



STANDAR **O**PERASIONAL **P**ROSEDUR

SEKRETARIAT DAERAH
2022



WALIKOTA SOLOK
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
NOMOR: 188.45 - 642 2022

TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEKRETARIAT DAERAH
WALIKOTA SOLOK,

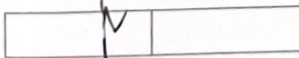
Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat, maka perlu menetapkan penyusunan standar operasional prosedur pada Sekretariat Daerah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan walikota solok tentang standar operasional prosedur Sekretariat Daerah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);



4. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2016 Nomor 5, tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 5) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 35 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Standar Operasional Prosedur Sekretariat Daerah sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA** : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan acuan bagi pimpinan satuan unit pelaksana untuk memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi di lingkungannya dan dijadikan pedoman dalam pekerjaan secara efektif dan efisien.
- KETIGA** : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Solok
pada tanggal 26 Desember 2022

WALIKOTA SOLOK,


ZUL ELFIAN UMAR



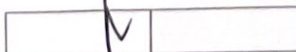
LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK

NOMOR : 188.45 - 642 2022

TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEKRETARIAT DAERAH

No.	NAMA SOP	NOMOR
1	2	3
BAGIAN UMUM		
1.	Penyediaan Makan Minum Kegiatan	06.1/004/UMUM/XII-2022
2.	Pelaksanaan Belanja Modal	06.1/005/UMUM/XII-2022
3.	Pemeliharaan Rumah Dinas Jabatan	06.1/006/UMUM/XII-2022
4.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	06.1/007/UMUM/XII-2022
5.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	06.1/008/UMUM/XII-2022
6.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH & WKDH	06.1/009/UMUM/XII-2022
7.	Pelaksanaan Medical Cek Up KDH/WKDH	06.1/010/UMUM/XII-2022
8.	Penyaluran Barang Inventaris	06.1/011/UMUM/XII-2022
9.	Pengelolaan Barang	06.1/012/UMUM/XII-2022
10.	Pengelolaan Surat Masuk	06.1/013/UMUM/XII-2022
11.	Pengelolaan Surat Keluar	06.1/014/UMUM/XII-2022
12.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	06.1/015/UMUM/XII-2022
13.	Pendistribusian ATK	06.1/016/UMUM/XII-2022
14.	Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor	06.1/017/UMUM/XII-2022
15.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	06.1/018/UMUM/XII-2022
16.	Pengelolaan Penyimpanan Arsip	06.1/019/UMUM/XII-2022
17.	Pembayaran Honorarium Aparatur	06.1/020/UMUM/XII-2022
18.	Pembuatan Naskah Dinas	06.1/021/UMUM/XII-2022
19.	Permintaan Barang ATK	06.1/022/UMUM/XII-2022
20.	Pembuatan SPP	06.1/023/UMUM/XII-2022
21.	Pembuatan SPM	06.1/024/UMUM/XII-2022
22.	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	06.1/025/UMUM/XII-2022
23.	Verifikasi SPJ	06.1/026/UMUM/XII-2022
24.	Pembuatan Laporan Keuangan	06.1/027/UMUM/XII-2022
25.	Pembuatan SPJ	06.1/028/UMUM/XII-2022
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		
26.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Setda	900/088/AP-2022
27.	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan DPA Perubahan Setda	900/089/AP-2022
28.	Penyusunan Laporan Kinerja Setda	900/090/AP-2022
29.	Penyusunan LKPJ Bagian AP	900/091/AP-2022
30.	Penyelenggaraan Rapat Staf	900/092/AP-2022
31.	Pengumpulan Data dan Kinerja Bulanan	900/093/AP-2022
32.	Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Setda	900/094/AP-2022
33.	Penyusunan Petunjuk Operasional (PO) Kegiatan	900/095/AP-2022
34.	Registrasi Berita Acara	900/096/AP-2022
35.	Prosedur Registrasi Kontrak	900/097/AP-2022

No.	NAMA SOP	NOMOR
36.	Penyelenggaraan Rapat Monitoring Kegiatan OPD	900/098/AP-2022
BAGIAN HUKUM		
37.	Surat Masuk	180/28/Huk-2022
38.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan & PHD	180/29/Huk-2022
39.	Pembuatan Buku Lembaran Daerah, Berita Daerah, JDIH, dan Lembaran Lepas	180/30/Huk-2022
40.	Rapat Pembahasan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah	180/31/Huk-2022
41.	Kajian Produk Hukum Daerah	180/32/Huk-2022
42.	Penandatanganan Keputusan Walikota	180/33/Huk-2022
43.	Konsultasi Publik/Sosialisasi Rancangan PHD	180/34/Huk-2022
44.	Penandatanganan Perwako	180/35/Huk-2022
45.	Harmonisasi Ranperwako	180/36/Huk-2022
46.	Penyelesaian Kasus Pemda	180/37/Huk-2022
47.	Bantuan Hukum kepada Masyarakat Miskin	180/38/Huk-2022
48.	Aksi HAM	180/39/Huk-2022
49.	Kabupaten/Kota Peduli HAM	180/40/Huk-2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN		
50.	Pengelolaan Surat Masuk	050/192/SOP/PROKOMP-2022
51.	Pengelolaan Surat Keluar	050/193/SOP/PROKOMP-2022
52.	Penyusunan Bazetting Pegawai	050/194/SOP/PROKOMP-2022
53.	Pembuatan Video Testimoni Pimpinan	050/195/SOP/PROKOMP-2022
54.	Penyusunan Masalah Serambi Madinah	050/196/SOP/PROKOMP-2022
55.	Penyusunan Naskah Sambutan Pimpinan	050/197/SOP/PROKOMP-2022
56.	Peliputan Kegiatan Pimpinan	050/198/SOP/PROKOMP-2022
57.	Pendokumentasian Kegiatan Pimpinan	050/199/SOP/PROKOMP-2022
58.	Pelaksanaan Publikasi Kegiatan Pimpinan	050/200/SOP/PROKOMP-2022
59.	Pengaturan acara	050/201/SOP/PROKOMP-2022
60.	Pendampingan Protokol Kegiatan Pimpinan	050/202/SOP/PROKOMP-2022
61.	Pengelolaan Surat Masuk Pimpinan	050/203/SOP/PROKOMP-2022
62.	Penerimaan Tamu Pimpinan	050/204/SOP/PROKOMP-2022
63.	Pelayanan Fasilitas Keprotokolan di Jakarta	050/205/SOP/PROKOMP-2022
64.	Pelayanan Fasilitas Tamu di Jakarta	050/206/SOP/PROKOMP-2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		
65.	Bimbingan Teknis	027/ /SOP-PBJ/2022
66.	Pendampingan Teknis	027/ /SOP-PBJ/2022
67.	Penngelolaan Penyimpanan Arsip	027/ /SOP-PBJ/2022
68.	Pengelolaan Surat Keluar	027/ /SOP-PBJ/2022
69.	Pengelolaan Surat Masuk	027/ /SOP-PBJ/2022
BAGIAN PEMERINTAHAN		
70.	Pengeloaan Surat Masuk	100/009/Pem-2023
71.	Pengelolaan Surat Keluar	100/008/Pem-2023
72.	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Walikota Solok	100/010/Pem-2023
73.	Fasilitasi Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	100/011/Pem-2023
74.	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	100/012/Pem-2023
75.	Pelaksanaan Bimtek Aparatur Kecamatan /	100/013/Pem-2023



No.	NAMA SOP	NOMOR
	Kelurahan	
76.	Permintaan Data	100/007/Pem-2023
77.	Surat Pengantar	100/014/Pem-2023
78.	Rapat Koordinasi Pejabat Pimpimnan Daerah	100/015/Pem-2023
79.	Persiapan Undanngan Rapat Tim Koordinasi Kerja Sama Daerah	100/016/Pem-2023
80.	Penyusunan Buku Review Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ) Walikota Solok	100/018/Pem-2023
81.	Pembuatan Surat Keputusan tentang Tim Pelaksana LKPJ,LPPD/RLPPD dan HUTRI/HUT Kota Solok	100/017/Pem-2023
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM		
82.	Monitoring dan Evaluasi Lingkungan Hidup	500/145/SOP/Pereko-XII-2022
83.	Monitoring dan Evaluasi Sumber Daya Alam	500/146/SOP/Pereko-XII-2022
84.	Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian BBM dan Gas Bersubsidi	500/147/SOP/Pereko-XII-2022
85.	Monitoring dan Evaluasi Harga dan Pasokan Pangan dalam Rangka HBKN	500/148/SOP/Pereko-XII-2022
86.	Pembentukan BLUD	500/149/SOP/Pereko-XII-2022
87.	Rapat Koordinasi	500/150/SOP/Pereko-XII-2022
88.	Surat Undangan Rapat Koordinasi	500/151/SOP/Pereko-XII-2022
89.	SK TIM	500/152/SOP/Pereko-XII-2022
90.	Rapat Tim	500/153/SOP/Pereko-XII-2022
91.	Surat Undangan Rapat	500/154/SOP/Pereko-XII-2022
92.	Surat Keluar	500/155/SOP/Pereko-XII-2022
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		
93.	Penanganan Surat Masuk	400/791/SOP/Sekre/Kesra-2022
94.	Penanganan Surat Keluar	400/792/SOP/Sekre/Kesra-2022
95.	Survey Guru TPQ/MDTA/Imam Masjid dan Garin Masjid/ Mushalla se Kota Solok	400/793/SOP/Sekre/Kesra-2022
96.	Pelaksanaan Rapat	400/794/SOP/Sekre/Kesra-2022
97.	Laporan Kegiatan	400/795/SOP/Sekre/Kesra-2022
98.	Porsadin	400/796/SOP/Sekre/Kesra-2022
99.	Wisuda Tahfizh Qur'an	400/797/SOP/Sekre/Kesra-2022
100.	Seleksi Peserta Tahfizh Qur'an	400/798/SOP/Sekre/Kesra-2022
101.	Rekomendasi Hibah Masjid Dan Mushalla	400/799/SOP/Sekre/Kesra-2022
102.	Tim Ramadhan	400/800/SOP/Sekre/Kesra-2022
103.	Pondok Alquran	400/801/SOP/Sekre/Kesra-2022
104.	Pemulangan Jamaah Haji	400/802/SOP/Sekre/Kesra-2022
105.	Pemberangkatan Jemaah Calon Haji	400/803/SOP/Sekre/Kesra-2022
106.	Rekomendasi Bantuan Sosial	400/804/SOP/Sekre/Kesra-2022
107.	Penyerahan Insentif Guru TPQ/MDTA/Imam Masjid dan Garin Masjid/Mushalla	400/805/SOP/Sekre/Kesra-2022
108.	Pelatihan Guru MDTA/TPA	400/806/SOP/Sekre/Kesra-2022
109.	Apel Gabungan Didikan Subuh	400/807/SOP/Sekre/Kesra-2022
110.	MTQ Kota	400/808/SOP/Sekre/Kesra-2022
111.	Pawai Didikan Subuh	400/809/SOP/Sekre/Kesra-2022
BAGIAN ORGANISASI		
112.	Permintaan Bahan LKJ	065/001/ORG-2022

No.	NAMA SOP	NOMOR
113.	Penyusunan LKJ	065/002/ORG-2022
114.	Evaluasi SAKIP	065/003/ORG-2022
115.	Permintaan Peserta Road Map	065/004/ORG-2022
116.	Penyusunan Road Map	065/005/ORG-2022
117.	Penyusunan Reencana Kinerja Tahunan (RKT)	065/006/ORG-2022
118.	Telaah Staf	065/007/ORG-2022
119.	Pembentukan TIM	065/008/ORG-2022
120.	Rapat	065/009/ORG-2022
121.	Surat Rekomendasi	065/010/ORG-2022
122.	Kenaikan Gaji Berkala	065/011/ORG-2022
123.	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	065/012/ORG-2022
124.	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	065/013/ORG-2022
125.	Permintaan Barang	065/014/ORG-2022
126.	Pengurusan Surat Keluar	065/015/ORG-2022
127.	Pengurusan Surat Masuk	065/016/ORG-2022
128.	Laporan Perjalanan Dinas	065/017/ORG-2022
129.	Laporan Realisasi Kinerja dan Anggaran	065/018/ORG-2022
130.	Pengajuan Pencairan Panjar Kegiatan	065/019/ORG-2022
131.	Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	065/020/ORG-2022
132.	Pengajuan Pencairan Dana Kegiatan	065/021/ORG-2022
133.	Kerjasama Pihak Ketiga	065/022/ORG-2022
134.	Pelaksanaan BIMTEK	065/023/ORG-2022