

ALUR PELAYANAN PATEN KECAMATAN AUR BIRUGO TIGO BALEH

no	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	PETUGAS INFORMASI /PIKET	PETUGAS LOKET PELAYANAN	KEPALA SEKSI YANG MEMBIDANGI/KOORDINASI	OPERATOR KOMPUTER	SEKRETARIS KECAMATAN	CAMAT	WAKTU
1	Memberikan informasi kepada pemohon dan kemudian memberikan formulir untuk diisi oleh pemohon	Mulai	Informasi persyaratan	Persyaratan					
2	a. Mengambil dan mengisi formulir kemudian mengajukan permohonan lengkap dengan persyaratan b. Memeriksa/melakukan verifikasi berkas dan pertimbangan administratif	Mengisi formulir dan lengkapi persyaratan		Verifikasi	Dokumen pemohon				
3	a. Jika persyaratan tidak lengkap maka dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi b. Jika persyaratan lengkap maka berkas dilanjutkan ke Kepala Seksi Pelayanan untuk di validasi								
4	Memelajari berkas permohonan dan melakukan validasi, selanjutnya diserahkan ke operator komputer untuk diketik				Pemeriksaan berkas dan validasi				
5	Mengecek surat sekaligus memberikan penomoran					Pencetakan dan penomoran surat			
6	Mengoreksi dan memaraf surat, selanjutnya surat dilanjutkan ke sekretaris camat				Koreksi surat dan paraf				
7	Mengoreksi dan memaraf surat, selanjutnya diserahkan ke Camat untuk ditandatangani. Jika tidak ada sekam dipantulkan oleh salah satu kepala seksi						Koreksian surat dan paraf		
8	Memanggil pemohon untuk menyerahkan surat			copy surat diarsipkan & Memanggil pemohon				Penanda - tangan	
9	Menetaha surat keterangan dan rekomendasi	surat keterangan/ rekomendasi							

Maximal 3 hari kerja

CAMAT AUR BIRUGO TIGO BALEH

M. Hendry

Drs. HENDRY, ME
NIP. 19730919 199311 1002