



**PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Mohammad Hatta-Kode Pos: 74212 Seruyan (74212)
Box Center (K2) 4400-4400 Email : diskominfo@seruyankab.go.id
Website : diskominfo.seruyankab.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Pendaftaran : /PPID-DKS/.....
(diisi oleh petugas)

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
No. Telepon/Fax/Email : _____
No. Identitas : _____
Informasi yang diminta : _____
Rasionalisasi bahwa info perlu : _____
Tujuan permohonan informasi : _____
Siapa saja yang akan menerima : _____
Siapa Notaris/Pendirian Instansi Kami : _____
Surat Pendaftaran/Peretujuan sebagai institusi resmi dari : _____
Foto/Copy identitas Pemohon : _____
Cara memperoleh informasi : ☐ 1. Melihat / membaca / mendengarkan / mencatat **
☐ 2. Mendapatkan salinan dokumen (hardcopy/ softcopy) **
Cara mendapatkan informasi berupa salinan dokumen : * ☐ 1. Mengambil langsung ☐ Dikirim lewat pos
☐ 2. Faksimili ☐ Email

Kode Pemohon : _____
Petugas Informasi Publik : _____
Pemohon Informasi Publik : _____

Keterangan:

* PPID, salah satu dengan memberi tanda (*)

** Cara yang tidak perlu

Lembar belakang

Hal-hal Pemohon Informasi

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

I. Pemohon Informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali: (a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat: Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dan persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan; Negara; Mengungkap kekayaan dan informasi; Merupakan rahasia ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi data statistik yang bersifat pribadi dan informasi terakut ataupun suatu urusan; Mengungkap rahasia pribadi; Menyandung atau surut-surut antar Badan Publik atau intra Badan Publik yang menurut adanya disebabkan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-Undang; (b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

II. PASTIKAN ANDA MENDAPAT TANDA BUKTI PERMOHONAN INFORMASI BERUPA NOMOR PENDAFTARAN KE PETUGAS INFORMASI/PPID. Bila tanda bukti permohonan informasi tidak diberikan, tanyakan kepada petugas informasi atasnya, mungkin permintaan informasi Anda kurang lengkap.

III. Pemohon informasi berhak mendapatkan pemberitahuan tertulis tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permohonan informasi oleh Badan Publik. Badan Publik dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis 1 x 7 hari kerja, dalam hal, informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/beum dapat dipastikan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.

IV. Biaya yang dikenakan bagi pemohonan atas salinan informasi berdasarkan surat keputusan Pimpinan Badan Publik adalah sama sesuai dengan surat keputusan Pimpinan Badan Publik

V. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Badan Publik (misal: menolak permohonan Anda atau memberikan hanya sebagian yang diminta), maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada Atasan PPID dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak permohonan informasi ditolak/ditentukan atas keberatan lainnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterima/ditadatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.

VI. Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada Komisi Informasi dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya keputusan atasan PPID oleh Pemohon Informasi Publik.



**PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Mohammad Hatta-Kode Pos: 74212 Seruyan (74212)
Box Center (K2) 4400-4400 Email : diskominfo@seruyankab.go.id
Website : diskominfo.seruyankab.go.id

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
No. Telepon/Fax/Email : _____
No. Identitas : _____
Informasi yang diminta : _____



**PEMERINTAH KABUPATEN SERUYAN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK
DAN PERSANDIAN**

Jalan Mohammad Hatta Kuala Pembuang Kabupaten Seruyan (74212)
Sms Center 0821 4400 4400 Email : diskominfo@seruyankab.go.id
Website : diskominfo.seruyankab.go.id

**FORMULIR KEBERATAN
(RANGKAP DUA)**

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGALU

KEBERATAN Nomor Registrasi

Kebertan* :
Nomor Permohonan Informasi :
Tupuan Penggunaan Informasi :
Identitas Pemohon :

Nama :
Alamat :
Nomor Telepon :
Pekerjaan :
Identitas Kuasa Pemohon** :

Nama :
Alamat :
Nomor Telepon :
Pekerjaan :

B. Alasan Keberatan**

- a. Permohonan informasi ditolak
b. Informasi berkala tidak disediakan
c. Permintaan informasi tidak dilanggapi
d. Permintaan informasi dianggap tidak sebagaimana yang diminta
e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (TAMBAHKAN KERTAS BILA PERLU)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN: _____
[tanggal], [bulan], [tahun] [diisi oleh petugas]***

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan langgapannya kami ucapkan terima kasih.

Kuala Pembuang, 20 ****

Mengetahui,
Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan,

(.....)

(.....)

Keterangan:

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
*** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan dengan alasan keberatan yang diajukan
**** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan