



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Pihak Pertama,

ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	70,15 Mutu Pelayanan
		Nilai AKIP OPD	61 (B) Kategori
2	Meningkatnya kualitas perpustakaan	Persentase peningkatan kunjungan ke Perpustakaan	1,0%
3	Meningkatnya arsip/ dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	Persentase peningkatan arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan	1,0%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.142.952.248	APBD
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 239.202.000	APBD
3. Program Pengelolaan Arsip	Rp 49.238.500	APBD
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp 18.287.500	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2022

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


ERLINAWATY, S.H
 Pembina IV/a
 NIP. 19750404 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KADARUSMAN PURBA, SKM
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

Pihak pertama,

KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang Efektif, Efisien dan Transfaran.	- Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	95%
		- Persentase penyediaan administrasi keuangan	95%
		- Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD	100%
		- Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
		- Persentase pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan SKPD	100%

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 3.142.952.248	APBD
Kegiatan:		APBD
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 71.277.500	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.770.995.769	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 18.000.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 87.171.179	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 10.000.000	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 100.600.000	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 84.907.800	APBD

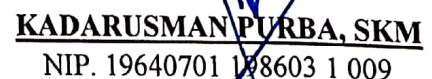
Kuala Tungkal, Mei 2022

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
(Pihak Kedua)



ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

Sekretaris
(Pihak Pertama)



KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERLINAWATY, S.H

NIP. 19750404 200604 2 006

RATNA DEWI, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KABID PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perpustakaan	1. Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang di kelola dengan baik	1 Perpustakaan Daerah
		2. Jumlah sosialisasi pada desa/kelurahan tentang pembudayaan gemar membaca.	25 desa/kelurahan

Program
Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan

Anggaran

Keterangan
APBD

1. Pengolahan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 185.000.000,-

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 54.202.000,-

Kuala Tungkal,

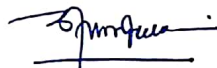
2022

Kepala Dinas
(Pihak Pertama)

Kepala Bidang Perpustakaan
(Pihak Pertama)



ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALATUNGKAL

KodePos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. AHMAD LAWI, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

Pihak Pertama,

H. AHMAD LAWI, S.H
NIP. 19650705 198703 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dokumen/Arsip yang dipelihara dan diselamatkan	1. Sosialisai Penataan Kearsipan sesuai kaidah kearsipan 2. Persentase OPD yang dikelola sesuai dengan kaidah kearsipan 3. Juamlah arsip dinamis yang di pelihara dan disusutkan 4. Jumlah koleksi khasah Arsip daerah yang dikelola 5. Jumlah Arsip yang di musnakan	25 OPD 60% 1.500 Arsip 100 Arsip 1000 Arsip

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Arsip		
- Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah.	Rp. 24.663.500	APBD
- Pengelolaan Simpul Jaringan informasi kearsipan Nasional tingkat Kabupaten.	Rp. 24.575.000	APBD
2. Perlindungan dan Pelayanan Arsip	Rp. 18.287.500	APBD
- Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemda Kab Tanjung Jabung Barat yang memiliki Retensi di nawah 10 Tahun		

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kearsipan



H. AHMAD LAWI, S.H
NIP. 19650705 198703 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com

KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARINAH,S.E
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD LAWI, S.H
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

H. AHMAD LAWI, S.H
NIP. 19650705 198703 1 008

Pihak Pertama,

SARINAH, S.E
NIP. 19691010 198902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Koleksi Khasanah Arsip Daerah yang dikelola	Jumlah koleksi khazanah arsip daerah yang dikelola	100 Arsip

Program	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Arsip		
Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 24.575.000	

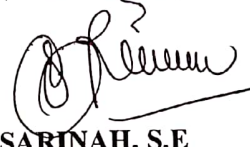
Kuala Tungkal, 2022

Kabid Kearsipan
(Pihak Kedua)



H. AHMAD LAWI, S.H
NIP. 19650705 198703 1 008

Arsiparis Ahli Muda
(Pihak Pertama)



SARINAH, S.E
NIP. 19691010 198902 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MENFERIDI, S.Pd
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

RATNA DEWI, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,

MENFERIDI, S.Pd

NIP. 19700424 199406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Perpustakaan	Jumlah sosialisasi pada desa/kelurahan tentang pembudayaan gemar membaca.	25 desa/kelurahan

Program
Pembinaan Perpustakaan

Anggaran

Keterangan

Kegiatan

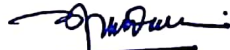
1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat

Rp 54.202.000,-

APBD

Kuala Tungkal, 2022

Kepala Bidang Perpustakaan
(Pihak Kedua)



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pustakawan Ahli Muda
(Pihak Pertama)



MENFERIDI, S.Pd
NIP. 19700424 199406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIKRI
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

RATNA DEWI, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,

FIKRI

NIP. 19670824 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koleksi bahan pustaka.	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang di kelola dengan baik	1 Perpustakaan Daerah

Program
Pembinaan Perpustakaan

Anggaran

Keterangan

Kegiatan

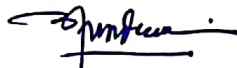
1. Pengembangan Perpustakaan di
Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Rp 185.000.000,-

Kuala Tungkal,

2022

Kepala Bidang Perpustakaan
(Pihak Kedua)



RATNA DEWI, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

Pustakawan Ahli Muda
(Pihak Pertama)



FIKRI

NIP. 19670824 198903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com

KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISBAH, S.Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KADARUSMAN PURBA, SKM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

Pihak pertama,

MISBAIL, S. Sos. I
NIP. 19670516 199212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD dalam mendukung tupoksinya	- Jumlah dokumen administrasi kepegawaian - Jumlah dokumen administrasi keuangan - Jumlah laporan hasil pekerjaan bawahan	12 kali 12 kali 12 laporan
2	Frekuensi pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kerja aparatur sesuai standar daerah	- Jumlah pengadaan peralatan - Jumlah pemeliharaan rutin	1 kali 12 kali
3	Meningkatnya pengembangan sistem laporan keuangan	- Jumlah laporan keuangan sesuai SAP	1 dokumen

Program

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

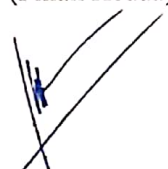
Kabupaten/ Kota

Kegiatan :

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.770.995.769	APBD
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 18.000.000	APBD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 87.171.179	APBD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 10.000.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 100.600.000	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 84.907.800	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2022

Sekretaris
(Pihak Kedua)



KADARUSMAN PURBA, SKM
 NIP. 19640701 198603 1 009

Kasubbag Umum dan Keuangan
(Pihak Pertama)



MISBAH, S.Sos. I
 NIP. 19670516 199212 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KADARUSMAN PURBA, SKM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,

KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

Pihak pertama,

FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengumpulan bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku.	Jumlah bahan-bahan perencanaan program dan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku.	2 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tahunan/ Jangka Menengah.	Jumlah Dokumen Perencanaan Tahunan/ Jangka Menengah.	2 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Penganggaran Tahunan	Jumlah Dokumen Penganggaran Tahunan yang disusun	2 Dokumen
4	Terinputnya data dan informasi ke dalam aplikasi SIPD Perencanaan	Jumlah Dokumen RKPD yang terinput	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen RENSTRA yang terinput	1 Dokumen

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris


KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

Pihak pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama


FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MURNI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISBAH, S. Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2022

Pihak Kedua,

MISBAH, S. Sos. I

NIP. 19670516 199212 1 002

Pihak Pertama,

MURNI

NIP. 19701013 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mengadministrasikan surat masuk	Jumlah surat masuk	500 surat
2	Mengadministrasikan surat keluar	Jumlah surat keluar	600 surat
3	Menyiapkan berkas usulan Gaji ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan administrasi keuangan	14 berkas
4	Menyiapkan berkas usulan kenaikan Gaji Berkala	Jumlah berkas usulan kebutuhan Administrasi Umum	8 berkas
5	Menyiapkan berkas Usulan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Jumlah berkas usulan kebutuhan administrasi Umum	12 berkas
6	Menyiapkan berkas usulan perubahan gaji kenaikan pangkat ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan administrasi Umum	4 berkas

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


MISBAH, S. Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Umum


MURNI
NIP. 19701013 200604 1005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL KHAIR
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISBAH, S. Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MISBAH, S.Sos.I

NIP. 19670516 199212 1 002


ABDUL KHAIR

NIP. 19720710 199309 1001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat Pengajuan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah	Jumlah berkas Pengajuan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah	4 Berkas
2	Membuat SPP/SPM-LS UP-GU	Jumlah berkas SPP/SPM-LS UP-GU	13 Berkas
3	Membuat SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa	Jumlah Berkas SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa	3 Berkas
4	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban UP-GU (BKU, Rincian Objek DII)	Jumlah Berkas Laporan Pertanggung Jawaban UP-GU (BKU, Rincian Objek DII)	12 Berkas
5	Membuat laporan pertanggung jawaban bukti penyetoran PPN/PPH ke kas negara	Jumlah Berkas Laporan pertanggung jawaban bukti penyetoran PPN/PPH ke kas Negara	12 Berkas
6	Membuat laporan register penutupan kas	Jumlah surat laporan register penutupan kas	12 Surat

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Keuangan


MISBAH, S.Sos.I
NIP. 19670516 199212 1 002


ABDUL KHAIR
NIP. 19720710 199309 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL UMUM
SEKSI PENGOLAHAN DAN PRESERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LINDA MARDIANA
Jabatan : Fungsional Umum (Seksi Pengolahan dan Preservasi Bahan Perpustakaan)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,


RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,


LINDA MARDIANA
NIP. 19661018 199003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL UMUM
SEKSI PENGOLAHAN DAN PRESERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu pengolahan koleksi buku perpustakaan secara manual dan otomasi	Tersedianya koleksi perpustakaan	1.700 bahan pustaka
2	Menyusun koleksi buku perpustakaan	Tersedianya koleksi bahan pustaka sesuai klasifikasi perpustakaan	1.700 bahan pustaka

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengolahan bahan pustaka secara manual dan otomasi	-	-
2. Menyusun koleksi buku perpustakaan		

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,
Fungsional Umum
(Seksi Pengolahan dan Preservasi
Bahan Perpustakaan)



LINDA MARDIANA
NIP. 19661018 199003 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL UMUM
SEKSI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. ENDRA
Jabatan : Fungsional Umum (Seksi Pelayanan, Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MENFERIDI, S.Pd
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,


MENFERIDI, S.Pd
NIP. 19700424 199406 1 001

Pihak Pertama,


M. ENDRA
NIP. 19810115 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL UMUM
SEKSI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Untuk pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	1. Tersedianya bahan pustaka berbasis teknologi informasi	1700 Bahan pustaka
		2. Meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat	25 Desa/Kel.

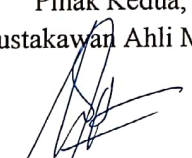
Program

Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan :

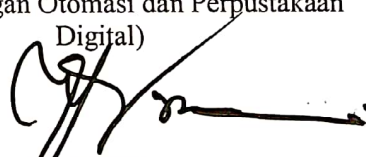
1. Membantu Pelaksanaan Pelayanan Umum Perpustakaan Di Tempat.
2. Membantu Pelaksanaan Perpustakaan Berbasis Teknologi Informasi Internet.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Pustakawan Ahli Muda


MENERIDI, S.Pd
NIP. 19700424 199406 1 001

Pihak Pertama,
Fungsional Umum (Seksi Pelayanan,
Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan
Digital)


M. ENDRA
NIP. 19840115 200701 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JABRULLAH, S.Kom.I
Jabatan : Pelaksana Pengelola Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

JABRULLAH, S.Kom.I
NIP. 197440101 200701 1 063

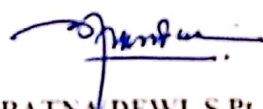
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Mebantu pengolahan koleksi buku perpustakaan secara manual dan otomasi	Tersedianya koleksi perpustakaan	1.700 bahan pustaka
2.	Menyusun koleksi buku perpustakaan	Tersedianya koleksi bahan pustaka sesuai klasifikasi perpustakaan	1.700 bahan pustaka

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengolahan bahan pustaka secara manual dan otomasi	-	-
2. Menyusun koleksi buku perpustakaan		

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan



RATNA DEWI, S.Pi
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Bahan Pustaka



JABRULLAH, S.Kom.I
NIP. 197440101 200701 1 063

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL UMUM
SEKSI PENDATAAN, AKUISISI DAN DIGITALISASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KASMA YUNITA

Jabatan : Fungsional Umum (Seksi Pendataan, Akuisisi dan Digitalisasi Arsip)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AHMAD LAWI, SH

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua



H. AHMAD LAWI, SH
NIP. 19650705 198703 1 009

Pihak Pertama



KASMA YUNITA
NIP. 19820917 200701 2011

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL UMUM
SEKSI PENDATAAN, AKUISISI DAN DIGITALISASI ARSIP
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Dokumen Arsip OPD	Pencatatan Jumlah Arsip yang di Akuisisi	1000 Arsip

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kearsipan


H. AHMAD LAWI, SH
NIP. 19650705 198703 1 009

Pihak Pertama
Fungsional Umum (Seksi Pendataan,
Akuisisi dan Digitalisasi Arsip)


KASMA YUNITA
NIP.19820917 200701

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARDIAH, SE**
Jabatan : Pelaksana Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AHMAD LAWI, SH**
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2022

Pihak Kedua,

H. AHMAD LAWI, SH
NIP. 19650705 198703 1 008

Pihak Pertama

MARDIAH, SE
NIP. 19750729 200604 2 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengelolaan Arsip In Aktif	Jumlah Arsip In Aktif yang dikelola	750 Berkas
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip In Aktif	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan Arsip.	750 Berkas

Kuala Tungkal,

2022

Pihak Kedua,



H. AHMAD LAWI, SH
NIP. 19650705 198703 1 008

Pihak Pertama



MARDIAH, SE
NIP. 19750729 200604 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SOENANDAR, S.E**
Jabatan : Pelaksana Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AHMAD LAWI, S.H**
Jabatan : Kabid Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,

H. AHMAD LAWI, S.H
Nip. 19650705 198703 1 008

Pihak Pertama,

IMAM SOENANDAR, S.E
Nip. 19831214 200901 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tersedianya arsip usul musnah	Jumlah arsip inaktif	500 Lembar
2	Tersedianya arsip yang dikelola	Jumlah arsip yang diolah	250 Arsip

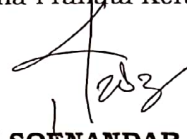
Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



H. AHMAD LAWI, S.H
Nip. 19650705 198703 1 008

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Kearsipan



IMAM SOENANDAR, S.E
Nip. 19831214 200901 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL UMUM
SEKSI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARDALENA
Jabatan : Fungsional Umum (Seksi Pelayanan, Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,

RATNA DEWI, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,

MARDALENA

NIP. 19660305 200604 2 001

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL UMUM
SEKSI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu pengolahan koleksi buku perpustakaan secara manual dan otomasi	Tersedianya koleksi perpustakaan	1.700 bahan pustaka
2.	Menyusun koleksi buku perpustakaan	Tersedianya koleksi bahan pustaka sesuai klasifikasi perpustakaan	1.700 bahan pustaka

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengolahan bahan pustaka secara manual dan otomasi	-	-
2. Menyusun koleksi buku perpustakaan		

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,
Fungsional Umum (Seksi Pelayanan,
Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan
Digital)



MARDALENA
Nip. 19660305 200604 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL BAYU ASMARA, S.IP
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

ABDUL BAYU ASMARA, S.IP
NIP: 19920528 202012 1 016

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan.	1. Jumlah sekolah dasar didesa/kelurahan yang dilayani	25 Desa/Kelurahan
		2. Jumlah siswa/siswi yang mendapat penghargaan	6 Orang
		3. Jumlah desa/kelurahan yang mengikuti pelatihan	5 Desa/Kelurahan

Program

Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat.
2. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca.
3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Anggaran

-

Keterangan

-

-

-

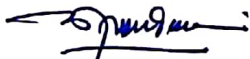
-

-

Kuala Tungkal,

2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perpustakaan



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama
Pustakawan Ahli Pertama



ABDUL BAYU ASMARA, S.IP
NIP: 19920528 202012 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIHADATUL 'AISI, S.IP
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

RIHADATUL 'AISI, S.IP
NIP. 199707719 202012 0 19

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan.	1. Jumlah sekolah dasar didesa/kelurahan yang dilayani	25 Desa/Kelurahan
		2. Jumlah siswa/siswi yang mendapat penghargaan	6 Orang
		3. Jumlah desa/kelurahan yang mengikuti pelatihan	5 Desa/Kelurahan

Program

Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat.
2. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca.
3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

-

-

-

-

-

-

Kuala Tungkal,

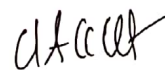
2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perpustakaan

Pihak Pertama
Pustakawan Ahli Pertama



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002



RIHADATUL 'AISIH, S.IP
NIP: 199707719 202012 2 019