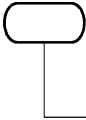


 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA Jalan Raya Sempidi Mengwi, Kabupaten Badung (80351) Telp. (0361) 9009412 Website. www.badungkab.go.id	Nomor SOP	069.2/1538/BPKAD
	Tgl Pembuatan	25 Agustus 2020
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	
	Nama SOP	Tukar - Menukar Barang Milik Daerah
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Badung; 5. Peraturan Bupati Badung Nomor 85 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Badan Daerah 6. Peraturan pemerintah 27 tahun 2014 Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 7. Peraturan menteri dalam negeri nomor 19 tahun 2016 tentang pedoman pengelolaan barang milik daerah 8. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 5 tahun 2018 tentang pengelolaan barang milik daerah.	1. Memiliki kemampuan analisis 2. Memahami Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 3. Memiliki kemampuan komputerisasi 4. Memahami ketentuan dalam Peraturan Perundangan	
Keterangan :	Peralatan/Perlengkapan :	
	1. Komputer dan printer/scanner 2. Alat tulis kantor 3. Meja dan tempat duduk 4. Telpon/faximile 5. Jaringan internet	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Apabila tidak dilakukan sesuai SOP, maka dikhawatirkan akan terjadi penyalahgunaan pemindahtanganan Barang Milik Daerah	SIMDA BMD, dan Buku Inventaris Barang Milik Daerah	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Barang	Bupati	tim penghapusan BMD	Pengelola Barang	Tim Penilai	DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Tukar Menukar kepada bupati melalui pengelola barang							Data BMD yang dimohon	1 hari	Surat Permohonan Tukar Menukar diterima bupati	
2	Memerintahkan Tim Penghapusan BMD untuk melakukan penelitian atas permohonan Tukar Menukar BMD							surat Permohonan Tukar Menukar	1 hari	Perintah	
3	Mealakukan penelitian atas permohonan tukar menukar BMD, menerbitkan BA Penelitian Tukar Menukar BMD, dan melaporkan hasil penelitian kepada bupati melalui pengelola barang							Perintah, Status Penggunaan BMD Data KIB Bukti Kepemilikan Rincian Barang Pengganti Perda Tata Ruang	3 hari	BA Penelitian Tukar Menukar BMD	
4	menganalisa hasil penelitian, Menetapkan Objek Tukar Menukar BMD dengan menerbitkan Surat Penetapan Objek Tukar Menukar serta memerintahkan pengelola menyusun rincian barang pengganti							BA Penelitian Tukar Menukar BMD	3 hari	Surat Penetapan Objek Tukar Menukar dan perintah	Berkaitan dengan SOP Penyusunan Surat
5	Menyusun Rincian Barang Pengganti dan Menugaskan Tim Penilai untuk menilai Objek Tukar Menukar				 			Surat Penetapan Objek Tukar Menukar dan perintah	2 hari	Rincian Barang Pengganti dan perintah	
6	Menilai objek tukar menukar dan menyusun Laporan Hasil Penilaian Objek Tukar Menukar BMD dan melaporkan kepada bupati melalui pengelola barang							Rincian Barang Pengganti dan perintah	21 hari	Laporan Hasil Penilaian Objek Tukar Menukar BMD	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna Barang	Bupati	tim penghapusan BMD	Pengelola Barang	Tim Penilai	DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menganalisa, Menetapkan Keputusan Mitra Tukar Menukar berdasarkan Laporan Hasil Penilaian dan memerintahkan pengelola menindaklanjuti							Laporan Hasil Penilaian Objek Tukar Menukar BMD	3 hari	Keputusan tentang Penetapan Mitra Tukar Menukar BMD dan perintah	
8	menyusun rancangan Permohonan Persetujuan atas Penetapan tukar menukar BMD							Keputusan tentang Penetapan Mitra Tukar Menukar BMD dan perintah	2 hari	rancangan Permohonan Persetujuan atas Penetapan tukar menukar BMD	
9	memeriksa, Menandatangani Permohonan Persetujuan atas Penetapan tukar menukar BMD dan mengajukan kepada DPRD							rancangan Permohonan Persetujuan atas Penetapan tukar menukar BMD	2 hari	Surat Permohonan Persetujuan atau tidak atas tukar menukar BMD	
9	Memberikan persetujuan atau tidak atas tukar menukar BMD berdasarkan Keputusan penetapan Mitra Tukar Menukar BMD dengan menerbitkan - Rekomendasi DPDR						 	Surat Permohonan Persetujuan atau tidak atas tukar menukar BMD	14 hari	Rekomendasi DPDR	
10	Menandatangani Naskah Perjanjian Tukar Menukar BMD dan BAST Tukar Menukar BMD							Rekomendasi DPDR	1 hari	Naskah Perjanjian Tukar Menukar BMD dan BAST Tukar Menukar BMD yg sudah ditandatangani	