

B. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Strategis	Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Sekretaris/Kasubbag Perencanaan	Kepala Dinas	Palangka Raya,	Soft copy dan hard copy	5 Tahun
2	LKIP Dinas PUPR	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Sekretaris/Kasubbag Perencanaan	Kepala Dinas	Palangka Raya,	Soft copy dan hard copy	Setahun
3	RKA Dinas PUPR	Rencana Kegiatan dan Anggaran pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Sekretaris/Kasubbag Perencanaan	Kepala Dinas	Palangka Raya,	Soft copy dan hard copy	Setahun
4	Pengadaan Barang dan Jasa	Informasi Rencana Umum Pengadaan melalui aplikasi wbsite SIRUP	Sekretaris/Kasubbag Perencanaan	Kepala Dinas	Palangka Raya,	Soft copy dan hard copy	Setahun

Ditetapkan di Palangka Raya

Pada Tanggal Januari 2020

Kepala Dinas,

 ARBERT TOMBAK, SE
 NIP. 19671206 199703 1 005

