

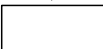






Flowchart Pejabat Pengelola Informasi Publik

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala SOPD	Kabid PKP	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menugaskan kabid Pengelolaan dan komunikasi publik untuk mengkoordinasikan tugas PPID					data /surat masuk sesuai bidang tugas dishub kominfo	15 menit	disposisi kepala dinas	
2	menerima dan menugaskan kembali kepada kasi pengelolaan aspirasi dan produksi informasi untuk menugaskan staf untuk mencari data ke SOPD terkait					disposisi	15 menit	disposisi kabid Pengelolaan dan komonikasi publik	
3	menugaskan staf untuk mencari data informasi kepada PPID pembantu di setiap SOPD terkait dan hasilnya dilaporkan ke Kasi pengelolaan aspirasi dan produksi informasi					disposisi	15 menit	disposisi kasi pengelolaan saluran komunikasi publik dan kemitraan	
4	hasil data dari PPID pembantu di setiap SOPD dilaporkan ke Kasi Pengelola aspirasi dan produksi informasi					disposisi dan menyiapkan laporan pekerjaan	15 Menit	laporan pekerjaan	
5	mengklasifikasikan data informasi dari PPID pembantu di setiap SOPD					berkas laporan dan data pekerjaan	30 menit	berkas dan laporan pekerjaan telah di koreksi oleh kabid kominfo	
6	pembuatan dokumentasi (Data Informasi Publik) dan informasi ( <a href="http://ppid.tanahbumbukab.go.id">http://ppid.tanahbumbukab.go.id</a> )					berkas laporan dan data pekerjaan	1 Jam	berkas dan laporan pekerjaan telah di koreksi kepala dinas	
7	Hasil Dokumentasi berupa Data Informasi Publik dan Hasil Informasi dipublikasikan di <a href="http://ppid.tanahbumbukab.go.id">http://ppid.tanahbumbukab.go.id</a>					berkas laporan dan data pekerjaan	30 menit	berkas laporan data dokumentasi dan informasi pekerjaan seksi pengelolaan aspirasi dan produksi informasi	