



**RENCANA KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN MURUNG RAYA**  
**TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kinerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021. Renja merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Murung Raya sesuai dengan bidang tugas instansi masing-masing, sebagai arah pencapaian tugas instansi dalam kurun waktu satu tahun ke depan dan diharapkan mampu memberikan arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 serta memberikan fokus kegiatan sesuai dengan sasaran yang dicapai, dan sebagai rambu-rambu dalam menentukan prioritas program dalam kebijakan umum APBD 2021.

Renja merupakan dokumen tertulis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai peraturan formal dan mengikat setiap kegiatan Dinas, artinya semua kegiatan mulai dari perencanaan sampai pelaksanaan kegiatan Dinas senantiasa harus mengacu dan berpedoman pada kebijakan yang telah ditetapkan di dalam Renja.

Demikian Renja Tahun 2021 ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Puruk Cahu, Maret 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Murung Raya,



REGITA. SP. MM  
NIP. 19650811 198603 2 014



DAFTAR ISI

|                                                                                                | Halaman |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR .....                                                                           | i       |
| DAFTAR ISI .....                                                                               | ii      |
| BAB I. PENDAHULUAN .....                                                                       | 3-4     |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                                       | 4       |
| 1.2 Landasan Hukum .....                                                                       | 4-7     |
| 1.3 Maksud dan Tujuan .....                                                                    | 7       |
| 1.4 Sistematika Penulisan .....                                                                | 8       |
| BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL TAHUN LALU .....                                | 9       |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Disdukcapil Tahun Lalu dan<br>Capaian Renstra Disdukcapil ..... | 10-16   |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil .....                                               | 16-17   |
| 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil .....                         | 18-19   |
| 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....                                                  | 20      |
| 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....                                    | 20      |
| BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN .....                                           | 21      |
| 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....                                                 | 21-22   |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran RenjaDisdukcapil .....                                                  | 22-24   |
| 3.3. Program dan Kegiatan .....                                                                | 24-27   |
| BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISDUKCAPIL .....                                          | 28-39   |
| BAB V. PENUTUP .....                                                                           | 40      |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Perangkat Daerah berupa Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Perangkat Daerah, gambaran visi dan misi serta rencana pembangunan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPJMD oleh Perangkat Daerah. Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan jangka waktu RPJMD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggungjawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 adalah dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya untuk periode Tahun 2021 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2021.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

## **1.2 Landasan Hukum.**

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya adalah :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Lembaran Negara Nomor 4180);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Tahun 2006 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Penbanguan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Nomor : 4421) :
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagai mana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Udang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi Sebagai Daerah Otonom;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2006 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2007;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4816);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2007 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 2 Tahun 2008 tentang urusan Pemerintah Daerah yang menjadi kewenangan Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2008 Nomor 58);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2008 Nomor 59);

21. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2008 Nomor 60);
22. Peraturan Murung Raya Nomor 5 Tahun 2008 tentang organisasi dan tatalaksana Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Murung Raya. (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2008 Nomor 61);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Murung Raya Tahun 2008-2028;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2018-2023. (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2019 Nomor 4);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya;

### **1.3 Maksud dan Tujuan.**

#### **1. Maksud**

Maksud disusunnya Rencana Kerja (RENJA) ini untuk pedoman dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya selama beberapa bulan kedepan setelah terjadi koreksi dan evaluasi yang disesuaikan dengan kebutuhan, kemampuan dan potensi yang tersedia (menetapkan perencanaan program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja).

#### **2. Tujuan**

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Menunjukkan aktualisasi perencanaan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya.
2. Memberikan arah bagi pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan.
3. Menunjang dan mendukung RENJA Kabupaten.
4. Menunjang dan mendukung program yang telah ditetapkan daerah.
5. Membangun kebersamaan untuk menciptakan Pemerintahan yang baik dan mampu berdaya saing dalam rangka optimalisasi pelayanan publik.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN**

- I.1 Latar Belakang
- I.2 Landasan Hukum
- I.3 Maksud dan Tujuan
- I.4 Sistematika Penulisan

**BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Disdukcapil Tahun Lalu dan Capaian Renstra Disdukcapil.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil.
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil.
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Disdukcapil
- 3.3 Program dan Kegiatan

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISDUKCAPIL**

**BABV PENUTUP**



## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISDUKCAPIL TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023**

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 terhadap capaian renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2019.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil sampai dengan tahun berjalan yaitu Tahun 2020 terhadap target di Tahun 2021.

Evaluasi terhadap capaian Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja sebagai pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2018-2023 telah dapat diketahui.

Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana pada tabel berikut :

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2021**  
**Kabupaten Murung Raya**

| Kode |    |    |      | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)                                                            | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2023 |       | Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d dengan tahun 2019 (tahun n-3) | Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun lalu (n-2) |    |                                       |    |                       | Target program/kegiatan RKPD tahun berjalan (tahun n-1) 2021 |    | Perkiraan realisasi capaian target RPJMD sampai dengan tahun berjalan      |                                              |            |     |
|------|----|----|------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|-----|
|      |    |    |      |                                                                |                                                                                                                   |                                                        |       |                                                                                                | Target RKPD tahun 2020 (tahun n-2)                                          |    | Realisasi RKPD tahun 2020 (tahun n-2) |    | Tingkat Realisasi (%) |                                                              |    | Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2021 | Tingkat capaian realisasi target renstra (%) |            |     |
| 1    |    |    |      | 2                                                              | 3                                                                                                                 | 4                                                      |       | 5                                                                                              | 6                                                                           |    | 7                                     |    | 8=(7/6)               |                                                              | 9  | 10=(5+7+9)*                                                                |                                              | 11=(10/4)* |     |
| 2    |    |    |      | Urusan Pemerintahan<br>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar      |                                                                                                                   |                                                        |       |                                                                                                |                                                                             |    |                                       |    |                       |                                                              |    |                                                                            |                                              |            |     |
| 2    | 12 |    |      | Bid. Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil     |                                                                                                                   |                                                        |       |                                                                                                |                                                                             |    |                                       |    |                       |                                                              |    |                                                                            |                                              |            |     |
| 2    | 12 | 01 |      | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota  | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah                                                         |                                                        |       |                                                                                                |                                                                             |    |                                       |    |                       |                                                              |    |                                                                            |                                              |            |     |
| 2    | 12 | 01 | 2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                         | Terpenuhinya Belanja Gaji dan Tunjangan ASN dan Meningkatnya Kinerja Aparatur Pengelola Administrasi Keuangan dan | 60                                                     | Bulan | 24                                                                                             | Bulan                                                                       | 12 | Bulan                                 | 12 | Bulan                 | 100%                                                         | 12 | Bulan                                                                      | 48                                           | Bulan      | 60% |



# RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|   |    |    |      |                                                                       |                                                                                             |    |         |    |         |    |         |    |         |         |    |         |    |         |     |
|---|----|----|------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|---------|----|---------|----|---------|-----|
|   |    |    |      |                                                                       | Pengelolaan Barang                                                                          |    |         |    |         |    |         |    |         |         |    |         |    |         |     |
| 2 | 12 | 01 | 2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Terpenuhinya Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan dan Bimtek Bagi Aparatur Pegawai | 60 | Orang   | 24 | Orang   | 12 | Orang   | 12 | Orang   | 100%    | 12 | Orang   | 48 | Orang   | 60% |
| 2 | 12 | 01 | 2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Umum dan Operasional Kantor                                | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100%    | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |
| 2 | 12 | 01 | 2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah               | 4  | paket   | -  | paket   | -  | Paket   | -  | paket   | #DIV/0! | -  | paket   | -  | paket   | 0%  |
| 2 | 12 | 01 | 2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang dan Prasarana Perkantoran                                  | 60 | Bulan   | 24 | Bulan   | 12 | Bulan   | 12 | Bulan   | 100%    | 12 | Bulan   | 48 | Bulan   | 60% |
| 2 | 12 | 01 | 2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terpenuhinya Perizinan Operasional Kendaraan Dinas dan Pemeliharaan Gedung Kantor           | 60 | Unit    | 24 | Unit    | 12 | Unit    | 12 | Unit    | 100%    | 12 | Unit    | 48 | Unit    | 60% |


**RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA**

|   |    |    |      |                                                               |                                                                                                                     |    |         |    |         |    |         |    |         |      |    |         |    |         |     |
|---|----|----|------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|------|----|---------|----|---------|-----|
| 2 | 12 | 02 |      | Program Pendaftaran Penduduk                                  | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Bidang Pendaftaran Penduduk                                                |    |         |    |         |    |         |    |         |      |    |         |    |         |     |
| 2 | 12 | 02 | 2.01 | Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                | Terpenuhinya Pelaksanaan Pencapaian Target Pembuatan KTP Elektronik dan KIA di Kecamatan                            | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100% | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |
| 2 | 12 | 02 | 2.02 | Penataan Pendaftaran Penduduk                                 | Terpenuhinya Tata Cara Perencanaan dan Pelaporan dan Dokumen Blanko KTP-el,Formulir dan Buku Pendaftaran Penduduk   | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100% | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |
| 2 | 12 | 02 | 2.03 | Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk                          | Terpenuhinya Penyelenggaraan Pelaksanaan Rakor Administrasi dan Formulir serta Blanko/Formulir Pendaftaran Penduduk | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100% | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |
| 2 | 12 | 02 | 2.04 | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Terpenuhinya Sumber Daya Aparatur Pendaftaran Penduduk                                                              | 50 | Orang   | 20 | Orang   | 10 | Orang   | 10 | Orang   | 100% | 10 | Orang   | 40 | Orang   | 60% |
| 2 | 12 | 03 |      | Program Pencatatan Sipil                                      | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Bidang                                                                     |    |         |    |         |    |         |    |         |      |    |         |    |         |     |


**RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA**

|   |    |    |      |                                                                                   |                                                                                         |    |         |    |         |    |         |    |         |      |    |         |    |         |     |
|---|----|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|------|----|---------|----|---------|-----|
|   |    |    |      |                                                                                   | <b>Pencatatan Sipil</b>                                                                 |    |         |    |         |    |         |    |         |      |    |         |    |         |     |
| 2 | 12 | 03 | 2.01 | Pelayanan Pencatatan Sipil                                                        | Terpenuhinya Pelaksanaan Pencapaian Target Pembuatan Akta Pencatatan Sipil di Kecamatan | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100% | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |
| 2 | 12 | 03 | 2.02 | Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                                  | Terpenuhinya Penyelenggaraan Pelaksanaan Rakor Administrasi Pencatatan Sipil            | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100% | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |
| 2 | 12 | 03 | 2.03 | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                         | Terpenuhinya Sumber Daya Aparatur Pencatatan Sipil                                      | 50 | Orang   | 20 | Orang   | 10 | Orang   | 10 | Orang   | 100% | 10 | Orang   | 40 | Orang   | 60% |
| 2 | 12 | 04 |      | <b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>                    | <b>Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Bidang Infoduk</b>                          |    |         |    |         |    |         |    |         |      |    |         |    |         |     |
| 2 | 12 | 04 | 2.01 | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Terpenuhinya Pelaksanaan Data Administrasi Kependudukan                                 | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100% | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |
| 2 | 12 | 04 | 2.02 | Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                          | Terpenuhinya Pendataan Pembuatan Data Profil dan Agregat Kependudukan                   | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100% | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |



# RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|   |    |    |      |                                                                                   |                                                                                                                                     |    |         |    |         |    |         |    |         |      |    |         |    |         |     |
|---|----|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|------|----|---------|----|---------|-----|
| 2 | 12 | 04 | 2.03 | Penyelenggaraan<br>Pengelolaan Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan          | Terpenuhinya<br>Penyelenggaraan<br>Pelaksanaan<br>Rakor<br>Administrasi<br>Pengelolaan<br>Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan | 60 | Laporan | 24 | Laporan | 12 | Laporan | 12 | Laporan | 100% | 12 | Laporan | 48 | Laporan | 60% |
| 2 | 12 | 04 | 2.04 | Pembinaan dan<br>Pengawasan Pengelolaan<br>Informasi Administrasi<br>Kependudukan | Terpenuhinya<br>Sumber Daya<br>Aparatur<br>Pengelola<br>Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan                                   | 50 | Orang   | 20 | Orang   | 10 | Orang   | 10 | Orang   | 100% | 10 | Orang   | 40 | Orang   | 60% |
| 2 | 12 | 05 |      | <b>Program Pengelolaan<br/>Profil Kependudukan</b>                                | <b>Persentase<br/>Pemenuhan<br/>Kebutuhan<br/>Pembuatan<br/>Profil<br/>Kependudukan</b>                                             |    |         |    |         |    |         |    |         |      |    |         |    |         |     |
| 2 | 12 | 05 | 2.01 | Penyusunan Profil<br>Kependudukan                                                 | Terpenuhinya<br>Penyusunan Data<br>Profil dan Agregat<br>Kependudukan                                                               | 5  | paket   | 2  | paket   | 1  | Paket   | 1  | paket   | 100% | 1  | paket   | 4  | paket   | 60% |

dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2019 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
  - a. Presentase pelayanan surat pindah datang tepat waktu
  - b. Cakupan pelayanan Akta perkawinan tepat waktu
  - c. Cakupan pelaporan akta perkawinan dan perceraian tepat waktu
2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
  - a. Presentase Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)
  - b. Presentase kepemilikan KTP el
  - c. Presentase penerbitan akta kematian
  - d. Presentase kerjasama pemanfaatan data kependudukan
  - e. Presentase inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil
3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
  - a. Presentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)
  - b. Presentase kepemilikan Akta Kelahiran
  - c. Presentase sarana prasarana ADMINDUK dalam kondisi baik

Faktor tidak tercapainya target dikarenakan kesadaran masyarakat yang kurang dalam pembuatan dokumen kependudukan berupa KIA dan Akta Kelahiran khususnya untuk usia lansia sementara untuk sarana prasarana adminduk ada beberapa yang masih asset pusat sehingga dinas tidak dapat melaksanakan perbaikan. Dengan tidak tercapainya target maka hak masyarakat untuk mendapatkan dokumen kependudukan KIA dan Akta Kelahiran belum dapat terpenuhi. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menindaklanjuti dengan melaksanakan sosialisasi Administrasi kependudukan dan juga melaksanakan jemput bola untuk pembuatan Dokumen kependudukan hal ini dimaksudkan agar masyarakat mendapatkan kemudahan dalam membuat dokumen kependudukan sehingga target kepemilikan dokumen kependudukan dapat meningkat.

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Murung Raya Tahun 2018-2023.



Adapun indikator kinerja yang tertuang pada Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya tahun 2018-2023, sebagai berikut:

IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

| SASARAN STRATEGIS                                                                | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (1)                                                                              | (2)                                                    |
| Terpenuhinya Kepemilikan Identitas Penduduk dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat | 1. Persentase Penduduk ber Kartu Tanda Penduduk (KTP)  |
|                                                                                  | 2. Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)    |
|                                                                                  | 3. Persentase Penduduk ber Akta Kelahiran (0-18 Tahun) |
|                                                                                  | 4. Indeks Kepuasan Masyarakat                          |



Berikut Tabel Capaian Kinerja Pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta Standar Pelayanan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya

sbb :

**Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Disdukcapil**

| No | Indikator                                               | SPM<br>Standar<br>Nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah |      |      |      |      |      | Realisasi Capaian |      |      |      | Proyeksi |      |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------|-----|---------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------|------|------|------|----------|------|
|    |                                                         |                            |     | 2018                            | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2018              | 2019 | 2020 | 2021 | 2022     | 2023 |
| 1  | Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)           |                            |     | 85%                             | 90%  | 100% | 100% | 100% | 100% | 80%               | 93%  | 100% | 100% | 100%     | 100% |
| 2  | Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)           |                            |     | 0%                              | 50%  | 75%  | 90%  | 100% | 100% | 0                 | 0    | 0    | 40%  | 40%      | 40%  |
| 3  | Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun |                            |     | 38                              | 60%  | 90%  | 95%  | 100% | 100% | 72%               | 72%  | 72%  | 96%  | 100%     | 100% |
| 4  | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)                         |                            |     | Baik                            | Baik | Baik | Baik | Baik | Baik | Baik              | Baik | Baik | Baik | Baik     | Baik |

## **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

### **2.3.1 Tingkat Kinerja Pelayanan PD dan Hal Kritis yang terkait dengan pelayanan PD**

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Situbondo cukup baik karena dari ke lima indikator kinerja tersebut, telah memenuhi target yang telah ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya.

### **2.3.2 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD**

- a. Kurangnya jumlah Sumber Daya Manusia yang dimiliki
- b. Sarana dan Prasarana perlu ditingkatkan
- c. Tingkat kesadaran masyarakat tentang manfaat dan kegunaan dokumen kependudukan masih rendah
- d. Ketidaksamaan data antara yang ada di Kartu Keluarga ( KK ) dengan data pendukung lainnya
- e. Pindah datang penduduk tidak melapor sehingga terjadi data ganda
- f. Masih adanya penduduk yang meninggal tidak di laporkan ( tidak dibuatkan akta kematiannya)
- h. Jaringan internet sering troble ( lemot )
- i. Kalau system di pusat troble berdampak pada system yang ada di Kabupaten / Kota.

### **2.3.3 Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah , terhadap capaian programnasional / internasional , seperti SPM dan MDGs ( Milenium development Goals )**

Pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya sebagai penjabaran dari visi misi Kabupaten Murung Raya akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian visi nasional yaitu “ Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil “

### **2.3.4 Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan PD**

Tantangan dalam peningkatan pelayanan , antara lain :

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang manfaat dan kegunaan dokumen kependudukan ;
2. Masih rendahnya pengetahuan masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan.

3. Belum tersedianya gedung kantor yang representatif khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.

#### **2.3.5 Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan Pencatatan yang strategis prioritas tahun yang direncanakan.**

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasirekomendasi sebagai berikut :

1. Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan ( SIAK ) online merupakan reformasi mendasar pengelolaan administrasi kependudukan dan Pencatatan secara modern sesuai dengan standart internasional yang telah disepakati Persatuan Bangsa Bangsa ( PBB ) harus disukseskan pelaksanaannya.
2. Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa agar diupayakan segera dibangun gedung arsip kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya yang representatif.
3. Dalam rangka mensukseskan program KTP elektronik di Kabupaten Murung Raya tahun 2021 diperlukan dukungan sarana dan prasarana, tambahan petugas yang memiliki kompetensi di bidang informasi teknologi ( IT ) serta kerjasama dengan semua pihak, khususnya aparat tingkat Kecamatan dan Aparat Desa / Kelurahan.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah dipertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra SKPD, dengan rencana program proritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD.

Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi proritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk SKPD yang bersangkutan.

#### **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.**

Telaahan usulan program dam kegiatan masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan/masyarakat, terhadap proritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan pada tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD.

Usulan program Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 dan kegiatan dari masyarakat yang selaras dengan program proritas yang tercantum dalam

Rancangan Awal RKPD dapat dijadikan rumusan kegiatan dalam rancangan Renja SKPD. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disepakati untuk mengadakan kegiatan forum gabungan bersama dengan Bappedalitbang, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Dinas Dalduk dan KB, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Kecamatan Lingkup Pemerintah Kabupaten Murung Raya.

Pada Tahun Anggaran 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memperoleh anggaran sebesar Rp. 6.299.268.000,- ( Lima Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Rupiah ). Sedangkan untuk Tahun Anggaran 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengajukan anggaran sebesar Rp. 5.485.667.056 ( Lima Milyar Empat Ratus Delapan Puluh Lima Juta Enam Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Lima Puluh Enam Rupiah) yang terurai dalam 5 Program, 17 Kegiatan dan 34 Sub Kegiatan, dan diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 98%

### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MURUNG RAYA**

##### **3.1 Telaahan Terhadap kebijakan Nasional**

Indonesia merupakan Negara urutan keempat di dunia dengan besaran jumlah penduduk setelah China, India dan Amerika Serikat. Pada Tahun 2010 jumlah penduduk Indonesia sebesar 238,5 juta orang, sedangkan pada Tahun 2015 dan 2020 sebanyak 255,5 juta orang dan 271,1 juta orang, menurut data Proyeksi Penduduk Indonesia 2010-2035. Dengan kondisi jumlah penduduk yang sedemikian besar ini, maka penyelenggaraan Administrasi Kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan modern menuju tertib database, tertib NIK, tertib Dokumen Kependudukan sebagaimana Program Nasional periode yang lalu merupakan suatu keniscayaan yang harus dilaksanakan.

Hal tersebut harus dilakukan agar pembangunan yang pada dasarnya obyek dan subyeknya adalah penduduk, dapat dikelola dengan perencanaan yang baik. Prioritas Pembangunan dalam menangani Urusan Kependudukan yang disebutkan dalam Agenda Nasional RPJMN Tahun 2015-2019 adalah “Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Data serta Informasi Kependudukan”. Dari Prioritas tersebut, sasaran yang ingin dicapai adalah “meningkatnya ketersediaan dan kualitas data dan informasi kependudukan, serta pemanfaatan data dan informasi kependudukan untuk perencanaan dan evaluasi hasil-hasil pembangunan”. Dalam rangka mencapai Sasaran tersebut, Arah Kebijakan dan Strategi yang ditempuh adalah peningkatan kualitas data dan informasi kependudukan yang memadai, akurat dan tepat waktu untuk Renja Disdukcapil Tahun 2023 dijadikan basis dalam memberikan pelayanan dasar kepada masyarakat dan sekaligus pengembangan kebijakan dan program pembangunan, antara lain melalui :

- a. Peningkatan cakupan registrasi vital dan pengembangan registrasi vital terpadu;
- b. Peningkatan sosialisasi pentingnya dokumen bukti kewarga-negaraan bagi seluruh penduduk;
- c. Peningkatan diseminasi, aksesibilitas dan pemanfaatan data dan informasi kependudukan bagi pemangku kebijakan untuk perencanaan pembangunan; dan
- d. Peningkatan kapasitas SDM data dan informasi kependudukan Agenda Pembangunan Nasional merupakan tugas dan tanggung jawab bersama, dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi sampai Pemerintah Kabupaten/Kota. Sasaran, Arah Kebijakan dan Strategi yang ditentukan juga harus menjadi Agenda Pembangunan Pemerintah Kabupaten dengan mengintegrasikan ke dalam perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya.**

Perumusan Tujuan dan Sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Organisasi Perangkat Daerah. Tujuan merupakan sesuatu yang ingin dicapai dari setiap misi Organisasi Perangkat Daerah, yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan, sebagaimana bunyi Pasal 86 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah tujuan organisasi perangkat daerah berupa pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai Visi, melaksanakan Misi, memecahkan permasalahan dan menangani Isu-Isu Strategis Daerah yang dihadapi. Tujuan Organisasi merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan Misi Organisasi, yang mengandung makna:

- a. Merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai tahun terakhir Rencana Strategis (Renstra);
- b. Menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas pokok dan fungsi organisasi;
- c. Meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah sasaran dan strategi organisasi berupa kebijakan, program operasional dan kegiatan pokok organisasi selama kurun waktu rencana strategis.

Berdasarkan arahan makna penetapan Tujuan Organisasi dan uraian tersebut di atas, maka dalam kedudukannya sebagai Organisasi Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan

dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya menetapkan Tujuan yang ingin dicapai sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sesuai peraturan perundang-undangan;
2. Terciptanya kualitas dan kuantitas layanan informasi data kependudukan skala Provinsi;
3. Tersedianya layanan informasi data kependudukan di lingkungan Pemerintah kabupaten Murung Raya

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu Tujuan, yang diformulasikan secara spesifik, terukur, relevan/rasional dan dapat dicapai atau dilaksanakan. Sasaran dapat berupa hasil dari suatu program atau keluaran dari suatu kegiatan. Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Bengkulu, adalah sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang optimal;
2. Terpenuhinya informasi data kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Murung Raya;

Pada Tahun 2019 dilakukan review RENSTRA dan RENDA OPD bersama Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Murung Raya di mana dari hasil review terjadi perubahan dan penyempurnaan isian pada tabel-tabel rencana kerja Organisasi Perangkat Daerah yang salah satunya adalah tujuan dan indikator tujuan serta sasaran dan indikator sasaran, sehingga tujuan dan indikator tujuan serta sasaran dan indikator sasaran pada Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya menjadi :

Tujuan :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator tujuan : Persentase peningkatan layanan kependudukan dan pencatatan Sipil

2. Meningkatnya kinerja OPD

Indikator tujuan : Nilai Evaluasi SAKIP

Sasaran :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil

Indikator Sasaran : Persentase peningkatan layanan kependudukan dan pencatatan Sipil

2. Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja

Indikator Sasaran : Nilai Evaluasi SAKIP

### 3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan OPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan

adanya program dan kegiatan, diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi, menjawab tantangan pembangunan, serta memaksimalkan peluang yang ada.

Rencana pelaksanaan program dan kegiatan yang akan diwujudkan pada Tahun 2021 sebanyak 5 Program, 17 Kegiatan dan 34 Sub Kegiatan sebagai berikut :

**PROGRAM :**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

**KEGIATAN :**

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
7. Penataan Pendaftaran Penduduk
8. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
9. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
10. Pelayanan Pencatatan Sipil
11. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
12. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
13. Pengumpul Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.
14. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
15. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
16. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
17. Penyusunan Profil Kependudukan

**SUB KEGIATAN :**

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
8. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
9. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
11. Fasilitas Kunjungan Tamu
12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
13. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
14. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
15. Penyediaan Jasa Peralatan Perlengkapan Kantor
16. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
18. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
19. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
20. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk
21. Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan
22. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk
23. Fasilitas Pendaftaran Penduduk
24. Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk
25. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
26. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil
27. Fasilitas Terkait Pencatatan Sipil
28. Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil
29. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
30. Penyusunan Tatacara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
31. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota Dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
32. Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan



33. Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pendayagunaan Data Kependudukan
34. Penyusunan Profil Data Perkembangan Dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Untuk mewujudkan visi dan misi menuju Kabupaten Murung Raya yang tepat agar program kebijakan dapat berjalan dengan baik, salah satu strategi yang tepat untuk digunakan dalam mencapai keberhasilan kebijakan adalah dengan sistem perencanaan yang komperhensif, realistis, akuntabel, dan transparan. Akan tetapi sistem perencanaan yang sudah baik tanpa dimplementasikan dengan cermat juga akan menjadi penghambat pelaksanaan program kegiatan. Untuk itu perencanaan yang baik perlu juga didukung dengan implementasi kebijakan selaras dengan perencanaan, karena sebuah kebijakan merupakan siklus yang saling memiliki keterkaitan antara yang satu dengan yang lainnya maka perencanaan yang sudah baik didukung dengan implementasi yang cermat dan tepat maka selanjutnya diperlukan monitoring dan evaluasi untuk menentukan indikator keberhasilan program kebijakan melalui monitoring dan evaluasi akan diketahui tingkat keberhasilan dan hambatan dalam program kebijakan.

Sebagaimana di ketahui bahwa kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan dan atau petunjuk bagi setiap pelaksana kegiatan agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi.

Program merupakan kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Satuan Kerja Perangkat Daerah dengan masyarakat sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategi berdimensi waktu tidak lebih dari satu tahun. Kegiatan merupakan aspek operasional/kegiatan nyata dari suatu rencana strategis yang berturut-turut diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, misi dan visi. Program dan kegiatan berdasarkan urusan yang ditangani oleh Disdukcapil Kabupaten Murung Raya disajikan pada tabel 4.1 berikut :

**Tabel 4.1**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 dan prakiraan Maju Tahun 2022**

| Kode            | Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan         | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                         | Rencana Tahun 2021 (tahun rencana) |                        |                     |             | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022 |                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|                 |                                                                                  |                                                                         | Lokasi Kebutuhan                   | Target capaian kinerja | Dana/pagu indikatif | Sumber Dana |                 | target capaian kinerja            | Kebutuhan dana/pagu indikatif |
| 1               | 2                                                                                | 3                                                                       | 4                                  | 5                      | 6                   | 7           | 8               | 9                                 | 10                            |
| 2               | <b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>     |                                                                         |                                    |                        | 5.485.667.056       |             |                 |                                   |                               |
| 2.12            | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b> |                                                                         |                                    |                        | 5.485.667.056       |             |                 |                                   | 5.603.127.792                 |
| 2.12.01         | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>               | <b>Jumlah Jenis Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b> |                                    |                        | 4.502.756.764       |             |                 |                                   | 4.568.604.867                 |
| 2.12.01.2.02    | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                    | <b>Jumlah Jenis Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>              |                                    |                        | 2.380.660.000       |             |                 |                                   | 2.338.274.776                 |
| 2.12.01.2.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                | Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN                                           | Kab.Murung Raya                    | 12 Bulan               | 2.292.500.000       | APBD        |                 | 12Bulan                           | 2.229.474.776                 |
| 2.12.01.2.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                 | Jumlah Tenaga Administrasi dan Pengelola Keuangan                       | Kab.Murung Raya                    | 12 Bulan               | 88.160.000          | APBD        |                 | 12 Bulan                          | 108.800.000                   |
| 2.12.01.2.05    | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                 | <b>Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian Daerah</b>                     |                                    |                        | 3.360.000           |             |                 |                                   | 19.512.658                    |
| 2.12.01.2.05.01 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai                                | Jumlah Sarana dan                                                       | Kab.Murung                         |                        |                     | APBD        |                 | 18 Stell                          | 16.712.658                    |

## RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                     |                                                                  |                                                                                          |                 |          |                    |      |  |          |                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------------|------|--|----------|--------------------|
|                     |                                                                  | Prasarana yang di sediakan                                                               | Raya            |          |                    |      |  |          |                    |
| 2.12.01.2.05.09     | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi    | Jumlah Jenis Pendidikan dan Pelatihan yang di sediakan                                   | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 1.860.000          | APBD |  | 12 Bulan | 1.400.000          |
| 2.12.01.2.05.11     | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan       | Jumlah Jenis Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 1.860.000          | APBD |  | 12 Bulan | 1.400.000          |
| <b>2.12.01.2.06</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                        | <b>Jumlah Jenis Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                   |                 |          | <b>503.314.614</b> |      |  |          | <b>609.789.041</b> |
| 2.12.01.2.06.01     | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Jenis Komponen Instasli Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan       | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 2.963.000          | APBD |  | 12 Bulan | 4.958.795          |
| 2.12.01.2.06.02     | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang di sediakan                          | Kab.Murung Raya | 1 Paket  | 15.000.0000        | APBD |  | 12 Bulan | 62.565.800         |
| 2.12.01.2.06.03     | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | Jumlah Jenis Peralatan Rumah Tangga yang di sediakan                                     | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 2.900.000          | APBD |  | 12 Bulan | 14.817.500         |
| 2.12.01.2.06.04     | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Jumlah Jenis Bahan Logistik yang di sediakan                                             | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 151.247.151        | APBD |  | 12 Bulan | 135.663.196        |
| 2.12.01.2.06.05     | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan                               | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 31.462.000         | APBD |  | 12 Bulan | 40.356.750         |
| 2.12.01.2.06.06     | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan         | Jumlah Jenis Bahan bahan Bacaan dan                                                      | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 15.750.000         | APBD |  | 12 Bulan | 27.000.000         |

## RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                     |                                                                           |                                                                                                        |                                                                      |                 |                      |      |  |          |                      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|------|--|----------|----------------------|
|                     |                                                                           | Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan                                                          |                                                                      |                 |                      |      |  |          |                      |
| 2.12.01.2.06.07     | Penyediaan Bahan/Material                                                 | Jumlah Jenis Bahan/Material yang di sediakan                                                           | Kab.Murung Raya                                                      |                 |                      | APBD |  | 12 Bulan | 10.598.300           |
| 2.12.01.2.06.08     | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                 | Jumlah Porsi Makanan dan Minuman Tamu Yang disediakan                                                  | Kab.Murung Raya                                                      | 12 Bulan        | 34.600.000           | APBD |  | 12 Bulan | 9.996.000            |
| 2.12.01.2.06.09     | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                      | Jumlah Laporan rapat koordinasi dan konsultasi                                                         | Kab.Murung Raya                                                      | 12 Bulan        | 249.392.000          | APBD |  | 12 Bulan | 303.832.700          |
| <b>2.12.01.2.07</b> | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> | <b>Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan</b> | Kab.Murung Raya                                                      |                 |                      | APBD |  | 1 Paket  | <b>63.780.000</b>    |
| 2.12.01.2.07.09     | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                             | Jumlah Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan                                   | Jumlah Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan | Kab.Murung Raya |                      | APBD |  | 1 Paket  | 63.780.000           |
| <b>2.12.01.2.08</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>               | <b>Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan</b>                     |                                                                      |                 | <b>1.522.052.510</b> |      |  |          | <b>1.455.408.393</b> |
| 2.12.01.2..08.01    | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                            | Jumlah arsip dan surat menyurat yang disediakan                                                        | Kab.Murung Raya                                                      |                 |                      | APBD |  | 12 Bulan | 8.500.000            |
| 2.12.01.2..08.02    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                   | Jumlah Bulan Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber                                                        | Kab.Murung Raya                                                      | 12 Bulan        | 126.225.718          | APBD |  | 12 Bulan | 53.898.000           |



## RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                 |          |                    |      |  |          |                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------------|------|--|----------|--------------------|
|                     |                                                                                                                  | Daya Air dan Listrik yang disediakan                                                                                                          |                 |          |                    |      |  |          |                    |
| 2.12.01.2..08.03    | Penyediaan Jasa Peralatan Perlengkapan Kantor                                                                    | Jumlah waktu jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan                                                                           | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 46.320.000         | APBD |  | 12 Bulan | 23.950.000         |
| 2.12.01.2..08.04    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                            | Jumlah waktu jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis perkantoran yang disediakan                                                           | Kab.Murung Raya | 1 Tahun  | 1.343.980.792      | APBD |  | 1 Tahun  | 1.369.060.392      |
| <b>2.12.01.2.09</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                     | <b>Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan</b>                                           |                 |          | <b>93.369.640</b>  |      |  |          | <b>81.840.000</b>  |
| 2.12.01.2.09.02     | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Jenis Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 85.390.000         | APBD |  | 12 Bulan | 81.840.000         |
| 2.12.01.2.09.09     | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                     | Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor yang disediakan                                                                                | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 7.979.640          | APBD |  |          |                    |
| <b>2.12.02</b>      | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>                                                                              | <b>Jumlah Jenis Program Pendaftaran Penduduk yang disediakan</b>                                                                              |                 |          | <b>218.203.300</b> |      |  |          | <b>209.867.830</b> |
| <b>2.12.02.2.01</b> | <b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>                                                                            | <b>Jumlah Jenis Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang disediakan</b>                                                                            |                 |          | <b>78.280.000</b>  |      |  |          | <b>96.569.205</b>  |

## RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                 |              |                   |      |  |              |                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------------|------|--|--------------|-------------------|
| 2.12.02.2.01.04     | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                                                                                             | Jumlah Jenis Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang disediakan                                                                                                             | Kab.Murung Raya | 10 Kecamatan | 78.280.000        | APBD |  | 10 Kecamatan | 96.569.205        |
| <b>2.12.02.2.02</b> | <b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>                                                                                                                   | <b>Jumlah Jenis Pendaftaran Penduduk yang disediakan</b>                                                                                                                            |                 |              | <b>43.200.000</b> |      |  |              | <b>20.000.000</b> |
| 2.12.02.2.02.01     | Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk | Jumlah Jenis Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang disediakan | Kab.Murung Raya | 12 Bulan     | 23.200.000        | APBD |  |              |                   |
| 2.12.02.2.02.02     | Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan                           | Jumlah Jenis Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai Dengan Kebutuhan yang disediakan                           | Kab.Murung Raya | 5000 Keping  | 20.000.000        | APBD |  | 4000 Keping  | 20.000.000        |
| <b>2.12.02.2.03</b> | <b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>                                                                                                            | <b>Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Yang disediakan</b>                                                                                                            |                 |              | <b>72.505.800</b> |      |  |              | <b>73.380.500</b> |
| 2.12.02.2.03.01     | Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota                                                                     | Jumlah Jenis dan Laporan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan                                                                                                                    | Kab.Murung Raya | 12 Bulan     | 62.514.000        | APBD |  | 12 Bulan     | 57.597.000        |

## RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                     |                                                                                   |                                                                                                                |                 |              |                    |      |  |              |                    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------|------|--|--------------|--------------------|
|                     | Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk                                   | Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang disediakan     |                 |              |                    |      |  |              |                    |
| 2.12.02.2.03.03     | Fasilitasi Pendaftaran Penduduk                                                   | Jumlah Jenis Fasilitasi Pendaftaran Penduduk yang Disediakan                                                   | Kab.Murung Raya | 12 Bulan     | 9.991.000          | APBD |  | 12 Bulan     | 15.783.500         |
| <b>2.12.02.2.04</b> | <b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>              | <b>Jumlah Jenis Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang Disediakan</b>              |                 |              | <b>24.217.500</b>  |      |  |              | <b>19.918.125</b>  |
| 2.12.02.2.04.03     | Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk                                     | Jumlah Jenis Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk yang disediakan                                     | Kab.Murung Raya | 12 Bulan     | 24.217.500         | APBD |  | 12 Bulan     | 19.918.125         |
| <b>2.12.03</b>      | <b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>                                                   | <b>Jumlah Jenis Program Pencatatan Sipil yang disediakan</b>                                                   |                 |              | <b>145.787.300</b> |      |  |              | <b>189.860.018</b> |
| <b>2.12.03.2.01</b> | <b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>                                                 | <b>Jumlah Jenis Pelayanan Pencatatan Sipil yang disediakan</b>                                                 |                 |              | <b>49.360.000</b>  |      |  |              | <b>96.109.268</b>  |
| 2.12.03.2.01.01     | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting | Jumlah Jenis Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting yang disediakan | Kab.Murung Raya | 10 Kecamatan | 49.360.000         | APBD |  | 10 Kecamatan | 92.659.268         |
| 2.12.03.2.01.04     | Penyusunan Tatacara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi,               | Jumlah Jenis Penyusunan Tatacara Perencanaan,                                                                  | Kab.Murung Raya |              |                    | APBD |  | 12 Bulan     | 3.450.000          |



RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                 |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                             |                 |          |            |      |  |          |            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|------------|------|--|----------|------------|
|                 | Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil                                                   | Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang disediakan                                             |                 |          |            |      |  |          |            |
| 2.12.03.2.02    | Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                                                                               | Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Yang Disediakan                                                                                                               |                 |          | 72.505.800 |      |  |          | 75.880.500 |
| 2.12.03.2.02.03 | Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah Jenis dan Laporan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah Dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / Kota Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang disediakan | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 62.514.000 | APBD |  | 12 Bulan | 57.597.000 |
| 2.12.03.2.02.06 | Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil                                                                                            | Jumlah Jenis Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil yang Disediakan                                                                                                            | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 9.991.800  | APBD |  | 12 Bulan | 18.283.500 |
| 2.12.03.2.03    | Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                                                                      | Jumlah Jenis Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil yang Disediakan                                                                                      |                 |          | 23.921.500 |      |  |          | 17.870.250 |
| 2.12.03.2.03.04 | Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil                                                                                      | Jumlah Jenis Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan                                                                                                                            | Kab.Murung Raya | 12 Bulan | 23.921.500 | APBD |  | 12 Bulan | 17.870.250 |



# RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                 |              |             |      |  |              |             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|------|--|--------------|-------------|
|                 |                                                                                                                                                                                 | Sipil Yang Disediakan                                                                                                                                                                                        |                 |              |             |      |  |              |             |
| 2.12.04         | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN                                                                                                                         | Jumlah Jenis Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disediakan                                                                                                                                 |                 |              | 577.090.692 |      |  |              | 615.185.551 |
| 2.12.04.2.01    | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan                                                                                               | Jumlah Jenis Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang disediakan                                                                                               |                 |              | 56.071.650  |      |  |              | 64.500.000  |
| 2.12.04.2.01.02 | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan                                                                                                                                         | Jumlah Jenis Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Yang Disediakan                                                                                                                                         | Kab.Murung Raya | 10 Kecamatan | 56.071.650  | APBD |  | 10 Kecamatan | 64.500.000  |
| 2.12.04.2.02    | Penataan Pengelolaan Informasi Kependudukan                                                                                                                                     | Jumlah Jenis Pengelolaan Informasi Kependudukan                                                                                                                                                              |                 |              | 24.840.000  |      |  |              | 16.798.426  |
| 2.12.04.2.02.01 | Penyusunan Tatacara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah Jenis Penyusunan Tatacara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Yang Disediakan | Kab.Murung Raya | 12 Bulan     | 24.840.000  | APBD |  | 12 Bulan     | 16.798.426  |



# RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                 |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                     |                    |          |             |      |  |          |             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-------------|------|--|----------|-------------|
| 2.12.04.2.03    | Penyelenggaraan<br>Informasi<br>Kependudukan                                                                                                                       | Pengelolaan<br>Administarsi                  | Jumlah Jenis<br>Penyelenggaraan<br>Pengelolaan Informasi<br>Administarsi<br>Kependudukan Yang<br>Disediakan                                                                                         |                    |          | 471.994.042 |      |  |          | 513.969.000 |
| 2.12.04.2.03.01 | Koordinasi Antar Lembaga<br>Pemerintah Dan Lembaga Non<br>Pemerintah di Kabupaten / Kota<br>Dalam Penertiban Pengelolaan<br>Informasi Administrasi<br>Kependudukan |                                              | Jumlah Jenis dan Laporan<br>Koordinasi Antar<br>Lembaga Pemerintah Dan<br>Lembaga Non Pemerintah<br>di Kabupaten / Kota<br>Dalam Penertiban<br>Pelayanan Pendaftaran<br>Penduduk yang<br>disediakan | Kab.Murung<br>Raya | 12 Bulan | 62.514.000  | APBD |  | 12 Bulan | 64.494.000  |
| 2.12.04.2.03.03 | Fasilitasi Terkait<br>Informasi<br>Kependudukan                                                                                                                    | Pengelolaan<br>Administarsi                  | Jumlah Jenis Fasilitasi<br>Terkait Pengelolaan<br>Informasi Administrasi<br>Kependudukan Yang<br>Disediakan                                                                                         | Kab.Murung<br>Raya | 12 Bulan | 409.480.042 | APBD |  | 12 Bulan | 449.475.000 |
| 2.12.04.2.04    | Pembinaan dan<br>Pengelolaan Informasi<br>Kependudukan                                                                                                             | Pengawasan<br>Administarsi                   | Jumlah Jenis<br>Pembinaan dan<br>Pengawasan<br>Pengelolaan Informasi<br>Administarsi<br>Kependudukan Yang<br>Disediakan                                                                             |                    |          | 24.185.000  |      |  |          | 19.918.125  |
| 2.12.04.2.04.03 | Bimbingan Teknis<br>Informasi<br>Kependudukan Dan<br>Data Kependudukan                                                                                             | Pengelolaan<br>Administarsi<br>Pendayagunaan | Jumlah Jenis Bimbingan<br>Teknis Pengelolaan<br>Informasi Administrasi<br>Kependudukan Dan<br>Pendayagunaan Data                                                                                    | Kab.Murung<br>Raya | 12 Bulan | 24.185.000  | APBD |  | 12 Bulan | 19.918.125  |



RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA

|                 |                                                                                                  |                                                                                                                                     |                    |          |               |      |  |          |               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|---------------|------|--|----------|---------------|
|                 |                                                                                                  | Kependudukan Yang<br>Disediakan                                                                                                     |                    |          |               |      |  |          |               |
| 2.12.05         | PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL<br>KEPENDUDUKAN                                                       | Jumlah Pengelolaan<br>Profil Kependudukan<br>Yang Disediakan                                                                        |                    |          | 41.829.000    |      |  |          | 19.609.526    |
| 2.12.05.2.01    | Penyusunan Profil Kependudukan                                                                   | Jumlah Jenis<br>Penyusunan Profil<br>Kependudukan Yang<br>Disediakan                                                                |                    |          | 41.829.000    |      |  |          | 19.609.526    |
| 2.12.05.2.01.02 | Penyusunan Profil Data<br>Perkembangan Dan Proyeksi<br>Kependudukan Serta Kebutuhan<br>Yang Lain | Jumlah Jenis Penyusunan<br>Profil Data<br>Perkembangan Dan<br>Proyeksi Kependudukan<br>Serta Kebutuhan Yang<br>Lain Yang Disediakan | Kab.Murung<br>Raya | 12 Bulan | 41.829.000    | APBD |  | 12 Bulan | 19.609.526    |
| JUMLAH TOTAL    |                                                                                                  |                                                                                                                                     |                    |          | 5.485.667.056 |      |  |          | 5.603.127.792 |

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Tahun 2021 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya yang merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai pada akhir tahun. Rencana Kerja memuat tujuan dan sasaran, program kegiatan yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya, juga implementasi Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya. Renja 2021 disusun sebagai perencanaan operasional tahunan pembangunan bidang Administrasi Kependudukan di Kabupaten Murung Raya untuk Tahun 2021.

Dengan mengintegrasikan berbagai sumber daya yang dimiliki, penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 juga diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis baik di internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya maupun di lingkup daerah. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja tahunan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 sangat bergantung pada komitmen penyelenggara sendiri. Untuk itu Rencana Kerja Tahun 2021 ini agar menjadi pedoman bagi penyelenggara di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Murung Raya selama kurun waktu satu tahun mendatang.

Dengan tersusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan di dalam dokumen RKPD yang akan sekaligus mendukung pencapaian Visi Pemerintah Daerah Kabupaten Murung Raya

Puruk Cahu,     Maret 2020  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Murung Raya

  
REGITA, SP, MM  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19650811 198603 2 014



**LAMPIRAN I : EVALUASI PELAKSANAAN RKT TAHUN LALU (TAHUN 2020)**  
**SOPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya**  
**Tahun : 2020**

| SASARAN STRATEGIS                                                                | KINERJA                                               |        |         |                                                         |             |           |             |         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|---------|---------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|
|                                                                                  | INDIKATOR                                             | SATUAN | TARGET  | PROGRAM                                                 | BIAYA (Rp)  | REALISASI |             | CAPAIAN | WAKTU PELAKSANAAN       |
|                                                                                  |                                                       |        |         |                                                         |             | TARGET    | BIAYA       |         |                         |
| 1                                                                                | 2                                                     | 3      | 4       | 5                                                       | 6           | 7         | 8           | 9       | 10                      |
| Terpenuhinya Kepemilikan Identitas Penduduk dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat | - Persentase Penduduk Ber KTP                         | - %    | - 100 % | Program Pendaftaran Penduduk                            | 270.000.000 | 100       | 267.300.000 | - 99 %  | Januari – Desember 2020 |
|                                                                                  | - Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)    | - %    | - 75 %  | Program Pendaftaran Penduduk                            | -           | 100       | -           | - 0 %   | Januari – Desember 2020 |
|                                                                                  | - Persentase Penduduk Ber Akta Kelahiran (0-18 Tahun) | - %    | - 90 %  | Program Pencatatan Sipil                                | 150.000.000 | 100       | 105.000.000 | - 70 %  | Januari – Desember 2020 |
|                                                                                  | - Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                    | - BAIK | - BAIK  | Program pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | BAIK        | BAIK      | -           | - BAIK  | Januari – Desember 2020 |

**LAMPIRAN II : RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2021**
**SOPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya**
**Tahun : 2021**

| SASARAN STRATEGIS                                                                | KINERJA                                               |        |         |                                                         |             |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|---------|---------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
|                                                                                  | INDIKATOR                                             | SATUAN | TARGET  | PROGRAM                                                 | BIAYA (RP)  | WAKTU PELAKSANAAN       |
| 1                                                                                | 2                                                     | 3      | 4       | 5                                                       | 6           | 7                       |
| Terpenuhinya Kepemilikan Identitas Penduduk dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat | - Persentase Penduduk Ber KTP                         | - %    | - 100 % | Program Pendaftaran Penduduk                            | 218.203.300 | Januari – Desember 2021 |
|                                                                                  | - Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)    | - %    | - 90 %  | Program Pendaftaran Penduduk                            | 218.203.300 | Januari – Desember 2021 |
|                                                                                  | - Persentase Penduduk Ber Akta Kelahiran (0-18 Tahun) | - %    | - 95 %  | Program Pencatatan Sipil                                | 145.787.300 | Januari – Desember 2021 |
|                                                                                  | - Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                    | -      | - BAIK  | Program pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 543.995.412 | Januari – Desember 2021 |



**LAMPIRAN III : RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) 2021**

**SOPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya**

**Tahun : 2021**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)  
YANG MENGACU PADA RPJMD KABUPATEN MURUNG RAYA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN STRATEGIS</b>                                                         | <b>INDIKATOR</b>                                                                                                                                                                       | <b>SATUAN</b>                   | <b>TARGET</b>                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| (a)       | (b)                                                                              | (c)                                                                                                                                                                                    | (d)                             | (e)                                       |
| 1.        | Terpenuhinya Kepemilikan Identitas Penduduk dan Pencatatan Sipil Bagi Masyarakat | 1. Persentase Penduduk Ber KTP<br>2. Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)<br>3. Persentase Penduduk ber Akta Kelahiran (O-18 Tahun)<br>4. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 1. %<br>2. %<br>3. %<br>4. BAIK | 1. 100 %<br>2. 90 %<br>3. 95 %<br>4. BAIK |

### RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tahun : 2021

| SASARAN                                                                        |                                                                         |                                  | PROGRAM                                                 | KEGIATAN                                       |                                                                                                      |        |                                   | KETERANGAN |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|------------|
| URAIAN                                                                         | INDIKATOR                                                               | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) |                                                         | URAIAN                                         | INDIKATOR KINERJA                                                                                    | SATUAN | RENCANA TINGKAT CAPAIAN ( TARGET) |            |
| 1                                                                              | 2                                                                       | 3                                | 4                                                       | 5                                              | 6                                                                                                    | 7      | 8                                 | 9          |
| Terwujudnya tata kelola administrasi urusan Pemerintahan yang baik dan tertib. | Tertibnya efektifitas dan efisiensi pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 100 %                            | 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah      | 1. Input ( Dana)                                                                                     | Rp.    | 2.234.337.120                     |            |
|                                                                                |                                                                         |                                  |                                                         | 2. Admininstrasi kepegawaian perangkat Daerah. | 2. Out Put ( keluaran) Gaji, Tunjangan ASN,dan Honorarium pengelola administrasi keuangan dan barang | Bulan  | 12                                |            |
|                                                                                |                                                                         |                                  |                                                         |                                                | 3. Out Come ( Hasil) tertibnya kegiatan administrasi Keuangan Perangkat Daerah                       | Persen | 100 %                             |            |
|                                                                                |                                                                         |                                  |                                                         |                                                | 1. Input ( Dana)                                                                                     | Rp.    | 0                                 |            |
|                                                                                |                                                                         |                                  |                                                         |                                                | 2. Out Put ( keluaran) Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai ASN.                                | Bulan  | 0                                 |            |
|                                                                                |                                                                         |                                  |                                                         |                                                | 3. Out Come ( Hasil) Terlaksananya Administrasi Kepegawaian                                          | Persen | 0                                 |            |

### RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tahun : 2021

| SASARAN |           |                                           | PROGRAM | KEGIATAN                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                            | KETERANGAN |
|---------|-----------|-------------------------------------------|---------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| URAIAN  | INDIKATOR | RENCANA<br>TINGKAT<br>CAPAIAN<br>(TARGET) |         | URAIAN                                   | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                    | SATUAN                         | RENCANA<br>TINGKAT<br>CAPAIAN<br>( TARGET) |            |
| 1       | 2         | 3                                         | 4       | 5                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                    | 7                              | 8                                          | 9          |
|         |           |                                           |         | 3. Administrasi Umum<br>Perangkat Daerah | 1. Input ( Dana)<br><br>2. Out Put ( Keluaran)<br>Tersedianya Komponen/<br>Peralatan/ Bahan<br>Administrasi Umum<br>Perangkat Daerah<br><br>3. Out Come ( Hasil)<br>Terlaksananya Kegiatan<br>Administrasi Umum<br>Perangkat Daerah. | Rp.<br><br>Bulan<br><br>Persen | 594.057.489<br><br>12<br><br>100%          |            |

### RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tahun : 2021

| SASARAN |           |                                           | PROGRAM | KEGIATAN                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                            | KETERANGAN |
|---------|-----------|-------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| URAIAN  | INDIKATOR | RENCANA<br>TINGKAT<br>CAPAIAN<br>(TARGET) |         | URAIAN                                                | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                             | SATUAN                         | RENCANA<br>TINGKAT<br>CAPAIAN<br>( TARGET) |            |
| 1       | 2         | 3                                         | 4       | 5                                                     | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7                              | 8                                          | 9          |
|         |           |                                           |         | 4. Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah | 1. Input ( Dana)<br><br>2. Out Put ( Keluaran)<br>Tersedianya Administrasi Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi Sumber Daya Air, Listrik, Jasa Peralatan Kantor dan Jasa Pelayanan Umum<br><br>3. Out Come ( Hasil)<br>Terlaksananya kegiatan administrasi Penunjang urusan Pemerintah Daerah | Rp.<br><br>Bulan<br><br>Persen | 1.484.687.350<br><br>12<br><br>100%        |            |

RENCANA KINERJA TAHUNAN

Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tahun : 2021

| SASARAN |           |                                  | PROGRAM | KEGIATAN                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                           | KETERANGAN |
|---------|-----------|----------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| URAIAN  | INDIKATOR | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) |         | URAIAN                                                                   | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                            | SATUAN                                 | RENCANA TINGKAT CAPAIAN ( TARGET)         |            |
| 1       | 2         | 3                                | 4       | 5                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                            | 7                                      | 8                                         | 9          |
|         |           |                                  |         | 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah | 1. Input ( Dana)<br><br>2. Out Put ( Keluaran) Jasa Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional dan pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Bangunan<br><br>3. Out Come ( Hasil) Terpeliharanya Barang Milik Daerah | Rp.<br><br>Bulan<br><br><br><br>Persen | 120.344.000<br><br>12<br><br><br><br>100% |            |

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

**Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

**Tahun : 2021**

| SASARAN                                                                                                                        |                                                                                                   |                                  | PROGRAM                 | KEGIATAN                          |                                                                                                                                                    |        |                                   | KETERANGAN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|------------|
| URAIAN                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                         | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) |                         | URAIAN                            | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                  | SATUAN | RENCANA TINGKAT CAPAIAN ( TARGET) |            |
| 1                                                                                                                              | 2                                                                                                 | 3                                | 4                       | 5                                 | 6                                                                                                                                                  | 7      | 8                                 | 9          |
| Terwujudnya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan peningkatan kinerja aparatur. | Meningkatkan sarana dan prasarana yang memadai sebagai penunjang pengawasan dan kinerja aparatur. | 100 %                            | 2. Pendaftaran Penduduk | 1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 1. Input ( Dana)                                                                                                                                   | Rp.    | 144.258.000                       |            |
|                                                                                                                                |                                                                                                   |                                  |                         |                                   | 2. Out Put ( keluaran) Kegiatan Perjalanan Dinas Perekaman KTP Elektronik dan KIA                                                                  | Bulan  | 12                                |            |
|                                                                                                                                |                                                                                                   |                                  |                         |                                   | 3. Out Come ( Hasil) Terlaksananya pencapaian target pembuatan dokumen kependudukan KTP-Elektronik dan KIA                                         | Persen | 100 %                             |            |
|                                                                                                                                |                                                                                                   |                                  |                         | 2. Penataan Pendaftaran Penduduk  | 1. Input ( Dana)                                                                                                                                   | Rp.    | 37.800.000                        |            |
|                                                                                                                                |                                                                                                   |                                  |                         |                                   | 2. Out Put ( keluaran) Kegiatan Perjalanan Dinas Pemantauan, Evaluasi dan Pengendalian Pelaporan dan Tersedianya Blanko Kartu Identitas Anak (KIA) | Bulan  | 12                                |            |
|                                                                                                                                |                                                                                                   |                                  |                         |                                   | 3. Out Come ( Hasil)                                                                                                                               | Persen | 100 %                             |            |

|  |  |  |  |                                                                  |                                                                                                                      |        |            |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--|
|  |  |  |  |                                                                  | Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk                                                                          |        |            |  |
|  |  |  |  | 3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk                          | 1. Input ( Dana)                                                                                                     | Rp     | 66.120.000 |  |
|  |  |  |  |                                                                  | 2. Out Put ( keluaran)                                                                                               | Bulan  | 12         |  |
|  |  |  |  |                                                                  | Koordinasi, Rakornas, Rakortek, Rakernis Pendaftaran Penduduk dan Tersedianya Formulir dan Buku Pendaftaran Penduduk |        |            |  |
|  |  |  |  |                                                                  | 3. Out Come ( Hasil)                                                                                                 | Persen | 100 %      |  |
|  |  |  |  |                                                                  | Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk                                                                   |        |            |  |
|  |  |  |  | 4. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | 1. Input ( Dana)                                                                                                     | Rp     | 9.157.500  |  |
|  |  |  |  |                                                                  | 2. Out Put ( keluaran)                                                                                               | Bulan  | 12         |  |
|  |  |  |  |                                                                  | Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk                                                                                |        |            |  |
|  |  |  |  |                                                                  | 3. Out Come ( Hasil)                                                                                                 | Persen | 100 %      |  |
|  |  |  |  |                                                                  | Terlaksananya Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk                                          |        |            |  |

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tahun : 2021

| SASARAN                       |                                         |                                           | PROGRAM                     | KEGIATAN                      |                                                                                                                                                                                         |                               |                                            | KETERANGAN |
|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| URAIAN                        | INDIKATOR                               | RENCANA<br>TINGKAT<br>CAPAIAN<br>(TARGET) |                             | URAIAN                        | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                       | SATUAN                        | RENCANA<br>TINGKAT<br>CAPAIAN<br>( TARGET) |            |
| 1                             | 2                                       | 3                                         | 4                           | 5                             | 6                                                                                                                                                                                       | 7                             | 8                                          | 9          |
| Terwujudnya Disiplin aparatur | Meningkatkan kualitas disiplin aparatur | 100 %                                     | 3. Program Pencatatan Sipil | 1. Pelayanan Pencatatan Sipil | 1. Input ( Dana)<br><br>2. Out Put ( keluaran) Kegiatan Administrasi Pencatatan Peristiwa Penting Pencatatan Sipil<br><br>3. Out Come ( Hasil) Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil | Rp<br><br>Bulan<br><br>Persen | 91.410.000<br><br>12<br><br>100%           |            |



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tahun : 2021

| SASARAN |           |                                  | PROGRAM | KEGIATAN                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                   | KETERANGAN |
|---------|-----------|----------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------|
| URAIAN  | INDIKATOR | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) |         | URAIAN                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                               | SATUAN                 | RENCANA TINGKAT CAPAIAN ( TARGET) |            |
| 1       | 2         | 3                                | 4       | 5                                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                               | 7                      | 8                                 | 9          |
|         |           |                                  |         | 2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil                          | 1. Input (Dana)<br>2. Output (keluaran)<br>Rapat koordinasi, Rakornas, rakortek, Rakernis Pelayanan Pencatatan Sipil dan tersedianya Blanko/ Formulir Pencatatan Sipil<br>3. Out Come (hasil)<br>Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | Rp.<br>Bulan<br>Persen | 66.120.000<br>12<br>100%          |            |
|         |           |                                  |         | 3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | 1. Input (Dana)<br>2. Output (keluaran)<br>Kegiatan Bimbingan Teknis Aparat Pencatatan Sipil<br>3. Out Come (hasil)<br>Terlaksannya Kegiatan Bimbingan Teknis terkait                                                                           | Rp.<br>Bulan<br>Persen | 6.857.500<br>12<br>100%           |            |

|  |  |  |  |  |                 |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|
|  |  |  |  |  | Pencaatan Sipil |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

**Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2021**

| SASARAN                                                         |                                                                      |                                  | PROGRAM                                            | KEGIATAN                                                                             |                                                                                                                   |        |                                   | KETERANGAN |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|------------|
| URAIAN                                                          | INDIKATOR                                                            | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) |                                                    | URAIAN                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                                                 | SATUAN | RENCANA TINGKAT CAPAIAN ( TARGET) |            |
| 1                                                               | 2                                                                    | 3                                | 4                                                  | 5                                                                                    | 6                                                                                                                 | 7      | 8                                 | 9          |
| Terwujudnya kualitas sistem administrasi informasi kependudukan | Meningkatkan kualitas dan kuantitas sistem administrasi kependudukan | 100 %                            | 4. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | 1. Input (Dana)                                                                                                   | Rp     | 38.550.000                        |            |
|                                                                 |                                                                      |                                  |                                                    |                                                                                      | 2. Output (keluaran) Pembangunan, Updating, Kerjasama Tahap Awal                                                  | Bulan  | 12                                |            |
|                                                                 |                                                                      |                                  |                                                    |                                                                                      | 3. Outcome (Hasil) Terpenuhinya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Persen | 100 %                             |            |
|                                                                 |                                                                      |                                  |                                                    | 2. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                          | 1. Input ( Dana)                                                                                                  | Rp     | 64.820.000                        |            |
|                                                                 |                                                                      |                                  |                                                    |                                                                                      | 2. Output (keluaran) Kegiatan Pemantauan,                                                                         | Bulan  | 12                                |            |

|  |  |  |  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |        |             |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--|
|  |  |  |  |                                                                                            | Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan                                                                                                                                                                |        |             |  |
|  |  |  |  |                                                                                            | 3. Outcome (Hasil)<br>Terlaksana Penataan<br>Pengelolaan Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan                                                                                                 | Persen | 100%        |  |
|  |  |  |  | 3. Penyelenggaraan<br>Pengelolaan Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan                | 1. Input ( Dana)                                                                                                                                                                                   | Rp     | 460.134.792 |  |
|  |  |  |  |                                                                                            | 2. Output (keluaran)<br>Perjalanan dinas<br>Rakernas, Rakornas,<br>Rakortek, PIAK dan<br>Tersedianya Ribbon KTP<br>Elektronik, Pemeliharaan<br>Perangkat SIAK, Jaringan<br>SIAK dan Honor Tim SIAK | Bulan  | 12          |  |
|  |  |  |  |                                                                                            | 3. Outcome (Hasil)<br>Terlaksananya<br>Penyelenggaraan<br>Pengelolaan Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan                                                                                    | Persen | 100%        |  |
|  |  |  |  | 4. Pembinaan dan<br>Pengawasan<br>Pengelolaan<br>Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan | 1. Input ( Dana)                                                                                                                                                                                   | Rp     | 3.537.000   |  |
|  |  |  |  |                                                                                            | 2. Output (keluaran)<br>Kegiatan Bimtek<br>pengelolaan Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan                                                                                                   | Bulan  | 12          |  |


**RENJA 2021 DISDUKCAPIL KAB. MURUNG RAYA**

|  |  |  |  |  |                                                                                                                          |        |      |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--|
|  |  |  |  |  | 3. Outcome (Hasil)<br>Terlaksananya Pembinaan<br>dan Pengawasan<br>Pengelolaan Informasi<br>Administrasi<br>Kependudukan | Persen | 100% |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--|

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

**Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Tahun : 2021**

| SASARAN                                                                                         |                                                                                  |                                           | PROGRAM                                  | KEGIATAN                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                            | KETERANGAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| URAIAN                                                                                          | INDIKATOR                                                                        | RENCANA<br>TINGKAT<br>CAPAIAN<br>(TARGET) |                                          | URAIAN                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                | SATUAN                        | RENCANA<br>TINGKAT<br>CAPAIAN<br>( TARGET) |            |
| 1                                                                                               | 2                                                                                | 3                                         | 4                                        | 5                                                                                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                | 7                             | 8                                          | 9          |
| Terpenuhinya<br>Penyusunan Data<br>Perkembangan<br>Kependudukan dan<br>Proyeksi<br>Kependudukan | Meningkatkan kualitas dan<br>kuantitas dalam<br>Pengelolaan Data<br>Kependudukan | 100 %                                     | 5. Pengelolaan<br>Profil<br>Kependudukan | 1. Penyusunan Profil<br>Data Perkembangan<br>dan Proyeksi<br>Kependudukan serta<br>Kebutuhan yang lain | 1. Input (Dana)<br><br>2. Output (keluaran)<br>Penyusunan Buku Profil<br>dan Buku perkembangan<br>Kependudukan<br><br>3. Outcome (Hasil)<br>Terpenuhinya Penyusunan<br>Profil Data Perkembangan<br>dan Proyeksi<br>Kependudukan. | Rp<br><br>Bulan<br><br>Persen | 44.916.000<br><br>12<br><br>100 %          |            |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|