.
16. Menghadiri Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Sektorl Pemerintah Daerah Provinsi NTT.
17. Melaksanakan Pendataan Data SPM di Kelurahan Manulai II dan Kelurahan Oebufu.
18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Sub Bagian Keuangan.

1. Mengajukan SPP Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
2. Menyusun SPJ Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
3. Membuat laporan SPJ Fungsional dan laporan Pertanggungjawaban atas belanja SKPD.
4. Membuat Laporan Keuangan SKPD.
5. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh atasan.

3. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.

• Kepegawaian

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat laporan bulan Desember 2024	1 lap
2	Membuat pembagian jatah beras bulan Desember bagi ASN	100 ASN
3	Membuat rekapan kehadiran anggota piket proses honor piket	45 lap
4	Menerima surat masuk bulan Desember 2024	27 surat
5	Memberi nomer surat keluar bulan Desember 2024	31 surat
6	Menerima surat undangan bulan bulan Desember 2024	18 surat
7	Mendistribusikan surat yang telah disposisi ke bidang	27 surat
8	Menyelesaikan surat keluar dan koordinasi	5 surat
9	Memproses usulan cuti ASN	5 ASN
10	Menyelesaikan Revisi SOP	1 dok
11	Mengikuti pertemuan dengan tim Satpol PP Kabupaten	3 keg
12	Menyelesaikan pembangunan Zona Integritas dalam aplikasi	1 lap
13	Mengikuti rapat koordinasi tenaga honor	1 keg
14	Melakukan koordinasi progras monev laporan Zona Integritas	2 kali
15	Mengikuti kegiatan bimtek pengembangan kapasitas SDM	3 hari
16	Melakukan koordinasi dengan petugas kelurahan Namosain terkait bantuan kepada anak asuh stanting	2 kali
17	Mengikuti kegiatan parade tenun ikat	1 keg
18	Menyelesaikan rekapan kehadiran tenaga kontrak	1 rek
19	Membuat laporan kehadiran pembayaran honor	1 rek

20	Membuat rekapan anggota piket	1 rek
21	Membuat SK beban kerja TPP Oktober, November, Desember 2024	1 SK
22	Membuat SK kondisi kerja TPP Oktober, November, Desember 2024	1 SK
23	Membuat SK prestasi kerja TPP Oktober, November, Desember 2024	1 SK
24	Membuat SK kelas jabatan TPP Oktober, November, Desember 2024	1 SK
25	Membuat SK form dan proses TPP Oktober, November, Desember 2024	1 jepitan

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Desember 2024	27 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Desember 2024	31 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Desember 2024	18 surat

- Perlengkapan

Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	Setiap Hari

**B. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
Bulan Desember 2024.**

**PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) PROVINSI**

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI	175.000.000	139.844.000	35	35.156.000	

SOSIALISASI PENEGAKAN PERDA DAN PERGUB

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	5.000.000	-	-	5.000.000	
Belanja makanan dan minuman rapat sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000	-	-	5.000.000	
J u m l a h		-		-	

PENGAWASAN ATAS KEPATUHAN TERHADAP PELAKSANAAN PERDA DAN PERGUB “OPERASI DBH-CHT (ROKOK ILEGAL)”

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	70.000.000	65.000.000	93	5.000.000	
Belanja bahan cetak	1.360.000	1.160.000	100	-	
Belanja makan minum rapat	12.960.000	12.160.000	100	-	
Belanja perjalanan dalam kota (uang harian transportasi lokal)	51.680.000	51.680.000	100	-	

PENYEDIAAN LAYANAN DASAR DALAM RANGKA DAMPAK PENEGAKAN PERDA DAN PERGUB

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	75.000.000	54.844.000	73	20.156.000	
Belanja Habis Pakai	31.572.000	20.016.000	63	11.556.000	
Belanja Jasa Kantor	15.300.000	10.200.000	67	5.100.000	
Belanja perjalanan dinas dalam negeri	28.128.000	24.628.000	88	5.500.000	

PENANGANAN ATAS PELANGGARAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR SESUAI SOP

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	15.000.000	15.000.000	100	-	
Belanja alat/bahan untuk kantor kegiatanh ATK	40.000	40.000	100	-	
Belanja perjalanan dinas dalam kota 22 orang x4 kali	14.960.000	14.960.000	100	-	

PENGEMBANGAN KAPASITAS DAN KARIER PPNS

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Sisa	Ket
		Rp	%		
Belanja Operasi	10.000.000	5.000.000	50	5.000.000	
Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor – bahan cetak	400.000	200.000	50	200.000	
Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000	1.800.000	50	1.800.000	
Belanja perjalanan dinas dalam kota (Transpotasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000	3.000.000	50	3.000.000	

C. Ketenteraman dan KetertibanUmum.

Bulan Desember 2024

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melakukan pengamanan Rapat Paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 02 Desember 2024	-	-	-	20 Orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops dan anggota
02.	Melakukan pengawalan dan pengamanan kegiatan pembongkaran mess pegawai RSUD Prof.Dr. W. Z. Yohanes Kupang	RSUD Prov, W. Z. Yohanes Kupang	1 x kegiatan 06 Desember 2024	Rencana untuk membangun dan menata RSUD	-	RSUD Prov, W. Z. Yohanes Kupang	26 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota
03.	Melakukan pengamanan kegiatan jalan santai dan panggung hiburan oleh kutang lebih 250 orang penyandang Disabilitas Kota Kupang	Start : Rumah jabatan Gubernur NTT dan finis :Panti sosial Hit Bia Kupang	1 x kegiatan 07 Desember 2024	-	-	Dinas Sosial Prov. NTT	12 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota
04.	Melakukan pengamanan kegiatan rapat pleno rekapitulasi hasil perhitungan perolehan suara dan penetapan hasil Pilkada	KPU Prov. NTT	1 x kegiatan 07 Desember 2024	-	-	Polda dan KPU Prov. NTT	12 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota
05.	Melakukan pengamanan rapat paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 09 Desember 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota
06.	Mengikuti kegiatan bimbingan teknis peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) jabatan fungsional Pol PP	Aula asisten Kantor Gubernur	1 x kegiatan 09-11 Desember 2024	-	-	BKD Prov. NTT BPSDMD dan Kementrian Dalam Negeri Dirjen Satpol PP	Semua pejabat fungsional Pol PP
07.	Melakukan pengamanan rapat paripurna	Kantor DPRD NTT	1 x kegiatan 12 Desember 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota
08.	Melakukan kerja bakti (giat bersih)	Jalan raya depan Rujab Gubernur	1 x kegiatan 13 Desember 2024	-	-	Semua OPD lingkup Provinsi	Semua Pejabat structural dan anggota
09.	Melakukan patrol dan penertiban baliho bersama Pol PP Kota Kupang	Wilayah Kota Kupang	1 x kegiatan 13 Desember 2024	-	-	Pj. Gubernur NTT dan Pol PP Kota Kupang	Pejabat structural eselon III dan IV dan anggota

10.	Mengikuti rapat bersama Kasat dan pejabat eselon III dan IV terkait P3K	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 17 Desember 2024	-	-	Semua anggota Pol PP	Semua pejabat structural dan anggota
11.	Melakukan kerja bakti (giat bersih)	Halaman depan Rujab Gubernur NTT	1 x kegiatan 18 Desember 2024	-	-	Semua anggota Pol PP	Semua pejabat structural dan anggota
12.	Mengikuti rapat bersama Ksat dan Pejabat Struktural Eselon III dan IV dan semua anggota	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 19 Desember 2024	-	-	Semua anggota Pol PP	Semua pejabat structural dan anggota
13.	Melakukan pengamanan tamu VIP dan area acara dalam rangka kegiatan parade NTT bertenun serentak di Prov. NTT	Start depan kantor Gub. NTT dan Finish : Alun-alun Rujab. NTT	1 x kegiatan 20 Desember 2024	-	-	Semua OPD Prov. NTT	26 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota
14.	Melaksanakan pengamanan dan pemberian bantuan bagi anak asuh	Rumah jabatan gubernur NTT	1 x kegiatan 20 Desember 2024	-	-	Semua OPD Prov. NTT	20 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota
15.	Melakukan koordinasi hubungan kerja sama dengan instansi terkait	Pol PP Kota Kupang dan Dinas Pemadam Kebakaran Kota Kupang	1 x kegiatan 30 Desember 2024	-	-	Pol PP Kota Kupang dan Dinas Pemadam Kebakaran Kota Kupang	5 orang al. Plh. Kabid dan anggota
16.	Melakukan patrol bersama forkompinda dalam rangka pemantauan dan pengecekan pos pengamanan malam pergantian tahun baru 2024-2025	Wilayah Kota Kupang	1 x kegiatan 31 Desember 2024	-	-	Polda NTT	7 orang al. Plt.Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kabid Linmas Kasi Ops, dan anggota
17.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 31 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

D. Bidang Sumber Daya Aparatur (SDA)

Dalam Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran SKPD (DPPA) Satpol PP Tahun Anggaran 2024 urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar, sub kegiatan khusus bidang SDA dengan alokasi dana untuk belanja Rp. 131.000.000.- Kegiatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satlinmas termaksud dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia, dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

No	Uraian Program/Kegiatan	Pagu Anggaran Rp.	Realisasi Keuangan Rp	Realisasi Fisik %	Sisa
1	2	3	4	5	6
1	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas SDM dan Pelatihan Kesamaptaan	56.000.000	53.400.000	100	-
2	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	75.000.000	77.600.000	100	-
	Total Pengeluaran s/d Desember 2024	131.000.000	131.000.000	100	-

E. Bidang Linmas

Program/Kegiatan

Dalam Tahun Anggaran 2024 Bidang Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Provisini Nusa Tenggara Timur mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 12.000.000.- dengan rincian :

No	Uraian Program/Kegiatan	Pagu Anggaran Rp.	Realisasi Keuangan Rp	Realisasi Fisik %	Sisa
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kabakaran	5.000.000	5.000.000	100 %	0
2	Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	2.000.000	100 %	0
3	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Trantibum	5.000.000	5.000.000	100 %	
	Total Pengeluaran s/d Desember 2024	12.000.000	12.000.000	100 %	0

Pemasalahan :

Permasalahan yang dihadapi pada Bidang Linmas adalah :

- Belum efektifnya pelaksanaan program kegiatan Bidang Linmas karena alokasi anggaran yang sangat minim dan tidak menjawab program/kegiatan Tahun Anggaran 2024.
- Belum efektifnya permasalahan bersama tentang pelaksanaan program/kegiatan di Kabupaten/Kota se Provinsi NTT berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang peyelenggaraan program kegiatan.

Upaya Pemecahan :

- Meningkatkan pemahaman bersama tentang tugas fungsi dan kewenangan Satuan Polisi Pamomg Praja Prov. NTT dalam penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.
- Meningkatkan pemahaman dalam penyeragaman bersama tentang program/kegiatan berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang program dan kegiatan.

Berikut data personil pemadam kebakaran dan Linmas pada Kabupaten dan Kota di Provinsi NTT :

Data Pemadam Kebakaran Di Provinsi NTT

No.	Nama kabupaten/Kota	JumlahPersonil	Keterangan
1.	Kota Kupang	2.410	Dalam struktur Organisasi Sat. PolPP Kota Kupang tidak terakomodir Bidang Pemadam Kebakaran karena telah ada Dinas Pemadam Kebakaran Kota Kupang
2.	Kabupaten Kupang	2.152	
3.	Kabupaten TTS	2.758	
4.	Kabupaten TTU	1.548	
5.	Kabupaten Belu	1.550	
6.	Kabupaten Malaka	1.340	
7.	Kabupaten Alor	894	
8.	Kabupaten Rote Ndao	630	
9.	Kabupaten Sabu Raijua	276	
10.	Kabupaten Lembata	1.569	
11.	Kabupaten Flores Timur	1.070	
12.	Kabupaten Sikka	1.010	
13.	Kabupaten Ende	1.966	
14.	Kabupaten Ngada	1.018	
15.	Kabupaten Nagekeo	1.386	
16.	Kabupaten Manggarai	1.940	
17.	Kabupaten Manggarai Timur	1.186	
18.	Kabupaten Manggarai Barat	1.616	
19.	Kabupaten Sumba Timur	516	
20.	Kabupaten Sumba Tengah	810	
21.	Kabupaten Sumba Barat	1.816	
22.	Kabupaten Sumba Barat Daya	864	
TOTAL		31.325	

Data Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat (Linmas) di Provinsi NTT

No.	Nama kabupaten/Kota	Jumlah			Jumlah	Ket
		Kec	Kel	Desa		
1.	Kota Kupang	6	51	-	51	
2.	Kabupaten Kupang	24	160	171	2.890	
3.	Kabupaten TTS	32	12	266	6.950	
4.	Kabupaten TTU	24	147	33	1.764	
5.	Kabupaten Belu	12	12	69	1.399	
6.	Kabupaten Malaka	12	127	127	1.337	
7.	Kabupaten Alor	18	175	-	1.283	
8.	Kabupaten Rote Ndao	11	7	113	1.725	
9.	Kabupaten Sabu Raijua	5	5	62	2.083	
10.	Kabupaten Lembata	9	7	125	1.872	
11.	Kabupaten Flores Timur	19	-	251	1.569	
12.	Kabupaten Sikka	21	13	151	2.537	
13.	Kabupaten Ende	21	23	255	1.073	
14.	Kabupaten Nagekeo	7	16	97	684	
15.	Kabupaten Ngada	12	206	206	1.236	
16.	Kabupaten Manggarai	11	26	162	5.678	
17.	Kabupaten Manggarai Timur	9	17	159	4.680	
18.	Kabupaten Manggarai Barat	12	5	169	1.386	
19.	Kabupaten Sumba Barat	12	11	131	2.445	
20.	Kabupaten Sumba Barat Daya	5	11	74	1.480	
21.	Kabupaten Sumba Tengah	6	6	65	1.300	
22.	Kabupaten Sumba Timur	22	17	180	2.056	
TOTAL		310	1.081	2.866	47.478	

BAB IV

PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Permasalahan yang ditemui dalam pencapaian target kinerja bulan Desember antara lain :

1. Pelaksanaan capaian kinerja yang terlambat.
2. Ganti Uang (GU) yang terlambat.

B. Tindak Lanjut.

Melakukan konsultasi dan rapat bersama pimpinan serta melakukan pendekatan dengan Badan Keuangan Daerah terkait pencairan anggaran untuk membiayai kegiatan. Secara umum pelaksanaan berbagai kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT telah dilaksanakan dengan baik, walaupun demikian masih terdapat beberapa masalah/hambatan dalam hal Pembiayaan masih sangat terbatas alokasi dana untuk menunjang tugas-tugas operasi Anggota Satuan Pol PP di lapangan.

BAB V PENUTUP

Laporan kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban hasil pelaksanaan program dan kegiatan bulan Desember 2024, semoga apa yang telah disampaikan dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi perubahan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT kedepan dalam rangka menciptakan ketenteraman dan ketertiban umum serta Perlindungan Masyarakat.

Akhir kata diucapkan terimakasih kepada semua pihak dalam lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT yang sudah membantu dalam penyusunan laporan ini. Saran dan pendapat masih sangat dibutuhkan bagi kesempurnaan dari laporan ini.

Demikian laporan bulan Desember Tahun 2024 disajikan atas perhatian diucapkan terima kasih.

Kupang, 09 Januari 2025

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Timur, 

Drs. PETRUS SERAN TAHUK
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19701231 199101 1 005

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BULAN DESEMBER 2024

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI s/d BULAN SEBELUMNYA					REALISASI BULAN INI	KONDISI s/d BULAN INI					DPA ANGGARAN (Rp)	GCT	
						TARGET		REALISASI				TARGET		REALISASI					
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU		(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5.2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	11.632.976.930				50,00	50,00	10.025.226.749	86,18	86,18	764.137.080	88,75	88,75	10.789.363.829	92,75	92,75	645.613.191		
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.785.945.930				50,00	50,00	9.473.017.568	87,83	87,83	583.078.920	91,59	91,59	10.056.096.488	93,23	93,23	729.849.462		
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	38.000.000				50,00	50,00	30.274.000	79,67	79,67	7.714.000	84,06	84,06	37.988.000	99,97	99,97	12.000		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	30.274.000	79,67	79,67	7.714.000	84,06	84,06	37.988.000	99,97	99,97	12.000		
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	9.505.179.050				50,00	50,00	8.415.729.869	88,54	88,54	457.088.127	91,67	91,67	8.872.817.996	93,35	93,35	652.361.054		
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.505.179.050	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	8.415.729.869	88,54	88,54	457.088.127	91,67	91,67	8.872.817.996	93,35	93,35	652.361.054		
	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	12.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	-	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	12.000.000		
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12.000.000		Kota Kupang		50,00	50,00					100,0	100,0				12.000.000		
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	124.635.000	DAU		SKPD	50,00	50,00	71.447.863	57,33	57,33	21.876.800	95,3	95,3	99.324.663	74,88	74,88	31.930.337		
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.159.280	23,19	23,19	750.000	100,0	100,0	1.909.280	38,19	38,19	1.080.720		
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	25.177.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	19.822.200	78,73	78,73	1.583.000	91,73	91,73	21.405.200	85,02	85,02	1.771.800		
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.750.000	87,50	87,50	250.000	91,70	91,70	2.000.000	100,00	100,00			
	- Penyediaan Bahan Material	25.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	13.002.007	52,01	52,01	3.718.800	100	100	16.720.807	64,88	64,88	8.279.193		
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	4.998.000	99,96	99,96	-	100	100	4.998.000	99,96	99,96	2.000		
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	44.458.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	15.216.376,00	34,23	34,23	13.075.000	98,88	98,88	28.291.376,00	63,64	63,64	16.186.624		
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	18.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	15.500.000	86,11	86,11	2.500.000	82,64	82,64	18.000.000	100,00	100,00			
	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	997.031.880	DAU		SKPD	50,00	50,00	870.747.491	87,33	87,33	91.657.960	90,85	90,85	962.405.431	96,53	96,53	94.626.429		
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.400.000	100	100	-	100	100	1.400.000	100	100			
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	DAU	Kota Kupang		50,00	50,00	4.511.400	45,11	45,11	1.213.400	93,00	93,00	5.724.600	57,13	57,13	4.279.500		
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	985.631.880	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	864.836.091	87,74	87,74	90.444.560	90,82	90,82	955.280.631	96,82	96,82	80.453.179		
	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	109.100.000	DAU		SKPD	50,00	50,00	84.818.345	50,00	50,00	4.742.033	100,0	100,0	86.560.378	82,06	82,06	18.289.622		
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	64.750.845	82,50	82,50	2.952.033	100	100	67.702.878	96,73	96,73	1.294.122		
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	7.987.000	41,82	41,82	1.790.000	100	100	9.777.000	51,19	51,19	9.023.000		
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000	DAU	Kota Kupang		50,00	50,00	12.080.500	60,40	60,40	-	100	100	13.080.500	60,40	60,40	1.919.500		

No	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER PENDANAAN	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI 1/3 BULAN SEBELUMNYA						KONDISI 4/3 BULAN INI						SISA PENGALANGAN					
						TARGET			REALISASI			TARGET			REALISASI			TARGET			REALISASI		
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU	Rp
1	PROGRAM PERENCANAAN, PENANGGULANGAN, PENTELAAHAN KEBAYAKARAN DAN NON KEBAYAKARAN	7.000.000	DAU			50,00	50,00	7.000.000	100	100	7.000.000	-	100	7.000.000	100	100	7.000.000	100	100	7.000.000	100	100	7.000.000
	PENYELANGGARAAN PEMETAAN RANAH BENCANA KEBAYAKARAN	7.000.000	DAU			50,00	50,00	7.000.000	100	100	7.000.000	-	100	7.000.000	100	100	7.000.000	100	100	7.000.000	100	100	7.000.000
	Pemantauan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00	5.000.000	100	100	5.000.000	-	100	5.000.000	100	100	5.000.000	100	100	5.000.000	100	100	5.000.000
	Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	DAU	Kota Kupang		50,00	50,00	2.000.000	100	100	2.000.000	-	100	2.000.000	100	100	2.000.000	100	100	2.000.000	100	100	2.000.000
	JUMLAH BELANJA	11.632.976.930				50,00	50,00	10.025.226.749	86,18	86,18	764.137.080	88,75	88,75	10.789.363.829	92,75	92,75	848.613.101	92,75	92,75	848.613.101	92,75	92,75	848.613.101

Kupang, 06 Januari 2025

Plt Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Timur,

DR. PETRUS SEMAN TANJUN
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19707231-101011005



LAMPIRAN: DOKUMENTASI LAPORAN BULAN DESEMBER 2024



Foto kegiatan Pengawalan Pj.Gubernur bersepeda di seputaran Kota Kupang



Foto kegiatan Sosialisasi dan Penyuluhan Layanan Dasar Dampak Perda dan Perkada di SMA Negeri 6 Kota Kupang



Foto kegiatan Pengamanan pembongkaran Mess Pegawai
RSUD Prof. Dr. WZ. Johannes Provinsi NTT



Foto kegiatan Pengamanan dan Pengawasan dalam rangka Hari Disabilitas
Internasional 2024



Foto kegiatan Pengamanan Rapat Paripurna DPRD Provinsi NTT



Foto kegiatan penurunan dan pembongkaran baliho di sepanjang jalan Kota Kupang



Foto kegiatan Pengamanan Parade Budaya



Foto kegiatan Patroli bersama Forkopimda dalam rangka Pemantauan dan Pengecekan Pos Pengamanan Malam Pergantian Tahun