

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN DISIPLIN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SUNGAI PENUH**

1. LATAR BELAKANG

Tersedianya Peningkatan dan Pengembangan disiplin Kepegawaian untuk menunjang kegiatan administrasi perkantoran yang merupakan faktor pendukung dalam pelaksanaan tugas dan fungsi baik secara kedalam dilingkup dinas maupun keluar/ lintas sektoral. Kegiatan ini merupakan penunjang kegiatan koordinasi dan fasilitasi baik dengan unit-unit kerja secara internal maupun eksternal dan instansi terkait..

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan Kegiatan adalah :

- a. Terlaksananya Peningkatan dan Pengembangan Disiplin Kepegawaian
- b. Meningkatnya pegawai yang disiplin
- c. Pelaporan disiplin Aparatur Sipil Negara.

3. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

4. SUMBER DANA

Sumber Dana : APBD Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 34.128.725,-
Nomor DPA 2.13.2.13.01.01.21

5. RUANG LINGKUP KEGIATAN

5.1. Tahapan Persiapan

- Menyiapkan bahan pembuatan SKP/KP4, Laporan Harian, Bulanan dan Laporan Penjatuhan Disiplin Pegawai untuk Aparatur Sipil Negara yang ada di Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

5.2. Tahapan Sinkronisasi

5.2.1. Pengumpulan Data

- Mengumpulkan bahan yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan.

5.2.2. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen

Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh Jalan Dusun Payung Karya Bakti Nomor 20 Sungai Penuh Nomor Telp. 22162 Kode Pos 37113.

6. OUTPUT

Terlaksananya Peningkatan dan Pengembangan Disiplin Kepegawaian.

7. OUTCOME

Tersedianya Pembuatan SKP/KP4, Laporan Harian, Bulanan dan Laporan Penjatuhan Disiplin Pegawai.

8. TATA KERJA KEGIATAN

8.1. Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Panitia Pelaksana Kegiatan

A. Pelaksana Kegiatan :

- Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

B. Penanggung Jawab :

- Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai penanggung jawab kegiatan.

9. EVALUASI PELAPORAN / EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi kegiatan dilakukan selama kegiatan berjalan dalam setahun.

10. PENGAWASAN

Pengawasan kegiatan dilakukan oleh PPTK dan Pengguna Anggaran.

11. ANGGARAN KAS

Jumlah Anggaran : **Rp. 34.128.725,- (Tiga puluh empat juta seratus dua puluh delapan ribu tujuh ratus dua puluh lima rupiah)**

NO	KEGIATAN	TRIWULAN			
		I	II	III	IV
1.	Peningkatan dan Pengembangan Disiplin Kepegawaian	10.754.975,-	8.278.750,-	7.997.500,-	7.097.500,-
	- Honorarium pegawai honorer/tidak tetap	1.350.000,-	1.350.000,-	1.350.000,-	450.000,-
	- Uang lembur PNS	2.700.000,-	2.700.000,-	2.700.000,-	2.700.000,-

- Uang lembur non PNS	1.200.000,-	1.200.000,-	1.200.000,-	1.200.000,-
- Belanja alat tulis kantor	2.476.225,-			
- Belanja cetak	1.057.500,-	1.057.500,-	1.057.500,-	1.057.500,-
- Belanja Penggandaan	281.250,-	281.250,-	,-	,-
- Belanja makan dan minum lembur	1.690.000,-	1.690.000,-	1.690.000,-	1.690.000,-

12. LAMPIRAN

Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan/Penyelesaian KAK	√											
2.	Pembuatan SK Kegiatan	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Persiapan Administrasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4.	Pelaksanaan Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	Penyampaian Laporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.	Identifikasi kendala Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di susun, agar dipedomani sebagaimana mestinya.

Sungai Penuh, Januari 2019

Pengguna Anggaran

PPTK,
Sekretariat

H. ALAMRUS, S.Pd, M.PdI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650409 198803 1 003

DADANG SYOFIARDI, S.Kom, M.Si
Pembina
NIP. 19730119 200212 1 002