

## RENCANA AKSI REFORMASI BIROKRASI

TAHUN : 2024

UNIT KERJA : Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat

### 1. Pelaksanaan Tata Kelola Kebijakan Publik

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Penyusunan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Reformasi Birokrasi	1	DOKUMEN	2
2.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Reformasi Birokrasi	Jumlah laporan Hasil Monev Rencana Aksi RB	1	LAPORAN	6
3.	Menyusun Dokumen Praktik Baik berupa Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Praktik Baik Inovasi Perangkat Daerah	1	DOKUMEN	2
4.	Melanjutkan Penerapan Praktik Baik dalam bentuk Inovasi Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Alat Pembakar Lemang Semi Mekanis	3	UNIT	2
5.	Menerapkan Pelaksanaan ASN BerAKHLAK	Jadwal Sosialisasi Penerapan ASN BerAKHLAK pada OPD	12	DOKUMEN	1, 5, 9, 2, 6, 10, 3, 7, 11, 4, 8, 12
6.	Melaksanakan Forum OPD	Jumlah laporan Pelaksanaan Forum OPD	1	LAPORAN	1

### 2. Penyederhanaan Birokrasi (Penyederhanaan Struktur Organisasi) / Transformasi Organisasi berbasis Kinerja dan Agile

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Perubahan Peta Jabatan	Jumlah dokumen Perubahan Peta Jabatan	1	DOKUMEN	1
2.	Melaksanakan penyesuaian nomenklatur jabatan pelaksana	Jumlah nomenklatur jabatan pelaksana yang disesuaikan	6	JABATAN	3
3.	Melaksanakan Evaluasi ANJAB dan ABK	Jumlah dokumen evaluasi ANJAB dan ABK	54	DOKUMEN	1

### 3. Pelaksanaan Arsitektur SPBE Nasional

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Penggunaan Layanan Aplikasi SISUMAKER, E-ABSENSI, LEMANK, SIKEMAS, E-ANJAB & ABK, E-SAKIP, E-RB, E-EVATAS, E-KUISIONER, ME SOP, E-KINERJA, SIPD, E-KATALOG, SIRUP, SIMDA BARANG, E-LAPOR, SRIKANDI, LPSE,CMS	Jumlah layanan aplikasi yang digunakan Dinas P3APM	15	APLIKASI	1, 5, 9, 2, 6, 10, 3, 7, 11, 4, 8, 12

### 4. Pelaksanaan Arsitektur SPBE Nasional

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
-----	-----------------------------------	--------------------	--------	--------	---------------------

1.	Entry data SIA (Sistem Informasi Arsitektur) SPBE (Data proses bisnis dan jenis layanan)	Jumlah dokumen SIA (Sistem Informasi Arsitektur) SPBE	2	DOKUMEN	1
----	--	---	---	---------	---

#### 5. Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja yang Terintegrasi

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Evaluasi Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun Anggaran 2024	Jumlah Dokumen Evaluasi Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun Anggaran 2024	4	DOKUMEN	1, 10, 7, 4
2.	Melaksanakan Forum Perangkat Daerah	Jumlah laporan kegiatan Forum Perangkat Daerah	1	LAPORAN KEGIATAN	1

#### 6. Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja yang Terintegrasi

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD	1	LAPORAN	2
2.	Melaksanakan Penyusunan Perencanaan Kinerja, Monitoring dan Evaluasi Kinerja dengan menggunakan Aplikasi Sitalakbajakunreb modul E-SAKIP	Jumlah Laporan Penyusunan Perencanaan Kinerja, Monitoring dan Evaluasi Kinerja dengan menggunakan Aplikasi Sitalakbajakunreb modul E-SAKIP	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12
3.	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan melalui Aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Perencanaan melalui Aplikasi SIPD	2	DOKUMEN	8, 12
4.	Pemanfaatan Portal Sitalakbajakunreb modul E-SAKIP dan E-EVATAS	Laporan Pemanfaatan Portal Sitalakbajakunreb modul E-SAKIP dan E-EVATAS	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12
5.	Pemanfaatan Aplikasi E-Kinerja sebagai Turunan dari Perjanjian Kinerja	Pemanfaatan Aplikasi E-Kinerja	4	DOKUMEN	9, 6, 3, 12
6.	Melakukan Penyusunan Renja	Jumlah dokumen Renja	1	DOKUMEN	1
7.	Melakukan Penyusunan RKA	Jumlah dokumen RKA	1	DOKUMEN	11
8.	Melakukan Penyusunan DPA	Jumlah DPA	2	DOKUMEN	1, 8
9.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan DPA	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan DPA	4	LAPORAN	10, 7, 4, 12
10.	Tindak Lanjut atas Hasil Monev DPA (Pergeseran/Perubahan)	Jumlah laporan Tindak Lanjut atas Hasil Monev DPA (Pergeseran/Perubahan)	1	LAPORAN	12
11.	Melakukan Penyusunan Rencana Aksi SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP Sitalakbajakunreb	Jumlah laporan Rencana Aksi SAKIP pada Aplikasi e-SAKIP Sitalakbajakunreb	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12
12.	Menyusun Perjanjian Kinerja pada Aplikasi e-SAKIP Sitalakbajakunreb	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun pada Aplikasi e-SAKIP Sitalakbajakunreb	20	DOKUMEN	3
13.	Mengupload DPA, RKA, PK, Pohon Kinerja, Cascading, Renstra, LKjIP ke dalam web esr.menpan.go.id	Jumlah dokumen DPA, RKA, PK, Pohon Kinerja, Cascading, Renstra, LKjIP yang diupload ke dalam web esr.menpan.go.id	7	DOKUMEN	4

14.	Monitoring dan Evaluasi SAKIP per Triwulan	Jumlah laporan monev SAKIP per triwulan	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12
15.	Penyusunan LKjIP DP3APM per Triwulan	Jumlah laporan LKjIP DP3APM per Triwulan	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12
16.	Penyusunan LKjIP DP3APM Tahunan	Jumlah laporan LKjIP DP3APM Tahunan	1	LAPORAN	12

## 7. Pembangunan Zona Integritas

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Sosialisasi Penerapan Zona Integritas	Laporan Sosialisasi Penerapan Zona Integritas	1	LAPORAN	3
2.	Penandatanganan pakta integritas ASN di Dinas P3APM	Jumlah dokumen Pakta Integritas DP3APM	1	DOKUMEN	1

## 8. Penguatan implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Sosialisasi Penerapan Manajemen Resiko di OPD	Laporan Sosialisasi Penerapan Manajemen Resiko di OPD	1	LAPORAN	2
2.	Melaksanakan Penyusunan dan Evaluasi Dokumen Manajemen Resiko	Dokumen Manajemen Resiko	1	DOKUMEN	2

## 9. Penguatan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melakukan Pendampingan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terkait Tindak Kekerasan Perempuan dan Anak	Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (Data SIMFONI)	12	LAPORAN	1, 5, 9, 2, 6, 10, 3, 7, 11, 4, 8, 12

## 10. Penguatan Upaya Pencegahan Korupsi

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Sosialisasi Anti Korupsi / Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan OPD	Laporan Sosialisasi Anti Korupsi / Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan OPD	1	LAPORAN	4
2.	Melakukan Koordinasi Penyampaian Laporan Keuangan Tepat Waktu	Laporan Keuangan	1	LAPORAN	1

## 11. Pelaksanaan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di Lingkungan Internal OPD	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di Lingkungan Internal OPD	1	LAPORAN	5

12. Pelaksanaan Arsip Digital					
NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Penerapan Aplikasi Arsip Digital (Penerapan Aplikasi SISUMAKER)	Terlaksananya Penerapan Aplikasi Arsip Digital (Penerapan Aplikasi SISUMAKER)	1	APLIKASI	1, 5, 9, 2, 6, 10, 3, 7, 11, 4, 8, 12

13. Pelaksanaan Data Statistik Sektoral					
NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Pengumpulan Data Sektoral OPD	Dokumen Data Sektoral OPD	1	DOKUMEN	2

14. Penguatan Pengelolaan Keuangan dan Aset					
NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Laporan Buku Inventaris Barang Milik Daerah	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12
2.	Membuat Usulan Standar Harga Satuan	Laporan Usulan Standar Harga Satuan	2	LAPORAN	7, 12
3.	Melaksanakan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	3	DOKUMEN	10
4.	Melakukan Penatausahaan Barang Milik Daerah melalui Aplikasi SIMDA BMD	Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah melalui Aplikasi SIMDA BMD	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12
5.	Melakukan Rekonsiliasi Penyusunan Barang Milik Daerah melalui Aplikasi SIMDA BMD	Laporan Rekonsiliasi Penyusunan Barang Milik Daerah melalui Aplikasi SIMDA BMD	2	LAPORAN	1, 11
6.	Melaksanakan Pengamanan Barang Milik Daerah	Dokumen Pelaksanaan Pengamanan Barang Milik Daerah	1	DOKUMEN	12
7.	Melaksanakan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan BMD	Dokumen Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan BMD	4	DOKUMEN	9, 6, 3, 12

15. Penguatan Pengelolaan Keuangan dan Aset					
NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Pembayaran Kegiatan Kantor secara Non-Tunai	Bukti Transfer Dana	4	DOKUMEN	9, 6, 3, 12

16. Penguatan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah					
NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)

1.	Pemanfaatan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa (SIRUP, E-Tendering, E-Purchasing, Non E-Tendering dan Non E-Purchasing, E-Kontrak)	Jumlah Aplikasi yang digunakan	5	DOKUMEN	1, 5, 9, 2, 6, 10, 3, 7, 11, 4, 8, 12
----	--	--------------------------------	---	---------	---------------------------------------

### 17. Penataan Jabatan Fungsional, Penguatan Manajemen Talenta ASN, Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN dan Penguatan Sistem Merit

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Integrasi Aplikasi Lemank dengan E-Absensi	Screenshot Aplikasi E Absensi hasil Integrasi Aplikasi Lemank dengan E-Absensi	12	SCHREENSHOOT APLIKASI	1, 5, 9, 2, 6, 10, 3, 7, 11, 4, 8, 12
2.	Menyusun Kebutuhan Jabatan Fungsional OPD	Jumlah rekomendasi jabatan fungsional dari instansi pembina	3	REKOMENDASI	1

### 18. Pelaksanaan Core Values ASN

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Sosialisasi ASN BerAKHLAK	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi ASN BerAKHLAK	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12

### 19. Pelaksanaan Pelayanan Publik Prima

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Forum Konsultasi Publik	Laporan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	1	LAPORAN	5
2.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat melalui Aplikasi SIKEMAS	Laporan Monitoring dan Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat melalui Aplikasi SIKEMAS	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12

### 20. Pelaksanaan Pelayanan Publik Prima

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat melalui Aplikasi SIKEMAS	Laporan Monitoring dan Evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat melalui Aplikasi SIKEMAS	4	LAPORAN	9, 6, 3, 12
1.	Menyediakan Kelengkapan Unsur-Unsur Pelayanan Publik di DP3APM	Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Publik DP3APM	1	LAPORAN	3

### 21. Pelaksanaan Pelayanan Publik Prima

NO.	KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN	INDIKATOR / OUTPUT	TARGET	SATUAN	PELAKSANAAN (BULAN)
1.	Melakukan Sosialisasi terkait Standar Pelayanan Publik di DP3APM	Laporan Sosialisasi terkait Standar Pelayanan Publik di DP3APM	1	LAPORAN	7

**22. Pelaksanaan Sistem Kerja Baru dengan Model Fleksibel bagi Pegawai ASN**

<b>NO.</b>	<b>KEGIATAN UTAMA / RINCIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR / OUTPUT</b>	<b>TARGET</b>	<b>SATUAN</b>	<b>PELAKSANAAN (BULAN)</b>	
1.	Menyusun SK dan SPT Tim Kerja di DP3APM	Jumlah Dokumen SK dan SPT Tim Kerja di DP3APM	1	DOKUMEN	2	

