

|  |  |
|--|--|
| <div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div> | <div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div> |
| Pemerintahan Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2024                               |  |

| Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan |   |
|---|---|
| Urusan Pemerintahan                                   | : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN  |
| Bidang Urusan   | : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH   |
| Unit Organisasi                                       | : 6.01.0.00.0.00.01.0000 INSPEKTORAT  |
| Sub Unit Organisasi                                   | : -   |
| Program   | : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA           |
| Kegiatan  | : 6.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan  | : 6.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah             |
| SPM   | : -   |
| Jenis Layanan   | : -   |
| Sumber Pendanaan                                      | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)  |
| Lokasi  | : Kota Banjarbaru, Kecamatan Banjarbaru Selatan, Kelurahan Guntung Paikat       |
| Waktu Pelaksanaan                                     | : Januari s.d Desember  |
| Kelompok Sasaran                                      | : Inspektorat Kota Banjarbaru Kota Banjarbaru                                   |
| Alokasi 2023  | : Rp. 0   |
| Alokasi 2024  | : Rp. 36.000.000  |
| Alokasi 2025  | : Rp. 39.600.000  |

| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan |  |                |
|---|--|----------------|
| Indikator                                 | Tolok Ukur Kinerja   | Target Kinerja |
| Capaian Program                           | Predikat akuntabilitas kinerja perangkat daerah  | 100 %          |
| Masukan                                   | Dana yang dibutuhkan   | Rp. 36.000.000 |
| Keluaran                                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 7 Dokumen      |
| Hasil                                     | Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan laporan evaluasi kinerja SKPD | 100 %          |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan<br>Satuan Kerja Perangkat Daerah |   |
|--|---|
| Sub Kegiatan   | : 6.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah       |
| Sumber Pendanaan   | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)  |
| Lokasi   | : Kota Banjarbaru, Kecamatan Banjarbaru Selatan, Kelurahan Guntung Paikat |
| Keluaran Sub Kegiatan  | : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                             |
| Waktu Pelaksanaan  | : Januari s.d Desember  |
| Keterangan   | :   |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan<br>Satuan Kerja Perangkat Daerah |  |                   |        |       |     |                |
|--|--|-------------------|--------|-------|-----|----------------|
| Kode Rekening  | Uraian   | Rinci Perhitungan |        |       |     | Jumlah         |
|  |  | Koefisien         | Satuan | Harga | PPN |                |
| 5  | BELANJA DAERAH   |                   |        |       |     | Rp. 36.000.000 |
| 5.1  | BELANJA OPERASI  |                   |        |       |     | Rp. 36.000.000 |
| 5.1.02   | Belanja Barang dan Jasa  |                   |        |       |     | Rp. 36.000.000 |
| 5.1.02.01  | Belanja Barang   |                   |        |       |     | Rp. 31.000.000 |
| 5.1.02.01.01   | Belanja Barang Pakai Habis   |                   |        |       |     | Rp. 31.000.000 |
| 5.1.02.01.01.0024  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                             |                   |        |       |     | Rp. 7.893.000  |
|  | [ # ] ATK Penyusunan Dokumen Perencanaan<br>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |                   |        |       |     | Rp. 2.744.000  |
|  | [ - ] ATK Penyusunan Dokumen Perencanaan   |                   |        |       |     |                |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan<br>Satuan Kerja Perangkat Daerah |  |                   |        |         |     |               |
|--|--|-------------------|--------|---------|-----|---------------|
| Kode Rekening  | Uraian   | Rinci Perhitungan |        |         |     | Jumlah        |
|  |  | Koefisien         | Satuan | Harga   | PPN |               |
|  | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Map Odner Premium                                   | 15                | Buah   | 40.000  | 0 % | Rp. 600.000   |
|  | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Isi Staples Kecil                                   | 10                | Kotak  | 3.000   | 0 % | Rp. 30.000    |
|  | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Spidol Whiteboard                                   | 10                | Buah   | 9.000   | 0 % | Rp. 90.000    |
|  | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Penanda Setara Stabilo                              | 10                | Buah   | 10.000  | 0 % | Rp. 100.000   |
|  | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Map Kertas Batik / Sejenis                          | 50                | Lembar | 3.500   | 0 % | Rp. 175.000   |
|  | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Map Odner Kertas                                    | 10                | Buah   | 27.000  | 0 % | Rp. 270.000   |
|  | Alat Tulis Kantor<br>Spesifikasi : Binder clip No. 200                                 | 20                | Kotak  | 15.000  | 0 % | Rp. 300.000   |
|  | Barang Cetak<br>Spesifikasi : Cetak Ukuran Folio NCR                                   | 7                 | Pak    | 57.000  | 0 % | Rp. 399.000   |
|  | Barang Cetak<br>Spesifikasi : Cetak Cek Giro   | 3                 | Pak    | 260.000 | 0 % | Rp. 780.000   |
|  | [ # ] Penggandaan dan Jilid Dokumen<br>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)      |                   |        |         |     | Rp. 5.149.000 |
|  | [ - ] Penggandaan dan Jilid dokumen  |                   |        |         |     |               |
|  | Barang Cetak<br>Spesifikasi : Cetak Jilid Biasa Hardcover                              | 27                | Buah   | 52.000  | 0 % | Rp. 1.404.000 |
|  | Barang Cetak<br>Spesifikasi : Fotocopy   | 10700             | Lembar | 350     | 0 % | Rp. 3.745.000 |
| 5.1.02.01.01.0025  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                             |                   |        |         |     | Rp. 3.000.000 |
|  | [ # ] Penyusunan Dokumen Perencanaan<br>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)     |                   |        |         |     | Rp. 3.000.000 |
|  | [ - ] Penyusunan Dokumen Perencanaan   |                   |        |         |     |               |
|  | Kertas dan Cover<br>Spesifikasi : Kertas F4 70 Gram                                    | 25                | Rim    | 59.000  | 0 % | Rp. 1.475.000 |
|  | Kertas dan Cover<br>Spesifikasi : Kertas A4 80 Gram                                    | 25                | Rim    | 61.000  | 0 % | Rp. 1.525.000 |
| 5.1.02.01.01.0029  | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer                                |                   |        |         |     | Rp. 5.107.000 |
|  | [ # ] ATK Penyusunan Dokumen Perencanaan<br>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |                   |        |         |     | Rp. 1.782.000 |
|  | [ - ] ATK Penyusunan Dokumen Perencanaan   |                   |        |         |     |               |



| Tim Anggaran Pemerintahan Daerah |                           |                    |         |              |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------|---------|--------------|
| No                               | Nama                      | NIP                | Jabatan | Tanda Tangan |
| 4                                | Drs. RAHMAT TAUFIK, M. Si | 197006151990031000 | Anggota |              |