



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**

2022



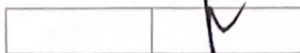
WALIKOTA SOLOK
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
NOMOR: 188.45 - 637 2022

TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

WALIKOTA SOLOK,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat, maka perlu menetapkan Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Solok tentang Standar Operasional Prosedur Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja



(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

4. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2016 Nomor 5, tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 5) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 51 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;

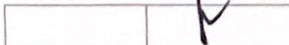
MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Standar Operasional Prosedur Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Solok sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan acuan bagi pimpinan satuan unit pelaksana untuk memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi di lingkungannya dan dijadikan pedoman dalam pekerjaan secara efektif dan efisien.
- KETIGA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Solok
pada tanggal 26 Desember 2022
WALIKOTA SOLOK,


ZUL ELFIAN UMAR



LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK

NOMOR : 188.45 - 637 2022

TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No.	NAMA SOP	NOMOR
1	2	3
SEKRETARIAT		
1	Pengelolaan Surat Masuk	001/SOP/BKPSDM-2022
2	Pengelolaan Surat Keluar	002/SOP/BKPSDM-2022
3	Pengelolaan Penyimpanan Arsip	003/SOP/BKPSDM-2022
4	Pengelolaan Buku Pustaka	004/SOP/BKPSDM-2022
5	Pengelolaan Peminjaman Buku Pustaka	005/SOP/BKPSDM-2022
6	Pemeliharaan Asset/ Barang	006/SOP/BKPSDM-2022
7	Pendistribusian Barang	007/SOP/BKPSDM-2022
8	Pemeliharaan Gedung	008/SOP/BKPSDM-2022
9	Pemeliharaan Kendaraan	009/SOP/BKPSDM-2022
10	Penyusunan Buku Inventaris Barang	010/SOP/BKPSDM-2022
11	Penyusunan Penyesuaian Gaji Pegawai	011/SOP/BKPSDM-2022
12	Pembuatan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	012/SOP/BKPSDM-2022
13	Penyusunan Bezetting Pegawai	013/SOP/BKPSDM-2022
14	Penyusunan Pengusulan Kenaikan Pangkat	014/SOP/BKPSDM-2022
15	Prosedur Pengajuan Surat Izin Cuti Melalui Aplikasi Kepo	015/SOP/BKPSDM-2022
16	Pengadaan Barang Inventaris	016/SOP/BKPSDM-2022
17	Pembuatan SPP	041/SOP/BKPSDM-2022
18	Pembuatan SPM	042/SOP/BKPSDM-2022
19	Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	043/SOP/BKPSDM-2022
20	Pencairan Dana	044/SOP/BKPSDM-2022
21	Verifikasi SPJ	045/SOP/BKPSDM-2022
22	Pembuatan Laporan Keuangan	046/SOP/BKPSDM-2022
23	Pengajuan Pembayaran Tambahan Penghasilan	047/SOP/BKPSDM-2022
24	Perjalanan Dinas	048/SOP/BKPSDM-2022
25	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra)	058/SOP/BKPSDM-2022
26	Penyusunan Laporan Monitoring Pencapaian Ranstra OPD	059/SOP/BKPSDM-2022
27	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)	060/SOP/BKPSDM-2022
28	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	061/SOP/BKPSDM-2022
29	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA0 SKPD	062/SOP/BKPSDM-2022
30	Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	063/SOP/BKPSDM-2022
31	Penyusunan Petunjuk Operasional (PO) Kegiatan	064/SOP/BKPSDM-2022
32	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj)	065/SOP/BKPSDM-2022
33	Penyusunan LPPD	066/SOP/BKPSDM-2022
34	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi	067/SOP/BKPSDM-2022



No.	NAMA SOP	NOMOR
	Pemerintah (LAKIP) BKPSDM	
35	Penyusunan Laporan Realisasi Kegiatan	068/SOP/BKPSDM-2022
36	Penyusunan Laporan Kinerja Bulanan	069/SOP/BKPSDM-2022
37	Pengumpulan Data Kinerja	070/SOP/BKPSDM-2022
BIDANG MUTASI DAN PENGEMBANGAN APARATUR		
38	Pengangkatan dan Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengawas	024/SOP/BKPSDM-2022
39	Pengangkatan Pertama PNS dalam Jabatan Fungsional	025/SOP/BKPSDM-2022
40	Pengangkatan Kembali PNS Dalam Jabatan Fungsional	026/SOP/BKPSDM-2022
41	Pemberhentian PNS dari jabatan Fungsional	027/SOP/BKPSDM-2022
42	Penyelenggaraan Pelatihan	028/SOP/BKPSDM-2022
43	Penyebarluasan Informasi Tugas Belajar (Beasiswa)	029/SOP/BKPSDM-2022
44	Pembuatan SK Tugas Belajar (Beasiswa)	030/SOP/BKPSDM-2022
45	Pengurusan Bantuan Biaya Pendidikan Tugas Belajar	031/SOP/BKPSDM-2022
46	Pengiriman Peserta Pelatihan (Kontribusi)	032/SOP/BKPSDM-2022
47	Mutasi PNS	056/SOP/BKPSDM-2022
48	Kenaikan Pangkat PNS	057/SOP/BKPSDM-2022
BIDANG PERENCANAAN DAN PEMBINAAN APARATUR		
49	Pengentrian Data Kepegawaian Melalui Aplikasi Simpeg	017/SOP/BKPSDM-2022
50	Penyusunan Buku Struktur Kepegawaian	018/SOP/BKPSDM-2022
51	Penyusunan Buku Laporan Bulanan Kepegawaian	019/SOP/BKPSDM-2022
52	Penyusunan Buku DUK	020/SOP/BKPSDM-2022
53	Penyusunan Buku Pajamalapu	021/SOP/BKPSDM-2022
54	Penyusunan Buku Bezetting	022/SOP/BKPSDM-2022
55	Pengentrian Data Kepegawaian Melalui Aplikasi SAPK	023/SOP/BKPSDM-2022
56	Penyerahan SK CASN	033/SOP/BKPSDM-2022
57	Pengusulan NIP CASN	034/SOP/BKPSDM-2022
58	Pengumuman Penerimaan CASN	035/SOP/BKPSDM-2022
59	Seleksi Penerimaan CASN	036/SOP/BKPSDM-2022
60	Pembentukan Panitia SCASN	037/SOP/BKPSDM-2022
61	Pengajuan Formasi CASN	038/SOP/BKPSDM-2022
62	Pengajuan SK Pensiun	039/SOP/BKPSDM-2022
63	Penyerahan SK Pensiun	040/SOP/BKPSDM-2022
64	Permohonan Izin Menikah Pegawai	049/SOP/BKPSDM-2022
65	Penyelesaian Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin Pegawai	050/SOP/BKPSDM-2022
66	Pengurusan Pembuatan Kartu-Kartu Pegawai	051/SOP/BKPSDM-2022
67	Pengusulan Satya Lencana Karya Satya Pegawai	052/SOP/BKPSDM-2022
68	Pengusulan Cuti Pegawai	053/SOP/BKPSDM-2022
69	Permohonan Izin Perceraian Pegawai	054/SOP/BKPSDM-2022
70	Motivasi/ Penghargaan Pegawai	055/SOP/BKPSDM-2022

