

# Tata Cara Memperoleh Informasi Publik lingkup sekretariat Daerah Provinsi Jambi

1. Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah
2. Biro Kesejahteraan Rakyat
3. Biro Hukum
4. Biro Perekonomian
5. Biro Pengadaan Barang dan Jasa
6. Biro Administrasi Pembangunan
7. Biro Organisasi
8. Biro Umum
9. Biro Administrasi Pimpinan

# Pengantar

- Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap warga negara berhak untuk memperoleh informasi publik dari Badan Publik.
- Proses ini dilakukan dengan tata cara tertentu, disertai batas waktu dan syarat administrasi.

# Langkah-langkah Permohonan Informasi Publik

- 1. Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
- 2. Permohonan dapat dilakukan secara langsung, melalui surat, email, atau sistem online PPID.
- 3. Pemohon harus menyebutkan informasi yang diminta secara jelas.
- 4. PPID mencatat dan memberikan tanda bukti penerimaan permohonan.
- 5. PPID memproses dan memberikan jawaban sesuai ketentuan waktu.

# Waktu Pelayanan Informasi Publik

- [?][?] Waktu penyelesaian permohonan informasi publik:
  - - Maksimal \*\*10 hari kerja\*\* sejak permohonan diterima.
  - - Dapat diperpanjang \*\*7 hari kerja\*\* jika diperlukan (dengan pemberitahuan tertulis kepada pemohon).
- Jika informasi ditolak, PPID wajib memberikan alasan tertulis sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

# Syarat Permohonan Informasi Publik

- Pemohon informasi wajib melampirkan:
  - 1. Identitas diri (KTP/SIM/paspor untuk perorangan).
  - 2. Surat kuasa (jika diwakilkan).
  - 3. Tujuan penggunaan informasi.
  - 4. Kontak yang dapat dihubungi (email/nomor telepon).
- Permohonan yang tidak lengkap dapat ditolak dengan penjelasan tertulis dari PPID.

# Penutup

- Dengan memahami tata cara, waktu, dan syarat permohonan informasi publik, masyarakat dapat berpartisipasi aktif dalam pengawasan dan peningkatan transparansi pemerintahan.
- 📞 Untuk informasi lebih lanjut 085381726262, hubungi PPID instansi terkait *email*:  
[Setdappid04@gmail.com](mailto:Setdappid04@gmail.com) , [ppid.jambiprov.go.id](http://ppid.jambiprov.go.id)