

| | |
|---|--|
| RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | Formulir RKA-BELANJA SKPD |
| Pemerintahan Kota Banjarbaru Tahun Anggaran 2025 | |

| | |
|---|--|
| Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | |
| Urusan Pemerintahan | : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR |
| Bidang Urusan | : 2.16 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |
| Unit Organisasi | : 2.16.2.20.2.21.01.0000 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |
| Sub Unit Organisasi | : - |
| Program | : 2.16.03 PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA |
| Kegiatan | : 2.16.03.2.02 Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |
| Sub Kegiatan | : 2.16.03.2.02.0023 Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas |
| SPM | : - |
| Jenis Layanan | : - |
| Sumber Pendanaan | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |
| Lokasi | : Kota Banjarbaru, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Kelompok Sasaran | : SKPD Kota Banjarbaru |
| Alokasi 2024 | : Rp. 0,00 |
| Alokasi 2025 | : Rp. 10.000.000,00 |
| Alokasi 2026 | : Rp. 15.000.000,00 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan | | |
| Indikator | Tolak Ukur Kinerja | Target Kinerja |
| Capaian Program | Nilai Aspek SPBE | 2,75 Nilai |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | Rp. 10.000.000,00 |
| Keluaran | Jumlah perangkat daerah yang mendapatkan sosialisasi program Kabupaten/Kota Cerdas | 32 unit |
| Hasil | Persentase SKPD yang difasilitasi dalam penerapan E-Government | 100 % |

| | |
|--|--|
| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | |
| Sub Kegiatan | : 2.16.03.2.02.0023 Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas |
| Sumber Pendanaan | : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) |
| Lokasi | : Kota Banjarbaru, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan |
| Keluaran Sub Kegiatan | : Jumlah perangkat daerah yang mendapatkan sosialisasi program Kabupaten/Kota Cerdas |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Keterangan | : |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
|--|---|-------------------|--------|-------|-----|-------------------|
| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp. 10.000.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp. 10.000.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp. 10.000.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp. 10.000.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp. 10.000.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | | Rp. 844.500,00 |
| | [#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp. 844.500,00 |
| | [-] Alat Tulis Kantor | | | | | Rp. 844.500,00 |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
|--|---|-------------------|--------|------------|-----|------------------|
| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen | 24 | Buah | 8.000,00 | 0 % | Rp. 192.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Kecil | 6 | Kotak | 24.500,00 | 0 % | Rp. 147.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Lem Kertas Stik | 7 | Buah | 22.500,00 | 0 % | Rp. 157.500,00 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder clip No. 155 | 7 | Kotak | 22.500,00 | 0 % | Rp. 157.500,00 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper clip No. 3 | 12 | Kotak | 8.000,00 | 0 % | Rp. 96.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Besar | 7 | Kotak | 13.500,00 | 0 % | Rp. 94.500,00 |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | | Rp. 1.655.000,00 |
| | [#] Kertas dan Cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp. 1.655.000,00 |
| | [-] Kertas | | | | | Rp. 650.000,00 |
| | Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas F4 70 Gram | 10 | Rim | 65.000,00 | 0 % | Rp. 650.000,00 |
| | [-] Kertas dan Cover | | | | | Rp. 1.005.000,00 |
| | Kertas dan Cover Spesifikasi : Kertas A4 80 Gram | 15 | Rim | 67.000,00 | 0 % | Rp. 1.005.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | | Rp. 1.228.500,00 |
| | [#] Bahan Cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp. 1.228.500,00 |
| | [-] Fotocopy | | | | | Rp. 1.228.500,00 |
| | Barang Cetak Spesifikasi : Fotocopy | 3510 | Lembar | 350,00 | 0 % | Rp. 1.228.500,00 |
| 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | | | | | Rp. 1.272.000,00 |
| | [#] Bahan Komputer Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp. 1.272.000,00 |
| | [-] Cartridge Printer Warna | | | | | Rp. 760.000,00 |
| | Bahan Komputer Spesifikasi : Cartridge Printer Warna | 2 | Buah | 380.000,00 | 0 % | Rp. 760.000,00 |
| | [-] Tinta Botol | | | | | Rp. 512.000,00 |
| | Bahan Komputer Spesifikasi : Refill Tinta Botol | 4 | Botol | 128.000,00 | 0 % | Rp. 512.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | | Rp. 5.000.000,00 |
| | [#] Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | Rp. 5.000.000,00 |
| | [-] Makanan Kotak | | | | | Rp. 3.500.000,00 |

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
|-----------------|--|-------------------|--|-----------|-----|--------------------------|
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| | Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Kotak | 100 | Kotak | 35.000,00 | 0 % | Rp. 3.500.000,00 |
| | [-] Snack Kotak | | | | | Rp. 1.500.000,00 |
| | Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Snack Kotak | 100 | Kotak | 15.000,00 | 0 % | Rp. 1.500.000,00 |
| Jumlah : | | | | | | Rp. 10.000.000,00 |
| | | | <p style="text-align: center;">Kota Banjarbaru,..... Kepala DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p> <p style="text-align: right;">Asep Saputra, S.Kom, MM NIP. 197709092006041006</p> | | | |

| | | |
|------------|---|--|
| Pembahasan | : | |
| Tanggal | : | |
| Catatan | : | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| Dst | | |

| Tim Anggaran Pemerintahan Daerah | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------|--------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1 | Drs. H. SAID ABDULLAH, M. Si | 196509281992031008 | Ketua | |
| 2 | H. JAINUDIN, S.Sos | 196509101986021008 | Wakil Ketua | |
| 3 | KANAFI, S. IP, MM | 197002151991011002 | Sekretaris | |