



STANDAR **O**PERASIONAL **P**ROSEDUR

KECAMATAN TANJUNG HARAPAN

2022



WALIKOTA SOLOK
PROVINSI SUMATERA BARAT

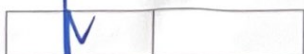
KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
NOMOR: 188.45 - 648 2022

TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KECAMATAN TANJUNG HARAPAN

WALIKOTA SOLOK,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat, maka perlu menetapkan Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Kecamatan Tanjung Harapan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Solok tentang Standar Operasional Prosedur Kecamatan Tanjung Harapan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);



4. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2016 Nomor 5, tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 5) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 16 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

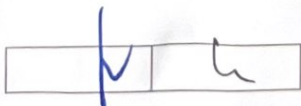
- KESATU : Standar Operasional Prosedur Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan acuan bagi pimpinan satuan unit pelaksana untuk memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi di lingkungannya dan dijadikan pedoman dalam pekerjaan secara efektif dan efisien.
- KETIGA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Solok
pada tanggal 26 Desember 2022

WALIKOTA SOLOK,



ZUL ELFIAN UMAR



LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK

NOMOR : 188.45 - 648 2022

TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KECAMATAN TANJUNG HARAPAN

No.	NAMA SOP	NOMOR
1	2	3
SEKRETARIAT		
1	Pembuatan Laporan Realisasi Kegiatan	070/172.14/CTH-2022
2	Pembuatan Laporan Keuangan dan Fisik (Bulanan/ Triwulan/ Semesteran/ Tahunan.	070/172.15/CTH-2022
3	Pembuatan Laporan Evaluasi RKPD Triwulan	070/172.16/CTH-2022
4	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	070/172.17/CTH-2022
5	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	070/172.18/CTH-2022
6	Penyusunan Dokumen Perencanaan (Renstra, Renja, Renja Perubahan)	070/172.19/CTH-2022
7	Penyusunan Petunjuk Operasional (PO) dan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	070/172.20/CTH-2022
8	Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIP, LKPI)	070/172.21/CTH-2022
9	Pembuatan Surat Permintaan Pembayaran	070/172.22/CTH-2022
10	Pembuatan Surat Perintah Membayar	070/172.23/CTH-2022
11	Pembayaran Surat Pertanggungjawaban Belanja	070/172.24/CTH-2022
12	Pembuatan Laporan	070/172.25/CTH-2022
13	Pembuatan Surat Tugas	070/172.26/CTH-2022
14	Pembuatan Surat Keputusan	070/172.27/CTH-2022
15	Pelaksanaan Rapat	070/172.28/CTH-2022
16	Pembuatan Surat Izin Cuti	070/172.29/CTH-2022
17	Penyusunan Pengusulan Kenaikan Pangkat	070/172.30/CTH-2022
18	Penerbitan surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	070/172.31/CTH-2022
19	Penyusunan Bezetting Pegawai	070/172.32/CTH-2022
20	Pengelolaan Surat Masuk	070/172.33/CTH-2022
21	Pengelolaan Surat Keluar	070/172.34/CTH-2022
22	Pendistribusian Barang	070/172.35/CTH-2022
23	Penyusunan Buku Inventaris Barang	070/172.36/CTH-2022
24	Pengadaan Barang Inventaris	070/172.37/CTH-2022
25	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	070/172.38/CTH-2022
26	Pembuatan Surat Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah	070/172.39/CTH-2022
27	Penyusunan Laporan Barang Akhir Tahun	070/172.40/CTH-2022
28	Penyusunan Laporan Barang Semester	070/172.41/CTH-2022
29	Pembuatan RKBMD	070/172.42/CTH-2022
KASI TATA PEMERINTAHAN		
30	Registrasi Surat Keterangan Ahli Waris	070/172.2/CTH-2022
31	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Survei Pemerintahan	070/172.3/CTH-2022
32	Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pemerintahan	070/172.4/CTH-2022
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN		
33	Pelaksanaan Survei KANTRANTIBUM (Ketentraman Dan Ketertiban Umum)	070/172.5 /CTH-2022
34	Pelaksanaan Rapat Koordinasi KANTRANTIBUM	070/172.6/CTH-2022

No.	NAMA SOP	NOMOR
	(Ketentraman dan Ketertiban Umum)	
35	Pelayanan Surat Keterangan Bersih Diri	070/172.7/CTH-2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		
36	Pembinaan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) ke Kelurahan	070/172.8/CTH-2022
37	Pelaksanaan Pertemuan Bulanan Organisasi Kemasyarakatan	070/172.9/CTH-2022
38	Pelaksanaan Pertemuan Bulanan Dharmawanita	070/172.10/CTH-2022
39	Penilaian PKK	070/172.11/CTH-2022
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT		
40	Pemberian Dispensasi Penyampaian Kehendak Nikah Kurang Dari 10 Hari	070/172.12/CTH-2022
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN		
41	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	070/172.13/CTH-2022
SEKRETARIS KELURAHAN		
42	Pembuatan Surat Keluar	070/172.43/CTH-2022
43	Pengadministrasian Surat Masuk	070/172.44/CTH-2022
44	Peminjaman Aula	070/172.45/CTH-2022
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB KELURAHAN		
45	Pengurusan Surat Keterangan Bersih Diri (SKBD)	070/172.46/CTH-2022
46	Pengurusan Surat Pengantar Dokumen Hilang ke Kepolisian	070/172.47/CTH-2022
47	Pengurusan Surat Keterangan Domisili Kantor	070/172.48/CTH-2022
48	Pengurusan Surat Keterangan Nama Orang Yang Sama	070/172.49/CTH-2022
49	Pengurusan Surat Keterangan Kematian	070/172.50/CTH-2022
50	Pengurusan Surat Keterangan Waris	070/172.51/CTH-2022
51	Pengurusan Surat Keterangan Sporadik (Surat Penggunaan Fisik Tanah)	070/172.52/CTH-2022
52	Pengurusan Surat Pernyataan dan Berita Acara Pelepasan Hak Atas Tanah	070/172.53/CTH-2022
53	Pengurusan Persetujuan Sepadan Tanah Untuk Izin Pendirian Bangunan	070/172.54/CTH-2022
54	Pelayanan Permohonan Usaha Kredit Mikro	070/172.55/CTH-2022
55	Pengurusan Surat Keterangan Usaha	070/172.56/CTH-2022
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		
56	Pengurusan Surat Keterangan belum Menikah	070/172.57/CTH-2022
57	Pengurusan Surat Keterangan Nota Akta Nikah (NA)	070/172.58/CTH-2022
58	Pengurusan Surat Keterangan Janda/Duda	070/172.59/CTH-2022
59	Pengurusan Surat Keterangan Penghasilan	070/172.60/CTH-2022
60	Pengurusan Surat Keterangan Kurang Mampu	070/172.61/CTH-2022